

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		
1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 24 11 2025	
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO		
CONTRATISTA CAMILO ANDRES VALERO GARCIA		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.110.537.088	DE IBAGUE
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0007020	CELULAR 3016761241
E-MAIL PERSONAL	camilovalero.25@gmail.com	
E-MAIL INSTITUCIONAL	camilo.valero@supernotariado.gov.co	
BANCO	BANCO BBVA	No DE CUENTA 236006452 C.A. ☒ C.C. ☐
CONTRATO ACTUAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.603.520,00
No 1234 DE Año 2025		HONORARIOS MENSUALES \$ 2.575.440,00
OBJETO DEL CONTRATO El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO		BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
CARGO DEL SUPERVISOR		REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE IBAGUÉ

CDP No. 44825	CRP No. 178025	FECHA APROBACIÓN POLIZA
FECHA CDP 21/01/2025	FECHA CRP 5/02/2025	Día Mes Año 24 02 2025
LUGAR DE EJECUCION		
CIUDAD	IBAGUÉ	
DEPARTAMENTO	TOLIMA	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día Mes Año 25 02 2025	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO
		Día Mes Año 24 10 2025
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		MESES DÍAS 8
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA		ADICION Y/O PRORROGA No. 1
Día Mes Año 25 10 2025	CDP No. 44825	CRP No. 178025
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	MESES DÍAS 1 7	VALOR \$ 3.176.376,00
Día Mes Año 1 12 2025		
VALOR A COBRAR	\$ 2.575.440,00	
VALOR TOTAL # DE DIAS	\$ 2.575.440,00	
PERIODO DE PAGO		ES FACTURADOR ELECTRÓNICO
DEL Día Mes Año 01 11 2025	PAGO No. 10	No de factura
AL Día Mes Año 30 11 2025	No DÍAS 30	
	100%	MES A COBRAR NOVIEMBRE
		NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO			
---	--	--	--

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA			
	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	PROTECCION	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9494945992

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23.779.896,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 515.088,00	\$ 515.088,00	\$ 23.264.808,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 3.090.528,00	\$ 20.689.368,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 5.665.968,00	\$ 18.113.928,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 8.241.408,00	\$ 15.538.488,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 10.816.848,00	\$ 12.963.048,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 13.392.288,00	\$ 10.387.608,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 15.967.728,00	\$ 7.812.168,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 18.543.168,00	\$ 5.236.728,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 21.118.608,00	\$ 2.661.288,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 2.575.440,00	\$ 23.694.048,00	\$ 85.848,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día Mes Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01 11 2025	PAGO No. NOVIEMBRE
	AL	30 11 2025	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad.</p> <p>3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos.</p> <p>4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.</p> <p>5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.</p> <p>6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.</p> <p>7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.</p> <p>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.</p> <p>10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.</p>	<p>En ejecución del contrato de prestación de servicios N° 1234 de 2025, me permito relacionar las actividades realizadas por mí en el área de gestión documental.</p> <p>Cajas asignadas contratista 5 cajas (archivo misional)</p> <p>No. de Caja Total Folios</p> <p>418 1.901</p> <p>420 1.847</p> <p>422 1.846</p> <p>424 1.825</p> <p>426 1.771</p> <p>Cajas asignadas contratista 3 cajas (Cajas con notas devolutivas)</p> <p>No. de caja Noviembre</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>De acuerdo al proceso de gestión archivística realizado al archivo encargado de la ORIP Ibagué el equipo de gestión documental intervino un total de 10 cajas para un total 18.440 en el mes de noviembre clasificado y foliado, del mismo modo encarpetao rotulado, almacenado en cajas con sus respectivos rótulos de caja y FUID diligenciados.</p> <p>Con el compromiso de realizar la intervención de las respectivas cajas que correspondan al 30 de noviembre del presente año.</p> <p>De igual forma en el ejercicio de gestión archivo para el mes de octubre se presentó la siguiente novedad:</p> <p>1. No se contaba con carpetas para realizar el respectivo rotulado y embalaje, por lo cual las cajas de mes de octubre y las que salieron del mes de noviembre hasta el día 12 del mes en vigencia se hace entrega de 250 carpetas.</p> <p>2. Se presentaba fallas tecnológicas en los equipos de cómputo lo que genera demoras en la realización de los FUID y rótulos.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTÉ DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO																								
<p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el</p>																								
(la) contratista No 1.110.537.088 de IBAGUE del contrato de Prestación de Servicios No 1234 de 2025 y demás normas técnicas exigibles. del CRP No. 178025 CDP No 44825	CAMILO ANDRES VALERO GARCIA identificado (a) con cedula de ciudadanía cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones conforme las normas, especificaciones, procedimientos,																							
Se autoriza el pago por la suma de : \$ 2.575.440,00 Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS																								
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">PERIODO DE PAGO</td> <td style="width: 20%;"> DEL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">Día</td><td style="text-align: center;">Mes</td><td style="text-align: center;">Año</td></tr><tr><td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2025</td></tr></table> </td> <td style="width: 20%;"> PAGO No. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr><tr><td style="text-align: center;">10</td></tr></table> </td> <td style="width: 40%;"> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr></table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> AL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">30</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2025</td></tr></table> </td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </table>			PERIODO DE PAGO	DEL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">Día</td><td style="text-align: center;">Mes</td><td style="text-align: center;">Año</td></tr><tr><td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2025</td></tr></table>	Día	Mes	Año	01	11	2025	PAGO No. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr><tr><td style="text-align: center;">10</td></tr></table>	NOVIEMBRE	10	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr></table>	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	AL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">30</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2025</td></tr></table>		30	11	2025			
PERIODO DE PAGO	DEL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">Día</td><td style="text-align: center;">Mes</td><td style="text-align: center;">Año</td></tr><tr><td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2025</td></tr></table>	Día	Mes	Año	01	11	2025	PAGO No. <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr><tr><td style="text-align: center;">10</td></tr></table>	NOVIEMBRE	10	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr><tr><td style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td></tr></table>	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE											
Día	Mes	Año																						
01	11	2025																						
NOVIEMBRE																								
10																								
NOVIEMBRE																								
NOVIEMBRE																								
AL <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="text-align: center;">30</td><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">2025</td></tr></table>		30	11	2025																				
30	11	2025																						
Para constancia se firma en IBAGUÉ a los 24 días del mes de NOVIEMBRE de 2025																								
SUPERVISOR																								
 Firma Supervisor BERTHA FANNY HURTADO ARANGO REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE IBAGUÉ																								
CONTRATISTA																								
 Firma Contratista CAMILO ANDRES VALERO GARCIA Cedula de Ciudadanía No 1.110.537.088 de IBAGUE																								

