



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-06, 06:51:20 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	CAROLINA JARAMILLO ORTIZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 42017580
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	80920923
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1833366350
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 670,000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 369,300	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 288,600	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 12,100	\$ 0
SubTotales:				\$ 670,000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 670,000

Medellín, octubre del 2025

Señores,
Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid
Medellín

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES

De acuerdo con lo establecido en el contrato para prestación de servicios profesionales No. PS 54650-2025, me permito certificar las actividades que realicé entre el 30 de septiembre y el 31 de octubre de 2025:

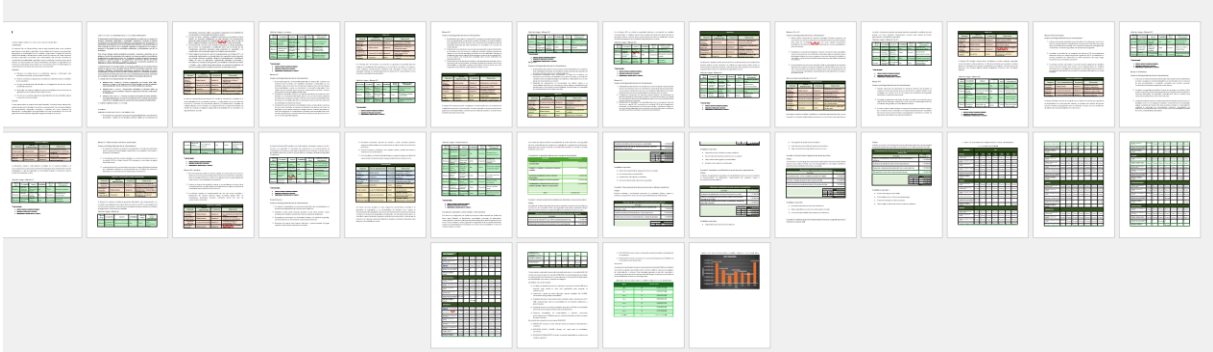
Clausula Primera Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los instrumentos de planificación, desarrollo y ordenamiento de la infraestructura y los espacios de la sede Medellín y los centros institucionales en el marco de las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora de Planeación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS
1. Apoyar la elaboración de los documentos requeridos por la institución de planes de infraestructura y espacios de las diferentes sedes y centros institucionales.	No realice la actividad este mes
2. Apoyar los procesos de verificación de las necesidades, alcances, alternativas y soluciones para lograr la suficiencia, uso y ocupación de los espacios físicos.	2. Elaboración técnica del plan de mantenimiento y proyectos a ejecutar en las sedes Apartadó y San Jerónimo, basado en el diagnóstico de la infraestructura.
3. Apoyar la proyección arquitectónica y técnica de los proyectos de infraestructura física y tecnológica del Politécnico, tanto para obra nueva y como para adecuaciones.	3. Proyección de contratos de adecuación y/o modernización de la infraestructura sedes Apartadó y San Jerónimo.
4. Apoyar la elaboración de estudios previos que sean requeridos por el supervisor, incluyendo en ellos el estudio de agregación de la demanda y los estudios de sector.	No realice la actividad este mes

<p>5. Apoyar la supervisión de las diferentes intervenciones de infraestructura física en las sedes del Politécnico.</p>	<p>No realice la actividad este mes</p>
<p>6. Elaborar y presentar oportunamente los informes de avance y resultados de las actividades realizadas en el área de infraestructura.</p>	<p>No realice la actividad este mes</p>
<p>7. Apoyar la realización y coordinación de actividades de desarrollo organizacional, relacionadas con el diseño, sistematización e implementación de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, controles y planes de mejoramiento continuo, plan de acción y planes operativos, en el área de infraestructura física.</p>	<p>No realice la actividad este mes</p>
<p>8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión informe de gestión periodo del rector.

NOTA: adjunto pantallazos como evidencia de las actividades descritas en el presente informe.

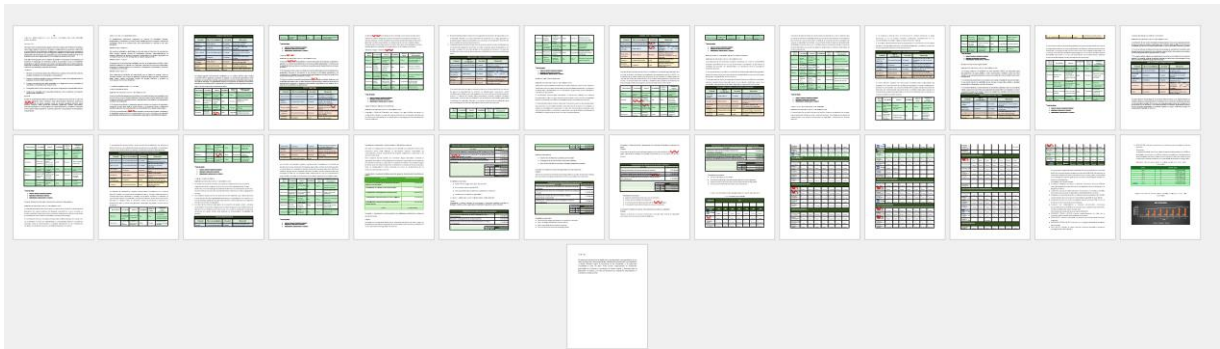
ACTIVIDAD 1

Elaboración técnica del plan de mantenimiento y proyectos a ejecutar en la Sede Apartadó, basado en el diagnóstico de la infraestructura.



