

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 002	
Hora: 2:30 Pm	Fecha: 23/10/2025
Lugar:	Plataforma Teams
Dependencia que Convoca:	Coordinación del Centro Zonal Tadó
Proceso:	Familia – servicio Tejiendo Interculturalidad
Objetivo:	Adelantar comité técnico para seguimiento a la operación de la modalidad y revisión de los productos para el desembolso del contrato 27003402025
Agenda: En cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionadas en el CTO 27003402025 se les convoca a comité técnico en el cual desarrollaremos la siguiente agenda: - Presentación de los asistentes - Avances y dificultades - Revisión de productos atención mes de octubre - presentación de cuentas - Otras que surjan importantes para la ejecución del contrato. Desarrollo: se realiza presentación de los asistentes, en esta oportunidad nos acompañan el apoyo técnico de la fundación, así como el Representante legal Luego de la presentación se le indaga al operador por las posibles dificultades y avances en el reporte de la información, frente al tema manifiestan no han tenido dificultad en el desarrollo de las actividades, se ha venido avanzando de acuerdo con el plan de trabajo presentado. Posteriormente se procede a la revisión de las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo, en ese sentido evidenciamos que el operador adelanto actividades tipo comunitario donde desarrollaron temas relacionados con la recuperación de prácticas ancestrales de siembra para la sostenibilidad y la soberanía alimentaria en las comunidades de palmira, limon, dos quebradas, mutatá, bajo curripipí, alto brisa y la Y, presentando evidencias fotográficas que soportan las actividades. De igual forma se desarrollo una actividad tendiente a fortalecer la identidad cultural a través de jornadas de intercambio de semillas nativas y relatos asociados a la agricultura. Por otro lado, se realiza revisión del informe técnico donde se revisa las temáticas desarrolladas con los componentes de: - Gobierno y Territorio - Justicia Propia - Cuidado Salud y Armonía - Soberanía Alimentaria • Presenta la vinculación del 100% de las familias debidamente firmado. Se les recuerda que los productos que queden pendientes para la entrega deben ser subsanados antes del siguiente desembolso De igual forma se le recuerda al operador que toda la información de los usuarios deberá ir carada al aplicativo CUÉNTAME que dispone el ICBF (cargue de las familias) es la herramienta que permite visualizar los avances, con calidad, se valida el cumplimiento y estado reportes son el soportes para realizar los pagos de los desembolsos, siesta información no está al día y	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 2

OK es imposible proceder a pagar, pese a que en terreno se hallan adelantado las actividades, él CUÉNTAME debe dar cuenta de ello es decir se requiere estar al día.

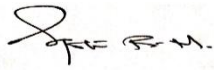
En este sentido se les recuerda que los entregables se encuentran ponderados en porcentajes, debido a que se implementará la metodología de pago parcial por cumplimiento, entendido que el valor de cada desembolso correspondiente se calcula según la suma de los porcentajes de productos previstos en cada uno. En el caso de no cumplir con la totalidad de entregables previstos para cada desembolso, solo se considerarán para calcular el pago los entregables validados. Los entregables no subsanados o aprobaos deberán subsanarse máximo a la fecha de entrega del siguiente. Para el pago del último desembolso se debe cumplir con el 100% de los entregables.

Decisiones:

Aprobar los productos entregados para el presente periodo

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aprobar los productos entregados para el presente periodo	Supervisor	Inmediatamente
Presentar los informes dentro de los tiempos establecidos	Operador	noviembre

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Jackson Tello Cordoba	Representante Legal	Choco Social	
Leydi del S. renteria Muriel	Supervisora	ICBF	
Próxima reunión N/)	Fecha	Hora	Lugar
	N/A		
Colaborador que elabora el acta:	Leydi Renteria Muriel		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.