Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-0630 de Febrero 12 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE

No. Documento de Identificación: 7.919.508

Periodo: correspondiente a abril del 2025

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en las visitas técnicas para el apoyo y revisión contable de los Fondos de Servicios Educativos del Distrito de Barranquilla.	Para el mes a reportar, apoye en las visitas técnicas para asesoría y revisión contable de los fondos educativos de las instituciones educativas. Para esto realice visita a 4 IED las cuales fueron: 1- IED el valle 2- IED Alfonso Lopez 3- IED Olga Emiliani 4- IED Paulino Salgado Batata En estas visitas se respondieron interrogantes por parte del rector y su equipo técnico para que estos pudieran brindar la información de forma. Brinde algunas asesorías extras a través de reuniones virtuales para reforzar lo dicho en las visitas a estas instituciones educativas.
2. Elaborar y revisar comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	Elabore y revise comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo para verificación del gasto de cada uno de ellos. Para esto envíe la circular 00013 de 2025 La presente circular, busca comunicar directrices para el correcto manejo contable de los recursos de los distintos Fondos de Servicios Educativos del Distrito de Barranquilla conforme a la normatividad vigente, y compartir el cronograma de presentación de informes para la vigencia 2025. La Secretaría Distrital de Educación, como responsable del sector educativo de Barranquilla conforme a las competencias legales establecidas en la Ley 715 de 2001, y el Decreto 1075 de 2015, se permite recordar a los directivos docentes y consejos directivos la importancia del buen manejo de los Fondos de Servicios Educativos (FSE) como

	directos responsables de administrarlos; deben conocer, documentarse y velar por el estricto cumplimiento del marco legal vigente que rige sobre esta materia y sus normas complementarias. Para esto revise cada uno de los reportes con los soportes adjuntados sobre el manejo de los fondos educativos comprobando que se hayan utilizado de forma correcta y para el mejoramiento de la calidad educativa en los estudiantes.
3. Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las Instituciones Educativos Distritales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	Analice los informes trimestrales presentados por las siguientes instituciones educativas con los ajustes pedidos en reuniones anteriores: 1- IED Tecnica de Rebolo 2- IED Santa Maria 3- IED el Valle En esta revisión se concertó reuniones virtuales para despejar interrogantes encontrados al momento de realizar el análisis de cada uno de los informes.
4. Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las Instituciones Educativas Distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo.	Asesore en la revisión de los contratos ejecutados por la instituciones educativas distritales, para esto se revisó los contratos de las siguientes instituciones: 1- IED alfonso lopez 2- IED el valle 3- IED Karl Parrish 4- IED del caribe Y se brindó asesoría en el manejo de estos contratos para el reporte de la ejecución de los fondos. También asesore a directivos docentes en los procesos de contratación que deseaban realizar para solicitar servicios para sus instituciones educativas.
5. Brindar asesoría profesional, alternativas y posibles a soluciones frente a las diferentes situaciones y problemáticas que se adviertan durante las visitas y/o en los informes realizados por las Instituciones Educativas Distritales.	Brinde asesoría profesional en las visitas realizadas a algunas instituciones para resolver situaciones específicas que generaban dudas o inquietudes. Los instituciones visitadas fueron: 1- IED Jose Eusebio Caro 2- IED Karl Parrish
6. Asesorar a la Secretaría de Educación en los casos y situaciones que le sean asignados, en atención a sus competencias profesionales, en el marco del proyecto de	Brinde asesoría a la secretaria de educación sobre la proyección de los recursos que entrarían para la prestación del servicio educativo en el distrito de Barranquilla.

Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	Para esto brinde información a la secretaria de educación sobre los recursos adicionales brindados por el gobierno nacional que se les entregarían a las instituciones educativas y como estos debían tener una verificación y seguimiento especial para garantizar su correcta designación en la calidad educativa de los estudiantes.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE
Contratista