PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Noviembre de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387979
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.738797 del año 2025

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025. Sin exceder calendario académico 2.025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	*Se desarrollo actividades de planeación y se ejecutó la formación, se actualizaron los cronogramas de las diferentes fases de las siguientes Fichas* • *2977166(Evaluación – Guía - 8)* • *3069247(Ejecución – Guía - 6)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
2	*Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de*	*Se realizó la ejecución de la formación y se validó la estructura curricular establecida en la semilla virtual y los lineamientos de la Guía de Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4, para las Preparación de la plataforma para el desarrollo de las evidencias de las fichas.:* • *2977166* • *3069247*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas

	aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	*Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
4	*Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.*	*Se hizo seguimiento del desempeño y asistencia de los aprendices y proceso de retención cada una de las fichas con el roll de vocero asi:* • *2977166 (11 Correos)* • *3069247(08 Correos)*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
5	*Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.*	*Se realizó la ejecución y orientación de la formación a los aprendices en las diferentes Guías y RAP de cada una de las fases de acuerdo al estado de las siguientes fichas* • *2977166(Evaluación – Guía 8)* • *3069247(Ejecución – Guía 6)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
6	*Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	*Se realizó la evaluación de los procesos de entrega, calificación y retroalimentación de las evidencias entregadas por los aprendices, las cuales sustentan la valoración de sus resultados de aprendizaje. Los RAPS fueron calificados para las fichas correspondientes.* • *Ficha 2977166 – 3 RAP (25)* • *Ficha 3069247 – 3 RAP (27)*	En los archivos anexos: Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Calificaciones Zajuna

7	*Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.*	*Se hizo el reporte de los aprendices para proceso academinco por bajo desempeño de las fichas:* • *2977166 (2)* • *3069247 (4)*	
8	*Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
9	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.*	• *No se realizaron acciones durante este periodo.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*
10	*Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.*	*Se implementaron estrategias, se preparó y orientó el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se utilizó retroalimentación y evaluación a través de los medios definidos por la entidad. Se publicaron 9 anuncios, se registraron las calificaciones y se prepararon 5 sesiones en línea.* • *F-2977166 (2)* • *F-3069247 (3)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna fichas
11	*Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	*Se participó en reuniones relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. También se llevaron a cabo reuniones virtuales con diferentes áreas de la formación virtual titulada. Además, se aplicó la guía AVA a las fichas.* • *Ficha 2910866* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
12	*Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*

	de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
13	*Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
14	*Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz*	*Se Aplico y se hizo cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación, en las 5 diferentes reuniones virtuales y tomé la asistencia de forma automática en, al igual Se socializo el nuevo reglamento del SENA para los aprendices de las Fichas* *Se adelanto el debido proceso académico a los aprendices de las fichas a la sesión de II llamado de Atención por el incumplimiento de entrega de evidencias y luego se generaron los planes de mejora respectivos de las fichas* *F-2977166 (6 aprendices)* *F-3069247 (4 Aprendices*	*Sesiones en línea Plataforma ZAJUNA*
15	*Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*
16	*Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.*	*Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con las evidencias requeridas en las fichas:.* • *Ficha 2977166* • *Ficha 3069247*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual
17	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	*Se asistió a la reunión convocada de forma virtual para el aclarar el proceso académico y disciplinaria que se debe realizar a los aprendices.* *Jornada pedagógica de carácter virtual*	*Soporte Informe de gestión*
18	*Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública*	*No se realizaron acciones durante este periodo.*	*En este periodo no se ejecutó esta obligación.*

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera		
19	*Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.*	*Se veló por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4.*	*Plataforma ZAJUNA*
20	*Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz*	*Se publicaron los anuncios de generados por parte del área de Bienestar en las fichas* • *2977166* • *3069247*	*Plataforma ZAJUNA*
21	*Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*	*Se diligenció la documentación para reporte de novedades de aprendices para debido proceso.*	*Plataforma ZAJUNA.*
22	*Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.*	*Se realizo las correspondientes reuniones de equipo ejecutores de acuerdo a los lineamientos GFPI-G-014 vs.4 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje":* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2910866 (1)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-2977166 (2)* • *Reunión Equipo Ejecutor F-3069247 (2)*	Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Plataforma Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90752608 de la planilla, de miplanilla del mes de Octubre de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7387979 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

:

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y Verificación cuenta de cobro mes de Noviembre			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 11 de Noviebre 2.025	**HORA INICIO:** 09:45	**HORA FIN:** 10:10
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión Virtual TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Lista de Chequeo 2. Revisión de Evidencias y soportes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación deformación virtual. 2. Revisar los anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunión solicitando el código de cada ficha, programa de formación. fase que se encuentra, posteriormente para cada ficha se solicitó información número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros. En este punto se aclara por parte de Oscar que la información se debe bajar directamente de SOFIA y complementarla con ZAJUNA, y explica la forma correcta de hacerla y el nuevo formato de Lista de Chequeo 2. Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía 3. Se solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, y se indicó subir la información. 4. Se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes. 5. Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los ítems. Solicitados. 6. Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes			
CONCLUSIONES			

