Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631f6-963587f86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 1 de 68

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01 10 25 A 31 10 25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI X	NO
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	62.11%	57.21 %

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 30 al 31 de octubre 2025 fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE CASTRO, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8073-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN – Administrador de Empresas –Componente financiero ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contador público Componente generales y componente gestión administrativa NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y Salud en el trabajo FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8073-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195-2
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: - VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (1.873.233.346) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.592.247.283) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 2 de 68

	NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($280.986.063), correspondiente al 15,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	01/05/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización del anexo técnico y funciones de Trabajo Social del 01/10/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización de funciones a técnicos facilitadores - Derly Garlarza 02/10/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Socialización y fortalecimiento técnico al talento Humano sobre el anexo técnico del 21/10/2025 1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Capacitación Talento Humano Patologías Psicológicas del 28/10/2025	//05. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 06. Informe Gestión 8073-2025 octubre 2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado dio cumplimiento parcial al compromisos, debido a que no presentó de manera satisfactoria el plan de mantenimiento preventivo y correctivo según los tiempos y plazos establecidos, a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y*	//06. IG8073-2025 octubre 2025/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 3 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
documentos que hacen parte integral del convenio.	*salubridad" (1.1) Subcomponente,* toda vez que mediante visita realizada por parte del equipo de apoyo a la supervisión se evidenció que el asociado realizó un cambio en la proteína del tiempo de comida almuerzo, sin ser comunicado a la supervisión del convenio mínimo 48 horas antes de ofrecer la preparación y a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente salubridad" toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 12.7 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, como se demostró en: 5. Informe Gestión 8073-2025 octubre 2025	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de información sobre personas mayores recurrentes en el servicio Cuidado Transitorio Día-Noche 6.2 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Caracterización población Hospedaje social 6.3 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Tema: Solicitud de documentos Modificación No. 02 6.4 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Tema: Apertura del buzón de sugerencias del 10 de octubre. 6.5 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Tema: Formato FOR_PSS_636 y documentos. 6.6 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Tema: Solicitud liberación centros transitorios.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación al soporte del asociado, se evidenció que acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión de acuerdo con la siguiente evidencia: Informe de Gestión 8073-2025 octubre 2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 1.Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-006316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 4 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador. 7. Documentos revisor fiscal/contador	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 1. Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 5 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8073-2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en el centro cuidado transitorio los caminantes, de esta manera, se garantizó que toda documentación generada en el marco de la ejecución del convenio permaneció en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental - FUID (activos) 11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. 11.4. Registro fotográfico del archivo físico 11.5 impresión de pantalla Tema: Cargue informe trimestral - gestión documental 11.6 Impresión de pantalla cargue informe de gestión	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8073-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Pólizas inicio del convenio	Ver SECOP II-convenio de asociación 8073-2025-Numeral 2. Condiciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 6 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.

Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262210 de 24 de abril 2025 Anexo 0

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26
Calidad del Servicio	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$93.662.020,95	24/04/25	28/12/28

Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-44-101262210 de 24 de abril 2025 Anexo 0

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Predios laborales y operación	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Daño emergente y lucro cesante	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Perjuicios extrapatrimoniales	$284.700.000	24/04/25	28/12/25

Pólizas modificación No. 1 firmados el 12 de agosto

Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262210 de 12 de agosto 2025 Anexo 0

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26
Calidad del Servicio	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$93.662.020,95	24/04/25	28/12/28

Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual No. 33-40-101085031 de 24 de abril 2025 Anexo 0

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Predios laborales y operación	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Daño emergente y lucro cesante	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Perjuicios extrapatrimoniales	$284.700.000	24/04/25	28/12/25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 7 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No. 33-40-101085031 Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44101262210	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y planilla de asistencia TEAMS - Tema: Reunión con coordinadoras formatos 417 y 418 del 01/10/2025 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Asistencia técnica en los procesos, documentos y aspectos generales del servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 07/10/2025 13.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 registro de asistencia - Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 23/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en; 05. Informe de Gestión 8073-2025 octubre 2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ //06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se evidencia en: 15.1 Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II cargue del numeral 7. Plan de pagos	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró:	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 1. Informe Financiero /1. Liquidación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 8 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7. Documentos del Contador Público	mensual de cupos //06. IG8073-2025 octubre 2025/1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor //06. IG8073-2025 octubre 2025/1. Informe Financiero /4. Costos Fijos/4.1 Talento humano //06. IG8073-2025 octubre 2025/1. Informe Financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 9 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	Ver SECOP II- convenio de asociación 8073-2025- Numeral 7. Ejecución del contrato //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //03. IG8073-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 10 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //04. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8073-2025 octubre 2025// 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 11 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	Se dio cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demuestra en: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Promoción y prevención frente al VIH del 31/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla correo electrónico del 31/10/2025 Asunto: Solicitud de informe de avances frente a hallazgos de visitas de la Secretaría de Salud y asistencias técnicas	//06. IG8073-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 12 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), como se evidencio en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.6 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad	//06 IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8073-2025 como se evidenció en: 06.Informe de Gestión 8073-2025 octubre 2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Certificación Miembro activo y residente la comunidad MATU -YOTOJOROIN y miembro activo del pueblo indígena Kamëntsá - Certificación solicitud de auto reconocimiento - Dirección de asuntos para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras - DACNARP: Radicado - EXT-SIDACN-AUTO-2025-443953 (Diana Alvear).	//06. IG8073-2025 octubre 2025/01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos generales/Compromiso No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-0063116-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 13 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	///06. IG8073-2025 octubre 2025/ Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, lo cual se demostró en: 31.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: evidencias ponderables de vinculación de personas mayores a procesos del 28/10/2025 31.2 Registro fotográfico habitaciones con mayor privacidad (menor número de camas en el espacio habitacional	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato, como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 01/10/2025. 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 02/10/2025. 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa am del 03/10/2025. 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 04/10/2025. 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 05/10/2025. 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 06/10/2025. 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 07/10/2025. 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 08/10/2025.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631b-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 14 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 09/10/2025. 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del10/10/2025. 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 11/10/2025. 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 12/10/2025. 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 13/10/2025. 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 14/10/2025. 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 15/10/2025. 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 16/10/2025. 32.1.17FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 17/10/2025. 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 18/10/2025. 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa am del 19/10/2025. 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 20/10/2025. 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 21/10/2025. 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 22/010/2025. 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 23/10/2025. 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 24/10/2025. 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa am del 25/10/2025. 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa am del 26/10/2025. 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa - am del 27/10/2025. 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 28/10/2025. 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 29/10/2025. 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 30/10/2025. 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: búsqueda activa del 31/10/2025 **32.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón:** 32.2.1 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 03/10/2025 32.2.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 11/10/2025 32.2.3 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 11/10/2025 32.2.4 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 24/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 15 de 68

