**INVITACIÓN PÚBLICA, PROCESOS DE MÍNIMA CUANTÍA MC-109-2025**

De conformidad con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el **Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del** Decreto 1082 del 2015**,** y el decreto 1860 de 2021 El Alcalde Municipio de Marquetalia - Caldas, se permite **INVITAR PÚBLICAMENTE** a todas las personas, nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, uniones temporales o consorcios debidamente constituidos y que estén interesadas en presentar la oferta que más adelante se detallará.

**1. CONVOCATORIA DE VEEDURÍAS CIUDADANAS.**

El municipio de Marquetalia, Caldas convoca a todas las veedurías ciudadanas que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley para que realicen el control social al presente proceso de contratación desde la etapa precontractual que se inicia con este documento.

**2. PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 ó (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co, al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

**3. INFORMACIÓN GENERAL QUE EL PROPONENTE DEBERÁ TENER EN CUENTA.**

**3.1.** Analizar cuidadosamente este documento, cerciorarse de que cumple las referencias y requisitos exigidos, que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar.
**3.2.** Tener en cuenta el presupuesto estimado, la información y documentación exigida y la vigencia que aquella requiera.
**3.3.** Considerar la fecha y hora fijadas para la apertura y cierre de la convocatoria.
**3.4.** Toda consulta deberá formularse por escrito a través de la plataforma Secop II, no se atenderán consultas personales ni telefónicas.

**4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.**

**4.1. Objeto:**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**Clasificación UNSPSC:**

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase | Producto |
|---|---|---|---|---|
| 80111623 | Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | Servicios de recursos humanos | Servicios de personal temporal | Servicios temporales de compras y logística |

**5. ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.**

| Ítem | Descripción | Cantidad máxima |
|---|---|---|
| 01 | Entrega de almuerzo completo, compuesto por un plato de lechona tradicional, elaborado bajo estrictos estándares de calidad, manipulación e higiene. El plato deberá incluir una porción de lechona entre cuatrocientos cincuenta (450) y quinientos (500) gramos, acompañada de una arepa, servido de manera individual y con una presentación excelente, garantizando una experiencia gastronómica adecuada para los asistentes. | 120 Platos |

| | | |
|---|---|---|
| | El almuerzo deberá incluir un vaso de bebida (jugo o limonada), entregado de forma higiénica y acorde con las buenas prácticas de servicio.<br><br>Asimismo, el proponente deberá incluir el servicio de mesa, asegurando la adecuada disposición de utensilios, menaje, servicio de mesa y atención integral durante la entrega del alimento. | |
| 02 | Entrega de condecoraciones destinadas a todas las Juntas de Acción Comunal, consistentes en placas en aluminio sublimable, estampadas conforme a las especificaciones y características proporcionadas por el supervisor del contrato. Cada placa deberá incluir un soporte en madera con dimensiones de quince (15) por veinte (20) centímetros, garantizando una presentación elegante, duradera y acorde con el propósito institucional del reconocimiento. | 60 |
| 03 | Anchetas conmemorativas elaboradas para la celebración del Día de la Acción Comunal, destinadas a ser entregadas a los dignatarios y miembros de las Juntas de Acción Comunal como muestra de reconocimiento y gratitud por su labor comunitaria. Cada ancheta deberá estar compuesta por diez (10) productos navideños, dentro de los cuales deberán incluirse, como mínimo, los siguientes: harina para buñuelos, caja de natilla, aceite, galletas navideñas, leche líquida, enlatados, coco rallado y pasas, además de otros productos tradicionales de temporada que complementen la ancheta hasta completar la cantidad requerida.<br><br>Las anchetas deberán presentarse en un empaque resistente, decorativo y alusivo a la temporada navideña, garantizando una presentación adecuada, higiene y correcta conservación de todos los productos incluidos. | 40 |
| 04 | Entrega de plato de natilla con buñuelo, debidamente empacado de manera individual, garantizando una presentación higiénica, adecuada y segura para su entrega a cada una de las personas asistentes. Cada porción deberá incluir una porción de natilla y un buñuelo fresco, preparados bajo estrictos estándares de calidad y manipulados conforme a las normas vigentes de higiene y salubridad. | 120 |
| 05 | Garantizar el suministro de mobiliario tipo Rimax, consistente en ciento cincuenta (150) sillas plásticas, destinadas a asegurar el adecuado desarrollo de la actividad programada con motivo de la celebración del Día de la Acción Comunal. El mobiliario será utilizado durante la jornada establecida por el Gobierno de Marquetalia, garantizando comodidad, orden y una presentación adecuada en el espacio dispuesto para la conmemoración. | 150 |
| 06 | Garantizar el suministro de treinta (30) mesas plásticas, destinadas a asegurar el adecuado desarrollo de la actividad programada con motivo de la celebración del Día de la Acción Comunal. Las mesas serán utilizadas durante toda la jornada del evento, incluyendo el desarrollo de las actividades programadas y el servicio de almuerzo, garantizando comodidad, orden y una adecuada presentación en el espacio dispuesto por el Gobierno de Marquetalia para la conmemoración. | 30 |
| 07 | Garantizar un espacio adecuado y amplio, debidamente decorado, acondicionado de acuerdo con la celebración del Día de la Acción Comunal, mediante una ambientación que refleje sobriedad, elegancia y armonía. El lugar deberá contar con mesas vestidas con manteles y sobremanteles, permitiendo el desarrollo adecuado del almuerzo conmemorativo y de las demás actividades programadas durante la jornada. La decoración deberá ser acorde con la importancia de la conmemoración, asegurando una presentación institucional apropiada y un ambiente cómodo y ordenado para todos los asistentes. | 1 |
| 08 | Garantizar un presentador de evento con experiencia comprobada en actos conmemorativos y celebraciones, encargado de conducir los actos protocolarios, los momentos culturales y la entrega de reconocimientos durante la conmemoración del Día de la Acción Comunal. El presentador deberá asegurar una conducción adecuada, dinámica y respetuosa del evento, garantizando el correcto desarrollo de cada uno de los segmentos programados por el Gobierno de Marquetalia. | 1 |
| 09 | Contratación del servicio de sonido para el desarrollo de los actos culturales, acto de conmemoración y entrega de reconocimientos en el marco de la celebración del Día de la Acción Comunal, garantizando una adecuada amplificación y calidad acústica durante toda la jornada. | |

