Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 1 de 79

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	10	25	A	31	10	25

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI X	NO
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	73.36 %	61.56 %

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 30 al 31 de octubre del 2025 fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE CASTRO, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8076-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y salud en el trabajo GUILLERMO ACEVEDO RINCON – Administrador de empresas – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8076-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/25
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/25
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del convenio la cual quedará así: (…)CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL SETECIENTOS NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (1.709.662.731) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.413.890.165) correspondiente al 82,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709a7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Página 2 de 79

	la suma de DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($295.772.566),correspondiente al 17,30%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	240 días
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción Cargo servicios generales Oscar Sierra del 03/10/2025 1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de servicios generales 8076-2025 del 10/10/2025 1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo De Educador físico convenio 8076-2025 del 14/10/2025 1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de Gestión Documental convenio 8076-2025 del 14/10/2025 1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de primeros auxilios 8076-2025 Desarrollo 15/10/2025 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de Psicólogos convenio 8076-2025 del 15/10/2025 1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de Terapeuta Ocupacional convenio 8076-2025 15/10/2025 1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de facilitador del 15/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709447-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 3 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción Cargo de Trabajo Social convenio 8076-2025 del 16/10/2025 1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual al equipo profesional / Reinducción del anexo técnico grupal del 17/10/2025 1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuadros de clasificación documental del 17/10/2025	
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 07.Informe de Gestión 8076-2025 octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico. 07.Informe de Gestión 8076-2025 octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica; para el periodo de este informe no se realizaron modificaciones.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo, el acta de liquidación se suscribirá una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6.Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud soportes talleres implementación "Política Pública de Mujeres y Equidad de Género "primer semestre de 2025. 6.02 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de información sobre personas mayores recurrentes en el servicio Cuidado Transitorio Día-Noche	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 4 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.03 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud informe trimestral de implementación de la PPSAN 6.04 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud evidencias reporte Política Pública LGBTI - tercer trimestre 2025 - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.05 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud subsanaciones financieras 8076-2025 6.06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud de documentos Modificación No. 02 6.07 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Solicitud factura y soportes convenio 8076-2025 6.08 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Socialización del Memorando sobre lineamientos para el proceso electoral 2026 6.09 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: SOLICITUD LIBERACIÓN CENTROS TRANSITORIOS 6.10 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 20 octubre - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.11 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Aplicación del formulario de caracterización sobre pasajes gratuitos Transmilenio – Plazo 31 de octubre de2025 6.12 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Abordaje a personas mayores con puntuación entre 60 y 70 en la Escala de Barthel	
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación a los soportes del asociado, se evidenció que acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión como se evidencia en: 07.Informe de Gestión 8076-2025 octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.4. Transferencia Bancaria	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 5 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.3. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 7. Documentos contador	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //07. IG8076-2025 octubre 2025/ Informe financiero.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 6 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los Impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pagos de ley 8076-2025 expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8076 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos **11.2 FOR-GD 017** 11.2.1 FOR-GD-017 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID activos centro de cuidado transitorio Cundinamarca 11.2.2 FOR-GD-017 FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID PQRS centro de cuidado transitorio Cundinamarca 8076-2025 11.3 FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Impresión de correo electrónico Asunto: Cargue de informe trimestral gestión documental 11.5 Registro fotográfico archivo físico 11.6 Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: Radicación informe No 7 convenio 8076-2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8076-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver *enlace SECOP II*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 7 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

<table>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr>
<td>invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</td>
<td>
Pólizas Iniciales

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL.
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 0
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$341.933.602,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$341.933.602,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$85.483.400,55</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
<table>
<tr><th>No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 0Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
Pólizas Mod. No. 1

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL.
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$341.932.546,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$341.932.546,20</td><td>24/04 2025</td><td>28/06 2026</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$85.483.136,55</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr>
</table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 1
<table>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
</table>
</td>
<td>//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 12</td>
</tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 8 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<table><tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04 2025</td><td>28/12 2028</td></tr></table>	
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en: 13.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión con coordinadoras formatos 417 y 418 del 01/102025 Plataforma TEAMS 13.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio del 09/10/2025 13.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche del 23/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la entidad. Lo cual se evidenció en: 07.Informe de Gestión 8076-2025 octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado realizó el cargue en la plataforma SECOP II del plan de pagos en el numeral 7, como se evidencia en: 15.1 Impresión de pantalla cargue SECOP II plan de pagos numeral 7.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 15