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.2.5 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 31/10/2025 32.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias del 30/10/2025. 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria. Tema: Socialización del anexo técnico y pacto de convivencia a las personas mayores del 14/10/2025 32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y anexo documento no controlado Tema: Cuidado al cuidador - Inteligencia emocional del 15 y 16/10/2025. 32.5. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Cargue de encuestas de precepción.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1 Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base:** 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Hernando de Jesús Osorio Villada CC 16703403 del 01/10/2025 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alberto Antonio Bolívar Salazar CC 19344946 del 02/10/2025 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carlos Páez Cruz CC 19335201 del 11/10/2025 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Evier Ocampo Ortiz CC 16700423 del 14/10/2025 1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Alejandro Peña Álvarez CC 41300365 del 19/10/2025 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Alfonso Muñoz Lemus CC 1015469492 del 22/10/2025 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Héctor Emilio García Quintero CC 3608161 del 24/10/2025 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Alejandro Pardo Rincón CC 19476102del 24/10/2025 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos María Flor Hernández Hernández CC 41525632 del 31/10/2025 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos José Arnis Galeano González CC 19450986 del 31/10/2025 **1.2 FOR-PSS-224 Formatos seguimientos individual:** 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Omar Zorro Camargo CC 19205394 del 02/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 16 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Martha Garzón CC 1023939967 del 04/10/2025 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rodolfo Bernal Riveros CC 5817087 del 04/10/2025 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Claudia Patricia Acosta Cuenca CC 1079035453 del 05/10/2025 1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Florencio Peña CC 19139200 del 08/10/2025 1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual George Miller Polo CC 77027742 del 08/10/2025 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Jesús David Gutiérrez CC 13495636 del 09/10/2025 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Roberto Barreto CC 19052556 del 09/10/2025 1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Roberto Saavedra CC 19146741 del 10/10/2025 1.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual German Fajardo Aljure CC 19140337 del 10/10/2025 1.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Fidel Vargas Anzola CC 19384241 del 10/10/2025 1.2.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Joaquín Lizarazo Ortiz CC 5580988 del 10/10/2025 1.2.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Asdrúbal Montenegro CC 7522474 del 10/10/2025 1.2.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julio Cesar Posada Torrado CC 19281946 del 11/10/2025 1.2.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Víctor Alfonso Hernández CC 17128613 del 11/10/2025 1.2.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rocío del Pilar Cabrera Rincón CC 28683580 del 14/10/2025 1.2.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Omar del Carmen Caicedo CC 6760729 del 15/10/2025 1.2.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Luis Quintero Sepúlveda CC 4579158 del 15/10/2025 1.2.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Herrera Montoya CC 19139200 del 15/10/2025 1.2.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Fernando Moreno CC 19222697 del 15/10/2025 1.2.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús Maria Saiz Olivar CC 19139200 del 15/10/2025 1.2.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Alfonso Albarran CC 14960529 del 16/10/2025 1.2.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Fernando Camelo CC 79256438 del 17/10/2025 1.2.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Maria Omaira Fontiva CC 39639343 del 17/10/2025 1.2.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Efrain Larrota Forero CC 19281379 del 19/10/2025 1.2.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Misael Torres Sanchez CC 79904038 del 20/10/2025 1.2.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Consuelo Inés Leal CC 41595510 del 21/10/2025 1.2.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ligia Gamboa Puentes CC 37814045 del 22/10/2025 1.2.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Albeiro Zapata CC 13456249 del 22/10/2025 1.2.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rubiela Rozo Vásquez CC 41555372 del 23/10/2025 1.2.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Omar Gómez Quintero CC 10259506 del 23/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 17 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Francisco Luis Silebi CC 72148209 del 23/10/2025 1.2.33 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ana Basilia Naranjo Ardila CC 20951372 del 23/10/2025 1.2.34 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual William León CC 3078186 del 23/10/2025 1.2.35 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Lazo CC 19131581 del 23/10/2025 1.2.36 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Hernando Elías Ramos Silva CC 19215901 del 23/10/2025 1.2.37 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Henrry Escallón Cortes CC 80362292 del 23/10/2025 1.2.38 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alfredo Lancheros CC 19287711del 24/10/2025 1.2.39 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Manuel Hernández CC 19408597 del 27/10/2025 1.2.40 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Alberto Lemus CC 19187606 del 27/10/2025 1.2.41 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Héctor Emilio García CC 3608161 del 29/10/2025 1.3 Cronograma rotativo talento humano octubre 8073 - 2025 1.4 Formato no controlado asistencia mensual del mes de octubre 8073 - 2025 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio día-noche convenio 8073-2025	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI , dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que ha presentado los informes trimestrales del Plan de atención Institucional (PAI) según lo establecido en el anexo técnico, y conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 18 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado del registro mensual uso de sistemas de cómputo y comunicación 4.2 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación (revistas, periódicos, computadores, minutos a celular o fijo).	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-518 Formato registro mensual de constantes vitales 5.2. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.3. FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicios de ciudadanía:** **6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos** 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la igualdad 07/10/2025 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la igualdad 10/10/2025 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Sexo y genero 20/10/2025 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la igualdad 24/10/2025 6.1.