

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º.
DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O
SERVICIOS.

CUENTA DE COBRO No. 09

FECHA: OCTUBRE DEL 2025

Yo LILIANA MARCELA GALVIS HERNÁNDEZ identificada con la cedula de ciudadanía N.º
1.018.430.429 DE BOGOTÁ D.C.

Manifiesto que la empresa: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL -
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No.
901440630-6.

Me adeuda la suma de:

CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000).

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025

Por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ACADÉMICO PARA
EJECUTAR Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE
ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS Y AEROPISTAS DE LA ESCUELA
DE INGENIEROS MILITARES DEL CONTRATO No. 066 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
- EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC
DE EDUCACION - 2025.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 40.000.000

VALOR MODIFICATORIO No. 1. \$ 15.000.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 55.000.000

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a
las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto
Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: LILIANA MARCELA GALVIS HERNÁNDEZ

Identificación: 1.018.430.429

Lugar de Residencia: BOGOTÁ

Cuenta de Ahorros: 63946051740 BANCOLOMBIA

Firma y pos firma:

Liliana Marcela Galvis Hernández



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES

Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN No. 09

BOGOTÁ D.C., OCTUBRE – 2025

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 066
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	13 de febrero del 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. de la póliza: NB -100369602 Modificadorio No. 1: Anexo: 1 Entidad que expide la póliza: Mundial de Seguros SA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 13/09/2025 Modificadorio No. 1: No registra en el SECOP II Aprobado por: CR. HERNÁN MAURICIO ACEVEDO RAMÍREZ, Ordenador del Gasto- CENAC- EDUCACIÓN
4. CRP	No. NUMERO DEL CRP: 12625. Modificadorio No. 1: No registra en el SECOP II Fecha expedición: CRP 2025-02-13 Modificadorio No. 1: No registra en el SECOP II Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto: (De acuerdo al CRP) Fuente: Fondo interno (16) Recurso: 16 Valor inicial del contrato: \$ 40.000.000 Valor modificadorio No. 1: \$ 15.000.000 Valor total del contrato: \$ 55.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/02/2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LILIANA MARCELA GALVIS HERNÁNDEZ Identificación: 1018430429 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: T 75 – 72 -49 Teléfono de contacto: 3135880648 E-mail de contacto: ingliliana.galvis@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. DIEGO ANDRÉS LOZANO OSORIO Cargo: OFICIAL DECANO ESING Resolución de Delegación: No 067 fechada el 03 de febrero de 2025.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ACADÉMICO PARA EJECUTAR Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS Y AEROPISTAS DE LA ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Contribuir al cumplimiento de las metas de la institución trazadas en el plan de desarrollo 2022-2026. 2. Proponer, estructurar, implementar y realizar seguimiento a estrategias de promoción, posicionamiento y captación de estudiantes, orientadas al crecimiento y sostenibilidad de los programas académicos, en coordinación con la decanatura académica y el área de mercadeo institucional. 3. Diseñar la estructura del proyecto educativo del programa, acorde con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y la incorporación de tendencias científicas y tecnológicas.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental – Bogotá D.C.
directorescueldaeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



