

 Agencia Comercialización	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	10/09/2025
		PÁGINA	1 de 2

Informe parcial No. 3	Informe final x
Periodo del informe: 01 al 25 de octubre de 2025	
Fecha de entrega del informe:	Noviembre 04 de 2025

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	Juliana Ospina Amaya
Número de NIT / C.C.	1.034.396.233
Número de contrato	ACODER-PSA-354-2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y ASOCIATIVIDAD Y EN GENERAL EN LA ACODER, CON EL FIN DE RESPALDAR LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN PUBLICITARIA Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FERIA EXPO CUNDINAMARCA 2025
Fecha de suscripción	Agosto 11 de 2025
Fecha de Inicio	Agosto 11 de 2025
Plazo de ejecución inicial:	75 días
Supervisor	Yecith Efren Angel Romero
Cargo	Subgerente de promoción de alianzas y asociatividad

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	2025000442
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2025000494
Valor Inicial del Contrato	\$11.442.500

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A

MODIFICACIONES

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	02
FECHA	10/09/2025
PÁGINA	1 de 7

ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A	SUSPENSIÓN	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A	OTRAS MODIFICACIONES		N/A	

ADICIÓN	
Fecha de adición	N/A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	N/A
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	N/A
Valor adición	N/A
Valor total incluida adición	N/A

PRÓRROGA	
Fecha de prórroga	N/A
Tiempo prorrogado	N/A
Plazo de ejecución final	N/A
Fecha de terminación	N/A

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS AGOSTO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
Obligación 1 Elaborar una propuesta técnica para la gestión de redes sociales, que incluya cronograma de publicaciones, formatos multimedia, objetivos de alcance e interacción.	La contratista durante el mes de agosto, asistió y realizo a la agencia de comercialización lo siguiente: ✓ Asistió a mesa de trabajo liderada por la Dra. Elizabeth Valero, donde se estableció los objetivos y alcances de la agencia en	100%

	<p>la expo-Cundinamarca a través de las redes sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizó una presentación en Canva con propuestas de cambios para la página web de la marca Cundinamarca y Expocundinamarca 2025, identificando elementos con potencial para ser integrados en la estrategia de redes sociales. ✓ Asistió a mesa de trabajo con el grupo de comunicación para definir metas y organizar el contenido semanal de redes sociales, lo cual constituye un insumo para la propuesta técnica y su cronograma de publicaciones. ✓ Asistió a mesa de trabajo con el grupo de comunicación para definir metas y organizar el contenido semanal de redes sociales, lo cual constituye un insumo para la propuesta técnica y su cronograma de publicaciones. 	
<p>Obligación 2 Gestionar las cuentas oficiales asignadas en plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, X (Twitter) y YouTube, incluyendo la programación de contenidos, publicación y monitoreo.</p>	<p>La contratista apoyo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboró un documento con la parrilla de contenido para la apertura de las cuentas de Instagram y TikTok de Expocundinamarca, como 	<p>100%</p>



	<p>parte de la gestión de las plataformas oficiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizó la apertura de la cuenta oficial de Instagram de Expocundinamarca 2025, acompañada de piezas publicitarias para su lanzamiento. 	
<p>Obligación 3 Generar, editar y adaptar piezas gráficas y audiovisuales (imágenes, videos, reels, historias, transmisiones en vivo, etc.).</p>	<p>La contratista diseño lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño piezas publicitarias en Illustrator para los pendones de la campaña Cundipapa, destinados a los diferentes peajes de los municipios de Cundinamarca. ✓ Diseño piezas publicitarias de la campaña Cundipapa, contempladas como posible contenido para las redes sociales de la Agencia de Comercialización de Cundinamarca. 	100%
<p>Obligación 4 Realizar la cobertura en sitio, registrando actividades principales mediante grabaciones, fotografías y transmisiones en vivo, para ser difundidas de forma inmediata en las plataformas digitales.</p>	<p>La contratista asistió a la reunión de empresarios en el Kuntur Fest 2025, realizando cobertura mediante fotografías y videos para su difusión en las plataformas digitales.</p>	100%
<p>Obligación 5 Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión.</p>	<p>La contratista participó en la inducción de la reunión de comercialización orientada a la venta de stands para Expocundinamarca 2025, en cumplimiento de lo requerido por la supervisión.</p>	100%
<p>Obligación 6 Adelantar las demás actividades asignadas por la supervisión y que sean inherentes al objeto del contrato.</p>	<p>La contratista realizo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ asistió a reunión con el área de prensa, acompañando a la Dra. Elizabeth Valero, para tratar aspectos específicos relacionados con Expocundinamarca 2025. 	100%



