

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-409-2025		
DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE PREDIOS		
CONTRATISTA:	FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO		
IDENTIFICACIÓN:	80006279	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	19/10/2025	HASTA:	31/10/2025


Valor de los honorarios y/o servicios: \$6.256.800

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ
DIRECTOR TECNICO

20251124_53000708_8ed959a6-438f-426a-bde8-d1a4072184d5
FIRMA

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	19	10	2025	Fecha Hasta:	31	10	2025

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PREDIOS
CONTRATO No.: IDU-409-2025 **CONSECUTIVO No:** 220911518

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ORIENTAR Y ACOMPAÑAR A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS EN LOS ASUNTOS DE ÁMBITO JURÍDICO QUE IMPACTEN LA GESTIÓN DEL PROCESO PREDIAL O QUE APOYEN EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL REQUERIDOS EN EL COMPONENTE JURÍDICO DEL MISMO EN LOS PROYECTOS DE LAS OBRAS TRANSMILENIO A CARGO DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN, RELACIONAMIENTO Y CONSULTA INTERINSTITUCIONAL QUE ESTOS REQUIERAN Y EL APOYO DESDE SU COMPETENCIA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE LE ASIGNEN.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	19	OCTUBRE	2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	DICIEMBRE	2025

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Revisar y dar visto bueno, los documentos y actos administrativos puestos a su consideración con ocasión de la ejecución del proceso de gestión predial de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica Predios. 2	Respondí mediante correo concepto correspondiente a los temas de cesiones urbanísticas 7% Recibí correo de acuerdo a lo conversado el 2 de octubre para realizar un concepto sobre motivos de utilidad pública y para lo cual se envían los acuerdos de funciones del IDU.
2	- Proyectar los actos administrativos que en relación a la gestión predial, sean necesarios tramitar ante la Alcaldía Mayor, o las Entidades del orden nacional o distrital.	Recibí correo con solicitud de revisión de documentos del caso de IPS objeto de la reunión realizada el 23 de octubre
3	- Participar de las jornadas, mesas de trabajo o reuniones en general en las que sea designado, con el fin de atender y/o responder sobre los aspectos del ámbito jurídico del componente predial, y presentar a la Dirección Técnica de Predios, el informe correspondiente.	Reunión presencial conceptos jurídicos 8 de octubre Reunión virtual para hacer el seguimiento de compromisos San Bernardo-estudios de títulos - 15 de octubre Capacitación sexta jornada Gestión Predial 17 de octubre Reunión presencial caso IPS 23 de octubre Reunión presencial ITAU Fiduciaria - idu-Pa Bodega La Estancia. 23 de octubre Reunión presencial de Almagrario 28 de octubre
4	- Atender, efectuar seguimiento y/o dar respuesta a los compromisos adquiridos o asignados a gestionar por la Dirección Técnica de Predios en las jornadas, mesas de trabajo o reuniones en general en las que sea designado, validando lo pertinente al componente jurídico del proceso de gestión predial.	Recibí correo con la información del caso RT 52000 C - Lagos de Torca Universidad Santo Tomas solicitada en la reunión del 24 de septiembre para consideración y revisión de antecedentes del caso - (repuesta objeciones avalúo comercial radicado en el IDU) Recibí correo con las minutas de saneamiento automático - San Bernardo Galías
5	- Estructurar y hacer seguimiento a los contratos y/o convenios requeridos para la debida y adecuada ejecución del proceso de gestión predial en virtud de los proyectos definidos en el objeto contractual.	No asignado
6	- Atender y efectuar las recomendaciones o aportes conceptuales jurídicos frente a las consultas que efectúen los articuladores o gestores que participan en la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Predios.	Respondí mediante correo los ajustes y complementos al concepto correspondiente a los motivos de utilidad pública compensación ambiental 2. Recibí correo con Consulta RT 51275 Lote 3 proyecto Centenario
7	- Revisar, avalar y/o dar respuesta a los requerimientos de los Entes de Control, Entidades o requerimientos que le sean asignados.	No asignado
8	- Atender los requerimientos de la Dirección Técnica de Predios en relación a la unificación de criterios jurídicos de aplicación en el proceso de gestión predial.	Recibí correo con la proyección resolución de saneamiento automático RT 54550 para revisión y VoBo.
9	- Preparar y presentar los informes de gestión, documentos, presentación o comunicaciones requeridos por la Dirección General en relación con el componente jurídico del proceso de gestión predial, que soporten la toma de decisiones en relación con la ejecución de los proyect	No asignado

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 20251124_53000708_7e6aac8a-d16d-408d-a970-cb1a791759c8		Documento Firmado Electrónicamente 20251124_80006279_5f86f454-f691-4ea3-9b2d-2110bd15fd69	
NOMBRE:	ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ C.C 53000708	NOMBRE:	FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO C.C 80006279
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 16

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80006279	FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO		Calle 66 59 31 to 9 apto 308	3112298171	fjcuervodelcastillo@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	\$5.791.400				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	2.266.800	0		0		0	0	0	0	2.266.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	2.901.400	0	0	90.700	90.700	0	0	0	3.082.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	441.800				441.800	0	0	441.800			4.418	441.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	2.266.800	2.266.800
Pensión	1	3.082.800	3.082.800
Riesgos Laborales	1	441.800	441.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	5.791.400	5.791.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80006279	FRANCISCO JAVIER CUERVO DEL CASTILLO		Calle 66 59 31 to 9 apto 308	3112298171	fjcuervodelcastillo@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	I	24/10/2025	90852314	\$5.791.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80006279	CUERVO DEL CASTILLO FRANCISCO JAVIER	59	0		N								X									231001	18.133.650	2.901.400	0	0	90.700	90.700	EPS001	18.133.650	2.266.800	14-23	18.133.650	3	441.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA