**ACTA DE LIQUIDACIÓN**
**CONTRATO No 4600102193 DE 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |
| **CONTRATISTA:** | LOGÍSTICA Y VALLAS ANTIOQUIA S.A.S. |
| **NIT:** | 900.590.897-4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | LINA MARCELA GALLEGO MEDINA |
| **CEDULA DEL REPRESENTANTE:** | 43.114.918 |
| **OBJETO:** | Alquiler de vallas y mallas para la realización de cerramientos por parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el Distrito. |
| **VALOR INICIAL:** | Doscientos cincuenta y cuatro millones ciento veinte mil doscientos sesenta y cuatro pesos M.L ($254.120.264) IVA incluido y demás impuestos, gravámenes y retenciones aplicables. |
| **DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS:** | No aplicó. |
| **VALOR ADICIONES:** | |
| Adición N°1 | Por valor de Ciento tres millones ochocientos cuarenta mil trescientos quince pesos M.L. ($103.840.315) IVA incluido y demás impuestos, gravámenes y retenciones aplicables. |
| **Total, Valor Adicionado** | Ciento Tres millones ochocientos cuarenta mil trescientos quince pesos M.L. ($103.840.315) IVA incluido y demás impuestos, gravámenes y retenciones aplicables. |
| **VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:** | Trescientos cincuenta y siete millones novecientos sesenta mil quinientos setenta y nueve pesos M.L. ($357.960.579) IVA incluido y demás impuestos, gravámenes y retenciones aplicables. |
| **DURACIÓN INICIAL:** | Desde el inicio de la ejecución del contrato a través de la plataforma SECOP II hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra. |
| **AMPLIACIONES:** | |
| Ampliación N°1 | Por el término de cincuenta y tres (53) días calendario, contados a partir del primero (01) de enero de dos mil veinticinco (2025), hasta el veintidós (22) de febrero de dos mil veinticinco (2025), ambas fechas inclusive, o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| Ampliación N°2 | Por el término de ochenta y cuatro (84) días calendario, contados a partir del veintitrés (23) de febrero de dos mil veinticinco (2025), hasta el trece (13) de mayo de dos mil veinticinco (2025), ambas fechas inclusive, o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda. |
| Ampliación N°3 | Por el término de treinta y cinco (35) días calendario, contados a partir del catorce (14) de mayo hasta el diecisiete (17) de junio de dos mil veinticinco (2025), ambas fechas inclusive, o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda. |
| **Total. Tiempo Ampliado** | Ciento setenta y dos (172) días calendario. |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | Trescientos veintiún (321) días calendario. |
| **SUSPENSIONES** | No aplicó. |
| **FECHA DE INICIO:** | Primero (01) de agosto de dos mil veinticuatro (2024). |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | Diecisiete (17) de junio de dos mil veinticinco (2025). |
| **VALOR EJECUTADO:** | Trescientos cincuenta y siete millones novecientos cincuenta y tres mil seiscientos setenta y cuatro pesos M.L. ($357.953.674) IVA incluido y demás impuestos, gravámenes y retenciones aplicables. |
| **SUPERVISOR** | Luis Fernando García Gómez |

Entre los suscritos, **MANUEL VILLA MEJÍA**, mayor de edad y vecino de Medellín, identificado con la cédula de Ciudadanía 1.152.435.097, Secretario de Seguridad y Convivencia del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, según Decreto nombramiento Número 001 del 01 de enero de 2024 y Acta de Posesión No. 15 de del 02 de enero de 2024, quien actúa en representación del **DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**, según delegación del señor Alcalde de la ciudad, que en adelante se denominará EL DISTRITO de una parte y de otra parte **LINA MARCELA GALLEGO MEDINA**, identificada con la cédula de ciudadanía 43.114.918, quien actúa en calidad de representante legal de **LOGÍSTICA Y VALLAS ANTIOQUIA S.A.S.**, quien para efectos de la presente acta se denomina EL CONTRATISTA, y con la asistencia de **LUIS FERNANDO GARCÍA GÓMEZ**, identificado con cédula número 98.579.026, quien actuó en el presente contrato en calidad de Supervisor, se reunieron a efectos de liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el presente contrato, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 2015 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0835 de 2021 (Manual de Contratación) https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, Decreto 0361 de 2024 (Delegaciones en materias contractuales), Decreto 0431 de 2024 (Modifica parcialmente el Decreto 0361 de 2024) y demás normas que regulan la materia, previas las siguientes consideraciones:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato

  Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento adecuado y acorde al objeto y al alcance de éste, en la medida en que el contratista estuvo presto para atender los requerimientos de manera oportuna, proveyendo el apoyo logístico consistente en alquiler de vallas y mallas para la realización de cerramientos, intervenciones de seguridad, operativos y planes de choque programados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia, en donde tendrán que garantizar el montaje y desmontaje.

- Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

  Durante la ejecución del contrato se realizó un trabajo conjunto y articulado entre los equipos de profesionales del contratista LOGISTICA Y VALLAS ANTIOQUIA S.A.S. y los profesionales de la Secretaría de Seguridad y Convivencia encargados de la supervisión del contrato, con el fin de coordinar y articular los requerimientos realizados, identificándose el cumplimiento adecuado de las especificaciones técnicas establecidas en los diferentes documentos del proceso.

- Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

  Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna situación que pudiera constituirse como un posible incumplimiento de alguna de las obligaciones de las partes, por lo cual su ejecución fue normal y satisfactoria.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el contrato, en el pliego de condiciones, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con la oferta presentada en su propuesta. | El contratista cumplió con el desarrollo del objeto del contrato en su totalidad, toda vez que atendió todos los requerimientos conforme a lo señalado en las especificaciones técnicas y su propuesta. |
| Coordinar con el supervisor del contrato por parte del Distrito de Medellín la ejecución de las diferentes actividades. | El Contratista coordinó con el supervisor del contrato y su equipo de apoyo los requerimientos para el correcto desarrollo del objeto contractual. |
| Constituir las garantías requeridas conforme a lo establecido en el pliego de condiciones dentro del término de tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. | El Contratista cumplió con esta obligación aportando la póliza en el plazo establecido. |
| Atender de forma personalizada, telefónica y electrónica los requerimientos de pedidos que se presenten en el desarrollo del contrato. | El contratista atendió a través de varias formas los requerimientos realizados por la supervisión del contrato. |
| Realizar los despachos de los servicios requeridos, previa solicitud electrónica o por cualquier medio idóneo que permita garantizar la trazabilidad del requerimiento de la persona asignada para tal fin y responder a la solicitud por medio electrónico con copia al supervisor. | El Contratista despachó todos los elementos necesarios para la atención de los requerimientos, ello posterior a cada solicitud emanada por el Supervisor. |
| Notificar a la Secretaría de Seguridad y Convivencia – Distrito de Medellín, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Distrito. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación. |
| Comunicar al DISTRITO DE MEDELLÍN – Secretaría de Seguridad y Convivencia cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación. |
| Desarrollar la gestión conforme a las normas legales y a los requerimientos del Distrito. | El contratista desplegó su gestión a los requerimientos realizados, ello en cumplimiento de la normatividad. |
| Desplegar toda su capacidad técnica y operativa para la ejecución de las actividades objeto del contrato cumpliendo las especificaciones técnicas. | El contratista cumplió con esta obligación, toda vez que atendió la totalidad de los requerimientos realizados, ello conforme a las especificaciones técnicas. |
| El contratista deberá entregar al supervisor informe mensual, según como lo requiera, de las actividades | El Contratista entregó los informes dentro del término establecido, acompañado de sus |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| desarrolladas, así como las evidencias que lo respalden. El informe mensual deberá presentarse dentro de los primeros diez (10) días calendario del mes, y detallará la ejecución en los componentes (administrativo, técnico, legal y financiero). El CONTRATISTA se obliga con la Administración Distrital, a participar de diferentes reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato. | evidencias, estos informes se encuentran debidamente publicados en la plataforma SECOP II. |
| Supervisar periódicamente a su personal, con el fin de que se preste un eficiente servicio y se compromete a cambiarlo cuando la Secretaría de Seguridad y Convivencia– Distrito de Medellín, con causa justificada, lo soliciten. | El personal del Contratista atendió cada requerimiento con eficiencia y eficacia, por lo que el Distrito de Medellín no realizó solicitud para cambio de personal. |
| Los demás trámites contractuales requeridos para el desarrollo del presente contrato, así como los post – contractuales a que haya lugar. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación, como tampoco posterior a su terminación se han presentado trámites que impidan su liquidación. |
| Ejecutar el contrato garantizando en todo caso el cumplimiento de la normatividad aplicable, así como la eficiencia y eficacia de los recursos y la calidad de los productos y servicios prestados, desarrollando así el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en la Secretaría de Seguridad y Convivencia – Distrito de Medellín. | El contratista aplicó y cumplió la normativa aplicable al contrato, con eficiencia y eficacia en la atención de los requerimientos realizados, ello en cumplimiento de lo señalado en las especificaciones técnicas. |
| Presentar a la supervisión del contrato designada por el Distrito de Medellín, informe sobre las actividades realizadas cuando le sea solicitado con relación al desarrollo del contrato. | El Contratista entregó los informes que dan cuenta de la atención de los requerimientos realizados. |
| El CONTRATISTA se obliga con la Administración Distrital, a participar de diferentes reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato. | El Contratista estuvo presto y asistió a todas las reuniones programadas por la supervisión del contrato. |
| Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del contrato. | El contratista mantuvo reserva de la información durante la ejecución del contrato, salvo consentimiento previo por escrito del Distrito de Medellín o documentos publicados en el SECOPII. |
| Contar con licencias, permisos y autorizaciones respectivas, vigentes y conformes a la normatividad colombiana para el desarrollo del presente contrato. Así | El Contratista contó con los permisos y autorizaciones de acuerdo con la normatividad. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| mismo, asegurarse que los terceros a emplear cumplan con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normatividad. | |
| Pagar de su propia cuenta las tasas, impuestos, publicaciones y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato. | El Contratista pagó de su propia cuenta toda la carga impositiva en virtud del contrato |
| Implementar todas las acciones requeridas para garantizar la prestación del servicio en forma permanente, con calidad, inocuidad y oportunidad en todos los sitios que el DISTRITO DE MEDELLÍN lo requiera y conforme a las especificaciones técnicas. | Durante la ejecución del contrato el Contratista atendió de manera correcta todos los requerimientos realizados conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas. |
| Facilitar la liquidación del contrato dentro del plazo establecido. | El contratista apoyó las gestiones necesarias enviando a la supervisión del contrato el informe final con los últimos cerramientos realizados. La liquidación del contrato se efectuará con la firma del presente documento, cumpliendo con los tiempos establecidos. |
| Realizar la correspondiente afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) para el caso de las vinculaciones laborales, y para las contrataciones de orden civil, velar por la afiliación y aportes que se realicen al SGSSI. En ambos casos y de conformidad con el ordenamiento jurídico colombiano, el CONTRATISTA deberá afiliar al personal contratado a la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL). | El Contratista cumplió, ello se encuentra soportado mediante la certificación que da cuenta que durante la ejecución del contrato estuvo al día el pago de la seguridad social y parafiscales. |
| Reemplazar a su costa y sin que implique modificación al contrato y/o especificaciones técnicas, los productos o bienes defectuosos o que presenten fallas en su forma, funcionamiento o limiten la capacidad de uso del mismo por parte de la Entidad. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación, toda vez que los elementos dispuestos para la realización de los cerramientos cumplieron con lo definido en las especificaciones técnicas. |
| Estarán a cargo de EL CONTRATISTA los costos de transporte, instalación, movilización, seguros, fletes, u otro gasto o costo que se causen con motivo del traslado de los elementos empleados y el personal relacionados con el objeto del presente contrato. Estos costos se entienden incorporados al total del valor del contrato, incluyendo impuestos. | El Contratista estuvo a cargo de todos los costos asociados al traslado de los elementos para la atención de todos los requerimientos, como también con los gastos asociados. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| Exigir en los procesos de contratación con terceros, las garantías necesarias de conformidad con lo establecido por la ley y sus decretos, estableciendo como beneficiarios y asegurados al DISTRITO DE MEDELLÍN y al contratista. En general preverá, establecerá y exigirá todas las garantías que sean necesarias para que se cumpla el objeto contractual y se aminoren los riesgos derivados de esta actividad. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación. |
| Prestar el servicio requerido por el Distrito de Medellín y con todas las especificaciones técnicas solicitadas. | El contratista cumplió con el desarrollo del objeto del contrato en su totalidad, toda vez que los servicios requeridos cumplieron con lo establecido en las especificaciones técnicas. |
| El contratista deberá contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo a la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual. | El Contratista contó con las licencias, permisos y autorizaciones conforme a la normatividad colombiana. |
| El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando la solicitud. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación, toda vez que las modificaciones estuvieron motivadas por la Secretaría de Seguridad y Convivencia. |
| El contratista deberá acatar la normatividad que adopte protocolos de seguridad que se estimen para cada sector. | El Contratista cumplió con la normatividad de protocolos de seguridad, ello mediante la entrega de elementos de protección personal a sus colaboradores, para lo cual allego las certificaciones del caso. |
| Comunicar por escrito al contratante cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del presente contrato; de igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar correctamente los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| El contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones del Acuerdo Distrital 016 de 2020, por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del Distrito de Medellín y su conglomerado. | El Contratista cumplió con los criterios establecidos en las especificaciones técnicas y obligaciones. |
| Fomentar para la ejecución del contrato la participación en un porcentaje no inferior al 5%, de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, y velar por su idoneidad, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015. | El contratista contrató personal vulnerable en la categoría de primer empleo sin experiencia previa, contrató personal de adultos mayores y personal en calidad de pos penado. |
| Las demás que surjan de la ejecución del presente contrato. | El contratista estuvo atento a las dinámicas y situaciones asociadas a la ejecución del contrato. |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):**

