Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-0630 de Febrero 12 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE

No. Documento de Identificación: 7.919.508

Periodo: correspondiente al mes de mayo del 2025

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en las visitas técnicas para el apoyo y revisión contable de los Fondos de Servicios Educativos del Distrito de Barranquilla.	Para el mes a reportar, apoye en las visitas técnicas para asesoría y revisión contable de los fondos educativos de las instituciones educativas. Para esto realice visita a 7 IED las cuales fueron: 1- IED Carlos Meisel 2- IED del Caribe 3- IED Olaya 4- IED Betania Norte 5- IED San vicente de Paul 6- IED Eduardo Santos 7- IED Calixto Alvarez En estas visitas se respondieron interrogantes por parte del rector y su equipo técnico para que estos pudieran brindar la información de forma y de fondo en algunos procesos que no tenían claros. Brinde algunas asesorías extras a través de reuniones virtuales para reforzar lo dicho en las visitas a estas instituciones educativas. Y para seguimiento de los compromisos adquiridos.
2. Elaborar y revisar comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo.	Elabore y revise comunicaciones a las Instituciones Educativas Distritales sobre el manejo financiero y administrativo de los fondos de servicio educativo para verificación del gasto de cada uno de ellos. Adicional a esto apoye en la respuesta de las siguientes peticiones relacionadas por el manejo financiero y administrativo de los fondos: • BRQ2025ER015429 • BRQ2025ER015437 • BRQ2025ER015444

3. Analizar los informes financieros trimestrales presentados por las Instituciones Educativos Distritales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	Analice los informes trimestrales presentados por las siguientes instituciones educativas con los ajustes pedidos en reuniones anteriores: 1- IED el Valle 2- IED Karl Parrish 3- IED Alfonso Lopez 4- IED Olaya Para la última institución se realizó un proceso individual que requirió a todo el equipo interdisciplinario para una revisión debido a una denuncia que llego a la secretaria de educación.
4. Asesorar profesionalmente a la Secretaría de Educación en el seguimiento a los contratos ejecutados por las Instituciones Educativas Distritales con respecto a sus fondos de servicio educativo.	Asesore en la revisión de los contratos ejecutados por la instituciones educativas distritales, para esto se revisó los contratos de las siguientes instituciones: 1- IEDAalfonso Lopez 2- IED el Valle 3- IED Karl Parrish 4- IED del Caribe Y se brindó asesoría en el manejo de estos contratos para el reporte de la ejecución de los fondos. También asesore a directivos docentes en los procesos de contratación que deseaban realizar para solicitar servicios para sus instituciones educativas.
5. Brindar asesoría profesional, alternativas y posibles a soluciones frente a las diferentes situaciones y problemáticas que se adviertan durante las visitas y/o en los informes realizados por las Instituciones Educativas Distritales.	Brinde asesoría profesional en las visitas realizadas a algunas instituciones para resolver situaciones específicas que generaban dudas o inquietudes. Los instituciones visitadas fueron: 1- IED Olaya 2- IED Betania Norte Se realizo especial énfasis en la IED Olaya por unas denuncias presentadas ante la secretaria para resolver la situación presentada.
6. Asesorar a la Secretaría de Educación en los casos y situaciones que le sean asignados, en atención a sus competencias profesionales, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	Brinde asesoría a la secretaria de educación sobre la situación presentada en la IED Olaya revisando la situación que se estaba presentando en la institución educativa con el manejo de los recursos. Para esto presente informe a la supervisora y a la secretaria de educación sobre las reuniones sostenidas con la junta directiva. Además de esto, continuo apoyando a las instituciones educativas sobre el manejo de los recursos que se

	están girando por parte del gobierno extra a los que ya se estaban designando por temas de gratuidad para que estos puedan rendir cuentas de manera correcta y realizar su contratación de acuerdo a la ley.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



CARLOS GUILLERMO DURAN ESCALANTE
Contratista