SC6310-7-6

4. Direccionar los procesos de autoevaluación del programa, siguiendo los lineamientos institucionales y agenciar las acciones necesarias para el cumplimiento del plan de mejoramiento.
5. Dirigir el mejoramiento de la calidad educativa en los procesos de autoevaluación, registro calificado, mejoramiento académico y administrativo.
6. Realizar la autoevaluación y mejoramiento del personal docente del programa académico.
7. Coordinar el personal docente del programa para la actualización del diseño curricular de vinculado a los planes de estudio y resultados de aprendizaje.
8. Diseñar el plan de investigación, responsabilidad social e internacionalización de acuerdo con las políticas y lineamientos institucionales en materia de internacionalización.
9. Coordinar el plan de acción de investigación, promoviendo la integración de la docencia, la investigación, la proyección social y la internacionalización, en función del registro calificado del programa.
10. Coordinar las actividades en investigación aplicada y formativa vinculada en los proyectos, semilleros y trabajos de grado.
11. Promover la producción, transferencia de conocimiento e innovación social con desarrollo de nuevas comunidades científicas, investigativas y redes académicas.
12. Realizar actividades en pro del cumplimiento de las nueve (9) condiciones que hacen parte de la renovación del registro calificado.
13. Iniciar con la elaboración del documento maestro del programa para renovación del registro calificado, con el fin de determinar las falencias de cada una de las condiciones.
14. Hacer seguimiento y cumplimiento de la renovación de licencia del programa PMI con el fin de seguirlo implementando en la especialización.
15. Asistir a las reuniones emitidas por el director, subdirector, secretaria general y decanatura académica de la escuela de ingenieros militares.
16. Coadyuvar en la instrucción de saberes de acuerdo al nivel profesional requerido afín a su objeto contractual, ya sea de forma presencial o virtual de acuerdo a su requerimiento.
17. Cumplir con el lineamiento establecido por archivo que cada documento orfeado quede debidamente cargado y archivado en la plataforma Orfeo, con el fin tener al día las bandejas de la plataforma.
18. Mantener en orden toda la documentación física y digital que produzca en cumplimiento de sus obligaciones y entregarla al responsable del archivo cuando lo requieran.
19. Realizar el cargue mensual en la plataforma SECOP II, el informe de gestión, la cuenta de cobro o factura (esta última si aplica) y la planilla de pago (esta última si aplica), hasta finalizar el contrato.
20. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato word, power point, Excel o como originalmente haya sido generado.
21. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.
22. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, naturaleza y desempeño en el cargo.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como

foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

5. Bajo el amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.

6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.

8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como reconstitución falaz probatoria.

El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.

13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

14. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.

16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.

17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.

19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

21. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

PARAGRAFO SEGUNDO: Ley 1437 del 2011 ART 66 Y 67 y la Resolución 6346 DE 2012 del 14 de septiembre de 2012. Actualización del manual de buenas prácticas de la contratación pública del Ministerio de Defensa Nacional.

Obligación No. 1. Contribuir al cumplimiento de las metas de la institución trazadas en el plan de desarrollo 2022-2026

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	DOCUMENTO	SI APLICA	Revisión Documental del Programa Académico como Parte del Proceso de Evaluación de Calidad

Como parte del proceso de seguimiento y aseguramiento de la calidad académica, se realizó la revisión documental del programa con base en los lineamientos establecidos por el componente de calidad institucional. Esta actividad tuvo como objetivo verificar la existencia, pertinencia, actualización y organización de los documentos requeridos para la evaluación del programa académico, atendiendo a los criterios establecidos en las 9 condiciones de calidad.

La revisión incluyó la verificación de los siguientes documentos:

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Documento maestro del programa, el cual contempla las 9 condiciones de calidad con sus respectivas evidencias actualizadas.
- Acuerdo de creación del programa.
- Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado y las resoluciones correspondientes a los procesos de renovación.
- PEP (Proyecto Educativo del Programa) debidamente actualizado.
- Syllabus de los cursos, revisados en cuanto a formato, contenido e información vigente.
- Plan de estudios vigente.
- Matriz de profesores, con información correspondiente a los últimos cinco (5) años o desde la última renovación del Registro Calificado.
- Matriz de egresados, con la misma temporalidad mencionada anteriormente. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre. Convenios vigentes y aplicables al programa académico.
- Documentos rectores institucionales pertinentes al programa.

Toda la documentación fue organizada en una carpeta general identificada con el nombre del programa, la cual contiene subcarpetas internas clasificadas por tipo de documento según los ítems anteriores. Esta organización facilita la consulta, análisis y posterior uso de la información en

los procesos de autoevaluación, renovación de registros calificados y acreditación de alta calidad.

Esta actividad fue realizada en articulación con el comité de calidad del programa, en coordinación con las unidades académicas y administrativas involucradas, garantizando la integridad y veracidad de la información recopilada.

Como resultado de la revisión, el área de calidad deja como compromiso que el programa solicite a la Decanatura la descarga completa de la información del Registro Calificado en el sistema SACES, ya que se evidenció falta de información clave que debe estar soportada documentalmente para garantizar la trazabilidad y cumplimiento de las condiciones de calidad exigidas por el Ministerio de Educación Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	DOCUMENTOS	SI APLICA	Estructuración de planes de trabajo, verificación de informes de gestión.
02	DOCUMENTO	SI APLICA	Plan de mejoramiento del programa de Especialización en diseño y construcción de vías y aeropistas.