ACTIVIDAD 2

Elaboración técnica del plan de mantenimiento y proyectos a ejecutar en la Sede San Jerónimo, basado en el diagnóstico de la infraestructura.



Asistencia a:

- Reunión para entrega de informes de gestión.

Atentamente,

Carolina Jaramillo OAN

CAROLINA JARAMILLO ORTIZ
C.C. No. 42.017.580
Arquitecta Contratista
ESP. Formulación y Evaluación de Proyectos



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

Fecha de Elaboración	23/09/2025	Informe No.	3
Período de seguimiento	Desde 30/09/2025	Hasta	31/10/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	Razón Social Contratista / Conveniado		NIT / No. de documento
54650-2025	Carolina Jaramillo Ortiz		42017580
Objeto contractual			
Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los instrumentos de planificación, desarrollo y ordenamiento de la infraestructura y los espacios de la sede Medellín y los centros institucionales en el marco de las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora de Planeación del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid			
	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Inicial	90 días	31/07/2025	31/10/2025
Prórroga No.			
	Valor	RP No.	Fecha RP
Inicial	\$17.310.660	4299	28/07/2025
Adición No.			
Total			
Porcentaje de Ejecución			
100%			
Nombre del Supervisor	Rubén Darío Maya Bedoya	C.C.	15.264.093
Nombre del Interventor (Si aplica)		C.C./NIT	
Nombre del Ordenador de Gasto	Oscar Alberto Gaviria Palacio		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)

ACTIVIDADES / ENTREGABLES	DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
2. Apoyar la elaboración de los documentos requeridos por la institución para el cumplimiento de las obligaciones del PMMI, planes y obras de infraestructura física y tecnológica.	No realice la actividad este mes	
2. Apoyar los procesos de verificación de las necesidades, alcances, alternativas y soluciones para lograr la suficiencia, uso y ocupación de los espacios físicos.	2. Elaboración técnica del plan de mantenimiento y proyectos a ejecutar en las sedes Apartadó y San Jerónimo, basado en el diagnóstico de la infraestructura.	Informe PDF, Word



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

3. Apoyar la proyección arquitectónica y técnica de los proyectos de infraestructura física y tecnológica del Politécnico, tanto para obra nueva como para adecuaciones.	3. Proyección de contratos de adecuación y/o modernización de la infraestructura sedes Apartadó y San Jerónimo.	Informe PDF, Word
4. Apoyar la elaboración de estudios previos que sean requeridos por el supervisor, incluyendo en ellos el estudio de agregación de la demanda y los estudios de sector.	No realice la actividad este mes	
5. Apoyar la supervisión de las diferentes intervenciones de infraestructura física en las sedes del Politécnico.	No realice la actividad este mes	
6. Elaborar y presentar oportunamente los informes de avance y resultados de las actividades realizadas en el área de infraestructura	No realice la actividad este mes	
7. Apoyar la realización y coordinación de actividades de desarrollo organizacional, relacionadas con el diseño, sistematización e implementación de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, controles y planes de mejoramiento continuo, plan de acción y planes operativos, en el área de infraestructura física.	No realice la actividad este mes	
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión para entrega de informes de gestión.• Visita de campo para revisión de licencia ambiental proyecto facultad de deportes.	Asistencias



SC5206-1





POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)		





3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Presentar informes periódicos de las actividades realizadas al supervisor previo al pago.	Cumple	Sin observaciones
2. Acordar con el Supervisor del contrato el plan de trabajo a desarrollar, el cual incluirá las actividades descritas en este numeral.	Cumple	Sin observaciones
3. Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL.	Cumple	Sin observaciones
4. Para cada pago presentar la factura equivalente (FFN74).	Cumple	Sin observaciones
5. Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique; información suministrada por la dependencia solicitante.	Cumple	Sin observaciones
OBLIGACIONES AMBIENTALES	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Contar con licencia ambiental y permisos vigentes, si la actividad específica a realizar lo requiere.	Cumple	Sin observaciones
2. Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique	Cumple	Sin observaciones
3. Utilizar los productos o materias primas amigables con el medio ambiente.	Cumple	Sin observaciones
4. Demostrar las competencias del personal en las actividades a desarrollar.	Cumple	Sin observaciones
5. Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.	Cumple	Sin observaciones
6. Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.	Cumple	Sin observaciones
7. En caso de accidente de carácter ambiental, la empresa debe establecer y ejecutar un plan de emergencias o procedimiento de actuación.	Cumple	Sin observaciones