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

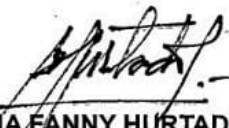
 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el señor Camilo Andrés Valero García, identificado con Cedula de Ciudadanía No: 1.110.537.088 de Ibagué, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1234 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de noviembre.

Dependencia	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO									
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año		
		01	11	2025		30	11	2025		
Planilla seguridad social	Valor Salud							\$178.000		
	Valor Pensión							\$227.800		
	Valor ARL							\$ 7.500		
	Pensionado / anexar resolución							No		
	Número de planilla							9494945992		
	Periodo de la planilla							NOVIEMBRE		
	Fecha pago planilla							20/11/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (24) días del mes de noviembre de 2025.


BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
REGISTRADORA PRINCIPAL ORIP IBAGUE
SUPERVISORA CONTRATO

Superintendencia de Notariado y Registro
 Dirección: Calle 26 N° 13 - 49 Interior 201
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co
 Bogotá D.C., Colombia

Página 1 de 2

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1941832415	9494945992	1	2025/12/22	2025/11/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 24 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,


CAMILO ANDRES VALERO GARCIA

C.C. 1.110.537.088

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (601) 5140313
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141047848649			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 700092018		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Ibagué	
14. Buzón electrónico 9					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1110537088	
27. Fecha expedición		28. País COLOMBIA		29. Departamento Tolima	
30. Ciudad/Municipio Ibagué		31. Primer apellido VALERO		32. Segundo apellido GARCIA	
33. Primer nombre CAMILO		34. Otros nombres ANDRES		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Tolima		40. Ciudad/Municipio Ibagué	
41. Dirección principal CL 61 C 19 13 BRR A M		42. Correo electrónico camilo.valero.14@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 2779810		45. Teléfono 2 3125949990			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 7020		47. Fecha inicio actividad 20220201		48. Código 5320	
49. Fecha inicio actividad 20210301		50. Código 1		51. Código 2419	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 549					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios 0					
61. Fecha 2024 - 06 - 20 / 17 : 30: 28					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre VALERO GARCIA CAMILO ANDRES					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					