Obligación 10: Coordinar las actividades en investigación aplicada y formativa vinculada en los proyectos, semilleros y trabajos de grado.

No	TIPO DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	Comité con el centro de investigación para definir los entregables del seminario en curso de DISEÑO Y GERENCIA DE PROYECTOS EN VIAS D. E PRIMER ORDEN EN COLOMBIA	SI APLICA	Acta de reunión Cargue de documentos.

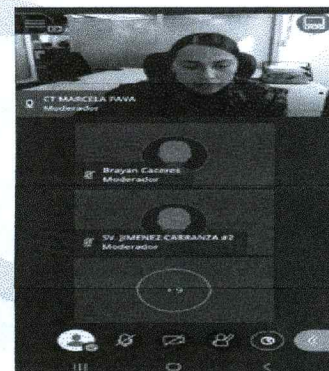
Obligación 12. Realizar actividades en pro del cumplimiento de las nueve (9) condiciones que hacen parte de la renovación del registro calificado.

No	TIPO DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	Capacitación docente para la actualización de Syllabus y restructuración de los resultados de aprendizaje.	SI APLICA	Acta de reunión Cargue de syllabus en la plataforma Blackboard



Obligación 15. Asistir a las reuniones emitidas por el director, subdirector, secretaria general y decanatura académica de la escuela de ingenieros militares.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	ACTA DE REUNIÓN	SI APLICA	Consejo Facultad
02	ACTA DE REUNIÓN	SI APLICA	Reunión de Actualización de reglamentos de posgrado
03	ACTA DE REUNIÓN	SI APLICA	Calendario Académico



11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, en el mes de octubre de 2025

FIRMA


LILIANA MARCEL GALVIS HERNÁNDEZ
 Contratista

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental – Bogotá D.C.
 directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



SC6310-7-6

Bogotá D.C, octubre 2025

Señor Coronel
HERNÁN MAURICIO ACEVEDO RAMÍREZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **Liliana Marcela Galvis Hernández**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1018430429** expedida en **Bogotá D.C.** , en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **066 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2025**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ACADÉMICO PARA EJECUTAR Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS Y AEROPISTAS DE LA ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES, de conformidad con lo establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud – SANITAS	90073018	250.000
Aporte Pensión: PORVENIR		320.000
Aporte ARL: POSITIVA		10.500

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado en OCTUBRE, 2025

Atentamente

Huella índice derecho


Nombre: **Liliana Marcela Galvis Hernández**
C.C. **1.018.430.429** de Bogotá D, C.



DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2025-09	2025-09	1	22/10/2025	90073018	TOTAL A PAGAR
					\$585.600

TOTALES SALUD														
Código EPS	Nombre	NIT	Coatización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Coatización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados	
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor						
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0		14	2.200	0	252.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor		Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor							Fondo	Solidaridad		
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	14	100	10.600		105	10.600		1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	252.200
Pensión	1	320.000	322.800
Riesgos Laborales	1	10.500	10.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	585.600

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1018430429	LILIANA MARCELA GALVIS HERNANDEZ	Nº 75 no 82 49 int 18
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	I - Independiente		
		CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
		lilianagalvis.0802@gmail.com	
		CUIDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ D.C.
		DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D. C.
		NO	

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2025-09	2025-09		90073018
TOTAL A PAGAR			\$585.800

DETALLE POR COTIZANTE			INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAMÉTRICOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres										Continúa	Subtipo	Origen: médico	Examinado	BO	REI	TCE	TIP	VSP	VST	ROE	LMA	AP	VC	ML	COMERCIO	Cód. AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Fondo pensional de solidaridad	Fondo de subsidios	Cód. EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBS ARL	Cotización	Código CCF	IBS CCF	Aporte CCF	IBS otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBP	Aporte MEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	CC	1018430429	GALVIS HERNANDEZ LILIANA MARCELA										57	0	N																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	901440630		
Tipo de documento de identificación	NIT	número de documento de identificación	901440630
Datos del contratista			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1018430429	Estado de afiliación	Activa
Fecha última cobertura	22/02/2025	Nombres y apellidos	LILIANA MARCELA GALVIS HERNANDEZ
Fecha inicio contrato	13/02/2025	Fecha de retiro	19/12/2025
Fecha fin contrato	19/12/2025	Tipo de vinculación	Trabajador Independiente
Clase de riesgo	1		