| | | |
|---|---|---|
| | El servicio deberá incluir el suministro, instalación, operación y desmontaje de los equipos necesarios, asegurando óptimas condiciones técnicas para el adecuado desarrollo de cada uno de los segmentos del evento organizado por el Gobierno de Marquetalia. | 1 |
| 10 | Entrega de un pasaboca, garantizando una excelente presentación y un buen tamaño, debidamente preparado y dispuesto al inicio del evento, asegurando una atención adecuada y acorde con la actividad programada. | 120 |
| 11 | Contar con un stand de café y aromática durante todo el evento, con el fin de garantizar que los asistentes puedan consumir estas bebidas de manera oportuna, asegurando su comodidad y una atención adecuada durante el desarrollo de la actividad. | 1 |

**6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SELECCIONADO.**

**Obligaciones específicas**

a. El almuerzo, y evento de celebración del día del comunal deberán realizarse en un mismo lugar; el cual debe ser cómodo, amplio y contar con servicio de baño. Así mismo, dicha instalación deberá estar en muy buenas condiciones de higiene y aseo.
b. El lugar del evento deberá ser en la cabecera municipal, en un lugar central, que no requiera el desplazamiento de las personas en vehículos.
c. El lugar del evento deberá ser exclusivo para la realización de esta conmemoración.
d. La hora del evento será fijada por la entidad, por lo que el supervisor coordinará con el contratista.
e. El día del evento, el contratista deberá tener disponibilidad del salón desde muy temprano, el cual a su vez debe estar respectivamente adecuado.
f. Presentar un informe detallado de las comidas suministradas en el evento, anexando listado de asistencia.
g. Prestar el servicio en el lugar y en las condiciones que establezca el supervisor del contrato.
h. Garantizar que los alimentos sean de óptima calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta. Cuando los alimentos sean rechazados por su mala calidad durante su recepción, el Municipio de Marquetalia Caldas, podrá solicitar el cambio al contratista, quien lo deberá efectuar de inmediato.
i. Contar con la disponibilidad para la atención inmediata en caso de requerir el servicio en casos imprevistos.
j. Contar con la dotación y con un lugar idóneo para la prestación del servicio de comedor.
k. Cumplir con las normas higiénico-sanitarias para preparación y manipulación de alimentos según el Decreto 3075 de 1997.
l. Servir el almuerzo a la hora indicada por el supervisor.
m. Garantizar que todos los elementos c o mesas, sillas, sonido y actividades se encuentren bien organizadas de acuerdo a la cantidad exigida y en los mismos establecidos.
n. Garantizar la entrega de los pasabocas al momento del ingreso de todas las personas.
o. Prestar el servicio de entrega de café y aromática durante todo el evento.

**Obligaciones Generales**

a. Ejecutar el objeto del contrato derivado de este proceso dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio.
b. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato.
c. Ajustarse en su totalidad a las especificaciones contenidas en el presente documento y a la propuesta hecha al Municipio.
d. Garantizar la calidad del servicio ofertado, según la propuesta del contratista.
e. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo (cuando sean exigidas).
f. Para entregar el pago, el contratista deberá aportar el original de la factura, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se estipulen todos los servicios prestados, cantidades, valor unitario, valor total.
g. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
h. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.
i. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.
j. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al Municipio en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.

k. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio.
l. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
m. De conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, deberá aportar copia que acredite el pago de los soportes a sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
n. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de El Contratista.
o. El Contratista asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
p. El contratista prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.
q. Será por cuenta del contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la alcaldía de Marquetalia Caldas.
r. Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor, actas parciales, el acta final y acta de liquidación.
s. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
t. Responder por el pago de los servicios públicos producto del consumo por la ejecución del objeto del contrato derivado del presente proceso.
u. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
v. Suscribir el acta de iniciación y liquidación del contrato.
w. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garantice su cabal y oportuna ejecución.

## 7. PRESUPUESTO OFICIAL.

Se determina como el valor del contrato a celebrarse la suma de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 14.936.250)** incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato serán a cargo del contratista. En relación a los tributos que se generan en ocasión a la celebración, ejecución y liquidación a cargo del contratista, dichos tributos y sus respectivas tarifas son variables, en relación a Tipo de contrato, calidad del contratista (persona natural- persona jurídica), cuantía del contrato, plazo, forma de pago, responsabilidades tributarias de los contratistas (Responsable de IVA, no responsable, régimen simple, régimen especial, gran contribuyente, autor retenedor) y las exenciones de cada tributo, así pues estos descuentos serán conforme a las características que tenga el contratista, entre los tributos a tener en cuenta están: Estampilla para el bienestar del adulto mayor, Estampilla Procultura, Tasa Pro Deporte y Recreación Municipal, Reteica, Retefuente, ReteIVA, entre otros.

**Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

Para el desarrollo de los diferentes procesos pre-contractuales, Contractuales y post – contractuales para subsanar la necesidad identificada, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

| No. CDP | Rubro | Valor | Fecha de Expedición | Vigencia | Firmado por |
|---|---|---|---|---|---|
| 569 | 2.3.2.02.02.009.45. 02.001 | $15.000.000 | 12 de Noviembre de 2025 | 2025 | Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas |

## 8. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES VERIFICADOS EN EL OFERENTE CON EL PRECIO MAS BAJO.

Los documentos que se encuentran marcados con una equis (x), deben ser aportados por el oferente que se encuentre en primer lugar en el orden de elegibilidad, de acuerdo a la evaluación realizada con relación al precio, radicándolos en la Secretaría del Despacho del Alcalde, en el segundo Piso de la Alcaldía del municipio de Marquetalia, en la fecha prevista en el cronograma, **so pena de incurrir en causal de rechazo**, a saber:

| DOCUMENTOS HABILITANTES | EXIGENCIA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural o representante legal) | **X** | |

