**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira **21 de noviembre** 2025

Señor
**MANUEL GUILLERMO VARGAS SILVA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.7386306
Coordinador Académico
Comercio y servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNT.7386306 del año 2025

Michael Alexis Jimenez Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088337115 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($37,455,259). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2,726,174). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.555.879) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de

diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2,726,174)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Hotelería y Turismo, en el Área barismo en la vigencia 2025** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Actividades realizadas de 1 al 21 de noviembre Listado de asistencia. | Captura de pantalla Formato de asistencias. |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Orientar formación a las fichas 3366725 – 3370912 – 3392874. Adjunto guía de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo. | Lista de asistencia Guía de aprendizaje Material de apoyo. |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la | Adjunto plan de trabajo concertado. | Plan de trabajo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entidad. | | |
| 4 | Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. | Acciones realizadas entre el 1 de noviembre y el 21 de noviembre.<br>Emisión de juicios evaluativos.<br>Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje.<br>Acciones proyectadas del 22 de noviembre al 30 de noviembre.<br>Se asociará aprendices a la ruta de aprendizaje. | Captura de pantalla.<br>Emisión de juicios evaluativos. |
| 6 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Proceso Formativo | | |
| 7 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 8 | Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. | Acciones realizadas del 1 al 21 de noviembre.<br>6 de noviembre prestar servicio de reinducción funcionarios.<br>12 de noviembre preparación y embalaje de 200 cocteles para centro agropecuario.<br>14 de noviembre preparación de montaje en don Bosco.<br>Se apoya los centros de producción de la cafetería.<br>Programación del mes de octubre.<br>Acciones proyectadas del 22 al 30 de noviembre.<br>Se apoyará los diferentes eventos citados por el centro o la regional.<br>Se apoyará los diferentes centros de producción como lo son cafetería y don Bosco. | Lista de asistencia.<br>Evidencia fotográfica.<br>Programación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 9 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. | Se presentó el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato, acorde con requerimientos y en el tiempo estipulado. | Informe de ejecución contractual y planilla de Sicontratista. |
| 10 | Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad | Se ejecutó el contrato el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA. | Actividades realizadas y evidencias en los numerales anteriores, con desempeño mediante el trato respetuoso con los aprendices, coordinadores e instructores, personal de apoyo y administrativo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 74225 | BOGOTA D.C | 23/10/2025 | 27/10/2025 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, **7988557689** operador **SOI** y periodo **octubre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Michael Alexis Jimenez Tabares**

**Contratista**

**C.C. No. 1088337115**

Recibí a satisfacción:

Firma

Manuel Guillermo Vargas Silva

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.7386306 de 2025

Coordinador Académico