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de octubre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22102025L1018430429G276811**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

 Positiva Compañía de Seguros  @PositivaCol  PositivaCol  PositivaSeguros

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

Bogotá D.C, octubre, 2025

Señores

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUAL ES	No. De planilla de aportes
066	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ACADÉMICO PARA EJECUTAR Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS Y AEROPISTAS DE LA ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES	(08) Ocho meses más adición 01 (03) tres meses	5.000.000	90073018

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la Fuente establecida en el parágrafo 2, artículo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

HUELLA ÍNDICE DERECHO


Liliana Marcela Galvis Hernández
C.C. 1018430429 de Bogotá D.C.





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES**

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ No. 09

BOGOTÁ D.C, OCTUBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LILIANA MARCELA GALVIS HERNÁNDEZ Identificación: 1018430429 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: T 76 – 72 -49 Teléfono de contacto: 3135880648 E-mail de contacto: ingliliana.galvis@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. DIEGO ANDRÉS LOZANO OSORIO Cargo: OFICIAL DECANO ESING Resolución de Delegación: No 067 fechada el 03 de febrero de 2025.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 066 Fecha de suscripción: 13 de febrero del 2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de la póliza: NB -100369602 Modificadorio No. 1: Anexo 1 Entidad que expide la póliza: Mundial de Seguros SA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 19/02/2025 Modificadorio No. 1: No registra en el SECOP II Aprobado por: CR. HERNÁN MAURICIO ACEVEDO RAMÍREZ, Ordenador del Gasto- CENAC- EDUCACIÓN
5. CRP-CDP	No. CDP 8625 – CRP 12625 Modificadorio No. 1: No registra en el SECOP II Fecha expedición: CDP 2025-01-21 – CRP 2025-02-13 Modificadorio No 1: No registra en el SECOP II Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 Servicios de educación Fuente: Fondo interno (16) Recurso: 16 Valor inicial del contrato: \$ 40.000.000 Valor modificadorio No. 1: \$ 15.000.000 Valor total del contrato: \$ 55.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13 de febrero del 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	(08) meses – Modificadorio 1: (3) meses
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR ACADÉMICO PARA EJECUTAR Y LIDERAR LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VÍAS Y AEROPISTAS DE LA ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental - Bogotá D.C.
directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Contribuir al cumplimiento de las metas de la institución trazadas en el plan de desarrollo 2022-2026.
2. Proponer, estructurar, implementar y realizar seguimiento a estrategias de promoción, posicionamiento y captación de estudiantes, orientadas al crecimiento y sostenibilidad de los programas académicos, en coordinación con la decanatura académica y el área de mercadeo institucional.
3. Diseñar la estructura del proyecto educativo del programa, acorde con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y la incorporación de tendencias científicas y tecnológicas.
4. Direccionar los procesos de autoevaluación del programa, siguiendo los lineamientos institucionales y agenciar las acciones necesarias para el cumplimiento del plan de mejoramiento.
5. Dirigir el mejoramiento de la calidad educativa en los procesos de autoevaluación, registro calificado, mejoramiento académico y administrativo.
6. Realizar la autoevaluación y mejoramiento del personal docente del programa académico.
7. Coordinar el personal docente del programa para la actualización del diseño curricular de vinculado a los planes de estudio y resultados de aprendizaje.
8. Diseñar el plan de investigación, responsabilidad social e internacionalización de acuerdo con las políticas y lineamientos institucionales en materia de internacionalización.
9. Coordinar el plan de acción de investigación, promoviendo la integración de la docencia, la investigación, la proyección social y la internacionalización, en función del registro calificado del programa.
10. Coordinar las actividades en investigación aplicada y formativa vinculada en los proyectos, semilleros y trabajos de grado.
11. Promover la producción, transferencia de conocimiento e innovación social con desarrollo de nuevas comunidades científicas, investigativas y redes académicas.
12. Realizar actividades en pro del cumplimiento de las nueve (9) condiciones que hacen parte de la renovación del registro calificado.
13. Iniciar con la elaboración del documento maestro del programa para renovación del registro calificado, con el fin de determinar las falencias de cada una de las condiciones.
14. Hacer seguimiento y cumplimiento de la renovación de licencia del programa PMI con el fin de seguirlo implementando en la especialización.
15. Asistir a las reuniones emitidas por el director, subdirector, secretaria general y decanatura académica de la escuela de ingenieros militares.
16. Coadyuvar en la instrucción de saberes de acuerdo al nivel profesional requerido afín a su objeto contractual, ya sea de forma presencial o virtual de acuerdo a su requerimiento.
17. Cumplir con el lineamiento establecido por archivo que cada documento orfeado quede debidamente cargado y archivado en la plataforma Orfeo, con el fin tener al día las bandejas de la plataforma.
18. Mantener en orden toda la documentación física y digital que produzca en cumplimiento de sus obligaciones y entregarla al responsable del archivo cuando lo requieran.
19. Realizar el cargue mensual en la plataforma SECOP II, el informe de gestión, la cuenta de cobro o factura (esta última si aplica) y la planilla de pago (esta última si aplica), hasta finalizar el contrato.
20. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato word, power point, Excel o como originalmente haya sido generado.
21. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.
22. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con el nivel, naturaleza y desempeño en el cargo.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental - Bogotá D.C.
directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



