INFORME No **2** DE **4**
CONTRATO No **4600104748 DE 2025**

Fecha del informe	5/09/2025
Tipo de informe	Periodico
Nombre del contratista:	CORPORACIÓN RUTA N MEDELLÍN
Objeto del contrato	**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN MODELO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
Nombre del Supervisor:	**SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ**
Periodo del informe	**Del 01/07/2025 al 31/08/2025**

Obligaciones establecidas en el contrato	**Informe y evidencia del cumplimiento a las obligaciones del contrato** (*Puede referenciar informes, actas, estudios, anexar fotografías etc.).*
TRANSVERSALES: **Administrativos, Financieros y Jurídicos**	**Gestión Financiera** • Gestión financiera y administrativa para la elaboración y validación de los informes de Ejecución de Recursos Entregados en Administración (Anexo 1). El propósito de este informe es reportar los siguientes valores para el control del contrato - Valor total reintegrado por concepto de rendimientos financiero. - Valor total ejecutado del recurso desembolsado. - Valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados. - Saldo pendiente por ejecutar. - Relación de pagos tributarios. Al cierre del mes de agosto tenemos el siguiente avance presupuestal. - Ejecución presupuestal: 1,12%

	• En el reporte financiero relacionamos inconsistencia con respecto a la retención realizada en relación con el pago de la Estampilla Justicia Familiar. **Modificación N°1.** – Modifica el contrato interadministrativo específicamente en los componentes relacionados es esta sección. • Respuesta a la Solicitud a suscribir Modificación No. 1, Otrosí al contrato 4600104748 de 2025, gestión y respectiva formalización en SECOP II. Anexo 2. Respuesta Ruta N y Anexo 3. Documento SECOP **Proceso de Contratación para la ejecución de los componentes 2 y 3** Luego de la regularización de la Modificación N°1, se procedió con la contratación requerida para la ejecución de los componentes 2 y 3 ya que dicha modificación afectaba técnicamente los componentes en cuestión dado que se da un cambio en el lugar final de almacenamiento de la data, modelo a desarrollar y los tableros impactando temas técnicos en relaciona a el proceso de tratamiento de los datos, infraestructura y arquitectura. • Elaboración de la Justificación para la contratación desde la reglamentación especial para contrataciones alrededor de la Ciencia, Tecnología e innovación. Anexo 4 - Justificación elaborada por Equipo Smart Cities y validada por el aérea Jurídica. • Elaboración de matriz de riesgos asociados a los componentes en cuestión. Anexo 5 - Matriz de Riesgos • Presentación en comité de contratación para aprobación del contrato para ejecución de los componentes 2 y 3 con el proveedor GUANE ENTERPRISES S.A.S. Anexo 6 - Acta de aprobación. • Generación y validación de la minuta, carga en SECOP II y firma por ambas partes. (Anexo 7).

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

Expedición y validación de las pólizas del contrato de acuerdo con los requerimientos del área Jurídica, carga y aceptación en SECOP. Anexo 8 - Pólizas
Proyección, generación de la versión final y firma del acta de inicio por ambas partes; carga en SECOP. Anexo 9 - Acta de inicio.

</td>
</tr>
<tr>
<td>COMPONENTE 1:

Componente Generación de Información

En este componente se deben desarrollar las etapas de identificación de implementaciones tecnológicas, análisis comparativos y casos de estudio para Medellín de temas estratégicos para la Revisión del POT</td>
<td>

Seguimiento a elaboración de los entregables por parte del proveedor 10X. Se realizó la recepción del 100% de los entregables acordados bajo el contrato en relación con el componente 1 listados a continuación.

<table>
<tr><td>Informe de análisis de casos de estudio o de referencia</td></tr>
<tr><td>Resumen de tendencias globales</td></tr>
<tr><td>Documento de análisis de tecnologías clave en planeación territorial</td></tr>
<tr><td>Informe de benchmarking comparativo</td></tr>
<tr><td>Guía de implementación para Medellín (Hoja de ruta)</td></tr>
<tr><td>Matriz comparativa de tecnologías estratégicas</td></tr>
</table>

Acompañamiento en el desarrollo de los informes para dar respuesta a las 4 preguntas orientadores. Con el fin de fortalecer y orientar el trabajo realizado por parte del proveedor, se compartieron previamente vía mail los informes generados alrededor de cada una de las preguntas y se apoyó la realización de dos jornadas de socialización de los hallazgos relacionados a la vigilancia.