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 19 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Derecho a la igualdad 28/10/2025 **6.1.2 Activación de rutas:** 6.1.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar 01/10/2025 6.1.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: reconociendo las entidades para el ejercicio de mis derechos 06/10/2025 6.1.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar 15/10/2025 6.1.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conexión jurídica para nuestro bienestar 21/10/2025 6.1.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: 6.2.17 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Conexión jurídica para nuestro bienestar 27/10/2025 6.1.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: conexión jurídica para nuestro bienestar 30/10/2025 **6.1.3 Espiritualidad:** 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche, FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación encuentro del Alma 22/10/2025 **6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía:** 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 03/10/2025 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 06/10/2025 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 09/10/2025 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 14/10/2025 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 17/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 20 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 20/10/2025 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 23/10/2025 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conecta tu mente recuerda y avanza 28/10/2025 **6.1.5 Entornos amigables y saludables:** 6.1.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cine parchado del 27/10/2025. **6.2 Ocupación humana** **6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades:** 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 01 al 03/10/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Nunca es tarde para emprender 03/10/2025 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) 07/10/2025 6.2.1.04 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 08/10/2025 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 06 al 10/10/2025 6.2.1.06 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 10/10/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) del 17/10/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 14 al 17/10/2025 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) 17/10/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 20 al 24/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 21 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) 29/10/2025 6.2.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creación artística del 27 al 31/10/2025 6.2.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Navegando y aprendiendo (Tics) 31/10/2025 **6.3 Estilos de vida saludables** **6.3.1 Transformación de imaginarios:** 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C 02/10/2025 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Nuevos roles en la vejez 03/10/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Distrital para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle 09/10/2025. 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital 15/10/2025 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública Distrital Raizal, Política Pública Distrital para el grupo étnico Rom o Gitano 17/10/2025 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Nuevos roles en la vejez 20/10/2025 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Nuevos roles en la vejez 22/10/2025 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2020-2030 29/10/2025 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Nuevos roles en la vejez 30/10/2025 **6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento:** 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631f6-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 22 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Resistencia física del 01 al 03/10/2025 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cuido mi piel (hidratación de piel, Mascarillas) del 01 al 05/10/2025 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Fortalecimiento de la resistencia física del 06 al 10/10/2025 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cuidado de manos y pies del 06 al 12/10/2025 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Potenciación de la resistencia física del 13 al 17/10/2025 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Rutinas de autocuidado del 13 al 19/10/2025 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Incremento de la resistencia física del 20 al 24/10/2025 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: reconozco mi derecho a la salud (Orientación en procesos con entidades de salud) del 20 al 26/10/2025 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Resistencia física del 27 al 31/10/2025 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: reconozco mi derecho a la salud (Orientación en procesos con entidades de salud) del 27 al 31/10/2025 **6.4 Participación y redes** **6.4.1 Participación:** 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Dia de la Raza del 10/10/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Día de la persona mayor del 23/10/2025 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Mitos y Leyendas del 28/10/2025 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Celebración de cumpleaños del 31/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 23 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares: 6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Abrazando nuestras raíces del 24/10/2025 **6.4.3 Identificación y Fortalecimiento de Redes Institucionales:** 6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cuidar con saber y sentido del 01/10/2025 6.4.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Acompañamiento en procesos de autogestión del 01/10/2025 6.4.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ferias y Redes del 08/10/2025 6.4.3.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Cuidar con saber y sentido del 16/10/2025 6.4.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Tema: Acompañamiento en procesos de autogestión del 16/10/2025 **6.4.4 Identificación y Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias:** 6.4.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Puentes del Tiempo 06/10/2025 6.4.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: conexiones Sabias del 16/10/2025 6.4.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Puentes del Tiempo del 22/10/2025 6.4.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Conexiones Sabias 30/10/2025 6.5. Cronograma de actividades octubre 8073 - 2025 6.6. Registro fotográfico publicación PAI y actividades por semana.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Impresión de pantalla del archivo digital en el DRIVE	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 11 //06. IG8073-2025 octubre