Generar la lista de chequeo.
Subir la información como las calificaciones, actas de reunión de EEF y reporte de juicios de evaluación al Drive, compartido por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adelantar los procesos académicos de los aprendices de las fichas 2977166 - 3069247	30-Nov-25	Victor Acelas	Virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __11___ DEL MES DE ___11_____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	VICTOR MANEUL ACELAS ZAMBRANO	79.568.402		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	vacelas@hotmail.com	3158005071	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 DE NOVIEMBRE – GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

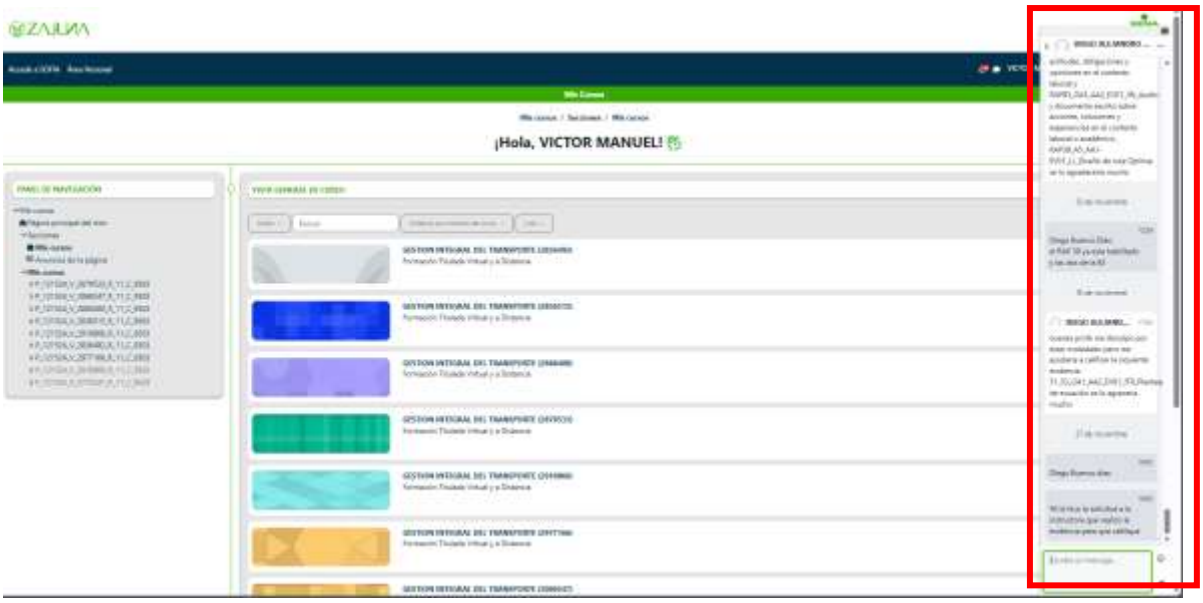
1. Atención Sincrónica

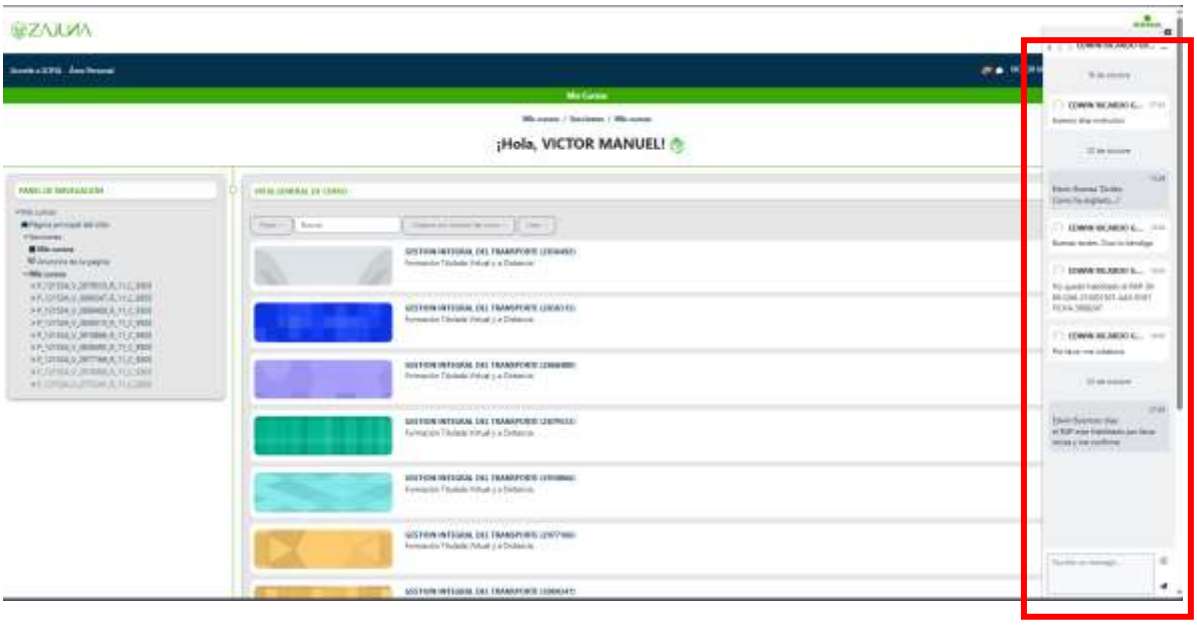
Atención a los aprendices en los horarios establecidos en la plataforma ZAJUNA, para la atención de dudas e inquietudes de los aprendices, esto incluye también atención, por el Chat de ZAJUNA y WhatsApp, en horarios y días diferentes a los programados.