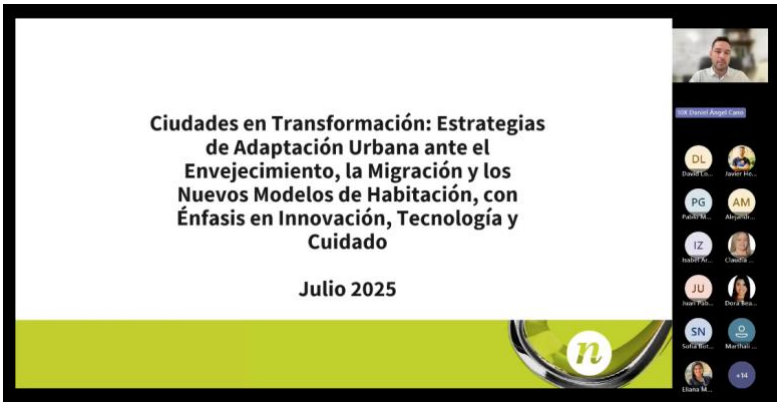
1. Jornada presencial para la socialización de las preguntas 1 y 2.

- ¿Cómo otras ciudades con condiciones similares a Medellín gestionan y financian la preparación frente a eventos climáticos extremos desde su planeación territorial, incorporando enfoques de ciencia, tecnología e innovación?
- ¿Qué políticas y mecanismos aplican otras ciudades densas y con poco suelo disponible para renovar zonas ya construidas, mejorar su infraestructura pública y lograr acuerdos entre lo público y lo privado?
</td>
</tr>
</table>



2. Jornada virtual para la socialización de las preguntas 3 y 4.

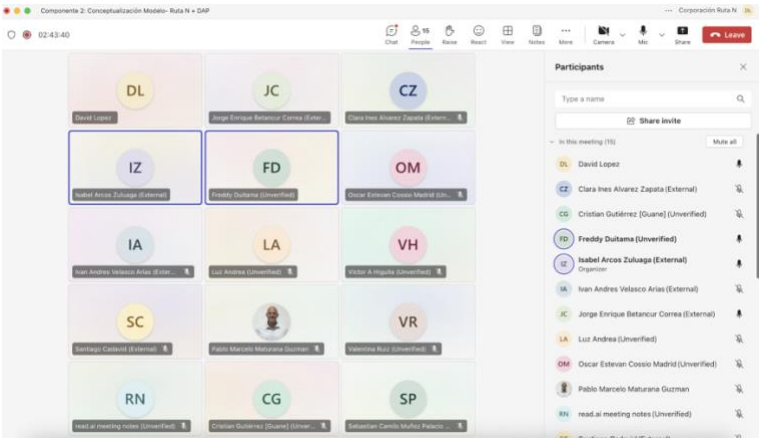
- ¿Qué modelos usan otras ciudades para ejecutar sus planes urbanos cuando hay poco suelo disponible, limitaciones de recursos y necesidad de articular instituciones y financiamiento para grandes proyectos?
- ¿Cómo están adaptando las ciudades su infraestructura y servicios públicos ante el envejecimiento, la migración y otros cambios sociales, usando innovación, tecnología y criterios de cuidado?