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 24 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
personas mayores mensualmente.		2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 06. Informe de Gestión 8073-2025 octubre 2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 4 del convenio, de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo* Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en:	//5. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 25 de 68

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", toda vez que mediante visita realizada el día 17/10/2025 por parte del equipo de apoyo a la supervisión se evidenció que el asociado realizó un cambio en la proteína del tiempo de comida almuerzo, sin ser comunicado a la supervisión del convenio mínimo 48 horas antes de ofrecer la preparación como se demostró en 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad 1.8 Impresión de correo envío celebración del día mundial de la alimentación 1.9 Impresión de correo envío encuestas de percepción enfocadas en alimentación	//06 IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró en: 2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 26 de 68

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	2.2 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista 2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Henry Escallon	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 ficha técnica para la planeación de sesiones y herramientas pedagógicas Tema: Mover el cuerpo, alegrar el alma fecha 12/10/2025, FOR-PSS-296 Formato Control de asistencia promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (PPSANAF) del 21/10/2025. 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF (valoración de la estrategia) 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo)	//06. IG8073-2025 octubre 2025 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4)* “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento de manera parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente salubridad” toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 12.7 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos como se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques	//0. IG8073-2025 octubre 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 27 de 68

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.6 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Servido y distribución de alimentos del 23/10/2025 4.02 Formato NO controlado Test 4.03 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios transporte y proveedores * Abarrotes y pan Acta N° AS06C 027185 – vehiculo Acta N° AS11N 041021 * Fruver Acta N° AS04E 723679 – vehículo Acta N° AS11E 709826 * Huevos Acta N° ASO6E704914 - Vehiculo Acta N° AS11E709906 * Carne Acta N° AS21E 708881 – vehiculo Acta N° AS21E 709826 * Pescado Acta N° ASO6E709241 - vehículo Acta N° AS11E 708200 * Tamales Acta N° AS11S 500037 – vehículo Acta N° AS11E 502249 4.15 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.16 Certificados manipuladoras de alimentos 4.17 Examen médico manipuladoras de alimentos 4.18 Certificación pequeños productores firmada por el representante legal del 31/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 28 de 68

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - cuidado transitorio 1.2 Registro fotográfico de espacios ofertados del 30/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que No se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, así como no se presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical como se comprobó en 2.1. FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo firmado 2.2. FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo firmado 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria reporte mensual de actividades plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 29/10/2025.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, con Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) con anexo de y tabla 1 Relación de elementos de dotación de habitaciones y tabla 2 Relación de elementos dotación de lencería de habitaciones Tema: dotación elementos de habitación del 10/10/2025 y 30/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 29 de 68

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato no controlado Tema: Reporte de entrega de elementos de aseo personal a personas mayores del 31/10/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 30/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Formato Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 28/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados listas de chequeo elementos mínimos para el área de alistamiento, elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias Tema: relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 28/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en:	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 30 de 68

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
establecido en los anexos técnicos.	7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 del 31/102025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de octubre de 2025, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo	No aplica para el Periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias 9.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Participación simulacro de emergencia l 22/10/2025 9.3. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado del 28/10/2025 9.4. FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado del 28/10/2025 9.5. Soporte de recolección de residuos peligrosos y comprobante de pago del servicio	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable del 28/08/2025 al 27/08/2026	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y	//06. IG8073-2025 octubre 2025/3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 31 de 68

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Registro fotográfico de la plataforma estratégica y organigrama convenio 8073 del 2025	
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1 Registro fotográfico que evidencia la imagen institucional en la fachada de la unidad operativa	//06. IG8073-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que reportó las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.3 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 1.4 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio cuidado transitorio día-noche convenio 8073-2025 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 1 //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 5
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1.1 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día-noche jornada día 10.1.2 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día-noche jornada noche	//06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: acompañamiento en procesos de autogestión (articular con subred - acciones que garanticen su derecho a la salud) del 02/10/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación IDRD del 02/10/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio	//06. IG8073-2025 octubre 2025 / 3. Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 32 de 68

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	y asistencia a las actividades Tema: Creo aprendo y me expreso (articulación) del 08/10/2025 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Creo Aprendo y me expreso (articulación) del 14/10/2025 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Acompañamiento en procesos de autogestión (articular con subred -acciones que garanticen su derecho a la salud.) del 16/10/2025 5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Redes de formación cristiana del 22/10/2025 5.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Saberes que florecen (Articulación) del 28/10/2025	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación de Talento Humano 6.1 Impresión de correo electrónico con el Aval de la hoja e vida de Arley Patricia Calderón para el cargo de Trabajadora Social. 6.2 Impresión de correo electrónico con el Aval de la hoja de vida de Derly Galarza para el cargo de facilitadora. 6,3 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida con la estructura señalada	//06. IG8073-2025 octubre 2025/1. Informe1 financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //06. IG8073-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 33 de 68

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	Durante el periodo de este informe se presentaron tres novedades de las cuales se dio el aval para contratación como se evidencia en: 6.1 Impresión de correo electrónico con el Aval de la hoja e vida de Arley Patricia Calderón para el cargo de Trabajadora Social. 6.2 Impresión de correo electrónico con el Aval de la hoja e vida de Derly Galarza para el cargo de facilitadora.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Contrato de servicio de vigilancia 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia mes de octubre.	//06. IG8073-2025 octubre 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-006316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 34 de 68

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	Durante el periodo de este informe se garantizó el pago de los servicios públicos como se evidencia en: 4.5.1 factura de los servicios públicos y soporte de pago del periodo correspondiente	//06. IG8073-2025 octubre 2025/1 Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.5 facturas Servicios públicos
COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8073 -2025 octubre 2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-0063116-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 35 de 68

1. implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.01 FOR-GA-021 Formato RH1 registro diarios de generación de residuos hospitalarios 1.02. FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.03. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.04. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria con soporte de participación día de movilidad sostenible Tema: Movilidad sostenible del 02/10/2025 1.05. FOR-GD-002 Acta Tema: Inclusión de unidad Operativa Cuidado Transitorio Los Caminantes al acuerdo de corresponsabilidad suscrito con la Asociación de Recicladores DC del 14/10/2025 / Acta enviada por Referente Ambiental Técnico Johana Henao 1.06. Reporte trimestral de residuos hospitalarios 20/10/2025 1.07. Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables 03/10/2025 1.08. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Apagón ambiental del 08/10/2025 1.09. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Inspección de aparatos eléctricos y electrónicos restringidos 21/10/2025 1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día mundial del ahorro de energía del 21/10/2025 1.11. Plásticos de un solo uso del 26/10/2025 1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Consumo de agua del 31/10/2025 1.13. Certificado de participación DMS del 30/10/2025	//06. IG8073-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 36 de 68

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024.	Sin soporte la gestión del certificado solo se podrá realizar en el mes de enero 2026 de acuerdo con la resolución 0312 de 2019
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo firmado por el representante legal y el encargado del SGSST	//06 IG 8073-2025 octubre2025//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 2
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado presentó el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos.	//06 IG 8073-2025 octubre 2025//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 3
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	//06 IG 8073-2025 octubre 2025//3 Obligaciones técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo con la respectiva licencia vigente como se demostró en: 5.1. Hoja de vida de Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia vigente Resolución 26365 del 05/06/2025 vigencia de 10 años.	//06 IG 8073-2025 octubre 2025 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 5
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado de cursos de acuerdo con la experiencia como se demostró en: 6.1 Certificación curso por 50 horas de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la escuela unipymes	//06 IG 8073-2025 octubre 2025 //3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 37 de 68

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, y la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por la representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 4.1 Matriz de riesgos peligrosos	//06 IG 8073-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //06 IG 8073-2025 octubre 2025//3 Obligaciones Técnicas/6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 4
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria con soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal, de manera mensual. con fecha 29/10/2025	//06 IG 8073-2025 octubre 2025//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No. 8
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitación	//06 IG 8073-2025 octubre 2025//3 Obligaciones Técnicas /6. Seguridad y salud en el trabajo /Obligación No.9
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Matriz de sustancias químicas a utilizar	//06 IG 8073-2025 octubre 2025// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en:	//06 IG 8073-2025 octubre 2025// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 38 de 68

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Sistema Globalmente armonizado.	11.1 Fichas de seguridad	Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimiento de trabajo seguro	//06 IG 8073-2025 octubre 2025// 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.592.247.283
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$910.948.255
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$487.496.621
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 165.423.134
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 28.379.587
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$314
TOTAL		$ 193.802.407

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8073 de 2025

Balance general				Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje		9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.592.247.283	100,00%		may-25	174.464.557	10,96%
2. Valor Adiciones: Modificación No.1	0	0,00%		jun-25	181.123.987	11,38%
Modificación No.2	0	0,00%		jul-25	182.718.079	11,48%
3. Valor Reducciones:	0	0,00%		ago-25	190.940.097	11,99%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 39 de 68

4. Valor Total:	1.592.247.283	100,00%	sep-25	181.701.535	11,41%
5. Valor Pagado:	910.948.255	57,21%			
6. Valor Causado, No pagado:	193.802.407	12,17%	Totales	910.948.255	57,21%
7. Valor Total Ejecutado:	1.104.750.662	69,38%			
8. Saldo:	487.496.621	30,62%			

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8073 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
may-25	1	31	1.371,00	199.602.490	9.788.515	15.349.418	-	174.464.557	Ver nota del mes correspondiente
jun-25	1	30	1.538,00	198.501.060	5.720.330	11.656.743	-	181.123.987	
jul-25	1	14	738,50	92.633.828	2.300.567	1.430.367	-	88.902.894	
jul-25	15	31	896,00	106.949.814	2.806.870	10.327.759	-	93.815.185	
ago-25	1	31	1679,00	199.567.150	4.316.895	4.310.158	-	190.940.097	
sep-25	1	30	1575,50	198.465.720	5.054.143	11.710.042	-	181.701.535	
oct-25	1	31	1597,50	199.567.150	5.764.743		-	193.802.407	Nota No. 1
TOTALES			9.395,50	1.195.287.212	35.752.063	54.784.487	-	1.104.750.662	

Nota 1: Se realizan descuentos por valor de $5.764.743 así:

Novedades en 324,5 cupos no atendidos $5.764.743

- 324,5 cupos por Novedades de alimentos por valor de $4.316.895

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	324,5	17.765	5.764.743

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 40 de 68

costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $78.062.006 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 761. 424 para una ejecución mensual del rubro de $78.823.430 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	OCTUBRE				
	01/10/2025	31/10/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	31.794.120	-	10.598.040
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	27.251.010	-	9.083.670
Profesional en Psicología	9.083.670	-	52.836.681	-	19.832.679
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	27.251.010	-	9.083.670
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	26.948.221	-	9.386.459
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	27.251.010	-	9.083.670
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	58.067.640	-	22.722.120
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	60.339.852	-	20.449.908
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	15.148.080	-	5.049.360
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	-	54.717.474	-	20.646.622
Servicios generales	14.130.768	-	83.528.540	-	29.517.604
Subtotal Recurso Humano	78.823.430	-	465.133.638	-	165.453.802
Reconocimiento al inmueble (VII)	28.479.948	-	170.879.688	-	56.959.896
Mantenimiento al inmueble (VI)	9.163.414	-	54.980.484	-	18.326.828
Servicios publicos e internet (VI)	12.701.134	-	29.878.752	-	71.730.320
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19.011.556	-	114.069.336	-	38.023.112
Bienes consumibles (III)	2.779.007	6.958.898	16.494.559	41.753.388	5.737.498
Vigilancia del 01 de mayo de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	-	-	35.326.626	-	2.860.203
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (V)	14.464.645	-	51.108.412	-	26.518.521
Subtotal Costos Fijos	165.423.134	6.958.898	937.871.495	41.753.388	385.610.180
Elementos de aseo personal (V)	886.612	5.100.817	5.187.806	29.999.830	3.212.194
Alimentos (VI)	27.492.975	18.690.750	161.696.555	109.927.350	98.669.053