Ficha	Total Atención Sincrónica
2910866	1
2977166	4
3069247	4

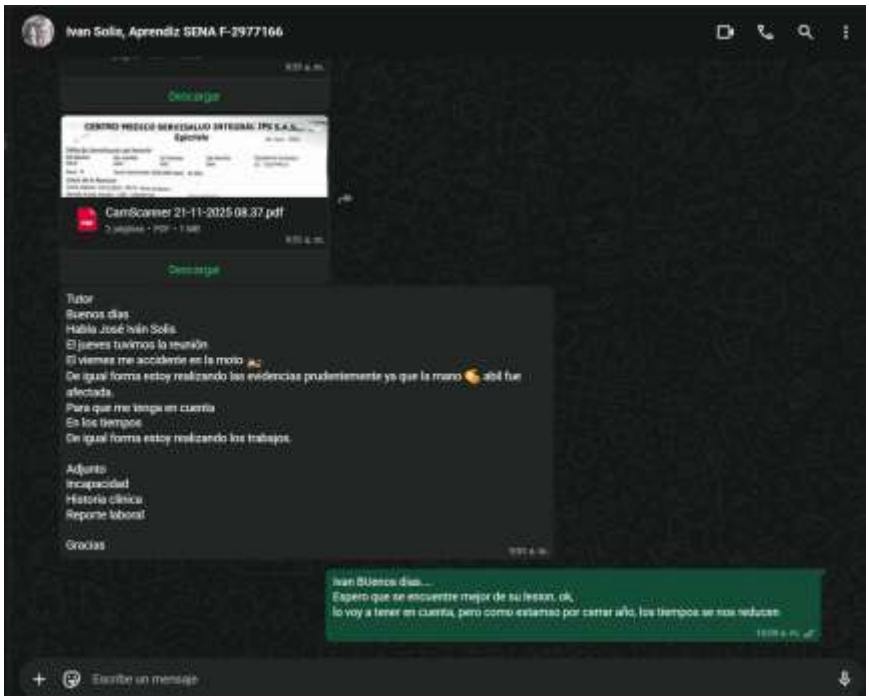
Fecha	Ficha	Inicio	Fin
05-NOV-25	2910866 06:00 a 07:00 PM		
05-NOV-25 12-NOV-25 19-NOV-25 26-NOV-25	2977166 07:00 a 08:00 PM		
06-NOV-25 13-NOV-25 20-NOV-25 27-NOV-25	3069247 06:00 a 07:00 PM		