| | | |
|---|---|---|
| Fotocopia del RUT (persona natural y/o persona jurídica y representante legal, De acuerdo con el estatuto tributario y demás reglamentación vigente aportar con la oferta el certificado de Registro Único Tributario (RUT) actualizado, del proponente persona natural o persona jurídica. Si se trata de consorcio o de unión temporal, se anexará el RUT de cada uno de sus integrantes. Se verificará en el mismo el código CIIU que corresponda con el servicio a contratar según el objeto de la presente convocatoria. | **X** | |
| Certificado expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para la presentación de la oferta, en él se verificará: Que la actividad económica corresponda con el servicio objeto de la presente convocatoria, en este sentido se verificará que el código CIIU registrado en Cámara de Comercio guarde relación directa con el objeto contractual o el objeto social encuadre en el desarrollo directo del objeto contractual. | **X** | **Si hay lugar a ello.** |
| Si el representante legal de la empresa oferente tiene limitadas sus facultades para contratar u obligar al proponente, este deberá estar autorizado previamente por el órgano social correspondiente. Copia de la autorización deberá anexarse a la propuesta. | **X** | **Si hay lugar a ello.** |
| Copia del pago de la seguridad social del oferente y de ser persona jurídica, además de la anterior, la certificación de estar paz y salvo por todo concepto con sus empleados, de conformidad con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002. De conformidad con el numeral 23 del artículo 1150 de 2007, *"El proponente contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral,* en consecuencia: En el caso de personas jurídicas, la acreditación del pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente no inferior a seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. (Cuando se anexe certificado de parafiscales expedido por contador o revisor fiscal, se deberá anexar, copia de la cedula de ciudanía, copia de tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión vigente) | **X** | |
| Certificado original de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (persona natural y/o persona jurídica y representante legal). | **X** | |
| Certificado original de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (persona natural y/o persona jurídica y representante legal). | **X** | |
| Certificado Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, Policía Nacional. | **X** | |
| Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional | **X** | |
| Certificado Medidas Correctivas Policía Nacional | **X** | |
| Certificado Redam (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) | **X** | |
| Carta de presentación de la propuesta **ANEXO 1**, debidamente firmada por el representante legal de proponente. | **X** | |
| Propuesta económica detallada diligenciando el **ANEXO 2**, la no presentación de la propuesta en el formato establecido dentro del presente proceso será causal de rechazo y no podrá ser subsanado, debidamente firmada. | **X** | |
| Certificado de no sanciones o incumplimiento, diligenciando el **ANEXO 3** | **X** | |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado, diligenciando el **ANEXO 4** | **X** | |
| Carta de Conformación de Consorcio o Unión Temporal, diligenciando el **ANEXO 5 o 6** respectivamente. | **X** | Si hay lugar a ello |
| **EXPERIENCIA** | | |
| El proponente acredita una experiencia mínima de dos (2) contratos o convenios con entidades Públicas o privadas cuyo objeto, actividades u obligaciones tenga relación con el objeto a contratar, cuyo valor sume el 100% del presupuesto oficial (Anexar certificaciones y/o actas de | **X** | |

| | | |
|---|---|---|
| liquidación donde se verifiquen las condiciones del contrato ejecutado, en caso que no se encuentren estas en dichos documentos el proponente podrá anexar copia del contrato). | | |

## 9. CAUSALES QUE GENERARÍAN RECHAZO DE OFERTAS O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada a la presente invitación. La entidad rechazará aquellas propuestas que no se ajusten a las exigencias de este documento, a menos que hubiere posibilidad de subsanarla, conforme a lo previsto en el Decreto 1082 del 2015, en todo caso la verificación de los requisitos enunciados en el presente numeral se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la ley, en caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

Si solo se presenta una oferta, esta se aceptará siempre y cuando satisfaga las necesidades de la entidad, y cumpla con los requisitos habilitantes exigidos tal y como lo estipula el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

## 10. FÓRMULA DE EVALUACION.

El proponente deberá presentar su oferta diligenciado de manera completa el anexo técnico y de oferta económica, que hace parte integral de la presente invitación, los precios de la propuesta deberán mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y una vez suscrita la aceptación de la oferta se mantendrán fijos durante todo el período de su ejecución.

No se aceptan ofertas parciales. Por lo tanto, la omisión total o parcial de alguno de los datos solicitados para los diferentes ítems, la cantidad o la unidad a cotizar, generará **el rechazo de la propuesta**.

No se aceptarán modificaciones en los ítems, ni en las unidades, ni en las cantidades, ni las propuestas que no contengan la totalidad de los ítems solicitados. Dichos errores darán lugar a que la **propuesta sea rechazada**.

**FACTOR DE PUNTAJE:** 100 Puntos al menor precio ofertado.

La evaluación de las propuestas se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, ***y en caso de empate de menor precio***, la entidad tendrá en cuenta los criterios de desempate esbozados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación del decreto 1860 de 2021. El cual a su tenor reza:

**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación**. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por

tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces

A los proponentes que cumplan con los requisitos técnicos exigidos se les evaluará el factor económico de la siguiente manera:

- Se otorgan 100 puntos al proponente que presente el menor precio.

La propuesta deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal tal y como lo establece el Anexo No. 1 Carta de presentación de propuestas.