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 9 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secop II de Colombia Compra Eficiente.		
16.Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.3. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 7. Documentos del Contador Público	//07. IG8076-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //07. IG8076-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //07. IG8076-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //07. IG8076-2025 octubre 2025/01. Informe financiero
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1 Certificación NO perjuicio a la administración o a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//07. IG8076-2025 octubre 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 10 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez	Ver SECOP II- //07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 11 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.		
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc.) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación NO afectación a terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León 20.1 Certificación INDEMNIDAD a la secretaria Distrital de Integración social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez 21.1. Certificación NO afectaciones por el TH o terceros firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Obligaciones No 19, 20 y 21
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez.	//07. IG8076-2025 octubre 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709f47-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 12 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificado NO violencias que denunciar firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional,	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en:	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 13 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de salud (Enfermedades de la piel y sus cuidados) del 22/10/2025	
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó acciones necesarias para obtener el concepto sanitario y fueron enviadas al equipo técnico con el fin de tener indicaciones puntuales frente a la solicitud de la visita como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla envío de correo electrónico del Asunto: Avances visita técnica Cundinamarca 26.2 Documento avances visitas línea técnica.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 26
27.Documentar socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó los anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca 27.2 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas grasa 27.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Capacitación PSB: Medidas preventivas para la inspección de la hermeticidad de la unidad del 31/10/2025 27.4 FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua 27.5 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.6 FOR-PSS 066 Formato presencia de plagas 27.7 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 27.8 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.9 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad	//07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 14 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8076-2025, como se evidenció en: FOR-PSS-209 Formato informe mensual de Operadores - Asociados octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con el 23,07%, de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Constancia de registro único de víctimas y puntaje Sisbén A1 hasta A5, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021	//07. IG8076-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con 76,92% de mujeres para la ejecución del contrato, superando en cumplimiento los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//07. IG8076-2025 octubre 2025/Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano //07. IG8076-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 30

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 15 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.		
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de áreas para estimulación multisensorial en el espacio físico**: 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: moviendo el cuerpo del 05/10/2025 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato de planillas de asistencia Tema: diviértete creando arañas globosas del 05/10/2025 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: drenaje linfático del 08/10/2025 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: esqueleto con Flow del 09/10/2025 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: colores que dan vida, pintando cerámica de barro del 09/10/2025 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: relajación muscular del 11/10/2025 31.1.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: adiós preocupaciones creando nuestro quitapesares del 14/10/2025 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: masaje y sentidos del 15/10/2025 31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: mirada interior del 17/10/2025 31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: masaje sensorial del 17/10/2025 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Caja de texturas del 19/10/2025 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: espejo del tiempo del 21/10/2025 31.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Jardín de la calma del 22/10/2025 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria FOR-GD-023 Formato de planillas de asistencia Tema: sensorial pintando con el corazón del 27/10/2025 31.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: un cuadro, una historia del 28/10/2025 31.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: aromas que rememoran del 29/10/2025 31.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ponderable vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos del 30/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos generales/ Compromiso No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 16 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y naturaleza del convenio, como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 01/10/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 02/10/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 03/10/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 03/10/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 04/10/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 05/10/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 06/10/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 07/10/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 08/10/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 08/10/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 09/10/2025 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 14/10/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 15/10/2025 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 16/10/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 17/10/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 18/10/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 19/10/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 20/10/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 22/10/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 24/10/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 25/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos generales/ Compromiso No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 17 de 79

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 26/10/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 27/10/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 28/10/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 29/10/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 30/10/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 31/10/2025 **32.2 Buzón de sugerencias:** 32.2.1 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 03/10/2025 32.2.2 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 10/10/2025 32.2.3 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 17/10/2025 32.2.4 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 24/10/2025 32.2.5 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias y asistencia TEAMS del 31/10/2025 32.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: socialización jornada pedagógica buzón de sugerencias del 30/10/2025 **32.3 Socialización del pacto de convivencia:** 32.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: socialización pacto de convivencia del 09/10/2025 32.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: socialización pacto de convivencia del del 28/10/2025 **32.4 Socialización anexo técnico** 32.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 formato listado de asistencia Tema: socialización anexo técnico del 08/10/2025 32.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: socialización anexo técnico del 14/10/2025 32.5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidador inteligencia emocional desarrollo del 16/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 18 de 79