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. | El contratista cumplió con las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social. |
| Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. | El contratista cumplió con las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social. |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago. | El Contratista entregó a su personal todos los elementos de protección personal requeridos para la correcta ejecución del contrato; para lo cual allego las certificaciones del caso. |

**OBLIGACIONES DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLÍN**

| OBLIGACIONES DEL DISTRITO DE MEDELLIN | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| Cancelar al Contratista el valor del contrato, de acuerdo a la forma de pago establecida, previa presentación de la documentación requerida. | El Distrito Especial de Medellín pagó al Contratista los servicios prestados de acuerdo con lo pactado en la forma de pago. |
| Dar respuesta en forma oportuna a los requerimientos y comunicados presentados por el contratista. | El Distrito Especial de Medellín dio respuesta oportuna a los requerimientos realizados por el contratista. |
| Designar supervisor y equipo de supervisión de apoyo, los cuales velarán por el cumplimiento efectivo del contrato y servirán de enlace al contratista. | El Distrito Especial de Medellín designó supervisión principal y suplente con la finalidad de realizar el correspondiente seguimiento, así mismo, designó un equipo de apoyo de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. |
| Verificar el cumplimiento de cada uno de los requerimientos señalados en las presentes especificaciones técnicas. | Mediante las actas de entrega de material y el registro fotográfico la supervisión verificó la atención de los requerimientos. |
| Acompañar y apoyar en forma permanente al contratista en los aspectos que sean competencia de la Administración Distrital durante la ejecución del contrato. | El Distrito Especial de Medellín, por medio de la supervisión del contrato, apoyó de manera permanentemente la labor del contratista. |
| Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato. | El Distrito Especial de Medellín garantizó los recursos económicos y financieros. |

| OBLIGACIONES DEL DISTRITO DE MEDELLIN | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| Cancelar las facturas que presente el contratista, según lo estipulado en la forma de pago. | El Distrito Especial de Medellín pagó al Contratista los servicios prestados de acuerdo con lo pactado en la forma de pago. |
| Suministrar la información que requiera EL CONTRATISTA en ocasión a la ejecución del presente contrato. | El Distrito Especial de Medellín suministró toda la información requerida por el Contratista para la ejecución del contrato. |
| Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas, para el establecimiento de los correctivos necesarios. | Durante la ejecución del contrato no hubo lugar a esta obligación. |
| Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en la ley. | Durante la ejecución del contrato el Contratista no manifestó un desequilibrio económico. |
| Realizar el seguimiento y verificación que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales de pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional | El Distrito Especial de Medellín verificó que el contratista contrató personal vulnerable en la categoría de primer empleo sin experiencia previa, contrató personal de adultos mayores y personal en calidad de pos penado. |
| Las demás que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del contrato y para la correcta ejecución del mismo. | El Distrito de Medellín coadyuvó a la correcta ejecución del contrato. |

- Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:

  A continuación, se realiza la descripción de los servicios prestados por el Contratista:

  ➢ **Agosto 2024:**

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6/08/2024 | Plazoleta Alpujarra | Concentración en apoyo a Venezuela | 6-ago | 8:00 p. m. | 7-ago | 2:00 p. m. | 1 | 350 | 0 | 19.197 | 0 | 6.718.950 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 6.718.950 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| IVA | 1.276.601 |
| TOTAL | 7.995.551 |

## ➢ Septiembre 2024:

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 11/09/2024 | Estación candelaria | Requerimiento de PONAL | 12-sep | 6:20 p. m. | 13-sep | 2:00 p. m. | 1 | 100 | 0 | 21.666 | 0 | 2.166.600 |
| 3 | 18/09/2024 | Comando av. oriental | Manifestaciones | 19-sep | 5:00 a. m. | 19-sep | 7:00 p. m. | 1 | 179 | 40 | 20.172 | 40.062 | 5.213.268 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 7.379.868 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 1.402.175 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 8.782.043 |

## ➢ Octubre 2024:

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 9/10/2024 | Alpujarra | Marchas | 9-oct | 9:00 p. m. | 10-oct | 8:00 p. m. | 1 | 144 | - | 19.197 | - | 2.764.368 |
| | | comando av. oriental | | | | | | 1 | 179 | 40 | 19.197 | 40.062 | 5.038.743 |
| 5 | 16/10/2024 | Estación candelaria | Marchas | 16-oct | 9:00 p. m. | 17-oct | 8:00 p. m. | 1 | 109 | - | 20.172 | - | 2.198.748 |
| | | comando av. oriental | | | | | | 1 | 179 | 40 | 20.172 | 40.062 | 5.213.268 |
| 6 | 21/10/2024 | Cr 64 con Cl 63d sector arrabal | Recuperación punto crítico incluido en el PGIRS | 21-oct | 7:00 a. m. | 31-oct | 8:00 p. m. | 1 | 80 | - | 21.666 | - | 1.733.280 |
| | | | | | | | | 10 | 80 | - | 13.964 | - | 11.171.200 |
| 7 | 22/10/2024 | Comando av. oriental | marchas | 22-oct | 7:00 p. m. | 22-oct | 8:30 p. m. | 1 | 159 | 40 | 20.172 | 40.062 | 4.809.828 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 32.929.435 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 6.256.593 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| TOTAL | 39.186.028 |
|---|---|