OBLIGACIONES GENERALES:

1. En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.
8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como reconstitución falaz probatoria.
El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.
9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.
10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.
11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.
12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad,

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental - Bogotá D.C.
 directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



	comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 14. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional” , como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 15. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. 16. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 17. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. 18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 21. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y las establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. PARAGRAFO SEGUNDO: Ley 1437 del 2011 ART 66 Y 67 y la Resolución 6346 DE 2012 del 14 de septiembre de 2012.Actualización del manual de buenas prácticas de la contratación pública del Ministerio de Defensa Nacional.								
10. PERIODO DEL INFORME	OCTUBRE 2025								
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. Contribuir al cumplimiento de las metas de la institución trazadas en el plan de desarrollo 2022-2026 <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO DOCUMENTO</th></tr><tr><td>01</td><td>DOCUMENTO</td><td>SI APLICA</td><td>Revisión Documental del Programa Académico como Parte del Proceso de Evaluación de Calidad</td></tr></table> Como parte del proceso de seguimiento y aseguramiento de la calidad académica, se realizó la revisión documental del programa con base en los lineamientos establecidos por el componente de calidad institucional. Esta actividad tuvo como objetivo verificar la existencia, pertinencia,	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO	01	DOCUMENTO	SI APLICA	Revisión Documental del Programa Académico como Parte del Proceso de Evaluación de Calidad
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO						
01	DOCUMENTO	SI APLICA	Revisión Documental del Programa Académico como Parte del Proceso de Evaluación de Calidad						

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental - Bogotá D.C.
directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



actualización y organización de los documentos requeridos para la evaluación del programa académico, atendiendo a los criterios establecidos en las 9 condiciones de calidad.

La revisión incluyó la verificación de los siguientes documentos:

- Documento maestro del programa, el cual contempla las 9 condiciones de calidad con sus respectivas evidencias actualizadas.
- Acuerdo de creación del programa.
- Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado y las resoluciones correspondientes a los procesos de renovación.
- PEP (Proyecto Educativo del Programa) debidamente actualizado.
- Syllabus de los cursos, revisados en cuanto a formato, contenido e información vigente.
- Plan de estudios vigente.
- Matriz de profesores, con información correspondiente a los últimos cinco (5) años o desde la última renovación del Registro Calificado.
- Matriz de egresados, con la misma temporalidad mencionada anteriormente. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre. Convenios vigentes y aplicables al programa académico.
- Documentos rectores institucionales pertinentes al programa.

Toda la documentación fue organizada en una carpeta general identificada con el nombre del programa, la cual contiene subcarpetas internas clasificadas por tipo de documento según los ítems anteriores. Esta organización facilita la consulta, análisis y posterior uso de la información en los procesos de autoevaluación, renovación de registros calificados y acreditación de alta calidad.

Esta actividad fue realizada en articulación con el comité de calidad del programa, en coordinación con las unidades académicas y administrativas involucradas, garantizando la integridad y veracidad de la información recopilada.