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 41 de 68

Subtotal Costos Variables	28.379.587	23.791.567	166.884.361	139.927.180	101.881.247
Ajuste a la Decena:	-314	-	-5.194	-	5.194
Total costos:	193.802.407	30.750.465	1.104.750.662	181.680.568	487.496.621

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
Mayo	2025	Costos fijos	6.958.898	48.712.293	
		Costos variables	20.418.303	204.896.569	
Junio	2025	Costos fijos	6.958.898	41.753.395	
		Costos variables	22.905.434	181.991.135	
julio	2025	Costos fijos	6.958.898	34.794.497	
		Costos variables	24.342.608	157.648.527	
agosto	2025	Costos fijos	6.958.898	27.835.599	
		Costos variables	25.005.347	132.643.180	
septiembre	2025	Costos fijos	6.958.898	20.876.701	
		Costos variables	23.463.921	109.179.259	
octubre	2025	Costos fijos	6.958.898	13.917.803	
		Costos variables	23.791.567	85.387.692	
Total			181.680.568	99.305.495	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	280.986.063
Valor inicial aportes del asociado	280.986.063
Costos fijos	55.671.191
Costos variables	225.314.872
Aportes del asociado ejecutados	181.680.568
% aportes del asociado ejecutados	64,66%
Saldo aportes del asociado	99.305.495

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió parcialmente con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó a mejorar los compromisos No 3 de las obligaciones generales, Componente Nutrición y Salubridad el compromiso No. 1 y No. 4 componente de ambientes adecuados y seguros el compromiso No. 2 El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 42 de 68

4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 43 de 68

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de octubre de 2025 del convenio de asociación 8073 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

NO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de forma parcial al compromiso cómo se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no cumplió con la totalidad de las actividades programadas; en los mantenimientos preventivos y correctivos FOR PSS 417 y FOR PSS 418, el asociado realizó un cambio en la proteína del tiempo de comida almuerzo, sin ser comunicado a la supervisión del convenio mínimo 48 horas antes de ofrecer la preparación y a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente salubridad” toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 12.7 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 44 de 68

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio se suscribió acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 45 de 68

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 46 de 68

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los	NO APLICA	No aplica, para este periodo. NO se dio ninguna situación que amerite

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 47 de 68

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero, Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 48 de 68

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 49 de 68

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No OBLI	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 2.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 50 de 68

	avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 5 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE, cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 4 del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b063116-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 51 de 68

10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a octubre y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	A MEJORAR	El el asociado dio cumplimiento de forma parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente,* toda vez que mediante visita realizada el día 17/10/2025 por parte del equipo de apoyo a la supervisión se evidenció que el asociado realizó un cambio en la proteína del tiempo de comida almuerzo, sin ser comunicado a la supervisión del convenio mínimo 48 horas antes de ofrecer la preparación
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	A MEJORAR	El l asociado dio cumplimiento de forma parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 13.9 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 52 de 68

			corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No OBLI	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo, Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de forma parcial al compromiso cómo se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión , el asociado no dio cumplimiento a la totalidad de las actividades programadas en los mantenimientos preventivos y correctivos FOR PSS 417 y FOR PSS 418 FOR-GD-040
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 53 de 68

4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el primer y quinto informe según lo estipulado en el anexo técnico.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 54 de 68

	Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 55 de 68

	Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.		
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 56 de 68

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2024034970 del 28 de noviembre de 2024.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 57 de 68

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No OBLIGACIÓNES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 58 de 68

	independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 59 de 68

		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS ***NO APLICA PARA ESTE CONVENIO***
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIONES	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos .
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 60 de 68

	los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.		acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó dos (4) compromisos a mejorar para el presente periodo.
COMPROMISOS GENERALES
compromiso No. 3 Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.

El grado de cumplimiento de este compromiso corresponde directamente al cumplimiento general de los compromisos

COMPONENTE DE NUTRICION
Compromiso No. 1: El Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes se compromete a dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario" y de esta manera cuando se presente un cambio en la proteína, será comunicado a supervisión del convenio mínimo 48 horas antes de ofrecer la preparación.

Ante lo cual la Fundación construyendo futuro ONG mediante correo electrónico del 16 de noviembre de 2025 menciona:

“El Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes se compromete a dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario" y de esta manera cuando se presente un cambio en la proteína, será comunicado a supervisión del convenio mínimo 48 horas antes de ofrecer la preparación.”

Compromiso No. 4 “Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 13.9 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos*

Ante lo cual la Fundación construyendo futuro ONG mediante correo electrónico del 16 de noviembre de 2025 menciona:

“En atención a la observación realizada respecto al componente de Nutrición y Salubridad No. 4 del Convenio de Asociación 8073-2025, correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2025, la Fundación Construyendo Futuro ONG se permite presentar las declaraciones y propuestas de mejora solicitadas en el numeral 4 del Informe de Supervisión.

