**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**

CONTRATO:
**4600099652 DE 2023**

OBJETO:
**PP MANTENIMIENTOS MENORES PARA LAS SEDES SOCIALES DE PROPIEDAD DEL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN**

CONTRATISTA:
**BERMORI GRANADA VALENCIA**

# INFORME PLAN DE ACCIÓN SOCIO AMBIENTAL EN OBRA - PASAO

# 05

PERIODO:
**1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024**

| **ELABORADO** | **REVISADO Y APROBADO** |
|---|---|
| Ana Cecilia Angulo Cabrera<br>PROFESIONAL SISOMA | Bermori Granada Valencia<br>CONTRATISTA |

## I. GESTIÓN AMBIENTAL

### a. MANEJO DE RESIDUOS

La disposición de residuos sólidos generados por los trabajadores en cada sede, se están depositando en los contenedores destinado para ellos.

### b. MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES

En las sedes donde se están generando escombros o RCD, se han destinado lugares dentro de ellas o por fuera para evitar que esos residuos permanezcan en la vía pública, porque su disposición final no se puede llevar a cabo todos los días, solo se está llevando a cabo una vez se acabe la demolición o retiro de partes de la estructura, se procederá a enviarlos a su disposición final.

Adicionalmente, también se tiene destinado otro sitio dentro de la sede intervenida para los residuos de cartón, platicos, metal entre otros para luego o entregarlos al camión de la basura.

### c. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

A la fecha se han generado residuos eléctricos o productos de RAEE, los cuales también se acumulan hasta obtener la cantidad necesaria para ser retirados.

### d. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL MANEJO DEL RUIDO

Los trabajos realizados hasta el momento, no han generado emisiones atmosféricas, y el ruido ha estado en niveles normales sin que afecte a la comunidad circundante y a los mismos trabajadores.

### e. SUMINISTRAR ELEMENTOS DE CONTROL AUDITIVO PERSONAL.

Siendo que los niveles de ruido generados en los trabajos diarios en las sedes abiertas, no superan los límites permisibles que afecten a la comunidad, no se ha realizado intervención alguna; sin embargo, se les ha suministrado protectores auditivos de inserción.

### f. PROGRAMA PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y EQUIPO EN OBRA

Hasta la fecha no se han realizado trabajos con maquinaria pesada, que genere emisiones atmosféricas

### g. PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN EN CUERPOS DE AGUA Y REDES DE SERVICIOS PÚBLICOS.

En las actividades programadas en las sedes intervenidas, no se ha generado contaminación del agua

### h. PROGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA

**Control del consumo de agua**

En las obras se está usando de manera racional el agua y solo ha sido para el consumo de trabajadores, no para usar en actividades propias de la construcción.

**Control del consumo de energía**
En las obras se está usando de manera racional la energía y solo ha sido para el consumo de trabajadores, no para usar en actividades propias de la construcción.

## i. SEÑALIZACIÓN TEMPORALES

Se instaló señalización en los acopios de RCD, ver fotos

| Acopio de RCD CDS La Rosa | Acopio de RCD CDS María Auxiliadora |
|---|---|
|  |  |
| Acopio de RCD CDS Oasis Jardin | Acopios RCD CDS San Pedro Lovaina |
|  |  |
| Remoción de escombros San Pedro Lovaina | Traslado RCD San Pedro Lovaina |

## II. GESTIÓN SOCIAL

### a. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL EN OBRA

#### ACCIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA DE LA OBRA

**Etapa antes del inicio de la obra**

**Actas de entorno y de vecindad:** Este contrato no cuenta con actas de entorno ni vecindad, debido a que las actividades a ejecutar corresponden a mantenimiento de las sedes existentes, no es una obra nueva; se cuenta con un formato de acta de visita para mantenimiento a sedes sociales, la cual se diligenció al inicio del contrato cuando se realizó las visitas de reconocimiento a cada sede identificando las actividades a ejecutar por parte del contratista, esta acta se diligenció se firmó tanto por los representantes del contratista, el Distrito y el Comodatario.

**Etapa durante la ejecución de la obra**

Ejecución de cronograma, contacto con el presidente de la JAL, se acuerda posible firma de formato de memorando cuando no sea permitido o exista algún inconveniente para el inicio de trabajos, ya sea por el comodatario o por la entidad, durante el presente periodo del informe no se elaboró ningún memorando.
En el periodo del presente informe no se diligenciaron memorandos, por cuanto, ante cualquier posibilidad de controversia fue subsanada al instante.

**Programa de Información y comunicación a la comunidad**

Se cuenta con el correo granvalingenieria@gmail.com, con el fin de tener un contacto con la comunidad

**Subprograma de resolución de conflictos**

Se verificará semanalmente la recepción de PQRS, mediante el correo electrónico, el cual de acuerdo a los plazos establecidos en el Plan se le dará la respectiva resolución.

Quince (15) días para contestar quejas, reclamos y manifestaciones
Diez (10) días para contestar peticiones de información
Treinta (30) días para contestar consultas

A la fecha no se ha presentado PQRS

**Reunión de inicio**

El contrato de obra se dio inicio el pasado 1 de noviembre de 2023 en las instalaciones de la Secretaria de Participación Ciudadana Piso 17, en donde se reunieron todos los profesionales inherentes al proyecto tanto del contratista como de la entidad contratante

**Reunión de avance de obra**

Los avances se están dando a conocer en cada informe, los cuales antes del informe de corte son revisados por la Supervisión.

**Reunión de finalización**

Se llevará a cabo al finalizar el Contrato