## 11. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Podrán participar en el presente proceso toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ya sea en forma individual o en consorcio o unión temporal, que dentro de su objeto social pueda desarrollar las actividades que el Municipio de Marquetalia requiere contratar. Para tal fin se ha estipulado el siguiente cronograma:

| | |
|---|---|
| Zona horaria | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| Publicación de la invitación | 24/11/2025 09:15 * |
| Publicación de estudios previos | 24/11/2025 09:15 * |
| Plazo para recepción de observaciones | 25/11/2025 09:15 * |
| Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes | 25/11/2025 09:15 |
| Respuesta a las observaciones a la invitación | 25/11/2025 10:00 |
| Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado | 25/11/2025 10:10 * |
| Plazo máximo para expedir adendas | 25/11/2025 10:15 * |
| Presentación de Ofertas | 26/11/2025 10:15 * |
| Apertura de sobres | 26/11/2025 10:20 * |
| Informe de presentación de ofertas | 26/11/2025 10:25 * |
| Publicación del informe de evaluación de las Ofertas | 26/11/2025 12:30 * |
| Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación | 27/11/2025 12:30 * |
| Aceptación de ofertas | 27/11/2025 17:00 * |
| Entrega de las garantías de ejecución del contrato | |
| Aprobación de las garantías de ejecución del contrato | |
| Plazo de validez de las ofertas | 8 * Días * |

**12.**

**13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**
**14.**

El término de duración será a partir de la fecha del acta de iniciación y hasta el 15 de diciembre de 2025, teniendo como fecha de realización de la actividad el día 30 de noviembre de 2025, y entrega de condecoraciones fecha máxima al 29 de noviembre de 2025, para su respectiva organización, y previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. numeral 8º del Decreto 1082 de 2015, y para la ejecución es necesario constituir la correspondiente reserva presupuestal en atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.3.1. del Decreto 1082 del 2015.

**15. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.**

Prestar el Servicio en las condiciones y término dispuesto en el documento de la invitación pública y estudios previos.

**16. FORMA DE PAGO.**

El Gobierno de Marquetalia Caldas pagará el valor del contrato, realizando un único pago, teniendo en cuenta para ello la aprobación del servicio certificada por el supervisor, la presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura, según corresponda, junto con la planilla de pago de seguridad social o certificación original expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y parafiscales..

Para que La Secretaria de Hacienda y Finanzas públicas, genere el pago el proveedor o contratista debe adjuntar a la factura o cuenta de cobro el RUT actualizado, con una expedición **no mayor a 30 días**.

**17. GARANTIAS.**

Conforme al Artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies.

Los amparos y vigencias a cubrir mediante el otorgamiento de garantías para el presente proceso contractual, serán aquellos que se encuentren marcados en la columna APLICA con la palabra SI, en caso de no exigencia de garantías se marcara con la palabra NO:

| Garantía | Pre-Contractual | Contractual | Post-contractual | Aplica | Porcentaje (%) | Plazo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | | X | | NO | 10% del valor de la oferta seleccionada. | Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato. |
| Buen manejo del anticipo | | X | | NO | 100% del valor correspondiente al anticipo. | Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato. |
| Devolución del pago anticipado | | X | | NO | 100% del valor correspondiente al pago anticipado. | Por el término del contrato y hasta la liquidación del mismo. |
| Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. | | X | | NO | Por el equivalente al 20% del valor del contrato. | Por el término del contrato y tres (3) años más. |
| Estabilidad y calidad de obras | | | X | NO | De 5% en adelante del Valor de la oferta seleccionada. | Por el término del contrato y cinco (5) años más. |
| Calidad del servicio | | | X | NO | 10% del valor de la oferta seleccionada. | Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato. |
| Calidad de bienes | | | X | NO | 10% del valor de la oferta seleccionada. | Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato. |
| Seguro de responsabilidad civil extracontractual. | | X | | NO | Doscientos (200) SMMLV. | Por el término del contrato. |
| Otros | | | X | NO | | |

**18. TÉRMINOS Y METODOLOGÍA PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTA**

Los interesados en participar en el presente proceso de selección, deberán tener en cuenta los siguientes puntos para la presentación y recepción de sus respectivas propuestas:

1. La oferta presentada debe acogerse a las condiciones antes descritas.

2. La propuesta presentada deberá contener dentro de su oferta los valores discriminados para cada uno de los ítems del objeto del contrato.
3. No se recibirán propuestas después del día y hora señalados recepción de las propuestas, según se indica en el cronograma de proceso.
4. Las ofertas deberán ser dirigidas al Representante legal del Municipio de Marquetalia-Caldas
5. La oferta deberá presentarse debidamente firmada, y dentro del plazo fijado para el cierre del proceso en el cronograma. Una vez presentada la propuesta no se aceptará ninguna variación en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que la Alcaldía Municipal Marquetalia Caldas, pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria.