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Juan Bautista Niño 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Germán de Jesús Ochoa 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Rodríguez Camelo 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nubia López Abello 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Tamayo 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Wilmer Candelario 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gloria Hurtado 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Javier Peña 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Paz 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Helmer Gutiérrez 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Angela Rubio 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luisa Esperanza Mayorga 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Amaya 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Martha Garzón 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Misael Lozano 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Amado de Jesús Ocampo 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Irene Bejarano 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Salomón Maldonado 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Roberto Ospina	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 19 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Ariel Castillo 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carmelo Annicchiarico 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge Miller Polo **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Aldemar Mazuera Lozano 02/10/2025 1.2.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Angela Liliana Rubio Franco 06/10/2025 1.2.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jorge Luis Cabezas Castillo 07/10/2025 1.2.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Ángel Hernández Peñuela 10/10/2025 1.2.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Martínez Serrano 15/10/2025 1.2.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Vicente Barrera Méndez 18/10/2025 1.2.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Ernesto Montero Laguna 22/10/2025 1.2.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de María Teresa Vélez López 23/10/2025 1.2.9 Impresión de correo electronico asunto: cargue de cruce de bases de datos **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: debido proceso aplicación pacto de convivencia del 13/10/2025 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: debido proceso aplicación pacto de convivencia del 13/10/2025 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: debido proceso aplicación pacto de convivencia del 14/10/2025 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria tema: debido proceso aplicación pacto de convivencia Nubia López del 29/10/2025 1.4 Formato no controlado reporte estadística asistencia mensual 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI , dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 20 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que ha presentado los informes trimestrales del Plan de atención Institucional (PAI) según lo establecido en el anexo técnico, y conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.	No aplica para el presente periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado uso Computadores del 1 al 31 de octubre 2025 4.2 Formato no controlado uso de llamadas del 1 al 31 de octubre 2025 4.3 Registro fotográfico uso de medios audiovisuales.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Juan Niño del 03/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 21 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Carlos Amaya del 10/10/2025 5.1.3 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Jorge Espina del 23/10/2025 5.1.4 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor Luis Varela del 29/10/2025 5.1.5 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud tema: activación de línea 123 para la persona mayor José Jaramillo del 30/10/2025 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades día. 5.4 FOR-PSS-730 Registro diario de actividades noche	
6.“Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Reconocimiento corporal 01/10/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Autonomía- mis talentos 03/10/2025 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Derechos sexuales y reproductivos del 06/10/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Derecho La Edad no define el Valor del 07/10/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Limpieza del Entorno del 08/10/2025 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 22 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Mi cuerpo responde, del 09/10/2025 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Derechos-cero etiquetas del 14/10/2025 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia Tema: Derechos sexuales (El deseo no envejece) del 14/10/2025 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Encuentro ecuménico del 15/10/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Ni edad ni olvido del 15/10/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Inclusión laboral del 17/10/2025 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Violencia vs Autonomía del 16/10/2025 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia de actividades Tema: Equilibrio y confianza del 20/10/2025 6.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR -GD- 023 Planilla listado de asistencia Tema: Encuentro familiar del 18/10/2025 **6.2 Ocupación Humana:** 6.2.01 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Ágil y atento del 01/10/2025 6.2.02 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Conectados a la vida del 02/10/2025 6.2.03 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Palabras con historia del 02/10/2025 6.2.04 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Páginas que inspiran del 09/10/2025 6.2.05 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 23 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Navegando juntos del 09/10/2025 6.2.06 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Cuentos del 15/10/2025 6.2.07 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Cuentos del 16/10/2025 6.2.08 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Digitalízate del 16/10/2025 6.2.09 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades a las actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS- 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Mente en acción del 23/10/2025 6.2.10 FOR -PSS -517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR- PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Cine foro del 30/10/2025 **6.3 Estilos de vida saludables:** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: El ritmo del 01/10/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Cardiovasculares del 01 al 03/10/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Derechos del adulto mayor del 02 al 03/10/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Entidades de apoyo del 06 al 10/10/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Fuerza del 6 al 10/10/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Ergonomía cotidiana del 08/10/2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 24 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Transformación de imaginarios (Salud Mental en la Vejez) del 10/10/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: estiramientos del 14 al 17/10/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Vida Digna del 14 al 17/10/2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Transformación de imaginarios (Protege tus huesos) del 15/10/2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: verde y vital del 21/10/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: articulación Integral del 20 al 25/10/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Recreación del 20 al 24/10/2025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: transformación de imaginarios (Protege tu cuerpo) del 24/10/2025 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Capacidades Físicas del 27 al 31/10/2025 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: Transformación de imaginarios (Evita enfermedades de tu cuerpo) del 29/10/2025 6.3.17 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio Día-Noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: reconocimientos de derechos del 3/10/2025 6.3.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formato listado ingreso al servicio y actividades FOR-PSS-525 tema: política pública LGBTI del 17/10/2025 6.3.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formato listado ingreso al servicio y actividades FOR-	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 25 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	PSS-525 tema: socialización política pública Habitabilidad en Calle del 22/10/2025 6.3.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formato listado ingreso al servicio y actividades FOR-PSS-525 tema: socialización política pública Mujer y Equidad de género del 23/10/2025 6.3.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formato listado ingreso al servicio y actividades FOR-PSS-525 tema: política pública grupos indígenas del 30/10/2025 6.3.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formato listado ingreso al servicio y actividades FOR-PSS-525 tema: comisión interamericana de derechos del 31/10/2025 **6.4 Participación y redes:** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: transformación social del 07/10/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: juntos en movimiento del 08/10/2025 6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: usos y costumbres del 21/10/2025 6.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: voces que deciden del 28/10/2025 6.4.5 FOR -GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS 525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades tema: encuentro de saberes - encontrando mi tranquilidad del 02/10/2025 6.4.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación subred- salud mental del 23/10/2025 6.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: estrategia del buen trato (honestidad) del 28/10/2025 6.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: comité de convivencia del 28/10/2025 6.4.9 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistentes capacitación talento humano del 28/10/2025 6.5 Cronograma Plan de Atención Integral - PAI octubre 2025 6.6 Registro fotográfico publicación PAI	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Página 26 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 Impresión de pantalla del DRIVE archivo digital	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 2. Compromisos generales /Compromiso No. 11 //07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 07.Informe de Gestión 8076-2025 octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19 23:26:43-05:00 - Pagina 27 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Compromiso No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, sin embargo, no remitieron los correos a la nutricionista del equipo técnico del reporte de la celebración del día mundial de la alimentación y de la implementación encuestas de percepción como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones 1.4 Registro fotográfico menú especial 1.5 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú mes correspondiente 1.7 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad 1.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Dia Mundial de la Alimentación del 30/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad /Compromiso No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Página 28 de 79

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró: 2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos firmado por la coordinadora y nutricionista 2.3 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Zoila Garzón 2.4 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicio de salud Zoila Garzón	Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 FOR-PSS- 295 Tema: Importancia del consumo regular de agua y líquidos seguros. 28/10/2025 3.2 FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.3FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8076 de 2024. 3.4 Formato no controlado – Test o evaluaciones aplicadas	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de manera parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 13.9 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, como se demostró en: 27.01 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.02 Impresión de pantalla de correo electrónico envió Plan de Saneamiento con su respectiva aprobación 27.03 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.04. FOR-PSS-064 Formato lavado tanque agua 27.05 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 2. Obligaciones generales /Compromiso No. 27 //07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 29 de 79

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.07 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques 27.08 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.09 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.10 FOR-GD-040 Capacitación en plan de saneamiento Tema: Verificación de hermeticidad del 31/10/2025 4.01 Acta de inspección AS02C131370 4.02 4.03 FOR-GD-040 Capacitación BPM, Tema: Requisitos para ser un manipulador de alimentos – seguimiento a servicio de alimentos del 30/09/2025 4.03 Formatono controlado Test final 4.04 Cronograma capacitación BPM. 4.05 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.06 FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.07 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 4.08 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.09 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.10 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.11 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.12 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.13 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.14 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.15 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.16 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.17 Conceptos sanitarios transporte y proveedores * Abarrotes y pan Acta N° AS06C 027185 – vehiculo Acta N° AS11N 041021 * Fruver Acta N° AS04E 723679 – vehículo Acta N° AS11E 709826 * Huevos Acta N° ASO6E704914 - Vehiculo Acta N° AS11E709906 * Carne Acta N° AS21E 708881 – vehiculo Acta N° AS21E 709826 * Pescado Acta N° ASO6E709241 - vehículo Acta N° AS11E 708200 * Tamales Acta N° AS11S 500037 – vehículo Acta N° AS11E 502249 4.18 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.19 Certificados manipuladoras de alimentos 4.20 Examen médico manipuladoras de alimentos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709a7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 30 de 79

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.21 Certificación de compras locales firmada por la representante legal del 31 de octubre del 2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1.Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - Cuidado transitario 1.2 Registro fotográfico espacios ofertados	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 1
2.Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que No se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, ya que no presentaron soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo servicios tercerizados 2.2 FOR-PSS 418 Formato plan mantenimiento correctivo servicios tercerizados 2.3 FOR-GD 040 Formato ayuda memoria Soporte mensual de actividades Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 31/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 31 de 79

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3.Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con tablas No1 y No2, con Formato no controlado Lista de chequeo dotación de habitaciones y lencería Tema: Tabla.1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación del 30/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 3
4.Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con Formato no controlado de entrega de elementos de aseo personal servicio cuidado transitorio Dia- Noche Tema: Relación mensual de entrega de elementos de aseo del 31/10/2025. 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con tablas No 3, No 4 y No 6 Tema: Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud del 31/10/2025.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 4
5.Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Inspección mensual de Botiquín Tipo B del 22/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 5
6.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709f47-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 32 de 79

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento, Tabla 14. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 30/10/2025	adecuados y seguros/ Compromiso No. 6
7.Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Tabla 16. Relación de elementos de aseo institucional mínimos del 31/10/2025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 7
8.Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, en el mes de agosto de 2025, teniendo en cuenta que las entregas de dotación son cada cuatro (4) meses no aplica para este periodo.	// No aplica para el Periodo de ejecución
9.Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH 003 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda memoria Tema: Plan De Emergencia Socialización simulacro de evacuación del 22/10/2025 9.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Simulacro de evacuación del 22/10/2025 9.4 Certificado de participación en el simulacro distrital del 22 /10/2025.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709f7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 33 de 79

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	9.5 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores octubre 9.6 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla octubre 9.7. Soporte de recolección de residuos peligrosos y comprobante de pago del servicio	
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 10/09/2025 al 09/09/2026 CT 2025-00155387 / QOZ5UE3LD8134516	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1. Registro fotográfico de la cartera administrativa y Organigrama Centro Transitorio Cundinamarca 8076-2025.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico de la imagen institucional fijada en la fachada de la unidad operativa	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 34 de 79

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de apoyo a la supervisión, las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 1 al 31 de octubre 2025. 1.6 FOR-PSS-728 Formato caracterización convenio 8076-2025 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 01 //07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1.1 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día 10.1.2 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades noche	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos técnicos/1. Desarrollo humano / Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencia Tema: articulación UNICAFAM el 30/09/2025 al 02/10/2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencia Tema: articulación registraduría local del 08/10/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación UNICAFAM del 14 y 15/10/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación SENA del 15/10/2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: presentación a la Subred sur Occidente al Centro Cundinamarca del 16/10/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación Biblored del 16/10/2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación IDARTES del 16/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 35 de 79

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación Hotel Hilton del 21/10/2025 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación Subred sur occidente (presentación) del 23/10/2025 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación Subred sur occidente (tamizaje) del 24/10/2025 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación Subred sur occidente (socialización enfermedad osteoporosis) del 27/10/2025 5.12 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: socialización Cafam sentido de pertenencia hacia mí y la comunidad del 28 al 30/10/2025 5.13 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 Formato de planilla de asistencias Tema: articulación Subred sur occidente (socialización enfermedades crónicas) del 29/10/2025	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche Tabla 3 y a la estructura de costos, como se constató en: 1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inducción Cargo servicios generales Oscar Sierra del 03/10/2025 6.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud Aval Hoja de vida. del Sr. Óscar Sierra Moyano 6.2 Impresión captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida	//07. IG8076-2025 octubre 2025. / 2. Compromisos Generales/ Compromiso No. 01 //07. IG8076-2025 octubre 2025. / 3. Compromisos Técnicos /4. Gestión administrativa / Compromiso No. 06
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presento el asociado, se evidencio presentó con cinco (05) días de antelación la hoja de vida para validación del perfil Servicios Generales, como se constató en: 6.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud Aval Hoja de vida. del Sr. Óscar Sierra Moyano	//07. IG8076-2025 octubre 2025. / 3. Compromisos Técnicos /4. Gestión administrativa / Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709a7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 36 de 79

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.3.1 Contrato prestación de servicios de vigilancia No. 044 4.3.2 Factura No. FE 1580 del servicio de vigilancia	//07. IG8076-2025 octubre 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos/4.3 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los	//07. IG8076-2025 octubre 2025/1. Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 37 de 79

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Facturas de servicios públicos a reconocer en el mes de octubre de 2025	/4. Costos fijos /4.5 Servicios Públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 76. IG8076-2025 octubre 2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y	//07. IG8076-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 38 de 79

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025.	Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025 como se demuestra en: 1.01. FOR-GA-009 Formato Registro, medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables. 1.02. FOR-GA-010 Formato certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad. 1.03. FOR-GA-021 Formato RH1 Registro Diario de generación de los residuos hospitalarios. 1.04. FOR-GA-024 Formato lista de verificación al transportador del 16/10/2025 1.05. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: día movilidad sostenible del 02/10/2025 1.06. Reporte trimestral de residuos hospitalarios 03/10/2025 1.07. Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables 03/10/2025 1.08. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria apagón ambiental del 08/10/2025 1.09. Inspección de aparatos eléctricos y electrónicos 17/10/2025 1.10. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio asistencia a las actividades tema: Día mundial del ahorro de energía del 21/10/2025 1.11. Plásticos de un solo uso del 26/10/2025 1.12. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria lecturas del medidor del 30/10/2025 1.13. Certificado de participación DMS del 30/10/2025	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la	No aplica, sin soporte debido a que se reporta ante el Ministerio de Trabajo por periodo vencido.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709a7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 39 de 79

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024	
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado presentó el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST firmado por el encargado del SGSST y el representante legal como se demostró en: 2.1 Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos correspondiente al mes de octubre 2025.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado presentó la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Como se demostró en: 4.1 Matriz de riesgos - peligro	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1 Hoja de vida Eliana Paola Martínez Cifuentes con licencia renovada y vigente No. Resolución 26365 del 05/06/2025 con vigencia de 10 años	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de cursos de acuerdo a la experiencia del responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST como se demostró en:	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709f7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 40 de 79

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1 Certificado curso 50 horas de Eliana Paola Martínez Cifuentes expedido por la fundación UNIPYMES	
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano 4.1.2 Planillas seguridad social 4.1.4 Certificación parafiscales 4.1 Matriz de riesgos-peligro	//07. IG8076-2025 octubre 2025 /Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 Acta Capacitación entrega elementos de protección personal del 31/10/2025	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 08
9.Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitaciones.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 09
10.Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en:	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 41 de 79

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	10.1 Matriz sustancias químicas a utilizar	técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11.Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//07. IG8076-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12.Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12.1 Procedimientos de trabajo seguro.	//07. IG8076-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.413.890.165
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$870.460.124
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$375.729.936
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$142.163.773
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$25.537.581
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.249
	TOTAL	$167.700.105

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709d7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 42 de 79

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8076 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.413.890.165	100,00%
2. Valor Adiciones: 1	-	0,00%
Valor Adiciones: 2	-	0,00%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%
4. Valor Total:	1.413.890.165	100,00%
5. Valor Pagado:	870.460.124	61,56%
6. Valor Causado, No pagado:	167.700.105	11,86%
7. Valor Total Ejecutado:	1.038.160.229	73,43%
8. Saldo:	375.729.936	26,57%

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	27.147.165	1,92%
may-25	166.136.322	11,75%
jun-25	165.839.051	11,73%
jul-25	171.522.659	12,13%
ago-25	168.238.055	11,90%
sep-25	171.576.872	12,14%
Totales	870.460.124	61,56%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8076 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	264,50	29.387.440	8.193	2.232.082	-	27.147.165	Ver nota del periodo correspondiente
may-25	1	31	1.561,00	177.193.098	1.343.652	9.713.124	-	166.136.322	
jun-25	1	30	1.511,00	176.324.640	1.294.494	9.191.095	-	165.839.051	
jul-25	1	14	680,50	82.284.832	1.007.739	840.948	-	80.436.145	
jul-25	15	31	870,50	94.888.762	499.773	3.302.475	-	91.086.514	
ago-25	1	31	1.566,50	177.156.528	1.253.529	7.664.944	-	168.238.055	
sep-25	1	30	1.474,50	176.288.070	1.892.583	2.818.615	-	171.576.872	
oct-24	1	31	1.558,50	177.156.528	1.384.617	8.071.806	-	167.700.105	Nota No. 1
TOTALES			*9.487,00*	*1.090.679.898*	*8.684.580*	*43.835.089*	-	*1.038.160.229*	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 43 de 79

Nota No. 1

Recursos no ejecutados por valor de $9.456.423 así:

1. Novedades por no atención en 84,5 cupos $1.384.617

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	84.5	16.386	1.384.617

2. Recursos no ejecutados por valor de $8.071.806 que corresponden a:

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Talento humano servicios generales	2	$ 78.504,5	157.009
Servicios públicos e internet			7.914.797
Total			8.071.806

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $77.906.514 y un valor retenido por concepto de ICA de $759.907 para una ejecución mensual del rubro de $78.906.514. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe ejecutor mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	OCTUBRE				
	01/10/2025	31/10/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	-	32.677.290	-	9.714.870
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	28.007.982	-	8.326.698
Profesional en Psicología	9.083.670	-	56.015.965	-	16.653.395
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	-	28.007.982	-	8.326.698
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	24.374.514	-	11.960.166
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	-	28.007.982	-	8.326.698
Auxiliares de enfermería	10.098.720	-	62.275.440	-	18.514.320
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	62.275.440	-	18.514.320
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	15.568.860	-	4.628.580
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512		58.093.157	-	17.270.939
Servicios generales	13.973.759	-	84.627.599	-	28.418.545
Subtotal Recurso Humano	78.666.421	-	479.932.211	-	150.655.229
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762	-	150.132.199	-	44.633.897
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945	3.915.295	24.160.660	24.144.319	7.182.904
Servicios públicos e internet (VI)	2.942.624	-	29.744.018	-	57.115.350
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814	-	100.219.519	-	29.794.993
Bienes consumibles (III)	1.574.339	6.750.000	9.702.882	41.625.000	2.891.830

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709447-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 44 de 79

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	OCTUBRE				
	01/10/2025	31/10/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Vigilancia del 26 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)		-	37.713.560	-	473.867
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	14.464.868	-	51.109.200	-	26.518.928
Subtotal Costos Fijos	142.163.773	10.665.295	882.714.249	65.769.319	319.266.998
Elementos de aseo personal (V)	847.824	4.994.992	5.160.928	30.405.833	1.870.938
Alimentos (VI)	24.689.757	20.366.478	150.293.054	123.976.116	54.583.998
Subtotal Costos Variables	25.537.581	25.361.470	155.453.982	154.381.949	56.454.936
Ajuste a la Decena:	- 1.249	-	- 8.002	-	8.002
Total costos:	167.700.105	36.026.765	1.038.160.229	220.151.268	375.729.936

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Cundinamarca					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	$1.777.549	$83.544.815	
		Costos variables	$4.304.208	$206.145.994	
mayo	2025	Costos fijos	$10.665.295	$72.879.520	
		Costos variables	$25.402.153	$180.743.841	
junio	2025	Costos fijos	$10.665.295	$62.214.225	
		Costos variables	$24.588.503	$156.155.338	
julio	2025	Costos fijos	$10.665.295	$51.548.930	
		Costos variables	$25.239.423	$130.915.915	
agosto	2025	Costos fijos	$10.665.295	$40.883.635	
		Costos variables	$25.491.654	$105.424.261	
septiembre	2025	Costos fijos	$10.665.295	$30.218.340	
		Costos variables	$23.994.538	$81.429.723	
octubre	2025	Costos fijos	$10.665.295	$19.553.045	
		Costos variables	$25.361.470	$56.068.253	
Total			*$220.151.268*	*$75.621.298*	-

Valor inicial aportes del asociado	$295.772.566
Costos fijos	$85.322.364
Costos variables	$210.450.202
TOTAL APORTES ASOCIADO	*$295.772.566*
Aportes del asociado ejecutados	$220.151.268
% aportes del asociado ejecutados	74,43%
Saldo aportes del asociado	$75.621.298

Observaciones adicionales:	El asociado da cumplimiento a sus obligaciones generales y específicas establecidas en el convenio firmado por ambas partes. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 45 de 79

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 46 de 79

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de octubre del convenio de asociación 8076 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 47 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo; a la fecha no se evidencia la adquisición o compra de la silla oruga, de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica; para el periodo de este informe no se realizaron modificaciones.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de manera parcial al compromiso, ya que en el componente de Nutrición y Salubridad reportó fuera de fecha, mediante correo electrónico, la celebración del *"Día mundial de la alimentación"* y la implementación de *"Encuestas de percepción",* de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 48 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 49 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con las convocatorias realizadas por el equipo técnico y de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 50 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			con el seguimiento realizado en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19 T23:26:43-05:00 - Pagina 51 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, en tanto se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 52 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente mes y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 53 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 54 de 79

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 55 de 79

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 2.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 6 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 56 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el primer mes de ejecución debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.1 del presente convenio de asociación; a la fecha no se han presentado novedades y no se ha requerido modificar el usuario asignado.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 57 de 79

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.		seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	A MEJORAR	El grado de cumplimiento de esta obligación es mejorar debido a que el asociado dio cumplimiento de forma parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente* toda vez que no remitieron los correos a la nutricionista del equipo técnico del reporte de la celebración del día mundial de la alimentación y de la implementación encuestas de percepción.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 58 de 79

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"*	A MEJORAR	El grado de cumplimiento de esta obligación es mejorar debido a que el asociado dio cumplimiento de forma parcial a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 13.9 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 59 de 79

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que no se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos.
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 60 de 79

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.		soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para este periodo, la entrega es cada 4 meses según normatividad y anexo técnico y se realizó en el mes de agosto de 2025
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 61 de 79

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	. SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de manera parcial a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sobre el cual debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 62 de 79

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.		actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 63 de 79

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 64 de 79

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 65 de 79

	Interno No. I2025008334 del 14 de marzo de 2025.		
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 66 de 79

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).		conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709a7-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 67 de 79

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 68 de 79

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			por el equipo de apoyo a la supervisión
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709447-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 69 de 79

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
2.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realiza los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
3.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
4.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SDIS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521 94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 70 de 79

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 71 de 79

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.		descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato Liquidación mensual de cupos
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El grado de cumplimiento correspondiente al periodo de ejecución comprendido entre el 01 al 31 de octubre del 2025, respecto de los compromisos contractuales del convenio de asociación 8076-2025, el asociado presenta desempeño "A Mejorar" en los siguientes compromisos:

Componente de Ambientes Adecuados y Seguros No. 2:

2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

Lo anterior de acuerdo con los soportes la verificación realizada se evidenció que no cuentan con la silla oruga solicitada.

Lo cual afecta el desempeño del compromiso General No. 3.

3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio

Componente de Nutrición y Salubridad No. 1

1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario.

Lo anterior de acuerdo con los soportes la verificación realizada se evidenció que remitieron de manera extemporánea (fuera de fecha), el correo del reporte de la celebración del día mundial de la alimentación, y el de la implementación de encuestas de percepción

Lo cual afecta el desempeño del compromiso General No. 6

6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-2709447-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 72 de 79

Componente de Nutrición y Salubridad No. 4

4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"

Lo anterior debido a que el asociado dio cumplimiento de forma parcial toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 13.9 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos.

Lo cual afecta el desempeño del compromiso General No. 7

7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Componente de Ambientes Adecuados y Seguros No. 2:

2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.

Lo anterior de acuerdo con los soportes la verificación realizada se evidenció que no cuentan con la silla oruga solicitada.

Ante lo cual la Fundación construyendo futuro ONG mediante correo electrónico del 13 de octubre de 2025 menciona:

"La Fundación Construyendo Futuro ONG se permite presentar las siguientes consideraciones y acciones:
La Fundación ha dado cumplimiento cabal al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y condiciones establecidas, conforme a lo dispuesto en los estudios previos, plan operativo, cláusula tercera del convenio y formatos 417 y 418.
Dichas actividades han incluido mantenimientos eléctricos, hidráulicos, sanitarios, limpieza profunda, señalización, fumigación y conservación de la infraestructura, garantizando ambientes adecuados, sanos y seguros para las personas mayores.
En cuanto a la observación referida a la no instalación de la silla oruga, se aclara que esta no constituye una obligación contractual ni presupuestal, toda vez que:

1. *La Resolución 14861 de 1985, citada como referente técnico, no establece la instalación de ascensores, orugas o dispositivos electromecánicos como requisito de accesibilidad, sino que exige condiciones arquitectónicas tales como rampas, pasamanos, pisos antideslizantes y pasillos amplios.*
2. *El inmueble vinculado al convenio 8076-2025, fue visitados, verificados y calificados como APTOS por la SDIS, de acuerdo con la ficha técnica de visita del inmueble, las cuales constatan el cumplimiento de los parámetros de accesibilidad y seguridad.*
3. *La instalación de una oruga no se encuentra contemplada en los rubros presupuestales ni en los compromisos técnicos definidos en el convenio; su adquisición implicaría una modificación del convenio y un gasto no autorizado, lo cual sería contrario al principio de legalidad del gasto público y al Decreto 092 de 2017, que regula la ejecución de los convenios de asociación.*

No obstante, lo anterior, la Fundación reafirma su compromiso con la calidad y la mejora continua del servicio, y continuará revisando y fortaleciendo las condiciones de accesibilidad y seguridad de la unidad operativa, dentro de los parámetros técnicos, económicos y normativos que rigen el convenio."

Componente de Nutrición y Salubridad No. 1

1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.1) Subcomponente suministro alimentario.

Lo anterior de acuerdo con los soportes la verificación realizada se evidenció que remitieron de manera extemporánea (fuera de fecha), el correo del reporte de la celebración del día mundial de la alimentación, y el de la implementación de encuestas de percepción

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 73 de 79

Ante lo cual la Fundación construyendo futuro ONG mediante correo electrónico del 12 de octubre de 2025 menciona:

"Desde la unidad operativa Cundinamarca se da respuesta a la solicitud ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar, el área de nutrición en cabezada por David Esteban Perdomo realizó la actividad del Día Mundial de la alimentación de día 30 de octubre 2025 con las personas mayores evidencia presentada en el informe de gestión del mes de (sic) Octubre en el compromiso No 1.
Las encuestas de minuta de servicio realizadas el 30 de octubre 2025 14 servicio día y 14 servicio noche.
(sic)Desafortunamente por un error de humano en tiempos no se logró enviar los correos en las fechas establecidas solicitadas por la línea técnica de nutrición, los cuales se realizo envió 10 de noviembre, ofrecemos disculpas y se realizará un seguimiento en las próximas solicitudes para que no vuelva a suceder y así mismo cumplir a cabalidad con las entregas oportunas.
Desde coordinación se realizará una reinducción a las funciones estipuladas en el anexo técnico área de nutrición."