Como resultado de la revisión, el área de calidad deja como compromiso que el programa solicite a la Decanatura la descarga completa de la información del Registro Calificado en el sistema SACES, ya que se evidenció falta de información clave que debe estar soportada documentalmente para garantizar la trazabilidad y cumplimiento de las condiciones de calidad exigidas por el Ministerio de Educación Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	DOCUMENTOS	SI APLICA	Estructuración de planes de trabajo, verificación de informes de gestión.
02	DOCUMENTO	SI APLICA	Plan de mejoramiento del programa de Especialización en diseño y construcción de vías y aeropistas.

Según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1075 de 2015, el programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe cumplir con las siguientes condiciones de calidad:

CONDICIÓN DE CALIDAD	INDICADORES	EVIDENCIAS
1. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un documento maestro que contenga la información necesaria para la evaluación del programa académico.	1.1. Documento maestro del programa.	1.1. Documento maestro del programa.
2. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.
3. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una resolución inicial de aprobación del Registro Calificado y las resoluciones correspondientes a los procesos de renovación.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.
4. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Proyecto Educativo del Programa (PEP) debidamente actualizado.	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).
5. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con Syllabus de los cursos, revisados en cuanto a formato, contenido e información vigente.	5.1. Syllabus de los cursos.	5.1. Syllabus de los cursos.
6. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Plan de estudios vigente.	6.1. Plan de estudios.	6.1. Plan de estudios.
7. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de profesores, con información correspondiente a los últimos cinco (5) años o desde la última renovación del Registro Calificado.	7.1. Matriz de profesores.	7.1. Matriz de profesores.
8. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de egresados, con la misma temporalidad mencionada anteriormente.	8.1. Matriz de egresados.	8.1. Matriz de egresados.
9. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.

Según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1075 de 2015, el programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe cumplir con las siguientes condiciones de calidad:

CONDICIÓN DE CALIDAD	INDICADORES	EVIDENCIAS
1. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un documento maestro que contenga la información necesaria para la evaluación del programa académico.	1.1. Documento maestro del programa.	1.1. Documento maestro del programa.
2. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.
3. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una resolución inicial de aprobación del Registro Calificado y las resoluciones correspondientes a los procesos de renovación.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.
4. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Proyecto Educativo del Programa (PEP) debidamente actualizado.	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).
5. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con Syllabus de los cursos, revisados en cuanto a formato, contenido e información vigente.	5.1. Syllabus de los cursos.	5.1. Syllabus de los cursos.
6. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Plan de estudios vigente.	6.1. Plan de estudios.	6.1. Plan de estudios.
7. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de profesores, con información correspondiente a los últimos cinco (5) años o desde la última renovación del Registro Calificado.	7.1. Matriz de profesores.	7.1. Matriz de profesores.
8. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de egresados, con la misma temporalidad mencionada anteriormente.	8.1. Matriz de egresados.	8.1. Matriz de egresados.
9. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.

Según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1075 de 2015, el programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe cumplir con las siguientes condiciones de calidad:

CONDICIÓN DE CALIDAD	INDICADORES	EVIDENCIAS
1. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un documento maestro que contenga la información necesaria para la evaluación del programa académico.	1.1. Documento maestro del programa.	1.1. Documento maestro del programa.
2. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.
3. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una resolución inicial de aprobación del Registro Calificado y las resoluciones correspondientes a los procesos de renovación.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.
4. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Proyecto Educativo del Programa (PEP) debidamente actualizado.	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).
5. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con Syllabus de los cursos, revisados en cuanto a formato, contenido e información vigente.	5.1. Syllabus de los cursos.	5.1. Syllabus de los cursos.
6. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Plan de estudios vigente.	6.1. Plan de estudios.	6.1. Plan de estudios.
7. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de profesores, con información correspondiente a los últimos cinco (5) años o desde la última renovación del Registro Calificado.	7.1. Matriz de profesores.	7.1. Matriz de profesores.
8. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de egresados, con la misma temporalidad mencionada anteriormente.	8.1. Matriz de egresados.	8.1. Matriz de egresados.
9. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.