## ➢ Noviembre 2024:

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 7/11/2024 | Biblioteca del parque de las luces de la fundación EPM | BiblioTECH | 16-nov | 2:00 p. m. | 16-nov | 10:00 p. m. | 1 | 130 | 0 | 20.172 | - | 2.622.360 |
| 9 | 13/11/2024 | estación candelaria | Requerimiento de PONAL | 14-nov | 6:00 a. m. | 14-nov | 10:00 p. m. | 1 | 100 | 0 | 19.197 | - | 1.919.700 |
| 10 | 13/11/2024 | comando MEVAL | MARCHAS | 14-nov | 6:00 a. m. | 14-nov | 10:00 p. m. | 1 | 169 | 40 | 19.197 | 40.062 | 4.846.773 |
| | | alpujarra | | 14-nov | 6:00 a. m. | 14-nov | 10:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 19.197 | - | 2.764.368 |
| 11 | 19/11/2024 | estación candelaria | Requerimiento de PONAL | 22-nov | 6:00 a. m. | 22-nov | 10:00 p. m. | 1 | 100 | 0 | 21.666 | - | 2.166.600 |
| 12 | 20/11/2024 | fiscalía | MARCHAS | 21-nov | 6:00 a. m. | 21-nov | 10:00 p. m. | 1 | 57 | 42 | 18.150 | 36.988 | 2.588.046 |
| | | Carré y edificio Vásquez | | | | | | | 164 | 0 | 18.150 | - | 2.976.600 |
| | | habitáculo parque de las luces | | | | | | | 32 | 0 | 18.150 | - | 580.800 |
| | | comando MEVAL | | | | | | | 159 | 40 | 18.150 | 36.988 | 4.365.370 |
| | | alpujarra | | | | | | | 144 | 0 | 18.150 | - | 2.613.600 |
| | | CAI minorista | | | | | | | 57 | 27 | 18.150 | 36.988 | 2.033.226 |
| | | estación MOVIL | | | | | | | 33 | 14 | 18.150 | 36.988 | 1.116.782 |
| 13 | 22/11/2024 | alpujarra | MARCHAS | 22-nov | 2:00 p. m. | 22-nov | 10:00 p. m. | 1 | 193 | 0 | 20.172 | - | 3.893.196 |
| 14 | 24/11/2024 | Carré y edificio Vásquez | MARCHAS | 25-nov | 6:00 a. m. | 25-nov | 10:00 p. m. | 1 | 164 | 0 | 18.150 | - | 2.976.600 |

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | comando MEVAL | | | | | | | 159 | 40 | 18.150 | 36.988 | 4365370 |
| | | alpujarra | | | | | | | 144 | 0 | 18.150 | - | 2613600 |
| | | CAI minorista | | | | | | | 57 | 27 | 18.150 | 36.988 | 2033226 |
| | | CAI poblado | | | | | | | 100 | 45 | 18.150 | 36.988 | 3479460 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 49.955.677 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 9.491.579 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 59.447.256 |

- **Diciembre 2024:**

Durante diciembre de 2024 no se realizaron requerimientos de cerramientos.

- **Enero 2025:**

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 30/01/2025 | Estación candelaria | Requerimiento de PONAL | 31-ene | 6:00 am | 31-ene | 10:00 pm | 1 | 100 | 0 | 21.666 | - | 2.166.600 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 2.166.600 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 411.654 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 2.578.254 |

- **Febrero 2025:**

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 13/02/2025 | Alpujarra | Marchas | 28-feb | 6:00 a. m. | 28-feb | 10:00 p.m. | 1 | 204 | 0 | 20.172 | - | 4.115.088 |
| 17 | 27/02/2025 | Estación candelaria | Requerimiento de PONAL | 28-feb | 6:00 a. m. | 28-feb | 10:00 p.m. | 1 | 100 | 0 | 21.666 | - | 2.166.600 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 6.281.688 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 1.193.521 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 7.475.209 |