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistió a asistencia técnica con la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, para revisar la creación de la página web de la Agencia de Comercialización. ✓ asistió a reunión con el área de TICs para revisar aspectos relacionados con la página web de expocundimarca. ✓ Se asistió a reunión con el área de TICs para dar cierre a las tareas relacionadas con la landing page y la página web de Expocundinamarca. ✓ Se elaboró el formulario de inscripción para los empresarios participantes en la convocatoria del Kuntur Fest. 	
--	--	--

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SEPTIEMBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
Obligación 1 Elaborar una propuesta técnica para la gestión de redes sociales, que incluya cronograma de publicaciones, formatos multimedia, objetivos de alcance e interacción	La contratista realizo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diapositivas de los diferentes pabellones de la Feria ExpoCundinamarca, insumo clave para el cronograma de publicaciones y la creación de contenidos en redes sociales. ✓ Diseño un manual para la publicación de convocatorias en Instagram y en la página web de la Agencia. Esta actividad apoya la gestión de redes sociales al organizar y estandarizar los contenidos 	100%
Obligación 2	La contratista realizo lo siguiente:	100%



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	02
FECHA	10/09/2025
PÁGINA	5 de 7

<p>Gestionar las cuentas oficiales asignadas en plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, X (Twitter) y YouTube, incluyendo la programación de contenidos, publicación y monitoreo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboro el croquis de la landing page para el lanzamiento de Expocundinamarca. ✓ Gestionó la cuenta oficial de Instagram de Expocundinamarca con la publicación de convocatorias, y en paralelo se subieron los banners en la página web de la Agencia con los enlaces de inscripción. 	
<p>Obligación 3 Generar, editar y adaptar piezas gráficas y audiovisuales (imágenes, videos, reels, historias, transmisiones en vivo, etc.)</p>	<p>La contratista realizo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboro piezas visuales de la agenda de expocundinamarca para difundir la programación y actividades de la feria. ✓ Diseño piezas visuales para promocionar a los artistas participantes, destacando su presencia en la feria. 	<p>100%</p>
<p>Obligación 4 Realizar la cobertura en sitio, registrando actividades principales mediante grabaciones, fotografías y transmisiones en vivo, para ser difundidas de forma inmediata en las plataformas digitales.</p>	<p>La contratista acompañó a la doctora Elizabeth a una invitación de Líder Colombia junto con el grupo de comunicaciones, realizando el cubrimiento mediante fotografías y grabaciones para su difusión en medios digitales.</p>	<p>100%</p>
<p>Obligación 5 Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión.</p>	<p>La contratista asistió al evento de Mercado Campesino de Amor y Amistad organizado por la Agencia, participando en las actividades programadas y apoyando el cubrimiento para fortalecer la visibilidad institucional.</p>	<p>100%</p>
<p>Obligación 6 Adelantar las demás actividades asignadas por la supervisión y que sean inherentes al objeto del contrato.</p>	<p>La contratista realizo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ participo en una reunión de trabajo para tratar temas de organización de Expocundinamarca, aportando al seguimiento y coordinación de las acciones 	<p>100%</p>



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	02
FECHA	10/09/2025
PÁGINA	6 de 7

