

# FORMATO PAGO CONTRATISTAS

## VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS


DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA	Régimen del IVA:	No Responsable de IVA
Correo electrónico del contratista:	sidney.cruz@anm.gov.co	Usted tiene dos o mas empleados?	NO
Tipo documento:	C.C	Tiene dependientes económicos?	NO
Documento del contratista:	1014216206	Es Pensionado?	NO
		Tipo dependientes económicos:	



DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO									
Contrato No.	ANM-427-2025	Fecha Inicial	20/02/2025	Fecha Final	31/12/2025	Registro Presupuestal:	ANM	60125	100%
Valor Contrato:	96.100.000,00						SGR		0%
Valor Bruto del	9.300.000,00	Días:		Fecha:		Número de Pago:		9 de 11	
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:		01-oct-2025	
Valor Deduciones:	0,00					Periodo de pago al:		31-oct-2025	
Procedimiento de reafectación: PROCEDIMIENTO 1									

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	9.300.000,00	Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 4.449982%	275.000,00
Valor IVA	0,00	Retención IVA 15%	0,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	63.117,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	9.300.000,00	Sobretasa Bomberil	0,00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>8.961.883,00</b>	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	338.117,00
		Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit	
		No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	1076497371
		Tipo de seguridad social: Anticipada	

**OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES**

LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES				
<b>DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES</b>			<b>DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>FECHA</b>	<b>VALOR</b>		
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0,00	830003564 - EPS FAMILIAR LTDA	465.000,00
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0,00	800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON	595.200,00
Intereses préstamo de Vivienda	0	0,00	800224808 - PORVENIR SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FON	0,00
Dependientes hasta		0,00	860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA	19500
Salud (Prepagada) hasta	0	0,00	0 - CCF. NINGUNA	0
<b>SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:</b>		<b>0,00</b>	Total descuentos aportes seguridad social	1.079.700,00
			EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800)	0,00
			LIBRANZA FEINGE	0,00
			Valor Base retención en la fuente	6.179.800,00
			Base retención ICA	8.239.800,00
			Base Estampilla	0,00

<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:</p> <p>1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>	 <p>Firmado por: SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA</p> <p>Contratista</p>
---	--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.</li> <li>- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.</li> <li>- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.</li> <li>- Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ</li> </ul>	 <p>Revisado por: DANIELA SOLANO RESTREPO</p> <p>Apoyo Supervisor</p>  <p>Autorizado por: BIBIANA MARCELA GUTIÉRREZ CASTRO</p> <p>Supervisor</p>

**Objeto:**

Prestación de Servicios Profesionales en la consolidación, estructuración, centralización y análisis de la información estratégica producto de la unidad de análisis, con el fin de establecer prioridades y proporcionar información óptima a la alta dirección para la toma de decisiones. Línea PAA 500013125.

Clasificador de bienes y servicios UNSPSC - 80111600 Servicios de personal temporal