Componente de Nutrición y Salubridad No. 4

4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"

Lo anterior debido a que el asociado dio cumplimiento de forma parcial toda vez que al periodo de ejecución solo ha cumplido con el 13.9 % de las compras públicas de acuerdo a lo establecido en el decreto 248 de 2021 que corresponde al 30% del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos.

Ante lo cual la Fundación construyendo futuro ONG mediante correo electrónico del 14 de octubre de 2025 menciona:

"En atención a la observación realizada respecto al componente de Nutrición y Salubridad No. 4 del Convenio de Asociación 8076-2025, correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2025, la Fundación Construyendo Futuro ONG se permite presentar las declaraciones y propuestas de mejora solicitadas en el numeral 4 del Informe de Supervisión.

Es importante precisar que al inicio del convenio se estableció que la Cooperativa COLANTA aplicaba como proveedor local, entendiendo que se encontraba registrada dentro de las listas de proveedores autorizados a nivel nacional, habilitadas para compras públicas conforme al Decreto 248 de 2021. Sin embargo, una vez revisadas las directrices técnicas actualizadas y las orientaciones emitidas por la supervisión, se identificó que el proveedor no calificaba para el cumplimiento del porcentaje mínimo exigido para compras públicas de economía local.

En consecuencia, y con el propósito de garantizar el cumplimiento del compromiso del subcomponente de nutrición, la Fundación ha iniciado la ejecución de acciones administrativas orientadas al fortalecimiento del proceso de abastecimiento de alimentos con proveedores locales, en ese orden, se informa que durante los meses de noviembre y diciembre la fundación efectuará la adquisición de la mayoría de alimentos directamente con proveedores de compras locales, con el fin de alcanzar y mantener el porcentaje requerido por el Decreto 248 de 2021 y por el anexo técnico del convenio."

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025-10*	FECHA DE PAGO *2025-10*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de octubre del 2025, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio Cundinamarca verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 74 de 79

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR-PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-218 Certificado de aprobación de cupos 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.558,5 cupos de atención para personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-534521.94
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 75 de 79

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento a los seis (6) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/11/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
FAIDY YAMILE GARAICOA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:
JULIÁN ENRIQUE ARIZA G PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
DIANA BARRERA MEDINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Página 76 de 79

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

07. Supervision 8076-2025 Octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194

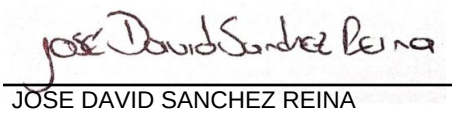
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 23:03:28

Finalización: 2025-11-19 23:26:40

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



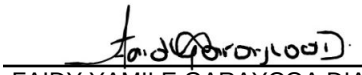
JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Página 77 de 79

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

07. Supervision 8076-2025 Octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194

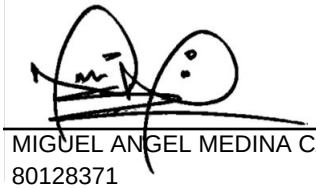
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 23:03:28

Finalización: 2025-11-19 23:26:40

Escanee el código para verificación

Revisión: 8



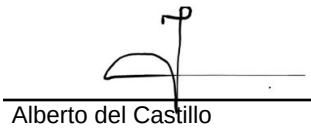
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: 7



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Página 78 de 79

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

07. Supervision 8076-2025 Octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194

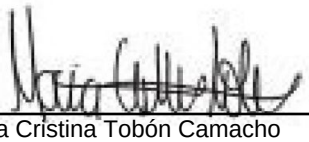
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 23:03:28

Finalización: 2025-11-19 23:26:40

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194
2025-11-19T23:26:43-05:00 - Pagina 79 de 79

REPORTE DE TRAZABILIDAD

07. Supervision 8076-2025 Octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-230328-270947-53452194

Creación: 2025-11-19 23:03:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 23:26:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:03:40 Lec.: 2025-11-19 23:03:56 Res.: 2025-11-19 23:03:59 IP Res.: 181.237.228.135
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:03:59 Lec.: 2025-11-19 23:04:20 Res.: 2025-11-19 23:04:24 IP Res.: 181.63.25.11
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:04:24 Lec.: 2025-11-19 23:05:44 Res.: 2025-11-19 23:05:56 IP Res.: 191.109.181.93
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:05:56 Lec.: 2025-11-19 23:06:14 Res.: 2025-11-19 23:06:16 IP Res.: 181.237.86.236
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:06:16 Lec.: 2025-11-19 23:12:35 Res.: 2025-11-19 23:12:40 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:12:40 Lec.: 2025-11-19 23:13:03 Res.: 2025-11-19 23:13:05 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:13:05 Lec.: 2025-11-19 23:19:53 Res.: 2025-11-19 23:20:46 IP Res.: 186.85.12.47
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:20:47 Lec.: 2025-11-19 23:25:12 Res.: 2025-11-19 23:25:15 IP Res.: 191.156.229.199
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 23:25:15 Lec.: 2025-11-19 23:26:38 Res.: 2025-11-19 23:26:40 IP Res.: 181.237.186.188