	<p>necesarias para el desarrollo del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboro el reglamento de participación para Expocundinamarca, estableciendo lineamientos claros para expositores y asistentes. ✓ asistió a una reunión de Expocundinamarca para la finalización de temas organizativos. ✓ Elaboro un boletín de prensa con la información de las convocatorias de Expocundinamarca. ✓ Elaboro el link de inscripción para la convocatoria de los Mercados Campesinos de Amor y Amistad. ✓ Elaboro una propuesta comercial para el restaurante Recreo, con el fin de cerrar negocio para la compra de stand en la feria de expocundinamarca. ✓ Participo en una reunión virtual con el grupo comercial de Expocundinamarca para revisar el avance en ventas y los acercamientos con potenciales clientes de cara a la feria 2025. ✓ Elaboro el link de inscripción dirigido a empresarios interesados en adquirir un stand en Expocundinamarca. 	
--	---	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboro un formulario en Google Forms para la convocatoria de Mercados Campesinos en Expocundinamarca. ✓ Realizo el análisis de las respuestas obtenidas en la convocatoria de Mercados Campesinos. 	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN OCTUBRE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
Obligación 1 Elaborar una propuesta técnica para la gestión de redes sociales, que incluya cronograma de publicaciones, formatos multimedia, objetivos de alcance e interacción	La contratista Diseño una parrilla de contenidos para la publicación de piezas y reels para las redes oficiales de Expo Cundinamarca 2025. Esta actividad apoya la gestión de redes sociales al organizar y estandarizar los contenidos, facilitando su difusión y asegurando mayor alcance e interacción con los usuarios.	100%
Obligación 2 Gestionar las cuentas oficiales asignadas en plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, X (Twitter) y YouTube, incluyendo la programación de contenidos, publicación y monitoreo	La contratista realizo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionó la página web de la Agencia de Comercialización, realizando la carga y actualización de los primeros resultados de las convocatorias correspondientes a Expo Cundinamarca 2025, asegurando la correcta publicación de la información y su accesibilidad para los usuarios. ✓ Coordinó la gestión y actualización de la página 	100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	<p>web oficial de Expocundinamarca, enviando contenido e información relevante para su finalización y correcto funcionamiento, garantizando la coherencia visual y comunicativa con las demás plataformas digitales.</p>	
<p>Obligación 3 Generar, editar y adaptar piezas gráficas y audiovisuales (imágenes, videos, reels, historias, transmisiones en vivo, etc.)</p>	<p>La contratista realizo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñó una pieza gráfica destinada a la cuña promocional de Expo Cundinamarca, cumpliendo con los lineamientos de identidad visual del evento. ✓ Elaboro una presentación en Gamma con las convocatorias de Mercados, Sabores, Cafés, Viveros y Cerveza Artesanal para Expo Cundinamarca 2025, garantizando una comunicación visual clara y atractiva. ✓ Produjo y editó un video de convocatoria para el quinto Congreso de Asociatividad, destacando los objetivos y beneficios del encuentro para su difusión en medios digitales. 	100%
<p>Obligación 4 Realizar la cobertura en sitio, registrando actividades principales mediante grabaciones, fotografías y transmisiones en vivo, para ser difundidas de forma inmediata en las plataformas digitales.</p>	<p>La contratista realizo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañó a la doctora Elizabeth a una reunión en la Secretaría de Hacienda con el IDECUT, con el propósito de tratar temas relacionados 	100%



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	02
FECHA	10/09/2025
PÁGINA	9 de 11

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	<p>con la organización de ExpoCundinamarca.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistió a la reunión con la Empresa de Servicios Públicos de Cundinamarca (EPC) junto a la doctora Elizabeth, para finiquitar aspectos logísticos y de coordinación de ExpoCundinamarca 2025. ✓ Acompañó a la doctora Elizabeth durante la jornada de Mercados Campesinos en el marco de la Media Maratón, apoyando la cobertura y registro de la actividad. 	
<p>Obligación 5 Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión.</p>	<p>La contratista realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistió a capacitación de Inteligencia Artificial para la administración Pública ✓ Asistió a capacitación de adaptación al cambio ✓ Asistió a capacitación Modelo Integrado de planeación y gestión. 	100%
<p>Obligación 6 Adelantar las demás actividades asignadas por la supervisión y que sean inherentes al objeto del contrato.</p>	<p>La contratista realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizó las cuñas promocionales de ExpoCundinamarca 2025, destinadas a su difusión en medios digitales y radiales. ✓ Elaboró el boletín de prensa para la convocatoria de participación en los diferentes espacios de ExpoCundinamarca 2025. ✓ Diseñó el catálogo de productos de los Mercados Campesinos, destacando la 	100%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	oferta local y su valor agroproductivo. ✓ Elaboró un documento en Word con el listado de productos gastronómicos de los Mercados Campesinos, como insumo informativo para el evento. ✓ Elaboró una presentación institucional de ExpoCundinamarca 2025, con el fin de socializar los avances y componentes del evento. ✓ Preparó un documento en Word con los sabores seleccionados para participar en ExpoCundinamarca 2025. ✓ Realizo ajustes en los listados de Sabores y Mercados, incorporando los cambios y actualizaciones correspondientes a los participantes confirmados.	

Por medio de este informe, se certifica que el contratista (SI / NO) cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2025001994	8/09/2025	\$3.051.333
2	2025002234	7/10/2025	\$4.577.000
VALOR TOTAL PAGADO			\$7.628.333

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	\$11.442.500	N/A
Aporte de tercero	N/A	N/A
Valor adición	N/A	N/A



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	02
FECHA	10/09/2025
PÁGINA	11 de 11

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor ejecutado	N/A	\$7.628.333
Saldo a favor del tercero	N/A	\$3.814.167
Saldo a favor de la Entidad para liberar	N/A	N/A
Sumas iguales	\$11.442.500	\$11.442.500

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

No aplica

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 3 informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato **ACODER-PSA-354-2025**, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2021, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.814.167)**.

YECITH EFREN ANGEL ROMERO
SUBGERENTE DE PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y
ASOCIATIVIDAD