Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

20-11-

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	24 NOV 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

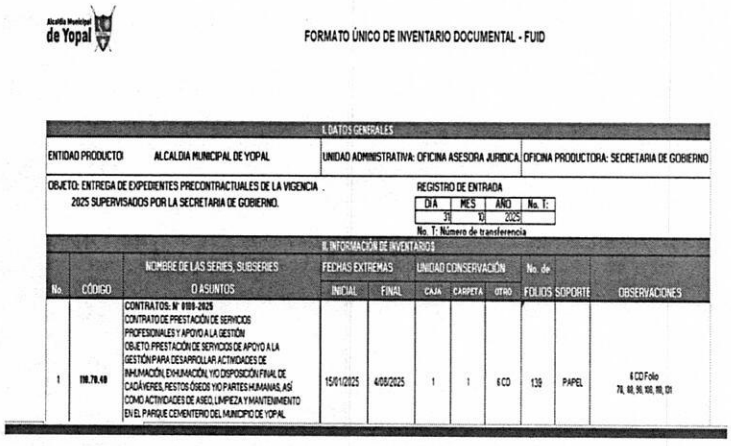
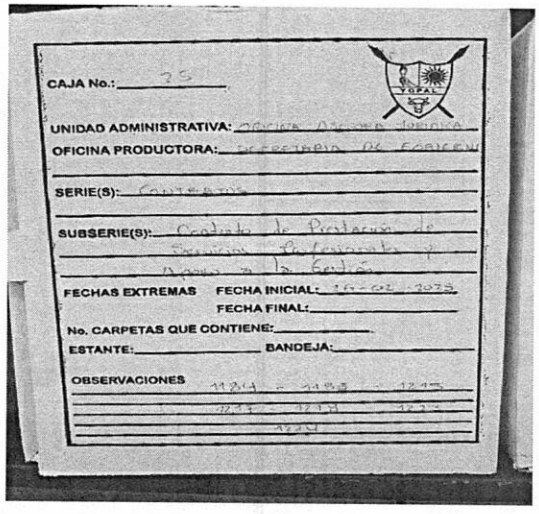
No DEL CONTRATO Y FECHA	1780 DEL 14 DE JULIO DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($9.500.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ
No. DE IDENTIFICACION	47441327 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	18 DE OCTUBRE DE 2025 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL AREA DE ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL

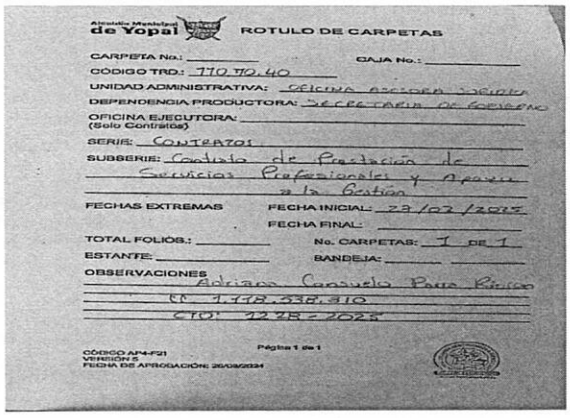
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Dar información oportuna y atender a la ciudadanía que solicita copias de los diferentes actos administrativos que se encuentran en el archivo de gestión de la Secretaria de Gobierno. **Producto:** Atención de mínimo 5 ciudadanos mensuales. **Evidencia:** Registro fotográfico.	Durante el periodo comprendido del 18 de octubre de 2025 al 17 de noviembre de 2025, se dio información oportuna a 4 ciudadanos contratistas que solicitaron copias en medio físico de los diferentes actos administrativos precontractuales 2025, del Archivo de gestión de la Secretaria de Gobierno. EXPEDIENTES 2025 CTOS – DETALLES 0475 – INFORMES 1136 – LIQUIDACION ESTAMPILLAS 2167 – ARL 2505 – CERTIFICACION	**ANEXO CD** Con registro fotográfico.