La publicación de la presente deberá ser, en la página web www.colombiacompra.gov.co, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP I.

Según los numerales 2 y 3 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Articulo 74 de la Constitución Política dispone que "toda persona tiene derecho a acceder los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley". Por lo tanto, en caso de que algún proponente considere que algún documento de su oferta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas que le brindan tal carácter.

**19. DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.**

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.3. de Decreto 1082 de 2015, designase como integrantes del comité de verificación, Claudia Muñoz Duque, Secretaria General y de Gobierno y al Secretario Jurídico y de Defensa Judicial y un apoyo en la parte técnica si se considera pertinente.

*Original firmado*
**EDWIN JESÚS SÁNCHEZ ARISTIZÁBAL**
Alcalde Municipal

Proyecto: Jhon Wilmar Ramírez Giraldo – SJDJ

**Los sobres se marcarán de la siguiente forma:**

Señores
**ALCALDIA MUNICIPAL**
Carrera 2 No.2-112 Piso 2
**Marquetalia-Caldas**

Procesos de Mínima Cuantía No: **MC-109-2025**

_____
**Firma**

**Nombre del representante legal:**
**Nombre o razón social:**
**NIT:**
**Documento de identidad:**
**Ciudad:**
**Dirección:**
**Teléfono:**

**ANEXO No 1**

**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha

Señores
**Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas**
Secretaria General y de Gobierno
Carrera 2ª No. 2 – 112 / 114

**REFERENCIA: Invitación Publica de Mínima Cuantía No. MC-109-2025**, Publicada en la página www.colombiacompra.gov.co.

El suscrito _____ obrando en su calidad de _____, en nombre y representación de _____ con domicilio en _____, debidamente autorizado, de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del presente proceso, someto a consideración de la entidad, la siguiente propuesta para **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.,** de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas, por el Municipio de Marquetalia, y en caso de ser favorecido con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo dentro del término fijado para tal efecto. Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el objeto y las especificaciones de la presente invitación pública.
2. Que no nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).
3. Que ni el representante legal ni ninguno de los miembros que conforman la junta directiva del mismo tienen parientes en la planta interna y/o externa en los cargos directivo, ejecutivo y/o asesor de la entidad contratante.
4. Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta propuesta me (nos) compromete(n) y garantizan la veracidad de las informaciones y datos de la propuesta.
5. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: _____, según las siguientes normas: _____.
6. Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____.
7. Que esta propuesta compromete a los firmantes de esta carta.
8. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
9. Que conocemos en su totalidad la invitación pública y demás documentos y aceptamos los requisitos en ellos contenidos, de igual forma avalamos con la firma de éste documento.
10. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato por el término establecido a partir del cumplimiento del último de los requisitos de ejecución.
11. Que la presente propuesta consta de _____ (folios).
12. Que el valor total de la propuesta es de: _____, incluido el IVA, (manifestar estos valores en números y letras).
13. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
14. En la eventualidad de que nos sea adjudicado el proceso de la referencia, me comprometo a realizar todos los trámites necesarios para la legalización del respectivo contrato, dentro del plazo máximo que fije la entidad, de conformidad con la invitación pública.
15. Que conozco y acepto que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad toda la información incluida en la propuesta y en especial la incluida para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la invitación pública será pública y cualquier proponente o persona interesada, podrá obtener copia de la misma.

De igual manera me (nos) obligo (amos) para con la Entidad a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el proceso de selección y el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de la invitación pública, hasta su liquidación final.

_____
**Firma**
**Nombre del representante legal:**
**Nombre o razón social:**
**NIT:**
**Documento de identidad:**
**Ciudad:**
**Dirección:**
**Teléfono:**

**ANEXO No 2**

Ciudad y fecha

Señores
**Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas**
Secretaria General y de Gobierno
Carrera 2ª No. 2 – 112 / 114