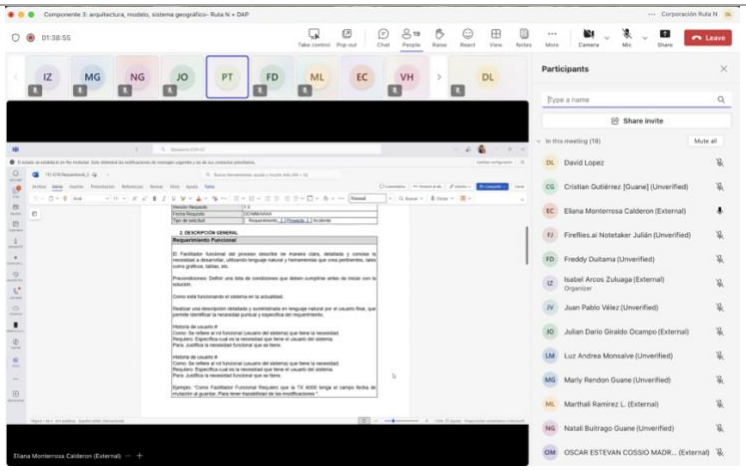


	Dichas jornadas fueron muy valiosas ya que permitieron validar el enfoque de la vigilancia tecnología y recibir la retroalimentación por parte del equipo del DAP donde señalaron los puntos más relevantes de los hallazgos. Como anexos se encuentras las actas correspondientes a cada uno de los espacios. Anexos 10 y 11, actas de las reuniones. • **Las versiones finales de los entregables (previamente listados) y los informes de las 4 preguntas orientadoras fueron generados y compartidos con vía mail. Con esto se da cumplimiento a lo pactado en el alcance del Componente 1 del contrato interadministrativo.** • Se preparó presentación ejecutiva para socializar trabajo realizado en el espacio que sea indicado por el DAP en su momento (Espacio con la Directora y Subdirectora / Aula POT). Anexo 12
COMPONENTES 2 y 3: **C2: Componente de Gestión de la información** En este componente se deben desarrollar las etapas de entendimiento del proceso del POT, entendimiento de los datos y preparación de los datos. **C3: Aprovechamiento de la información** En este componente se deben desarrollar las etapas de Centralización y automatización de los datos, Modelamiento, Evaluación y Despliegue.	**Modificación No1.** – Modifica el contrato interadministrativo específicamente en los componentes relacionados es esta sección. • Reuniones de revisión detallada de la oferta del proveedor seleccionado y revisión de la propuesta de cara a la Modificación No. 1 para el almacenamiento de la data en Azure. Anexo 13. Actas de reunión. **Ejecución componentes 2 y 3** Luego de finalizar la etapa contractual se iniciaron las actividades relacionadas a la ejecución de los componentes. • Reuniones de preparación Kickoff C2 y C3 con proveedor GUANE ENTERPRISES S.A.S. Como resultado se generó presentación para la reunión. Anexo 14. Presentación kickoff. • Se realizó reunión de kickoff DAP/ Ruta N / Guane asociado a los componentes 2 y 3. Anexo 15. Acta reunión kickoff.

Posterior al kickoff se realizaron una serie de reuniones para contextualización, encuadre estratégico e inicio de transferencia de conocimiento en articulación con los expertos temáticos, que consistió en talleres de trabajo y entrega de información insumo para revisión y entendimiento de los procesos que hacen parte del desarrollo tanto de la gestión de la información, como del aprovechamiento de la información para avanzar en los componentes 2 y 3 respectivamente; estas reuniones fueron realizadas en diferentes modalidades, virtual, hibrida y presencial.







A continuación, se mencionan cada uno de los espacios sostenidos, el objetivo y el logro obtenido de los mismo. Para mayor detalle se adjuntas las actas relacionadas; Anexo 16 a 19. Estos espacios obedecen a la estrategia de trabajo en paralelo para optimizar el tiempo disponible para la ejecución.

- **Componente 2: Conceptualización Modelo**

Objetivo: Efectuar un acercamiento al sistema: Expediente Distrital y proceso de formulación POT, documentación proceso seguimiento, esquema de roles y actores y como nos articulamos en seguimiento y evaluación.

Logro: Obtener contexto general de proceso de seguimiento y evaluación del POT y los instrumentos asociados.

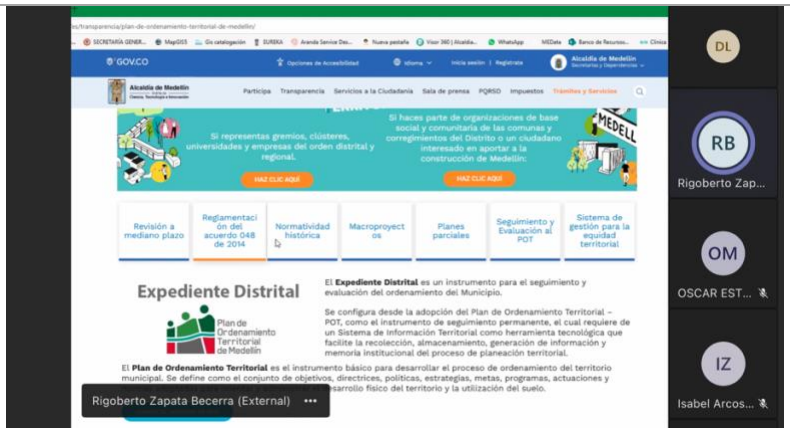
- **Componente 3: Arquitectura, Modelo, Sistema Geográfico**