- **Marzo:**

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 05/03/2025 | Alpujarra | manifestaciones | 6-mar | 6:00:00 a. m. | 6-mar | 7:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 20.172 | - | 2.904.768 |
| | | Alpujarra | | | | | | | 144 | 0 | 13.194 | 36.988 | 1.899.936 |
| | | CAI minorista | | | | | | | 57 | 31 | 13.194 | 36.988 | 1.898.686 |
| | | Estación laureles | | | | | | | 20 | 0 | 13.194 | 36.988 | 263.880 |
| | | Sijin | | | | | | | 20 | 0 | 13.194 | 36.988 | 263.880 |
| | | Fiscalía | | | | | | | 56 | 37 | 13.194 | 36.988 | 2.107.420 |
| | | Estación móvil | | | | | | | 33 | 22 | 13.194 | 36.988 | 1.249.138 |
| | | Edificio Vásquez y carret | | | | | | | 144 | 0 | 13.194 | 36.988 | 1.899.936 |
| 19 | 07/03/2025 | Cubículo parque de las luces | manifestaciones día internacional de la mujer | 7-mar | 6:00:00 p. m. | 8-mar | 7:00 p. m. | 1 | 18 | 20 | 13.194 | 36.988 | 977.252 |
| | | Comando av. oriental | | | | | | | 151 | 44 | 13.194 | 36.988 | 3.619.766 |
| | | Secretaria de seguridad | | | | | | | 65 | 0 | 13.194 | 36.988 | 857.610 |
| | | Iglesia de la américa | | | | | | | 78 | 0 | 13.194 | 36.988 | 1.029.132 |
| | | Iglesia carrera 65 con calle 49 | | | | | | | 63 | 0 | 13.194 | 36.988 | 831.222 |
| | | Iglesia Carlos e. Restrepo | | | | | | | 58 | 0 | 13.194 | 36.988 | 765.252 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Iglesia catedral metropolitana | | | | | | | 92 | 0 | 13.194 | 36.988 | 1.213.848 |
| | | Iglesia nuestra señora de la candelaria | | | | | | | 18 | 0 | 13.194 | 36.988 | 237.492 |
| | | Iglesia san José | | | | | | | 17 | 0 | 13.194 | 36.988 | 224.298 |
| | | Iglesia san Ignacio –valla en trenza | | | | | | | 57 | 0 | 13.194 | 36.988 | 752.058 |
| | | Estación metro plus perpetuo socorro - carrera 43a con calle 33 | | | | | | | 106 | 78 | 13.194 | 36.988 | 4.283.628 |
| | | Estación metro plus los huesos | | | | | | | 109 | 81 | 13.194 | 36.988 | 4.434.174 |
| | | estación metro plus san José | | | | | | | 94 | 72 | 13.194 | 36.988 | 3.903.372 |
| | | Estación tranvía san José | | | | | | | 0 | 16 | 13.194 | 36.988 | 591.808 |
| | | Estación metro plus la playa | | | | | | | 111 | 77 | 13.194 | 36.988 | 4.312.610 |
| | | Estación metro plus la catedral | | | | | | | 110 | 75 | 13.194 | 36.988 | 4.225.440 |
| | | Estación metro plus universidad | | | | | | | 213 | 128 | 13.194 | 36.988 | 7.544.786 |
| | | Estación metro plus el chagualo | | | | | | | 93 | 73 | 13.194 | 36.988 | 3.927.166 |
| 20 | 13/03/2025 | Alpujarra | manifestaciones | 13-mar | 6:00 a. m. | 13-mar | 10:00 p. m. | 1 | 171 | 0 | 20.172 | - | 3.449.412 |
| | | Alpujarra | | | | | | | 147 | 0 | 18.150 | - | 2.668.050 |
| | | CAI minorista | | | | | | | 77 | 34 | 18.150 | 36.988 | 2.655.142 |
| | | Comando av. oriental | | | | | | | 143 | 46 | 18.150 | 36.988 | 4.296.898 |
| 21 | 17/03/2025 | Estación móvil | manifestaciones | 17-mar | 5:00 p. m. | 18-mar | 7:00 p. m. | 1 | 48 | 22 | 18.150 | 36.988 | 1.684.936 |
| | | Estación metro plus san José | | | | | | | 0 | 88 | - | 36.988 | 3.254.944 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Estación metro plus la playa | | | | | | | 0 | 93 | - | 36.988 | 3.439.884 |
| | | Estación tranvía metro plus | | | | | | | 0 | 18 | - | 36.988 | 665.784 |
| | | Casa de la justicia el bosque | | | | | | | 53 | 39 | 18.150 | 36.988 | 2.404.482 |
| | | Banco de la republica | | | | | | | 76 | 0 | 18.150 | - | 1.379.400 |
| | | Escultura gorda botero parque Berrio | | | | | | | 0 | 6 | - | 36.988 | 221.928 |
| | | Estación metro plus minorista | | | | | | | 0 | 111 | - | 36.988 | 4.105.668 |
| | | Estación metro plus chagualo | | | | | | | 0 | 94 | - | 36.988 | 3.476.872 |
| | | estación metro plus universidad | | | | | | | 0 | 144 | - | 36.988 | 5.326.272 |
| 22 | 25/03/2025 | Alpujarra | manifestaciones | 25-mar | 1:00 p. m. | 25-mar | 7:00 p. m. | 1 | 147 | 0 | 20.172 | - | 2.965.284 |
| 23 | 30/03/2025 | Alpujarra | manifestaciones | 31-mar | 7:00 a. m. | 31-mar | 7:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 20.172 | - | 2.904.768 |
| | | Comando av. oriental | | | | | | | 149 | 45 | 20.172 | 40.062 | 4.808.418 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 105.926.700 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 20.126.073 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 126.052.773 |

- **Abril 2025:**

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 08/04/2025 | Alpujarra | manifestaciones | 8-abr | 9:00 p. m. | 6-mar | 8:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 20.172 | - | 2.904.768 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 2.904.768 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 551.906 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 3.456.674 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

➢ **Mayo 2025:**

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 30/04/2025 | Comando av. oriental | Manifestaciones día del trabajo | 30-abr | 8:00 p. m. | 1-may | 7:00 p. m. | 1 | 169 | 0 | 18.150 | 0 | 3.067.350 |
| | | Estación móvil | | | | | | 1 | 48 | 0 | 18.150 | 0 | 871.200 |
| | | Fiscalía | | | | | | 1 | 81 | 0 | 18.150 | 0 | 1.470.150 |
| | | Casa de justicia el bosque | | | | | | 1 | 70 | 56 | 18.150 | 36.988 | 3.341.828 |
| | | Alpujarra | | | | | | 1 | 144 | 0 | 18.150 | 0 | 2.613.600 |
| | | Estación metro plus universidad | | | | | | 1 | 130 | 154 | 18.150 | 36.988 | 8.055.652 |
| 26 | 02/05/2025 | Comando av. oriental | Marcha cannábica | 2-may | 8:00 p. m. | 3-may | 7:00 p. m. | 1 | 169 | 43 | 18.150 | 36.988 | 4.657.834 |
| | | Alpujarra | | | | | | 1 | 144 | 0 | 18.150 | 0 | 2.613.600 |
| | | Estación Metroplús san José | | | | | | 1 | 101 | 74 | 18.150 | 36.988 | 4.570.262 |
| | | Estación tranvía san José | | | | | | 1 | 0 | 16 | 0 | 36.988 | 591.808 |
| | | Estación Metroplús la playa | | | | | | 1 | 105 | 76 | 18.150 | 36.988 | 4.716.838 |
| | | Cubículo parque de las luces | | | | | | 1 | 30 | 21 | 18.150 | 36.988 | 1.321.248 |
| 27 | 21/05/2025 | Alpujarra | Manifestaciones | 21-may | 8:00 a. m. | 21-may | 8:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 20.172 | 0 | 2.904.768 |
| 28 | 23/05/2025 | Estación candelaria | Requerimiento PONAL | 23-may | 11:00 a. m. | 23-may | 6:00 p. m. | 1 | 100 | 0 | 21.666 | 0 | 2.166.600 |
| 29 | 27/05/2025 | alpujarra | Manifestaciones | 27-may | 7:00 p. m. | 28-may | 8:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 13.194 | 0 | 1.899.936 |
| | | cubículo parque de las luces | | | | | | 1 | 37 | 20 | 13.194 | 36.988 | 1.227.938 |
| | | Edificio Vásquez y carret | | | | | | 1 | 150 | 0 | 13.194 | 0 | 1.979.100 |
| | | Comando av. oriental | | | | | | 1 | 153 | 43 | 13.194 | 36.988 | 3.609.166 |
| | | Estación tranvía san José | | | | | | 1 | 0 | 19 | 13.194 | 36.988 | 702.772 |
| | | Cai san Antonio | | | | | | 1 | 45 | 22 | 13.194 | 36.988 | 1.407.466 |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| REQ | FECHA DE REQUERIMIENTO | LUGAR | EVENTO | FECHA INSTALACIÓN | HORA INSTALACIÓN | FECHA DESINSTALACIÓN | HORA DESISTALACIÓN | DÍAS | VALLAS | MALLAS | PRECIO VALLA | PRECIO MALLA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cai poblado | | | | | | 1 | 85 | 47 | 13.194 | 36.988 | 2.859.926 |
| | | Estación Metroplús la playa | | | | | | 1 | 107 | 77 | 13.194 | 36.988 | 4.259.834 |
| | | Estación Metroplús san José | | | | | | 1 | 102 | 75 | 13.194 | 36.988 | 4.119.888 |
| | | Estación Metroplús universidad | | | | | | 1 | 130 | 155 | 13.194 | 36.988 | 7.448.360 |
| | | Estación Metroplús plaza mayor | | | | | | 1 | 120 | 130 | 13.194 | 36.988 | 6.391.720 |
| 30 | 28/05/2025 | Alpujarra | Manifestaciones | 29-may | 6:00 a. m. | 29-may | 8:00 p. m. | 1 | 144 | 0 | 12.256 | 0 | 1.764.864 |
| | | Cubículo parque de las luces | | | | | | 1 | 37 | 20 | 12.256 | 27.571 | 1.004.892 |
| | | Edificio Vásquez y carret | | | | | | 1 | 150 | 0 | 12.256 | 0 | 1.838.400 |
| | | Comando av. oriental | | | | | | 1 | 153 | 43 | 12.256 | 27.571 | 3.060.721 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | 86.537.721 |
| IVA | | | | | | | | | | | | | 16.442.167 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | 102.979.888 |