**ANEXO TÉCNICO Y DE OFERTA ECONÓMICA**

**A. OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CALDAS EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

| Ítem | Descripción | Cantidad máxima | Valor Unitario | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Entrega de almuerzo completo, compuesto por un plato de lechona tradicional, elaborado bajo estrictos estándares de calidad, manipulación e higiene. El plato deberá incluir una porción de lechona entre cuatrocientos cincuenta (450) y quinientos (500) gramos, acompañada de una arepa, servido de manera individual y con una presentación excelente, garantizando una experiencia gastronómica adecuada para los asistentes.<br><br>El almuerzo deberá incluir un vaso de bebida (jugo o limonada), entregado de forma higiénica y acorde con las buenas prácticas de servicio.<br><br>Asimismo, el proponente deberá incluir el servicio de mesa, asegurando la adecuada disposición de utensilios, menaje, servicio de mesa y atención integral durante la entrega del alimento. | 120 Platos | | |
| 02 | Entrega de condecoraciones destinadas a todas las Juntas de Acción Comunal, consistentes en placas en aluminio sublimable, estampadas conforme a las especificaciones y características proporcionadas por el supervisor del contrato. Cada placa deberá incluir un soporte en madera con dimensiones de quince (15) por veinte (20) centímetros, garantizando una presentación elegante, duradera y acorde con el propósito institucional del reconocimiento. | 60 | | |
| 03 | Anchetas conmemorativas elaboradas para la celebración del Día de la Acción Comunal, destinadas a ser entregadas a los dignatarios y miembros de las Juntas de Acción Comunal como muestra de reconocimiento y gratitud por su labor comunitaria. Cada ancheta deberá estar compuesta por diez (10) productos navideños, dentro de los cuales deberán incluirse, como mínimo, los siguientes: harina para buñuelos, caja de natilla, aceite, galletas navideñas, leche líquida, enlatados, coco rallado y pasas, además de otros productos tradicionales de temporada que complementen la ancheta hasta completar la cantidad requerida.<br><br>Las anchetas deberán presentarse en un empaque resistente, decorativo y alusivo a la temporada navideña, garantizando una presentación adecuada, higiene y correcta conservación de todos los productos incluidos. | 40 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Entrega de plato de natilla con buñuelo, debidamente empacado de manera individual, garantizando una presentación higiénica, adecuada y segura para su entrega a cada una de las personas asistentes. Cada porción deberá incluir una porción de natilla y un buñuelo fresco, preparados bajo estrictos estándares de calidad y manipulados conforme a las normas vigentes de higiene y salubridad. | 120 | | |
| 05 | Garantizar el suministro de mobiliario tipo Rimax, consistente en ciento cincuenta (150) sillas plásticas, destinadas a asegurar el adecuado desarrollo de la actividad programada con motivo de la celebración del Día de la Acción Comunal. El mobiliario será utilizado durante la jornada establecida por el Gobierno de Marquetalia, garantizando comodidad, orden y una presentación adecuada en el espacio dispuesto para la conmemoración. | 150 | | |
| 06 | Garantizar el suministro de treinta (30) mesas plásticas, destinadas a asegurar el adecuado desarrollo de la actividad programada con motivo de la celebración del Día de la Acción Comunal. Las mesas serán utilizadas durante toda la jornada del evento, incluyendo el desarrollo de las actividades programadas y el servicio de almuerzo, garantizando comodidad, orden y una adecuada presentación en el espacio dispuesto por el Gobierno de Marquetalia para la conmemoración. | 30 | | |
| 07 | Garantizar un espacio adecuado y amplio, debidamente decorado, acondicionado de acuerdo con la celebración del Día de la Acción Comunal, mediante una ambientación que refleje sobriedad, elegancia y armonía. El lugar deberá contar con mesas vestidas con manteles y sobremanteles, permitiendo el desarrollo adecuado del almuerzo conmemorativo y de las demás actividades programadas durante la jornada. La decoración deberá ser acorde con la importancia de la conmemoración, asegurando una presentación institucional apropiada y un ambiente cómodo y ordenado para todos los asistentes. | 1 | | |
| 08 | Garantizar un presentador de evento con experiencia comprobada en actos conmemorativos y celebraciones, encargado de conducir los actos protocolarios, los momentos culturales y la entrega de reconocimientos durante la conmemoración del Día de la Acción Comunal. El presentador deberá asegurar una conducción adecuada, dinámica y respetuosa del evento, garantizando el correcto desarrollo de cada uno de los segmentos programados por el Gobierno de Marquetalia. | 1 | | |
| 09 | Contratación del servicio de sonido para el desarrollo de los actos culturales, acto de conmemoración y entrega de reconocimientos en el marco de la celebración del Día de la Acción Comunal, garantizando una adecuada amplificación y calidad acústica durante toda la jornada. El servicio deberá incluir el suministro, instalación, operación y desmontaje de los equipos necesarios, asegurando óptimas condiciones técnicas para el adecuado desarrollo de cada uno de los segmentos del evento organizado por el Gobierno de Marquetalia. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Entrega de un pasaboca, garantizando una excelente presentación y un buen tamaño, debidamente preparado y dispuesto al inicio del evento, asegurando una atención adecuada y acorde con la actividad programada. | 120 | | |
| 11 | Contar con un stand de café y aromática durante todo el evento, con el fin de garantizar que los asistentes puedan consumir estas bebidas de manera oportuna, asegurando su comodidad y una atención adecuada durante el desarrollo de la actividad. | 1 | | |