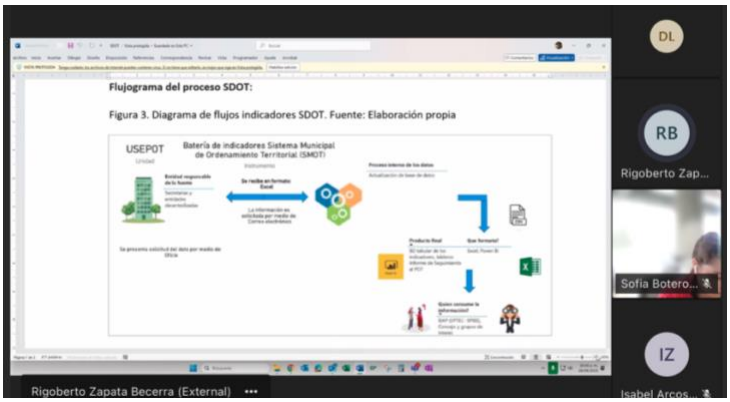
Objetivo: Efectuar un acercamiento al Componente 3, por medio de la revisión de la arquitectura dispuesta, el modelo y la articulación con los sistemas de información geográfica.

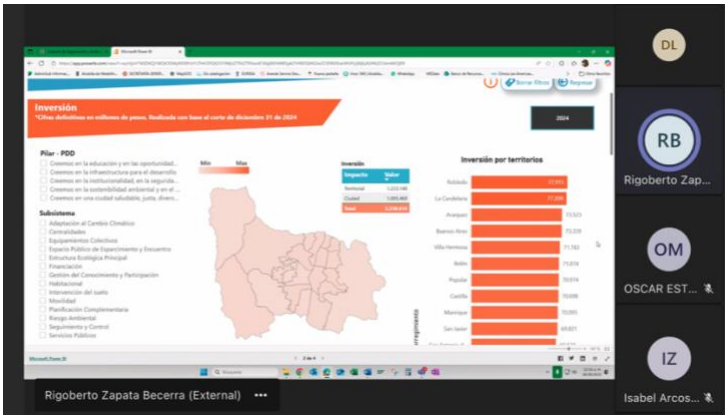
Logro: Obtención de conocimiento general sobre el sistema de información geográfica utilizado en el proceso de revisión y evaluación del POT.

- **Revisión del Modelo: Componente 3**

	Objetivo: Revisión general de los estudios previos realizados alrededor de modelos y especialmente el modelo multipropósito. Logro: Conocimiento del trabajo que se está realizando por medio de contratos establecidos por el DAP con diferentes instituciones para la elaboración de diferentes modelos. • **Encuadre Estratégico Componente 2** Objetivo: Esclarecer la estrategia y flujo de la información. Logro: Luego de finalizar estos espacios se logra identificar en conjunto, DAP-Guane-Ruta N cuatro frentes de trabajo que serán desarrollados. - **Expediente Distrital:** Levantamiento de los procesos, caracterización de los datos, identificación de KPI y despliegue grafico requerido. - **Información Geoespacial:** Tratamiento de la información geoespacial, esta comprende alrededor de un 80% de la información requerida en el proceso de revisión y definición del POT. - **Modelo Multi propósito:** Levantamiento de los procesos, caracterización de los datos, identificación de KPI y despliegue grafico requerido. - **Despliegue Técnico:** Comprende todos los temas relacionados con Infraestructura y Arquitectura. Luego de esta definición, se tuvo la última reunión cubierta por el periodo de este informe en la cual se comenzó a trabajar en el frente de trabajo Expediente Distrital. Anexo 20, Acta de la reunión. • Reunión Frente de Trabajo Expediente Distrital Objetivo: Flujo de datos (fuentes, conjuntos y variables), caracterización y DB consolidados y estructurados.







Logro: Esta reunión permitió conocer de forma general el proceso del Expediente Distrital que desemboca en la construcción de tableros ya definidos y en uso, se identifica este proceso como una línea clara del desarrollo del proyecto que abarca ambos componentes.