**NOTA:** Para el requerimiento número 30 el contratista no realizó el desmonte de los elementos que estaban en el requerimiento número 29, por lo cual dicho cerramiento fue cobrado como un día adicional, ello conforme a los valores establecidos en el anexo al contrato.

- Porcentaje final de ejecución física del contrato

  El porcentaje de ejecución física del contrato fue de 100% consolidando las variables de ejecución financiera y el valor de los servicios prestados, se deja claridad que el Contratista atendió satisfactoria y efectivamente todos los requerimientos realizados.

- Cumplimiento al Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

  En Plan de Desarrollo "Medellín Fututo 2020 – 2023 vigente a la fecha de publicación del proceso de selección en el SECOP II, que le aplicaba al presente contrato se encontraba enmarcado en:

  ➢ Proyectos: 200271 y 200279



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Línea estratégica: Gobernanza y Gobernabilidad
- Componente: Seguridades
- Programas: "Planeación para la gestión local de la seguridad y la convivencia" y "Articulación y coordinación institucional para la seguridad territorial".
- Indicadores de producto: "Organismos de seguridad y justicia fortalecidos" y "Estrategia para la prevención y reducción del delito y contra el crimen organizado implementadas

Dentro del nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Medellín Te Quiere" el presente proceso se encuentra enmarcado de la siguiente manera:

- Proyectos: 200271 y 200279
- Pilar número 3: Confianza y transparencia
- Componente: Seguridad integral para el desarrollo social
- Programas: "Planeación y gestión integral de la seguridad y convivencia ciudadana" y "Modelo Integral de gestión focalizada para la seguridad ciudadana".
- Indicadores de producto: "Organismos de seguridad y justicia fortalecidos" y "Acciones territoriales realizadas para la seguridad".

- Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato:

| Descripción indicador | Valor Retención |
|---|---|
| Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93 | 6.016.028 |
| DRet. renta arrendamiento muebles 4% | 12.032.057 |
| Estampilla Universidad de Antioquia | 3.008.014 |
| Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023 | 541.000 |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012 | 8.572.841 |
| Tasa Prodeporte y Recreación 1.3% | 3.910.418 |
| **Total general** | **34.080.358** |

- Informe de seguimiento a la política de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable

**Compras Sostenibles:**

| Criterio | Cumplimiento |
|---|---|
| Garantizar que cada uno de los vehículos que presta el servicio cuenta con la revisión técnico- | Durante la ejecución del contrato la supervisión le requirió al Contratista allegar la documentación de los vehículos por |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| mecánica y de gases vigente realizada en lugares certificados por la autoridad ambiental. | medio de los cuales transportó los elementos para la realización de los cerramientos, ante lo que el Contratista los atendió y allegó la documentación requerida, la cual se encuentra resguardada en la NAS. |

**Compras Innovadoras:**

| Criterio | Cumplimiento |
|---|---|
| Diseño de tableros de control para el seguimiento, avance en la ejecución, caracterización y actividades propias del contrato. | Al momento de la entrega de cada informe realizado por el Contratista estuvo acompañado de archivo en formato Excel que describía el detalle de los cerramientos |

**Compras Socialmente Responsables:**

| Criterio | Cumplimiento |
|---|---|
| Experiencia general diferencial cuando la propuesta es presentada por una MIPYMES | Este criterio únicamente aplicó en la etapa precontractual. |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación final respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 18-jun-25 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal 18 |
| 20-may-25 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |
| 3-abr-25 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |
| 10-mar-25 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| 7-feb-25 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |
| 16-ene-25 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |
| 5-dic-24 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |
| 13-nov-24 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |
| 17-sep-24 | Tres meses anteriores a la fecha de expedición del certificado | Lina Marcela Gallego Medina<br>C.C. 43.114.918<br>Representante Legal |

- Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación, como:

  A través de este contrato no se han adquirido bienes que sean sujeto de marcación

- Informe final de las modificaciones realizadas al contrato:

  **MODIFICACIÓN No. 01** – Realizada el 16 de diciembre de 2024 en la plataforma SECOP II:

  **Ampliación No. 01:** Por el término de cincuenta y tres (53) días calendario, contados a partir del primero (01) de enero de dos mil veinticinco (2025), hasta el veintidós (22) de febrero de dos mil veinticinco (2025), ambas fechas inclusive, o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda.

