



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**



**CONTRATACIÓN**

Código: SCO-FR-110

Versión: 01



Vigencia: 01/08/2025

Puerto Gaitán  
Paraiso Natural

FECHA DEL INFORME: 06/10/2025

**1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**


NÚMERO DE PROCESO:	CD-1317-2025
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	1390 del 03 de octubre del 2025
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS CONSEJEROS DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META, MEDIANTE PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA GOBERNANZA CULTURAL Y LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL SECTOR CULTURA
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE C.C. 1.033.740.175 de Bogotá.
<b>CONDICIONES INICIALES</b>	
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$13.333.340) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA DE INICIO:	03 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>MODIFICACIONES</b>	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A
REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Paraiso Natural</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

## 2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Brindar acompañamiento técnico a los consejeros de Cultura, apoyando la formulación, seguimiento y evaluación de estrategias de gestión cultural territorial	Durante este periodo estuve atento para brindar el acompañamiento requerido; sin embargo, no se recibieron solicitudes por parte del supervisor ni del Director de Cultura.
2	Aplicar herramientas de gerencia de proyectos para asegurar la eficiencia, seguimiento y evaluación de las estrategias desarrolladas, incluyendo cronogramas, indicadores de gestión y mecanismos de retroalimentación.	En el presente periodo estuve atento para realizar el seguimiento y evaluación, en este periodo no me fue solicitado por parte del supervisor ni del Director de Cultura.
3	Apoyar la gestión institucional y la articulación con entidades públicas y privadas relacionadas al sector cultura.	En el presente periodo no fui requerido para brindar apoyo a requerimientos provenientes de entidades públicas o privadas.
4	Entregar productos, documentos y resultados que cumplan con los estándares de calidad requeridos por la secretaria de cultura, recreación y deporte.	En este periodo se realizó la verificación del presupuesto correspondiente al proceso "Prestación de servicios logísticos y operativos para el desarrollo de la Copa Navideña 2025 en el municipio de Puerto Gaitán y para la participación de las escuelas deportivas de alto rendimiento en eventos nacionales". Se efectuó el ajuste de los ítems, la solicitud y revisión de cotizaciones, así como la elaboración del estudio de mercado y el análisis del sector relacionados con la Copa Navideña 2025, con el fin de garantizar la correcta planeación y ejecución del proceso.
5	Participar en reuniones de seguimiento y evaluación convocadas por la entidad contratante y el consejo de cultura.	En este periodo se participó en una reunión con el Director de Cultura, realizada el día 6 de octubre de 2025 en el auditorio de la Casa de la Cultura Bellas Artes. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con el seguimiento y la evaluación del Consejo de Cultura.

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

  
**JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE**  
 C.C. 1.033.740.175 de Bogotá.  
 CONTRATISTA



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**



**CONTRATACIÓN**

Código: SCO-FR-110


Versión: 01

Vigencia: 01/08/2025

- 3 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.
- 4 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** En mi calidad de Supervisor Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.
- 5 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISOR del contrato **No. 1390 del 03 de octubre del 2025**, que, el contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del **03 octubre al 06 de octubre de 2025**.

  
**GABRIEL ROMERO HILARIÓN**  
SECRETARIO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
SUPERVISOR  
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3164477141

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elaboró: Jefferson Hernando Trujillo Duque Cargo: Profesional CPS 1390-2025	Revisó: Jonathan Galeano Cargo: Director de Cultura	Aprobó: Gabriel Romero Hilarión Cargo: secretario De Cultura, Recreación y Deporte
--	--	---



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**



**CONTRATACIÓN**

Código: SCO-FR-110



Versión: 01

Vigencia: 01/08/2025

FECHA DEL INFORME: 12/10/2025

**1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>NÚMERO DE PROCESO:</b>	CD-1317-2025
<b>NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:</b>	1390 del 03 de octubre del 2025
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	Prestación de Servicios Profesionales
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DIRIGIDAS A LOS CONSEJEROS DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META, MEDIANTE PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA GOBERNANZA CULTURAL Y LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL SECTOR CULTURA
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</b>	<b>JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE</b> C.C. 1.033.740.175 de Bogotá.
<b>CONDICIONES INICIALES</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$13.333.340) M/CTE
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
<b>FECHA DE INICIO:</b>	03 DE OCTUBRE DE 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	22 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>MODIFICACIONES</b>	
<b>CESION:</b>	N/A
<b>PRORROGA:</b>	N/A
<b>TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	N/A
<b>ADICION:</b>	N/A
<b>NUEVO VALOR DEL CONTRATO:</b>	N/A
<b>SUSPENSION:</b>	N/A
<b>REINICIO:</b>	N/A
<b>MODIFICATORIA / ACLARATORIA:</b>	N/A
<b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	N/A

