



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251028-232943-023238-0078455
2025-10-29 13:33:23-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	83.0%		73.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	LEYDI YOHANNA MUÑOZ GARCIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2395
Fecha de Contrato	12/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JULIANA MENDOZA DIAZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1233908424
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$29,752,490.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	19/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EVIDENCIA QUE NO EXISTE RIESGO DE ACUERDO A LA MATRIZ

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Participar en la construcción, implementación y seguimiento de las acciones correspondientes al procedimiento general de Identificación, Ingreso y Permanencia en el Servicio, lo anterior incluye la realización de la Valoración Inicial de Enfermería, el Plan de Atención Integral Individual (PAII) y las bitácoras de seguimiento, acorde con el Lineamiento para la prestación del servicio Centro Día.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
2	Orientar a las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud en articulación con las entidades territoriales, acorde con los lineamientos institucionales correspondientes.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
3	Realizar la toma y registro mensual de constantes vitales de las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata o el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Centro Día.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Apoyar la socialización de información y comunicación institucional para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría y/o articular acciones intersectoriales que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, que incentiven el autocuidado y la práctica de hábitos de vida saludable.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	Acompañar los diferentes espacios de participación de las personas mayores conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, con el fin de garantizar atención inicial y/o direccionamiento a rutas de atención de salud establecidas.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
6	Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la Sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
7	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
8	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Esta obligación no aplica, dado que para el mes, no se realizaron actividades que dan cumplimiento a la obligación
11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DENTRO DE LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251028-232943-023238-0078455
2025-10-29 13:33:23-0500 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL CONTRATISTA SE DESTACA POR SU VOCACIÓN APORTANDO AL BUEN TRABAJO EN EQUIPO DE FORMA RESOLUTIVA, CONTINUAR CON SU DESEMPEÑO, DEDICACIÓN Y ESFUERZO PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO HAY PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2025	2025 - 10 - 07	\$178,000.00
Pension	septiembre de 2025	2025 - 10 - 07	\$227,800.00
ARL	septiembre de 2025	2025 - 10 - 07	\$7,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA CONTINUE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN FUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES LAS CUALES IMPACTAN DE MANERA DIRECTA LA CONTRATACIÓN Y PAGOS DE LA SLIS USME SUMAPAZ CUMPLIR SATISFACOTIRAMENTE CON LAS OBLIGACIONES Y OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL MES DE OCTUBRE-JULIANA MENDOZA.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA OCTUBRE-JULIANA MENDOZA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado-OCTUBRE.pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencia #9 OCTUBRE 01 AL 30- Juliana Mendoza D.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE VERIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
EJECUCIÓN FÍSICA: 83.67% , EJECUCIÓN FINANCIERA: 73.67%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



as observaciones relevantes del supervisor:

NA

laboracion: 28/10/2025

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251028-232943-023238-0078455
2025-10-29 11:33:23 - 0500 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_2395_2025_JULIANA_MENDOZA_DIAZ_INFORMESU
PERSION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251028-232943-023238-00784555

Creación: 2025-10-28 23:29:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-29 13:33:22



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez

80217802

planillaspagos2024@gmail.com





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251028-232943-023238-00784555
2025-10-29T13:33:23-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_2395_2025_JULIANA_MENDOZA_DIAZ_INFORMESU PERSION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251028-232943-023238-00784555 Creación: 2025-10-28 23:29:43 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-29 13:33:22			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez planillaspagos2024@gmail.com	Aprobado	Env.: 2025-10-28 23:29:52 Lec.: 2025-10-29 13:33:20 Res.: 2025-10-29 13:33:22 IP Res.: 181.236.5.28