  **MODIFICACIÓN No. 02** – Realizada el 13 de febrero de 2025 en la plataforma SECOP II:

  **Ampliación No. 02:** Por el término de ochenta y cuatro (84) días calendario, contados a partir del veintitrés (23) de febrero de dos mil veinticinco (2025), hasta el trece (13) de mayo de dos mil veinticinco (2025), ambas fechas inclusive, o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda.

  **MODIFICACIÓN No. 03** – Realizada el 09 de abril de 2025 en la plataforma SECOP II:

  **Adición No. 01:** Por valor de Ciento tres millones ochocientos cuarenta mil trescientos quince pesos M.L. ($103.840.315) IVA incluido y demás impuestos, gravámenes y retenciones aplicables.

**Ampliación No. 03:** Por el término de treinta y cinco (35) días calendario, contados a partir del catorce (14) de mayo hasta el diecisiete (17) de junio de dos mil veinticinco (2025), ambas fechas inclusive, o hasta agotar los recursos, lo primero que suceda.

**Otrosí No. 01:** Por el cual se incluye en la matriz de riesgos, el riesgo número 14, con descripción "Expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas".

- Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión,

La designación al equipo de supervisión se dio como Supervisor Principal del Contrato al servidor Luis Fernando García Gómez, como supervisor suplente al servidor Carlos Andrés Henao Franco y a las siguientes personas como apoyo a supervisión:

| Apoyo | Componente |
|---|---|
| Santiago Bermudez Macias | Técnico |
| Laura Gallego López | Administrativo, Financiero y Contable |
| Laura Victoria Giraldo Londoño | Jurídica |

El día 19 de marzo de 2025 se modificó el equipo de supervisión de la siguiente manera:

| Nombre | Rol | Ingreso | Egreso |
|---|---|---|---|
| Luis Fernando García Gómez | Supervisor | | |
| Carlos Andrés Henao Franco | Suplente | | X |
| Ana Carolina Ospina Olaya | Suplente | X | |
| Santiago Bermúdez Macias | Técnico | | |
| Laura Victoria Giraldo Londoño | Jurídico | | |
| Laura Gallego López | Administrativo, financiero y contable | | |

El día 02 de abril de 2025 se modificó el equipo de supervisión de la siguiente manera:

| Nombre | Rol | Ingreso | Egreso |
|---|---|---|---|
| Luis Fernando García Gómez | Supervisor | | |
| Ana Carolina Ospina Olaya | Suplente | | X |
| Andrés Felipe García Foronda | Suplente | X | |
| Santiago Bermúdez Macias | Técnico | | |
| Laura Victoria Giraldo Londoño | Jurídico | | |
| Laura Gallego López | Administrativo, financiero y contable | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación:

| No | Descripción del Riesgo | Etapa | Observaciones |
|---|---|---|---|
| 1 | Insuficiencia del presupuesto oficial | Planeación | Este riesgo no se presentó |
| 2 | Baja participación de proponentes | Selección | Este riesgo no se presentó |
| 3 | Declaratoria de desierto del proceso de selección | Selección | Este riesgo no se presentó |
| 4 | Precios artificialmente bajos y sobrecostos en la ejecución del contrato | Selección | Este riesgo no se presentó |
| 5 | Retrasos en la legalización del contrato, garantías y acta de inicio que afecta el inicio de la ejecución contractual | Contratación | Este riesgo no se presentó |
| 6 | Incumplimiento o retrasos con los tiempos de entrega del bien y/o servicio | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 7 | Se prevé el surgimiento de necesidades especiales de los beneficiarios que dificultarán la entrega de los productos o servicios. | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 8 | Peligros físicos en el desarrollo de las actividades a ejecutar | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 9 | Las actividades y obligaciones a realizar por parte del Contratista no son ejecutadas de manera satisfactoria | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 10 | Cambios en la situación política, situaciones de orden público, sistema de gobierno o en las condiciones sociales, ejemplo: huelgas, asonadas, paros, actos terroristas, etc. | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 11 | Accidentes, Incidentes, Sucesos y demás que sufra el proveedor o su equipo de trabajo en la ejecución del contrato. | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 12 | El proveedor no entrega los bienes y/o servicios de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en los documentos del proceso | Ejecución | Este riesgo no se presentó |
| 13 | Variación de la inflación o en factores económicos que incidan en los salarios y los servicios requeridos para el proceso de contratación | Ejecución | Este riesgo no se presentó |

- Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato:

  Este contrato no generó comodatos.

- Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Este contrato no fue objeto de auditoría por parte de los entes de control ni por la Secretaría de Evaluación y Control.

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Informe final de la relación de la Imputación del gasto

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110070124 | 73200000 | 2320202007 | 200279 | 4000117514 | 9015309 | 4700055754 |
| 110701715 | 73200000 | 2320202009 | 200271 | 4000117514 | 9015309 | 4700055754 |

- Reservas:

Obrando de conformidad con la Resolución N° 202450084067 – CODFIS 097 del 24 de octubre del 2024 "Por medio de la cual el CODFIS reglamenta la constitución de reservas presupuestales excepcionales, con los saldos de compromisos que a 31 de diciembre de 2024 no se hayan cumplido en los Órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio de Medellín" se constituyeron las reservas presupuestales propias para este contrato, quedando la imputación del gasto de la siguiente manera:

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110070124 | 73200000 | 2320202007 | 200279 | 4000117514 | 9015309 | 4700055754 |
| 160070124 | 73200000 | 2320202007 | 200279 | 4000117514 | 9015309 | 4700055754 |
| 160701715 | 73200000 | 2320202009 | 200271 | 4000117514 | 9015309 | 4700055754 |
| 110090125 | 73200000 | 2320202007 | 240178 | 4000120996 | 9015646 | 4700056159 |
| 110090125 | 73200000 | 2320202007 | 240178 | 4000120996 | 9015646 | 4700056159 |

En el cuadro anterior se incluye la imputación del gasto de la adición 01.