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr>
<td>2. Realizar validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico, marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno.
Producto: mínimo 2 metros lineales mensualmente realizados de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno.
Evidencias: listado de carpetas, registro fotográfico.</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 18 de octubre de 2025 al 17 de noviembre de 2025, realicé la ordenación, foliación y eliminación de material metálico, marcación de 59 carpetas y 8 cajas de los expedientes de 59 contratos de la vigencia 2025 del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno, lo cuales corresponden a 2 metros lineales.
<table>
<tr><th colspan="4">CONTRATOS VIGENCIA 2025</th></tr>
<tr><th>CAJA 25</th><th>CAJA 26</th><th>CAJA 27</th><th>CAJA 28</th></tr>
<tr><td>1184-2025</td><td>1225-2025</td><td>1232-2025</td><td>1362-2025</td></tr>
<tr><td>1185-2025</td><td>1226-2025</td><td>1233-2025</td><td>1364-2025</td></tr>
<tr><td>1215-2025</td><td>1227-2025</td><td>1243-2025</td><td>1365-2025</td></tr>
<tr><td>1217-2025</td><td>1228-2025</td><td>1260-2025</td><td>1366-2025</td></tr>
<tr><td>1218-2025</td><td>1229-2025</td><td>1262-2025</td><td>1367-2025</td></tr>
<tr><td>1223-2025</td><td>1230-2025</td><td>1265-2025</td><td>1398-2025</td></tr>
<tr><td>1224-2025</td><td>1231-2025</td><td>1325-2025</td><td>1399-2025</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>1416-2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">CONTRATOS VIGENCIA 2025</th></tr>
<tr><th>CAJA 29</th><th>CAJA 30</th><th>CAJA 31</th><th>CAJA 32</th></tr>
<tr><td>1450-2025</td><td>1593-2025</td><td>1645-2025</td><td>1782-2025</td></tr>
<tr><td>1495-2025</td><td>1594-2025</td><td>1692-2025</td><td>1783-2025</td></tr>
<tr><td>1546-2025</td><td>1595-2025</td><td>1737-2025</td><td>1793-2025</td></tr>
<tr><td>1547-2025</td><td>1596-2025</td><td>1738-2025</td><td>1804-2025</td></tr>
<tr><td>1577-2025</td><td>1597-2025</td><td>1739-2025</td><td>1805-2025</td></tr>
<tr><td>1592-2025</td><td>1598-2025</td><td>1759-2025</td><td>1817-2025</td></tr>
<tr><td></td><td>1611-2025</td><td>1780-2025</td><td>1818-2025</td></tr>
<tr><td></td><td>1619-2025</td><td>1781-2025</td><td>1819-2025</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO CD con registro fotográfico de las acciones realizadas.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Realizar el inventario documental descriptivo detallando el contenido de cada uno de los actos administrativos de los expedientes del archivo de gestión de la secretaria de gobierno.
Producto: 2 metros lineales de inventario de cada uno de</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 18 de octubre de 2025 al 17 de noviembre de 2025, realicé el inventario documental de 50 expedientes precontractuales 2025 de la secretaria de gobierno. Que corresponde a 2 metros lineales.</td>
<td>ANEXO CD con inventario documental 2025</td>
</tr>
</table>

los actos administrativos de los expedientes del archivo de expedientes del archivo de gestión de la secretaria de gobierno. **Evidencias:** inventario documental de meci calidad diligenciada (AP4-F02), completamente diligenciado.	INVENTARIO 2025  Alcaldía Municipal de Yopal FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID I. DATOS GENERALES ENTIDAD PRODUCTOR: ALCALDIA MUNICIPAL DE YOPAL | UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA | OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO OBJETO: ENTREGA DE EXPEDIENTES PRECONTRACTUALES DE LA VIGENCIA . 2025 SUPERVISADOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO. REGISTRO DE ENTRADA: DIA 31 | MES 10 | AÑO 2025 | No. T: No. T: Número de transferencia II. INFORMACIÓN DE INVENTARIO No. | CÓDIGO | NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | FECHAS EXTREMAS: INICIAL | FINAL | UNIDAD CONSERVACIÓN: CAJA | CARPETA | OTRO | No. de FOLIOS | SOPORTE | OBSERVACIONES 1 | 110.70.49 | CONTRATOS: N° 0108-2025 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE CADÁVERES, RESTOS ÓSEOS Y/O PARTES HUMANAS, ASÍ COMO ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN EL PARQUE CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE YOPAL | 15/01/2025 | 4/08/2025 | 1 | 1 | 6 CD | 139 | PAPEL | 6 CD Folio 70, 68, 96, 168, 118, 121	
4. Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas. **Producto:** Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas) **Evidencia:** formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 18 de octubre del 2025 al 17 de noviembre de 2025, se realizó la rotulación de 8 cajas de contratos de la vigencia 2025 con el formato AP4-F20 y se elaboró 59 rótulos en el formato AP4-F21 que corresponden a 59 carpetas de expedientes de contratos de la vigencia 2025. **ROTULO DE CAJAS**  CAJA No.: UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA PRODUCTORA: SERIE(S): SUBSERIE(S): FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: FECHA FINAL: No. CARPETAS QUE CONTIENE: ESTANTE: BANDEJA: OBSERVACIONES	**ANEXO CD** con registro fotográfico de rótulos de carpetas y cajas.