Es importante precisar que al inicio del convenio se estableció que la Cooperativa COLANTA aplicaba como proveedor local, entendiendo que se encontraba registrada dentro de las listas de proveedores autorizados a nivel nacional, habilitadas para compras públicas conforme al Decreto 248 de 2021. Sin embargo, una vez revisadas las directrices técnicas actualizadas y las orientaciones emitidas por la supervisión, se identificó que el proveedor no calificaba para el cumplimiento del porcentaje mínimo exigido para compras públicas de economía local.

En consecuencia, y con el propósito de garantizar el cumplimiento del compromiso del subcomponente de nutrición, la Fundación ha iniciado la ejecución de acciones administrativas orientadas al fortalecimiento del proceso de abastecimiento de alimentos con proveedores locales, en ese orden, se informa que durante los meses de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b0631 6-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 61 de 68

noviembre y diciembre la fundación efectuará la adquisición de la mayoría de alimentos directamente con proveedores de compras locales, con el fin de alcanzar y mantener el porcentaje requerido por el Decreto 248 de 2021 y por el anexo técnico del convenio."

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
Compromiso No.2 Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

Ante lo cual la Fundación construyendo futuro ONG mediante correo electrónico del 16 de noviembre de 2025 menciona:

El equipo de supervisión nuevamente nos indica que en el componente de Ambientes Adecuados y Seguros No. 2 *Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención;* donde indican que no hemos cumplido con la solicitud de adquisición de una silla oruga, para lo cual hemos referido en anteriores respuestas y en comunicación directa con el equipo de supervisión lo siguiente:

La Fundación Construyendo Futuro considera que ha dado cumplimiento al componente de Ambientes Adecuados y Seguros en el Convenio de Asociación No. 8073-2025, sin embargo, reconocemos que no hemos adquirido la silla oruga que solicitan ya que no hace parte de lo firmado y dispuesto en el PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-004-2025.
Al respecto, y en ejercicio del deber de colaboración y buena fe que rige la ejecución de los convenios, presentamos las siguientes precisiones técnicas, contractuales y normativas:

1. El inmueble cuenta con aval de plantas físicas: De conformidad con el Aval de Plantas Físicas "FORMATO DE CALIFICACIÓN TÉCNICA DE INMUEBLES (COMPONENTE URBANÍSTICO Y DE INFRAESTRUCTURA) - CIDADO TRANSITARIO", los inmuebles ubicados en la Calle 18 #14-36, que fue evaluado y calificado como "CUMPLE" para la prestación del servicio. En dicho aval no se menciona la existencia de ascensor ni silla oruga, y tampoco se exige su instalación como requisito mínimo o necesario. Es decir, dentro del formato de aval del inmueble NO contemplo la solicitud de la Silla Oruga.
Más aún, el numeral 7.4.1 del Anexo Técnico (4-4) —documento técnico vinculante del convenio— establece expresamente:
"Si el inmueble cuenta con ascensor, el ascensor está debidamente certificado por la autoridad competente (ONAC)."
Esta redacción condiciona la obligación a la existencia del equipo de ascensor, lo cual confirma que no es un requisito obligatorio, sino una obligación eventual, además que la solicitud de la silla oruga no tiene sustento técnico,
Sin embargo, tenemos claridad que en otros procesos como lo es el centro de cuidado permanente, si lo exige y lo incluye, razón por la que creemos que es el origen de la confusión por parte de algunos miembros del equipo de supervisión.
2. La solicitud de la Silla Oruga no está incluida en la estructura de costos:
El Estudio Previo y la Minuta del Convenio no contemplan, en ninguno de sus componentes técnicos, operativos ni financieros, la adquisición, instalación, operación ni mantenimiento de ascensor o silla oruga.
Asimismo, en la estructura de costos del convenio —específicamente el rubro denominado "Mantenimiento al inmueble"— está diseñado exclusivamente para conservar y preservar las instalaciones existentes, no para adquirir equipos nuevos. En efecto:

- No hay partida presupuestal asignada a la adquisición de equipos de movilidad vertical.
- El rubro de mantenimiento está destinado al mantenimiento ordinario de instalaciones ya existentes (plomería, electricidad, acabados, etc.).
- Nunca se solicitó ni ofertó la provisión de silla oruga en la propuesta técnica ni financiera.

Por tanto, no puede exigirse la adquisición de una silla oruga con cargo al rubro de mantenimiento, pues esto podría implicar una presunta alteración no autorizada de la estructura financiera del convenio, contraria al principio de especialidad presupuestal, generando los correspondientes hallazgos por parte de los órganos de control, generando un error de ejecución por destinación en los asociados.
Por tanto, consideramos no hay sustento financiero para la adquisición de la silla oruga.
3. Plan de Mantenimiento Preventivo:
La inclusión de la actividad 2.7.3 en el Plan de Mantenimiento Preventivo (FORMATO FOR-PSS-417) corresponde a un formato en general y controlado de la SDIS, sin poderse ajustar al contexto físico real del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 62 de 68

inmueble ya que es un formato controlado que se utiliza para todos los inmuebles de proyectos de la SDIS. Dado que dicho equipo no existe en el formato, no puede exigirse su mantenimiento ni su documentación, y mucho menos utilizarlo como fundamento para una calificación negativa de una obligación contractual.

4. Solicitud formal

En virtud de lo expuesto, y en atención al principio de razonabilidad, proporcionalidad y seguridad jurídica, solicitamos a la Secretaría Distrital de Integración Social:

1. Reconsiderar la calificación “a mejorar” asignada al compromiso técnico mencionado, por carecer de sustento técnico, contractual, financiero y normativo.
2. Precisar en qué documento técnico, normativo o contractual se fundamenta la exigencia de adquirir una silla oruga o ascensor, cuando:
    - El inmueble fue avalado sin dichos equipos,
    - El Anexo Técnico los condiciona a su existencia,
    - La Resolución 14861 de 1985 permite alternativas de accesibilidad plenamente implementadas,
    - Y la estructura financiera del convenio no incluye partida para su adquisición.