Según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1075 de 2015, el programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe cumplir con las siguientes condiciones de calidad:

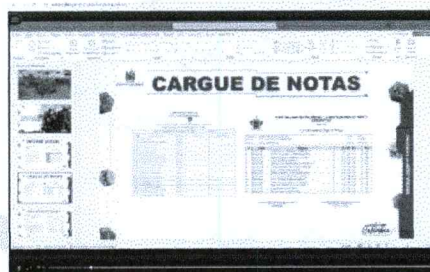
CONDICIÓN DE CALIDAD	INDICADORES	EVIDENCIAS
1. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un documento maestro que contenga la información necesaria para la evaluación del programa académico.	1.1. Documento maestro del programa.	1.1. Documento maestro del programa.
2. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.	2.1. Acuerdo de creación del programa.
3. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una resolución inicial de aprobación del Registro Calificado y las resoluciones correspondientes a los procesos de renovación.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.	3.1. Resolución inicial de aprobación del Registro Calificado.
4. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Proyecto Educativo del Programa (PEP) debidamente actualizado.	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).	4.1. Proyecto Educativo del Programa (PEP).
5. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con Syllabus de los cursos, revisados en cuanto a formato, contenido e información vigente.	5.1. Syllabus de los cursos.	5.1. Syllabus de los cursos.
6. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Plan de estudios vigente.	6.1. Plan de estudios.	6.1. Plan de estudios.
7. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de profesores, con información correspondiente a los últimos cinco (5) años o desde la última renovación del Registro Calificado.	7.1. Matriz de profesores.	7.1. Matriz de profesores.
8. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con una Matriz de egresados, con la misma temporalidad mencionada anteriormente.	8.1. Matriz de egresados.	8.1. Matriz de egresados.
9. El programa de Especialización en Diseño y Construcción de Vías y Aeropistas, debe contar con un Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.	9.1. Consolidado de trabajos de grado u otras opciones de grado ofertadas por semestre.

Obligación 10: Coordinar las actividades en investigación aplicada y formativa vinculada en los proyectos, semilleros y trabajos de grado.

No	TIPO DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	Comité con el centro de investigación para definir los entregables del seminario en curso de DISEÑO Y GERENCIA DE PROYECTOS EN VIAS D. E PRIMER ORDEN EN COLOMBIA	SI APLICA	Acta de reunión Cargue de documentos.

Obligación 12. Realizar actividades en pro del cumplimiento de las nueve (9) condiciones que hacen parte de la renovación del registro calificado.

No	TIPO DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	Capacitación docente para la actualización de Syllabus y reestructuración de los resultados de aprendizaje.	SI APLICA	Acta de reunión Cargue de syllabus en la plataforma Blackboard



Obligación 15. Asistir a las reuniones emitidas por el director, subdirector, secretaria general y decanatura académica de la escuela de ingenieros militares.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
01	ACTA DE REUNIÓN	SI APLICA	Consejo Facultad
02	ACTA DE REUNIÓN	SI APLICA	Reunión de Actualización de reglamentos de posgrado
03	ACTA DE REUNIÓN	SI APLICA	Calendario Académico



PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental - Bogotá D.C.
directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co



													
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total \$ 55.000.0000 Valor autorizado a pagar \$ 5.000.000												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>320.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>250.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>10.500</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	PORVENIR	320.000	SALUD	SANITAS	250.000	ARL	POSITIVA	10.500
Obligación	Entidad	Vlr. Pago											
PENSIÓN	PORVENIR	320.000											
SALUD	SANITAS	250.000											
ARL	POSITIVA	10.500											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro. 2. Factura electrónica solo en los casos que aplique. 3. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 4. Informe de supervisión. 5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL. 6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago). 8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).												

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA VALOR TOTAL, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va a cancelar la suma de CINCO MILLONES DE PESOS MTCE (\$ 5.000.000), correspondiente del mes OCTUBRE, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C, en el mes de OCTUBRE de 2025

FIRMA SUPERVISOR


MY. DIEGO ANDRÉS LOZANO OSORIO
OFICIAL DECANO ESING
Supervisor Contrato No. 0.66- CENACEDUCACION-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 A-29 Puente Aranda-Cantón Occidental - Bogotá D.C.
directorescueladeingenieros@esing.edu.co - ayudantia@esing.edu.co