 <p>ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META</p>	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <p>Puerto Gaitán Parroquia Natural</p>
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

## 2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Brindar acompañamiento técnico a los consejeros de Cultura, apoyando la formulación, seguimiento y evaluación de estrategias de gestión cultural territorial	Participé en reuniones con el Director de Cultura para analizar el seguimiento y las estrategias de la gestión cultural, con el propósito de contribuir a una gestión eficiente y conforme a la normatividad vigente
2	Aplicar herramientas de gerencia de proyectos para asegurar la eficiencia, seguimiento y evaluación de las estrategias desarrolladas, incluyendo cronogramas, indicadores de gestión y mecanismos de retroalimentación.	En el presente periodo estuve atento para realizar el seguimiento y evaluación, en este periodo no me fue solicitado por parte del supervisor ni del Director de Cultura.
3	Apoyar la gestión institucional y la articulación con entidades públicas y privadas relacionadas al sector cultura.	En el presente periodo no fui requerido para brindar apoyo a requerimientos provenientes de entidades públicas o privadas.
4	Entregar productos, documentos y resultados que cumplan con los estándares de calidad requeridos por la secretaria de cultura, recreación y deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructure económicamente el proceso de SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS MUSICALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICO –MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META</li> <li>• Realice análisis del sector y estudio de mercado del proceso de SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS MUSICALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICO – MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN – META.</li> <li>• Revisión de las cotizaciones y verificación de los ítems solicitados frente a la solicitud de cotización, incluyendo la validación de los impuestos correspondientes, con el fin de garantizar la adecuada planeación y ejecución del proceso. Las cuales se encuentran publicadas en el SECP II y reposan en los expedientes de cada proceso.</li> </ul>
5	Participar en reuniones de seguimiento y evaluación convocadas por la entidad contratante y el consejo de cultura.	<p>En este periodo se participó en una reunión con el Director de Cultura, realizada el día 6 de octubre de 2025 en el auditorio de la Casa de la Cultura Bellas Artes. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con el seguimiento y la evaluación del Consejo de Cultura.</p> <p>Participé en el evento de la Feria de Seguridad Vial, realizado el martes 21 de octubre de 2025.</p>



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**



**CONTRATACIÓN**

Código: SCO-FR-110

Versión: 01

Vigencia: 01/08/2025

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

  
**JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE**  
C.C. 1.033.740.175 de Bogotá.  
CONTRATISTA

### 3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la supervisora certifica que el contratista cumplió en el periodo del 03 de octubre del 2025 al 02 del mes de noviembre de 2025, con el pago conforme a los documentos soportes de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Alcaldía del Municipio de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.



La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla No. 1076718464 pagada el 12 de noviembre de 2025, con pago a SALUD (EPS SANITAS) PENSIONES (PROTECCION) y ARL (POSITIVA DE SEGUROS). Correspondiente al mes de octubre de 2025 adjunta en un (1) folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
octubre	1076718464	12/11/2025	\$ 2.440.000	\$ 305.000	\$ 390.400	\$ 12.800	\$ 757.000
VALOR TOTAL							\$ 757.000

La presente supervisión se abstendrá de verificar el pago de seguridad social del mes noviembre, en razón a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, Artículo 3.2.7.6 Plazos. Entendiendo que la obligación del pago es mes vencido.

### 4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 13.333.340,00
b	VALORES PAGADOS	\$ 0
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 5.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 13.333.340,00

	<b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			
	<b>CONTRATACIÓN</b>			
	Código: SCO-FR-110	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	

e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

**5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

**6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:** En mi calidad de Supervisora Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

**7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISORA del contrato No. 1390 del 03 de octubre del 2025, que, el contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del 03 octubre al 02 de noviembre de 2025, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integrada, razón por la cual se autoriza el pago parcial No. 01 por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS (5.000.000) M/CTE.

  
**MARTHA DANIELA TORRES CANDURY**  
 SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE  
 SUPERVISORA

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza de la supervisora designada para ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elaboró: Jefferson Fernando Trujillo Duque	Revisó: Jonathan Galeano	Aprobó: Martha Daniela Torres Candury
Cargo: Profesional CPS 1390-2025	Cargo: Director de Cultura	Cargo: Secretaria De Cultura, Recreación y Deporte



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-12, 01:23:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	JEFFERSON HERNANDO TRUJILLO DUQUE
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033740175
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076718464
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1923637270
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 757.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 390.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 305.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.800	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 48.800	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 757.000	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 757.000