Reiteramos nuestro compromiso con la prestación de un servicio de calidad, seguro y digno, en un entorno plenamente accesible y conforme a los estándares definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025–10*	FECHA DE PAGO *2025–10*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de octubre de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador Jaime Eduardo León de la Fundación construyendo futuro, en dónde el centro de cuidado transitorio Los Caminantes verifica los pagos de sus contratistas, el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b06316-963587 86
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Pagina 63 de 68

8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.597,5 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación no. 1 del 08 de agosto de 2025, del convenio 8073 de 2025, donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos setenta y tres millones doscientos treinta y tres mil trescientos cuarenta y seis pesos m/cte. (1.873.233.346) discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – sdis aporta en dinero la suma de mil quinientos noventa y dos millones doscientos cuarenta y siete mil doscientos ochenta y tres pesos m/cte. ($1.592.247.283) correspondiente al 85,00% y el asociado aporta en dinero la suma de doscientos ochenta millones novecientos ochenta y seis mil sesenta y tres pesos m/cte. ($280.986.063), se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025, del valor de siete mil setenta y tres pesos m/cte. ($7.073) y en el certificado de registro presupuestal no. 8621 del 24 de abril del 2025, el valor de siete mil setenta y tres pesos m/cte. ($7.073).

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de dos (4) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/11/2025
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ.
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana Maria Ovalle Arevalo- Profesional Contratista. Subdirección para la vejez
Guillermo Acevedo Rincon- Profesional Contratista. Subdirección para la vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Jose David Sanchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Alberto C Del Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Angela Castellanos Naranjo – Profesional contratista Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 64 de 68

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8073-2025 octubre.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786

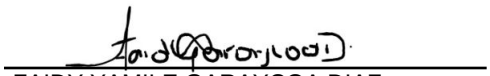
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 22:08:46

Finalización: 2025-11-19 22:25:42

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 3



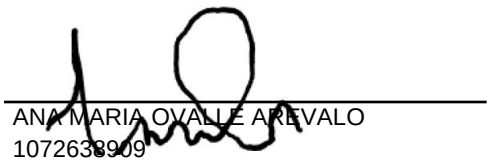
Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: 1



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 65 de 68

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8073-2025 octubre.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786

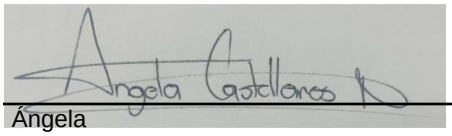
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 22:08:46

Finalización: 2025-11-19 22:25:42

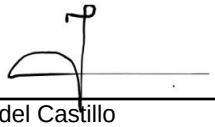
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 7



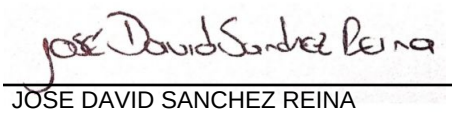
Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 6



Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Elaboración: 5



JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 66 de 68

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

05. Supervision 8073-2025 octubre.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786

Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 22:08:46

Finalización: 2025-11-19 22:25:42

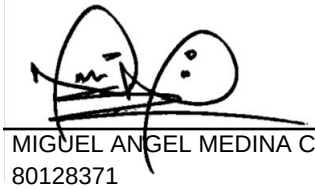
Escanee el código para verificación

Revisión: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 10



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: 9



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 67 de 68

REPORTE DE TRAZABILIDAD

05. Supervision 8073-2025 octubre.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
Creación: 2025-11-19 22:08:46
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-11-19 22:25:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:09:03 Lec.: 2025-11-19 22:09:36 Res.: 2025-11-19 22:09:42 IP Res.: 191.156.154.57
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:09:42 Lec.: 2025-11-19 22:11:49 Res.: 2025-11-19 22:11:55 IP Res.: 181.237.228.135
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:11:55 Lec.: 2025-11-19 22:12:19 Res.: 2025-11-19 22:12:24 IP Res.: 191.109.181.93
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:12:24 Lec.: 2025-11-19 22:12:43 Res.: 2025-11-19 22:12:47 IP Res.: 181.63.25.11
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:12:47 Lec.: 2025-11-19 22:14:50 Res.: 2025-11-19 22:14:51 IP Res.: 181.237.86.236
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:14:52 Lec.: 2025-11-19 22:16:12 Res.: 2025-11-19 22:16:21 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:16:21 Lec.: 2025-11-19 22:17:13 Res.: 2025-11-19 22:17:16 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:17:16 Lec.: 2025-11-19 22:18:35 Res.: 2025-11-19 22:18:42 IP Res.: 172.225.173.157
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:18:42 Lec.: 2025-11-19 22:22:24 Res.: 2025-11-19 22:22:45 IP Res.: 186.85.12.47

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786
2025-11-19T22:25:46-05:00 - Página 68 de 68

REPORTE DE TRAZABILIDAD

05. Supervision 8073-2025 octubre.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-220846-b08316-96358786

Creación: 2025-11-19 22:08:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 22:25:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:22:46 Lec.: 2025-11-19 22:24:16 Res.: 2025-11-19 22:24:19 IP Res.: 191.156.229.199
Revisión	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:24:19 Lec.: 2025-11-19 22:25:37 Res.: 2025-11-19 22:25:41 IP Res.: 181.237.186.188