**Contratista:** SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA

**Contrato No.:** ANM-427-2025

**Informe** NOVENO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
<p>1 Realizar informes y reportes sobre los temas asignados cuando le sea requerido; responder, validar y apoyar la atención de PQRS, informes de Ley, y otros requerimientos de clientes internos y externos, así como participar en la construcción, reporte, actualización, consolidación, seguimiento y monitoreo de matrices, informes, indicadores, planes de mejoramiento, reportes y archivos para la ejecución y seguimiento de planes institucionales, del SIG, MIPG y proyectos de inversión relacionados con los asuntos asignados.</p>	<p>Planes de acción FURAG: En atención a la formulación de los planes de acción para atender las recomendaciones de la Función Pública respecto al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) 2024, se participó en reunión con la líder del FURAG del Grupo de Planeación, con el objetivo de revisar las actividades propuestas en el plan de mejoramiento de la Política de Gestión de la Información Estadística y establecer los pasos a seguir en el cuarto semestre del año.</p> <p>Asimismo, se socializó el plan de mejoramiento a un integrante de la Oficina de Tecnología e Información (OTI), quién fue delegado para apoyar las actividades asociadas a la Mesa Estadística Sectorial Minero-Energética y acompañar la implementación del plan.</p> <p>Por último, se remitió el plan a la líder de la Unidad de Análisis para revisión y observaciones.</p> <p>Datos de carbón para la Agencia Internacional de Energía (IEA): Se participó en sesión de trabajo con la Unidad de Planeación Minero Energética (UPME), con el propósito de revisar las inquietudes respecto a los datos de producción de carbón en Colombia, teniendo en cuenta la información reportada por el sector ante la Agencia Internacional de Energía (IEA) en el marco del proceso de adhesión del país. Adicionalmente, se asistió a la sesión 6 de la visita de los representantes de los países miembros de la IEA, en donde la UPME presentó la información relacionada con la consolidación y reporte de los datos minero-energéticos del país.</p> <p>Estandarización de conceptos recursos hídricos: Se atendió la Mesa No. 2 de Estandarización de Conceptos de Recursos Hídrico asociados a actividades mineras y de hidrocarburos, convocada por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), en donde se</p>

**CONCLUSIONES:**

Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

realizó un contexto de la mesa y se presentó el proceso de estandarización de conceptos.

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Se participó en dos sesiones de trabajo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI) Sectorial. En la primera sesión, se participó en Taller 1, liderado por el Ministerio de Minas y Energía (MME), donde se revisó el ecosistema de minería, la propuesta de cadena de valor y los sistemas de información asociados a dicho ecosistema.

En la segunda sesión, la OTI socializó el formulario para la identificación de necesidades de información de Tecnología e Información, así como la presentación del ecosistema de minería desarrollado por el MME a las áreas misionales.

<p>2 Apoyar la consolidación, organización y almacenamiento de la información de la unidad de análisis del Grupo de Planeación.</p>	<p>MES Minero-Energética: En la carpeta de datos de la Unidad de Análisis del Grupo de Planeación, se recopiló, organizó y almacenó la información relacionada con las gestiones y actividades realizadas en el marco de la Mesa Estadística Sectorial (MES) Minero-Energética. Específicamente, se consolidaron: i) las comunicaciones remitidas por el MME, secretaria técnica de la MES, con las respectiva respuesta; ii) las actas y documentos de las sesiones de la Mesa durante la vigencia 2025 y ii) las fichas técnicas de las operaciones estadísticas y los registros administrativos, de acuerdo con la información registrada en el Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda Estadística del SEN (SICODE) del DANE, al mes de agosto de 2025, última actualización.</p> <p>De igual manera, se elaboró una bitácora documentando la participación de la ANM en lo corrido del año y los avances en las actividades derivadas de dicha participación.</p>
<p>3 Apoyar a la coordinación de planeación en la orientación y direccionamiento de la prospectiva y articulación del análisis de datos con miras a proporcionar información estratégica al grupo de planeación, a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y a la alta dirección.</p>	<p>Proyecto de inversión planeación estratégica: En el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la implementación del modelo de planeación estratégica de la ANM a nivel nacional" del Grupo de Planeación, se participó en reunión de revisión de las observaciones al avance del documento "Análisis del Contexto Estratégico y Prospectiva del Sector Minero", por parte del nuevo integrante del equipo de la Unidad de Análisis.</p> <p>Guía Modelo para la Estrategia y Planeación: Se revisó e hicieron observaciones a la estructura y el primer avance de la "Guía Metodológica General del Modelo para la Estrategia y Planeación de la Agencia Nacional de Minería". Adicionalmente, en atención a las observaciones realizada, se participó en mesa de trabajo para la revisión de los avances y ajustes realizados al capítulo I "Modelo para la Estrategia y Planeación de la ANM" y al capítulo II "Etapas del modelo estratégico de planeación".</p>
<p>4 Acompañar la construcción de tableros de control, presentaciones, vistas, informes, reportes y estudios de la información recogida, de acuerdo con las necesidades.</p>	<p>Documento de retrospectiva de planeación: En el marco de la elaboración del documento "Diagnóstico de la Planeación Estratégica en la ANM" (Documento de retrospectiva), se adelantó la recolección, análisis y consolidación de información relacionada con la programación y ejecución del presupuesto de la ANM, en el periodo 2016-2024, para la elaboración del capítulo "Gestión del Presupuesto en la ANM".</p>