- Relación de los pagos realizados



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4700055754 | FV1009 | 19/09/2024 | 5000740991 | 7.995.550 |
| 4700055754 | FV1029 | 16/10/2024 | 5000742929 | 8.782.043 |
| 4700055754 | FV1052 | 14/11/2024 | 5000745591 | 39.186.027 |
| 4700055754 | FV1084 | 11/12/2024 | 5000750807 | 48.181.636 |
| 4700055754 | FV1084 | 11/12/2024 | 5000750807 | 11.265.619 |
| 4700055754 | FV1188 | 13/05/2025 | 5000760422 | 29.952.338 |
| 4700055754 | FV1188 | 13/05/2025 | 5000760422 | 58.198.089 |
| 4700055754 | FV1188 | 13/05/2025 | 5000760422 | 1 |
| 4700055754 | FV1188 | 13/05/2025 | 5000760423 | 47.955.808 |
| 4700055754 | FV1212 | 16/06/2025 | 5000763422 | 2.596.247 |
| 4700056159 | FV1212 | 16/06/2025 | 5000763420 | 860.427 |
| 4700056159 | FV1213 | 16/06/2025 | 5000763413 | 90.000.000 |
| 4700056159 | FV1213 | 16/06/2025 | 5000763414 | 12.979.888 |
| **TOTAL** | | | | **357.953.673** |

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

| Contrato | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600102193 | 4700055754 | 222 | Seguridad | 200271 | MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA MEDELLÍN | 50.558.960 | 50.552.055 | 6.905 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600102193 | 4700055754 | 222 | Seguridad | 200279 | CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO EN EL TERRITORIO MEDELLÍN | 203.561.304 | 203.561.304 | 0 |
| 4600102193 | 4700056159 | 222 | Seguridad | 240178 | MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN SEGURIDAD CIUDADANA MEDELLIN | 103.840.315 | 103.840.315 | 0 |
| TOTAL | | | | | | **357.960.579** | **357.953.674** | **6.905** |

- Resumen final de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $254.120.264 |
| Adiciones | $103.840.315 |
| Total valor del contrato más adiciones | $357.960.579 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $357.953.674 |
| Recursos no ejecutados (si aplicó) | $6.905 |
| Porcentaje de ejecución financiera | 100,00% |

**NOTA:** El recurso no ejecutado por valor de seis mil novecientos cinco pesos M.L. ($6.905) Iva incluido es derivado de la dinámica propia del contrato, donde se realizan cerramientos a demanda. La Secretaría de Seguridad y Convivencia procederá con el trámite de liberación de este recurso conforme a los lineamientos de la Secretaría de Hacienda del Distrito Especial de Medellín.

## 4. INFORME JURÍDICO:

- Se verificó que el contrato inicio su ejecución cumpliendo con el lleno de los requisitos exigidos para ello; lo cual, se encuentra en el expediente que reposa en los archivos de la Secretaría de Seguridad y Convivencia y en el SECOP II.




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Durante la ejecución del contrato no se adelantaron actividades relacionadas con reclamaciones y/o controversias contractuales.

- Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas con procesos sancionatorios, de igual manera tampoco hubo lugar a la aplicación de multas ni clausula penal por parte del Distrito Especial de Medellín – Secretaría de Seguridad y Convivencia frente al contratista.

- Durante la ejecución del contrato las partes cumplieron con las obligaciones pactadas.

- El apoyo jurídico a la supervisión del presente contrato estima que de conformidad con los preceptos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 en lo pertinentes a la supervisión de los contratos estatales, Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia, no se evidenció situación de orden que pudiera afectar la ejecución del objeto contractual.

- Se realizó la publicación en el sistema electrónico para la contratación pública SECOP II, dando cumplimiento a los requisitos legales y al principio de publicidad establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

- En el archivo de la Secretaría de Seguridad y Convivencia reposan los documentos en la carpeta del proceso de la respectiva contratación, debidamente legalizados, al igual que publicados los que se requieren en la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente.

- Informe final y consolidado del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Estado de las garantías:

Para la legalización del contrato:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros Mundial | M-100234913 Anexo 1 | Calidad | 01/08/2024 | 31/12/2025 | 26/07/2024 | $25.412.026,40 |
| | | Cumplimiento | 01/08/2024 | 30/06/2025 | | $25.412.026,40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 01/08/2024 | 31/12/2027 | | $25.412.026,40 |

Para la modificación No. 01:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros Mundial | M-100234913 Anexo 2 | Calidad | 01/08/2024 | 22/02/2026 | 31/12/2024 | $25.412.026,40 |
| | | Cumplimiento | 01/08/2024 | 22/08/2025 | | $25.412.026,40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 01/08/2024 | 22/02/2028 | | $25.412.026,40 |

Para la modificación No. 02:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros Mundial | M-100234913 Anexo 2 | Calidad | 01/08/2024 | 13/05/2026 | 21/02/2025 | $25.412.026,40 |
| | | Cumplimiento | 01/08/2024 | 13/11/2025 | | $25.412.026,40 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 01/08/2024 | 13/05/2028 | | $25.412.026,40 |

Para la modificación No. 03:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros Mundial | M-100234913 Anexo 4 | Calidad | 01/08/2024 | 17/06/2026 | 14/05/2025 | $35.796.057,9 |
| | | Cumplimiento | 01/08/2024 | 17/12/2025 | | $35.796.057,9 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 01/08/2024 | 17/06/2028 | | $35.796.057,9 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El Distrito se reserva la revisión de los servicios durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

En consecuencia, las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión, de los servicios objeto de contrato No. 4600102193 de 2024 así como los pagos generados por los mismos. Por tanto, las partes se declaran a Paz y Salvo por todo concepto y el contratista renuncia a instaurar cualquier demanda en contra del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

Hacen parte integral de la presente Acta de Liquidación, los siguientes documentos. a) Informe Final de Supervisión, b) Acta de Terminación. Los documentos soporte de los datos registrados reposan en el expediente contractual y en SECOP II.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 05 NOV 2025.

**MANUEL VILLA MEJÍA**
Secretario de Seguridad y Convivencia
Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

**LINA MARCELA GALLEGO MEDINA**
Representante Legal
Logística y Vallas Antioquia S.A.S.

**LUIS FERNANDO GARCIA GOMEZ**
Supervisor Contrato
Secretaría de Seguridad y Convivencia

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| Luis Fernando García Gómez<br>Supervisor Contrato<br><br>Laura Victoria Giraldo Londoño<br>Apoyo Jurídico<br><br>Laura Gallego López<br>Apoyo administrativo, financiero y contable<br><br>Santiago Bermúdez Macías<br>Apoyo técnico | Carlos Andrés Henao Franco<br>Líder de Proyecto<br><br>Gustavo Alonso Lopera Echeverri<br>Líder de Programa | Diana Margarita Vargas Ramos<br>Subsecretaria de Planeación de la Seguridad<br><br>José Luis Correa López<br>Apoyo jurídico del Despacho |