**VALOR DE LA OFERTA: _____ PESOS (XX.XXX.XXX) M/CTE.**

_____
**Firma**

**Nombre del representante legal:**
**Nombre o razón social:**
**NIT:**
**Documento de identidad:**
**Ciudad:**
**Dirección:**
**Teléfono:**

**ANEXO 3. CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO**

Marquetalia …… de ……. De 2025

Señores
Municipio de Marquetalia
La ciudad

Asunto: Certificado de no sanciones o incumplimiento.

**CERTIFICO**

En mi calidad de proponente certifico que no me encuentro sancionada ni tengo pendiente trámite alguno por concepto de incumplimiento en la ejecución de contratos con entes públicos o privados y tampoco he sido sancionada con multas por mora en la ejecución de mis obligaciones contractuales.

Se emite este documento para proceso de presentación de oferta

Cordialmente,

Nombre o razón social del Proponente:…….
Dirección……
Teléfono……..
Nombre del representante legal……
Firma del Representante Legal……
Cedula de ciudadanía……

**ANEXO 4. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento,

Dado en el Municipio de Marquetalia a los …. del mes de …….. del año 2025

Nombre o razón social del Proponente:…….
Dirección……
Teléfono……..
Nombre del representante legal……
Firma del Representante Legal……
Cedula de ciudadanía……

## ANEXO 5. MODELO DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Fecha

Señores:
**MUNICIPIO DE MARQUETALIA**
La Ciudad

**REFERENCIA:** Selección de Mínima Cuantía No. [Categoría]

Los suscritos, (nombre y/o Representante Legal), (nombre y/o Representante Legal), y (nombre y/o Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante), (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la selección abreviada de la referencia cuyo objeto es: "[Asunto]**",** y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Consorcio se denominará (*nombre completo del Consorcio*)
2. La duración de este Consorcio será igual a (*Duración del Consorcio)*
3. El Consorcio está integrado por:

| **NOMBRE** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|---|---|
| | |
| | |

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
5. El representante del Consorcio es (indicar el nombre), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:
   Dirección _____
   Teléfono _____
   Telefax _____
   Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2025

Integrante 1
Cedula de ciudadanía

Integrante 2
Cedula de ciudadanía

Integrante 3
Representante Legal

Integrante 4
Representante Legal

_____
Representante Legal del Consorcio

**ANEXO 6. MODELO DE CONFORMACION UNIÓN TEMPORAL**

Fecha

Señores:
**MUNICIPIO DE MARQUETALIA**
La Ciudad

**REFERENCIA:** Selección de Mínima Cuantía No. [Categoría]

Los suscritos, (nombre y/o Representante Legal), (nombre y/o Representante Legal), y (nombre y/o Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante), (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL, para participar en la selección abreviada de la referencia cuyo objeto es: **"**[Asunto]**",** y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La Unión Temporal se denominará (*nombre completo de la Unión Temporal*).
2. La duración de la Unión Temporal será igual a(*Duración de la Unión Temporal)*
3. La Unión Temporal está integrada por:

| **NOMBRE** | **Términos y Extensión compromiso de participación (%) en la ejecución del contrato (*)** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

(*) Discriminar las principales actividades a ejecutar en el contrato, por parte de cada uno de los integrantes.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es a prorrata de su participación.
5. El representante de la Unión Temporal es (indicar el nombre), identificado con C.C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
6. La sede de la Unión Temporal es:
   Dirección _____
   Teléfono _____
   Telefax _____
   Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2025

Integrante 1
Representante Legal

Integrante 2
Representante Legal

Integrante 3
Representante Legal
Representante Legal de La Unión Temporal

Integrante 4
Representante Legal