General Information

Contract Identification

Contract Unique Identifier CO1.PCCNTR.8620081
Contract Version 1
Contract State Approved
Contract State Date 2 days ago *(21/11/2025 2:44:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Contract reference CO1.PCCNTR.8620081
Contract description: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyo a la Dirección Regional Bolívar en la coordinación de actividades, la recopilación, análisis de información y la implementación de estrategias para asegurar la articulación con los centros de formación y demás Entes gubernamentales
Type of contract Services Provisioning
Associated to Other Contract? ☐Yes ☑No
Expected Duration of Contract 37 Day(s)
Contract Start *
Contract End 31/12/2025 6:00 PM *
Extended days 0 days
Liquidation ☐Yes ☑No *
Environment Obligation ☐Yes ☑No *
Post Consumption Obligation ☐Yes ☑No *
Reversion ☐Yes ☑No *

Contracting Company Identification

SENA REGIONAL BOLIVAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
COLOMBIA, Cartagena

0 Recommendation(s)

Supplier Company Identification

JOHANA CORREA
COLOMBIA, Cartagena
Fiscal Id: 45542508

Supplier Bank Account

Supplier	Bank Name	Account Type	Account Number
Johana Katerine Correa Gil	BANCOLOMBIA	Savings	91244729563

Contract Approval Intervenients

Approval by supplier
Approved by: *Johana Katerine Correa Gil* ***Approval Date:*** *21/11/2025 6:31:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Approval by buyer
Approved by: *JAIME TORRADO CASADIEGOS* ***Approval Date:*** *24/11/2025 8:55:26 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Confirmed:
Contract In Execution:

Contract Information

E-Procurement Profile: Contratación directa
Business Operation Contratación Despacho regional bolivar
Buyer Dossier PSP_RB_DIR_131010_106_2025
Reply Reference
Contract Value 5.118.333 COP

Conditions

Documents Type

Documents Type: No — Documents type adopted by the ANCP-CCE under Law 2022 of 2020

Decree 248 of 2021

Does it comply with the minimum 30% of food purchased from small farmers and local peasant, family and community agriculture producers? (Decree 248 of 2021)? ☐ Yes ☑ No

Decree 248 of 2021, obliges entities that manage public resources to acquire food purchased from small farmers and/or local peasant, family or community agriculture producers and their organizations, at least 30% of the budget allocated to the purchase of food.

Sentencia T-302 de 2017

Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017 ☐ Yes ☑ No

Process associated with the orders issued by the Constitutional Court in Sentence T-302 of 2017

Financial & Delivery Conditions

Delivery options Transport not included

Renewable Contract? ☐ Yes ☑ No

Financial Settings - General

Registration authorization is needed? ☐ Yes ☑ No

Financial Settings - Warranties

Define Warranties? ☑ Yes ☐ No

Warranties by lots, groups or stages ☐ Yes ☑ No

Compliance ☑ Yes ☐ No

☑ Contract Compliance

☑ % of contract value 10,00

☐ Value of the warranty

Warranty Start Date 9 hours left *(24/11/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Warranty End Date 30/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Extra-contractual civil liability ☐ Yes ☑ No

Due date to deliver Warranties: 9 hours left *(24/11/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Warranties Delivery Date: -

Supplier Warranties:

Warranty ID	Purpose	Warranty type	Value	Issuer	End date	State
No items found...						

Financial Settings - Advanced Payments

Define Payment Plan? ☐ Yes ☑ No

Payment Conditions

Payment Method Abono en cuenta

Invoice Payment Deadline 30 days

Contract Comments

Contract Ref. CO1.PCCNTR.8620081
Group Of Companies Johana Katerine Correa Gil
Added By:
Added On: -
Comment:

Contract Attachments

	Description	Name	
☐	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 -.pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 -.pdf	Download Detail

Contract Location

Main site or location of works, place of delivery or performance: TERNERA KM 1 VIA TURBACO
Location CO-BOL-13001 - Cartagena
Country COLOMBIA
State/City Bolívar
Province Cartagena
Address TERNERA KM 1 VIA TURBACO
ZIP Code

	Degrees (º)	Minutes (')	Seconds (")
Latitude:			
Longitude:			

Additional Locations

X-Ref	Address	Location
1	Municipio de Turbaco y la cuidad de Cartagena.	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Catalog

