INFORME ACTIVIDADES DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA: CAMILO ANDRES VALERO GARCIA
C.C 1.110.537.088 DE IBAGUE
CONTRATO: 1234 DE 2025 – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

DOCTORA: BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
REGISTRADORA PRINCIPAL ORIP IBAGUE

ASUNTO:
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN – CONTRATO 1234 DE 2025
PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Respetada Doctora:
En ejecución del contrato de prestación de servicios N° 1234 de 2025, me permito relacionar las actividades realizadas por mí en el área de gestión documental.

Cajas asignadas contratista 5 cajas (archivo misional)

No. de Caja	Total Folios
418	1.901
420	1.847
422	1.846
424	1.825
426	1.771

Cajas asignadas contratista 3 cajas (Cajas con notas devolutivas)

No. de caja	Noviembre
1	
2	
3	

De acuerdo al proceso de gestión archivística realizado al archivo encargado de la ORIP Ibagué el equipo de gestión documental intervino un total de 10 cajas para un total 18.440 en el mes de noviembre clasificado y foliado, del mismo modo encarpetado rotulado, almacenado en cajas con sus respectivos rótulos de caja y FUID diligenciados.

Con el compromiso de realizar la intervención de las respectivas cajas que correspondan al 30 de noviembre del presente año.

De igual forma en el ejercicio de gestión archivo para el mes de octubre se presentó la siguiente novedad:

1. No se contaba con carpetas para realizar el respectivo rotulado y embalaje, por lo cual las cajas de mes de octubre y las que salieron del mes de noviembre hasta el día 12 del mes en vigencia se hace entrega de 250 carpetas.
2. Se presentaba fallas tecnológicas en los equipos de cómputo lo que genera demoras en la realización de los FUID y rótulos.

BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
Supervisora
Registradora Principal

CAMILO ANDRES VALERO GARCIA
Contratista
1.110.537.088