	Se acordó conjuntamente entre Ruta N, DAP y Guane como parte de la ejecución del proyecto las siguientes acciones. - Definir agenda para cada uno de los frentes de trabajo. - Definir horario para la reunión de seguimiento ejecutivo semanal (Weekly) - Definir espacio para sostener debate sobre construcción y definición de cronograma.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 4600104748 DE 2025- DAP- corte al 30 de AGOSTO de 2025

COMPONENTE	NOMBRE COMPONENTE	VR COMPONENTE	% DEL CONTRATO	VALOR COMPROMETIDO (CONTRATOS RP)	RECURSO EJECUTADO	VALOR DISPONIBLE PARA COMPROMETER
1	GENERACION DE CONOCIMIENTO	$ 36.742.727	1%	$ 26.775.000		$ 9.967.727,00
2 y 3	GESTION DE INFORMACION Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	$ 2.400.000.000	93%	$ 2.198.320.190		$ 201.679.810,00
4	TODO PROYECTO	$ 134.392.000	5%	$ 109.892.567	$ 25.897.567,00	$ 24.499.433,00
TOTAL		**$ 2.571.134.727**	**100%**	**$ 2.334.987.757**	**$ 25.897.567**	**$ 236.146.970**

Observaciones adicionales de la ejecución del contrato: No. 4600104748 de 2025

Nos permitimos informar una novedad presentada durante el proceso de desembolso de los recursos asociados al **Contrato Interadministrativo No. 4600104748 de 2025**.

Valor inicial de los recursos a administrar más GMF	$2.581.419.266
Valor inicial Honorarios e IVA de honorarios	$367.158.039
Adiciones	$0
Valor inicial más Adiciones	$0
Desembolso de los recursos a administrar más GMF	$2.580.185.122
Pagos realizados por honorarios (Acumulados)	$0

La Secretaría de Hacienda practicó la retención del 2% por concepto de estampilla pro justicia familiar, sobre los recursos a administrar e incluyó el GMF

Nota: Todos los soportes producto de la ejecución del contrato (informes técnicos, estudios, diseños, videos, presentaciones, bases de datos, desarrollos, software, aplicativos etc.) deberán ser entregados al supervisor del contrato junto con la cuenta de cobro, seguridad social y el presente informe. Estos soportes harán parte del expediente del contrato y deberán quedar en custodia de la Corporación Ruta N.

El Contratista manifiesta con la presente firma que toda la información proporcionada es real, es producto de la ejecución del contrato y fue entregada al supervisor.

Simón Arango

Nombres y Apellidos del contratista: SIMÓN ARANGO VELÁSQUEZ
No de celular: 3116058407
Correo electrónico: simon.arango@rutanmedellin.org

ANEXO 1 – Informes Ejecución de Recursos Entregados en Administración.
ANEXO 2 – Respuesta Ruta N solicitud otro Si
ANEXO 3 – Documento SECOP otro Si.
ANEXO 4 – Justificación Contratación C2 y C3.
ANEXO 5 – Matriz de Riesgos.
ANEXO 6 – Acta de Aprobación de Junta Directiva para Contratación C2 y C3.
ANEXO 7 – Minuta SECOP Contratación C2 y C3.
ANEXO 8 – Pólizas Contrato Componentes C2 y C3.
ANEXO 9 – Acta de inicio Contrato Componentes C2 y C3.
ANEXO 10 – Acta Reunión presentación hallazgos Preguntas 1 y 2 VT.
ANEXO 11 – Acta Reunión presentación hallazgos Preguntas 3 y 4 VT.
ANEXO 12 – Presentación Ejecutiva VT.
ANEXO 13 – Acta reunión revisión impacto otro si N°1 en oferta proveedor.
ANEXO 14 – Presentación kickoff.
ANEXO 15 – Acta reunión Kickoff.
ANEXO 16 – Acta reunión Componente 2: Conceptualización Modelo.
ANEXO 17 – Acta reunión Componente 3: Arquitectura, Modelo, Sistema Geográfico.
ANEXO 18 – Acta reunión Revisión del Modelo: Componente 3.
ANEXO 19 – Acta reunión Encuadre Estratégico Componente 2.
ANEXO 20 – Acta reunión Frente de Trabajo Expediente Distrital.