1 CO1.PCCNTR.8620081

1.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
5.118.333,00

	Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
	1	80111600	APOYO DESPACHO DIRECCION	1,00	UN	5.118.333,00	5.118.333,00	5.118.333,00

2 CO1.PCCNTR.8620081

2.1 (To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)

(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
5.118.333,00

	Reference	Category	Description	Qty	Unit	Ceiling Price	Price per Unit	(To the prices, add the VAT at the statutory rate in force.)
	1	80111600	APOYO DESPACHO DIRECCION	1,00	UN	5.118.333,00	5.118.333,00	5.118.333,00

Attestation Documents

List of Required Documents

Here is a list of documents you can ask your tenderers to provide. Please mark on the left column of the list which ones you would like to ask for. If you need any document that is not listed bellow you can add at the bottom clicking on 'Add Other Documents'

Filter by family Please select...

Administrative Document	Contract Phase	Attestation Phase
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente	☐	☐

anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Administrative Documents	Contract Phase	Attestation Phase
1- Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	☑	☐
2- Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	☑	☐
3- Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	☑	☐
4- Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.,	☑	☐
5- Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en e	☑	☐
6- Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF): 1. Según lo establecido en el Decreto 019 de 2012, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, incluso la experiencia de ingenieros (Concepto 8940 de 2018 Dirección Jurídica SENA).Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral, es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en inter	☑	☐
7- Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). Debe contener los códigos actualizados de su actividad según resoluciones número 000114 del 21 de diciembre de 2020, 001232 del 16 de septiembre de 2022, 000086 del 24 de mayo de 2023 y subsiguientes expedidas por la DIAN	☑	☐
8- Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co El estructurador deberá realizar respectiva validación desde este enlace. - Normatividad Ley 1861 de 2017: El ciudadano que se vincule laboral o contractualmente a una empresa nacional	☑	☐
9- Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	☑	☐
10- Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	☑	☐
11-Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	☑	☐
12- Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la	☑	☐

profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días		
13- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	☑	☐
14- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	☑	☐
15- Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	☑	☐
16- Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☑	☐
17-Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Link para consulta, https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/,	☑	☐
18- Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta, https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	☑	☐
19- Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días., https://www.redam.gov.co/	☑	☐
20- Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos	☑	☐
21- Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	☑	☐
22- EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales	☑	☐
23- Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	☑	☐

Procurement Contract Documents

Document	Document Name	Detail	Confidentiality Requested?	Confidential
1- Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	1.Oferta del contratista.pdf	(detail)	No	☐
10- Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	10. Constancia de Afiliación Pensión Obligatoria.pdf	(detail)	No	☐
11-Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	11-Tarjeta profesional.pdf	(detail)	No	☐
12- Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días	12.Certificado de antecedentes disciplinarios del colegio que regule la profesión.pdf	(detail)	No	☐
13- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	13. Certificado antecedentes disciplinarios procuraduria.pdf	(detail)	No	☐
14- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF)	14. antecedentes fiscales contraloria.pdf	(detail)	No	☐
15- Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF)	15. antecedeste judiciales policia.pdf	(detail)	No	☐
16- Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	16. Autorizacion consulta inhabilidades delitos sexuales.pdf	(detail)	No	☐
17-Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF).No mayor a 30 días. Link para consulta, https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/,	17.Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad.pdf	(detail)	No	☐
18- Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta, https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	18. antecedentes medidas correctivas.pdf	(detail)	No	☐
19- Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días., https://www.redam.gov.co/	19. CCD-Certificado_REDAM.pdf	(detail)	No	☐
2- Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	2. Hoja de vida Sigeg.pdf	(detail)	No	☐

20- Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos	20. Certificación de la entidad financiera.pdf	(detail)	No	☐
21- Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	21.Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica.pdf	(detail)	No	☐
22- EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales	22- EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL.pdf	(detail)	No	☐
23- Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	23. Inscripcion agencia publica de empleo APE.pdf	(detail)	No	☐
3- Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible.	3. Cedula.pdf	(detail)	No	☐
4- Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.,	4. Reporte de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés.pdf	(detail)	No	☐
5- Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos en e	5.Documentos Academicos.pdf	(detail)	No	☐
6- Documentos de Experiencia (Legible y en formato PDF): 1. Según lo establecido en el Decreto 019 de 2012, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior, incluso la experiencia de ingenieros (Concepto 8940 de 2018 Dirección Jurídica SENA).Respecto a la experiencia profesional y/o relacionada adquirida durante la práctica laboral, es decir la ejercida entre la terminación de materias y la obtención del título, en inter	6.Experiencia laboral.pdf	(detail)	No	☐
7- Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). Debe contener los códigos actualizados de su actividad según resoluciones número 000114 del 21 de diciembre de 2020, 001232 del 16 de septiembre de 2022, 000086 del 24 de mayo de 2023 y subsiguientes expedidas por la DIAN	7. RUT.pdf	(detail)	No	☐
8- Libreta Militar: - Para menores de 50 años: (Legible y en formato PDF) - Para los que se encuentran en trámite de definición de la situación militar: deberá allegar el certificado que emite el Comando de Reclutamiento el cual deberá ser descargado en el siguiente enlace: https://www.libretamilitar.mil.co El estructurador deberá realizar respectiva validación desde este enlace. - Normatividad Ley 1861 de 2017: El ciudadano que se vincule laboral o contractualmente a una empresa nacional	8. No aplica Libreta Militar.pdf	(detail)	No	☐
9- Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	9. Certificado EPS.pdf	(detail)	No	☐

Supplier Documents Settings

Deadline for Supplier to Deliver Award Documents: 2 days ago *(21/11/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Supplier Documents Delivery Date: 2 days ago *(21/11/2025 6:31:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contract Document

Contract Document Template

	Description	Document Name	Detail
☐	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 -.pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 -.pdf	(detail)

Budget Information

Follow up Responsibilities

Expenditure Approver	JAIME TORRADO CASA	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 88147752	Update and notify
Supervisor	RAFAEL ENRIQUE ZAM	Type of Document	Cédula de Ciudadanía	Document Number 73190435	Update and notify

Responsibles For Payment Authorization

Responsible For Payment Authorization		Type of Document	Document Number	Update and notify

Add user

Assignation History

Position	Name	Follow up Date	Changed by
Supervisor	RAFAEL ENRIQUE ZAMBRANO ZUÑIGA	24/11/2025 8:55:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIME TORRADO CASADIEGOS
Expenditure Approver	JAIME TORRADO CASADIEGOS	24/11/2025 8:55:27 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAIME TORRADO CASADIEGOS

Budget Settings

Framework Agreement projected related to the Peace Treaty implementation ☐ Yes ☑ No * Post-conflict expense, like the one related with the Implementation Framework Agreement (CONPES 3932) generated by the interventions regarding the agreement execution.

Expense Type Investment

Budget Origin:		**Value**
General National Budget - GNB	☑ Yes ☐ No *	5.118.333
General System of Participations - GSP	☐ Yes ☑ No *	
General Royalty System - GRS	☐ Yes ☑ No *	
Own resources (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)	☐ Yes ☑ No *	
Credit Resources	☐ Yes ☑ No *	
Own Resources	☐ Yes ☑ No *	
Total		5.118.333

Validación Código BPIN

	BPIN Code	Year	State
☐	202300000000171	2025	Validated

General System of Royalties CDP (Remember that it is necessary to add at least one CDP if applicable)

CDP Code	BPIN Code	Type	CDP State	Total Value	Balance	Value to use	Integration State	State
No items found...								

Company registered in SIIF? ☑ Yes ☐ No

Authorization Code

PCI Code 36-02-00-013-000000

CDP/Vigencias Futuras

	Code	Type	State	Balance	Used Value	PCI Code	State	
☐	1025	CDP	With Commitment	671.047.435 COP	5.118.333 COP	36-02-00-013-000000	Valid	Edit

CDP Balance 671.047.435 COP

Vigencia Futura Balance 0 COP

Total Balance 5.118.333 COP

SIIF Integration State Exito

SIIF Integration Date 21/11/2025 1:49 PM

Budget Commitment Data

Code	Type	Commitment Date	Commitment State	Commitment Value	Value to Consume	Value to Release	Commitment Position Code	SIIF Execution
No items found...								

Current Commited Funds Balance

Future Commited Funds Balance

Total Commitment Balance

SIIF Integration State

SIIF Integration Date -