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Procurar el cuidado integral de su salud.	Cumple	Sin observaciones
2. Usar adecuadamente los elementos de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar la actividad contratada.	Cumple	Sin observaciones
3. Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.	Cumple	Sin observaciones
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales	Cumple	Sin observaciones
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumple	Sin observaciones
6. Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadsalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.	Cumple	Sin observaciones
7. Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.	Cumple	Sin observaciones
APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES		
NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	
80920923	6 de octubre de 2025	
La contratista acreditó que se encuentra afiliada a la seguridad social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.		
REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)		



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE



DETALLE		VALOR	CUENTA DE COBRO / FACTURA	
Valor Total Contrato/Convenio		17'310.660 \$	No.	FECHA
Pago No.	1	5.770.220\$	01	31-08-2025
Pago No.	2	5.770.220\$	02	30-09-2025
Pago No.	3	5.770.220\$	03	31-10-2025
Pago No.	4		04	
Pago No.	5		05	
Saldo Contrato/Convenio		0\$		
Observaciones				
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS				
DETALLE		No. EGRESO	FECHA	
Comprobante de Pago No.	1	1978	16-09-2025	
Comprobante de Pago No.	2	2343	30-09-2025	
Comprobante de Pago No.	3			
Comprobante de Pago No.	4			
Comprobante de Pago No.	5			
Observaciones				

5. ANOTACIONES ADICIONALES

--

6. ANEXOS (Marque con un X)

x	Cuenta de cobro o Factura
x	Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales
x	Informe de actividades del contratista
	Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido
	Copia de Bitácora de Obra
	Actas suscritas durante el período
	Balance de mayores y menos cantidades de obra
	Cronograma de Obra
	Otro:
	Otro:

7. FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre	Rubén Darío Maya Bedoya	 Firma
Correo electrónico	rdmaya@elpoli.edu.co	
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación	



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAI ME ISAZA CADAVID

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO

Código: FLG66

Versión: 04

8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE)



Nombre		Firma
C.C. o NIT		
Correo electrónico		





POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME GARZÓN

FORMATO PARA PAGAR PROVEEDORES Y CONVENIOS POR CUOTAS

Código: FFN54

Versión: 08

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Carolina Jaramillo Ortiz

C.C. ó N.I.T.: 42.017.580

FECHA:

31/10/2025

NÚMERO DE C.R.P.: 4299

CONTRATO: 54650-2025




VALOR C.R.P.:

17.310.660

NÚMERO CUOTA	NUMERO DE FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR	SALDO	FECHA DE REMISIÓN	FIRMA DEL INTERVENTOR RESPONSABLE
1	1	10310501	2302101020202001	5.770.220	11.540.440	31/08/2025	
2	2	10310501	2302101020202001	5.770.220	5.770.220	30/09/2025	
3	3	10310501	2302101020202001	5.770.220	0	31/10/2025	

NOTA: Los centros de costos y los rubros presupuestales son únicamente los asignados en el Certificado de Registro Presupuestal. Si el saldo final es mayor que 0 (Cero), el interventor debe autorizar liberar dichos recursos mediante razonero o correo electrónico, indicando el rubro presupuestal o centro de costos del cual se van a liberar los recursos. (los pagos autorizados no pueden superar el valor del C.R.P.).



 POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	POLITECNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	 
	AREA DE TESORERIA - CONSULTA DE PAGO A PROVEEDORES	

Nro_pago: 181507 Fecha: 2025-11-06	Proveedor: 42017580-8 JARAMILLO ORTIZ CAROLINA
Nro_liquida: 2688 FACTURA: 2688	Nota: 5557-PSP GESTIÓN INSTRUMENTOS PLANIFICACIÓN INFRAESTRUCTURA

CONCEPTO	DESCRIPCION	VALOR CONCEPTO
01	VALOR BRUTO.	5.770.220,00
51	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	-34.630,00
52	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	-115.410,00
53	RETENCION EN LA FUENTE	-63.500,00
57	ESTAMPILLA POLITECNICO JIC	-23.090,00
69	ESTAMPILLA UNIV ENVIGADO	-23.090,00

Los datos que está visualizando corresponden a la liquidación total de la factura

[Regresar](#)
[Imprimir](#)
[salir](#)

Cra 48 N. 7-151. Avenida Las Vegas, El Poblado-Medellin-Colombia. Conmutador (574)3197900 - Fax 3197985 / www.politecnicojic.edu.co

NIT 890.980.136-6