	ROTULO DE CARPETAS  Alcaldía Municipal de Yopal — ROTULO DE CARPETAS CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____ CÓDIGO TRD.: 110.70.40 UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos) _____ SERIE: CONTRATOS SUBSERIE: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 23/02/2025 FECHA FINAL: _____ TOTAL FOLIOS.: _____ No. CARPETAS: 1 DE 1 ESTANTE: _____ BANDEJA: _____ OBSERVACIONES: Adriana Consuelo Parra Rincon CC: 1.118.338.810 CTO: 1228-2025 Página 1 de 1 CÓDIGO AP4-F21 VERSIÓN 5 FECHA DE APROBACIÓN: 20/09/2024	
5. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente **Producto:** 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia:** Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22.	Durante el periodo comprendido del 18 de octubre del 2025 al 17 de noviembre de 2025, Se apoyó a la secretaria de Gobierno, con diligenciamiento de hojas de control de 59 contratos de la vigencia 2025. **I. DATOS DEL EXPEDIENTE** **Unidad Administrativa:** OFICINA ASESORA JURIDICA **Oficina Productora:** SECRETARIA DE GOBIERNO **Oficina Ejecutora:** SECRETARIA DE GOBIERNO **Serie:** CONTRATO — **Código TRD:** 110.70.40 **Sub-Serie:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión **Numero de Expediente:** 1134-2025 **Descripcion del expediente:** Implementación y ejecución de las rutas de atención, prevención y reacción en las comunas del area urbana y corregimientos del area rural a traves de once (11) profesionales como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia fortaleciendo la seguridad y convivencia en el municipio de Yopal. **Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):** 1. RUBEN CHAPARRO BELLO. CC. 74.861.298 2. 3. **II. DOCUMENTOS** Fecha | Tipo Documental | Indice | No. de Folios | Soporte | Responsable | Observaciones (Por tipo documental)	**ANEXO CD** Con 59 hojas de control 2025 actualizadas

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4626827876**	OCTUBRE	178.000
PENSION	**4626827876**	OCTUBRE	227.800
ARL	**4626827876**	OCTUBRE	7.500

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	de conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, ART. 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizará mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de seguridad social, no aplica anexar para este periodo la planilla del mes de noviembre 2025.
Nombre Contratista: DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ **Identificación:** 47441327	**Firma**: Dany Yadira Uscategui Jimenez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 5 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1780 del 14 de julio del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

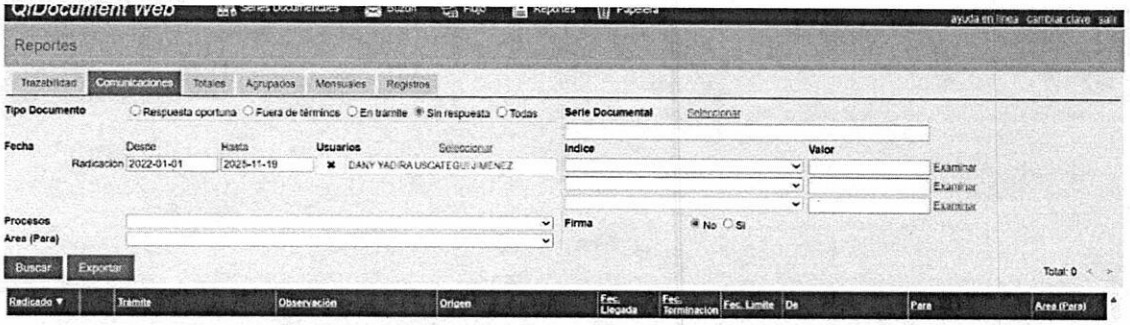
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47441327** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1780-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de octubre al 18 de noviembre de 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecinueve (19) días del mes de noviembre del 2025.

Mary Niño Anaya
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 47.441.327 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1780 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL AREA DE ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

En el periodo comprendido del 19 de octubre al 17 de noviembre del 2025 realizó la siguiente actividad:

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, alimentación en sus respectivas carpetas de expedientes contractuales del año 2025 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veinte (20) días del mes de noviembre 2025.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Olga Sofía Sánchez Roncancio
Cargo: Técnica de apoyo a la Gestión

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

TELEFONO CONMUTADOR **(60 + 8) 6345913**
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DANY YADIRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47441327, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ con documento CC 47441327, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4626827876	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2025	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2025
Fecha Pago	2025/10/30	Número de Autorización	9994492556

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

22-11-2025

SOI Pagos de Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47441327
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANY YADIRA USCATEGUI JIMENEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	MZ 38CASA 32 CIUDALEDA BENDICION	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			4626827876	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/10/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9994492556

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO		REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 47441327	USCATEGUI JIMENEZ DANY YADIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	47441327	$ 7.500

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 413.300

Planilla Pagada

Planilla Pagada