<p>5 Apoyar la documentación de metodologías y procedimientos que permitan mejorar el análisis y uso de la información recogida.</p>	<p>Documento de retrospectiva de planeación: En el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la implementación del modelo de planeación estratégica de la ANM a nivel nacional”, remitió la primera versión del capítulo "Gestión del Presupuesto en la ANM" del documento "Diagnóstico de la Planeación Estratégica en la ANM" (Documento de retrospectiva), al equipo de presupuesto del Grupo de Planeación, para revisión y comentarios. Adicionalmente, se revisaron las observaciones recibidas y se empezó a ajustar el documento.</p> <p>Adicionalmente, se participó en una mesa de trabajo con el equipo de planeación institucional, con el propósito de adelantar el levantamiento de información y empezar la documentación del capítulo de planeación estratégica institucional.</p>
<p>6 Asistir y participar en reuniones, talleres, mesas de trabajo, inducciones, capacitaciones y otros espacios presenciales y virtuales relacionados con los temas asignados, de igual manera socializar, presentar, dictar o impartir formaciones, inducciones, y espacios de orientación, así como participar en la elaboración, validación, apoyo, revisión y firma de las correspondientes actas cuando sea necesario.</p>	<p>Reunión Grupo de Planeación: Se participó en la reunión del Grupo de Planeación convocada por la Coordinadora, con el objetivo presentar a los nuevos integrantes del equipo y revisar algunos temas relevantes para atender la auditoría interna programada para el 17 de octubre de 2025.</p> <p>Auditoría Interna: Se atendió la auditoría interna al proceso de Direccionamiento Estratégico del Grupo de Planeación, con el propósito de revisar las actividades relacionadas con la verificación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG).</p> <p>Unidad de Análisis: Se participó en reunión del equipo de la Unidad de Análisis del Grupo de Planeación, en la cual se presentaron los nuevos integrantes del grupo de trabajo, se explicó el Modelo para la Estrategia y Planeación de la ANM y se revisaron los temas que viene adelantando la Unidad.</p>



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-22, 02:11:52 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1076497371

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

## PAGADO 16/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA		
<b>Documento</b>	CC1014216206	<b>Dirección</b>	CLL 70 A BIS N 115 D 74
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3114522735
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGL	UM	VAC	AVP	ACT	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1014216206	SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.720.000	\$ 595.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 3.720.000	\$ 465.000	0,522	\$ 3.720.000	\$ 19.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.079.700

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.720.000	\$ 3.720.000	\$ 3.720.000	\$ 0	\$ 595.200	\$ 465.000	\$ 19.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.079.700	\$ 0	\$ 1.079.700





AGENCIA NACIONAL DE  
**MINERÍA**

**CERTIFICA QUE**

**SIDNEY YERLEIN CRUZ PINILLA**

*Cédula de Ciudadanía No. 1014216206*

*Cursó y Aprobó la Inducción del*

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**

*Con una intensidad de 2 horas*

*Realizada en Bogotá D.C. el día (21) del mes de Marzo de 2025.*

**Coordinadora Grupo de Planeación / Coordinador Grupo Gestión del Talento Humano  
Sandra Parra Cristancho - Freddy Maurice Cortés Zea**

La autenticidad de éste documento puede ser verificada en el registro  
de la oficina del Grupo Gestión del Talento Humano – SG-SST bajo el número 3547 del certificado