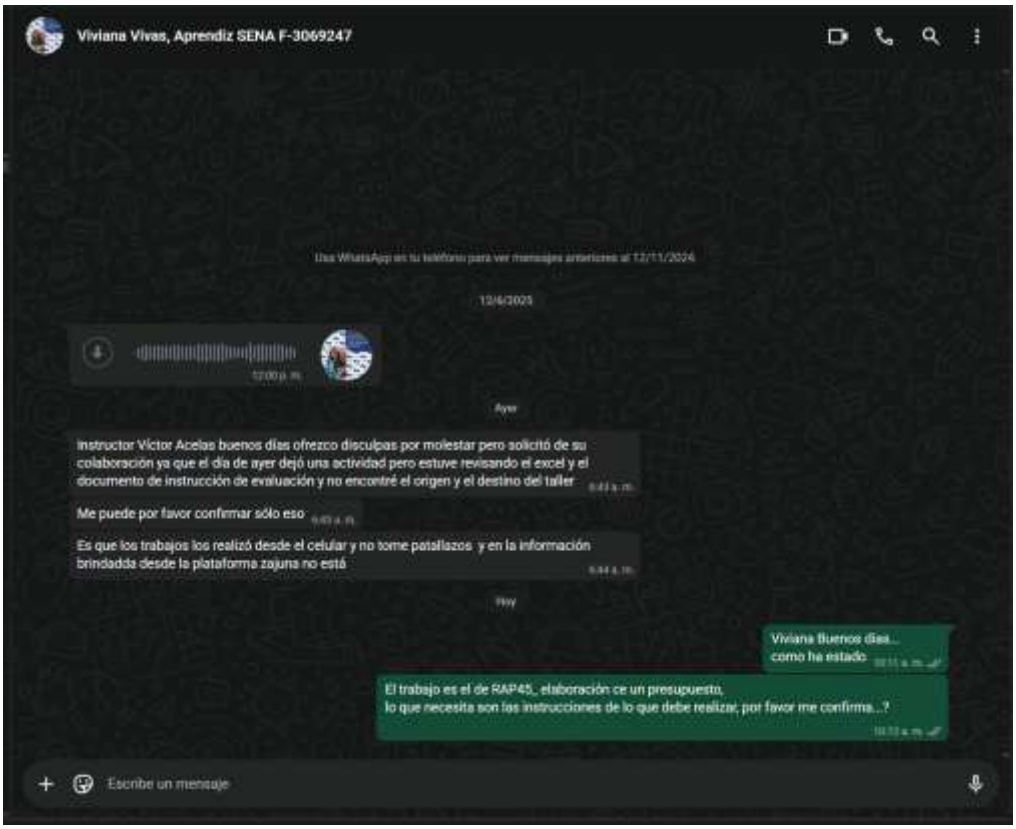
1.2. Atención Aprendices plataforma





1.3. Atención Aprendices Por WhatsApp (Algunos casos)





9, 15 Sesiones En Línea

A continuación, la información de las sesiones en línea que se realizaron durante el mes de NOVsto de 2025, lo que incluye:

Actividad desarrollada	Cantidad	Obs
Se prepararon y activaron las evidencias en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas según cronograma	4	
Elaboraron y publicaron los Anuncios, de sesiones en línea - Programación en TEAMS,	9	
Se aclararon, recordó a los aprendices el respeto, el cumplimento de las normas del SENA y el respeto por la participación del resto de aprendices en el desarrollo de las sesiones y programa de formación	4	

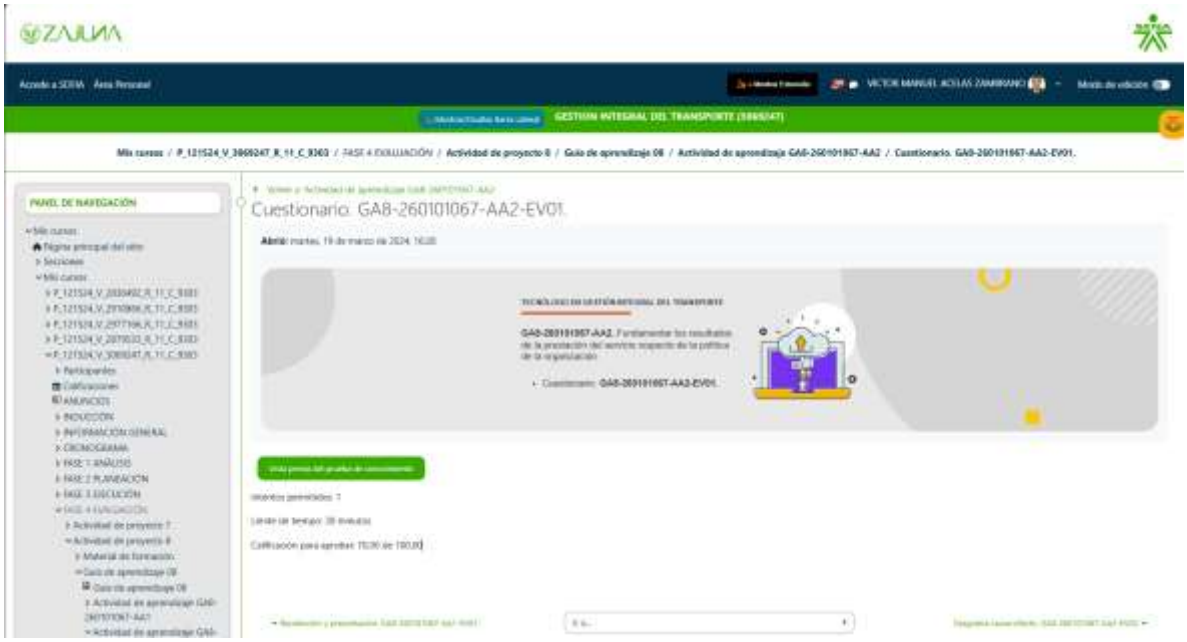
Evidencias Actividades antes descritas:

Fecha	Ficha	Sesión en Línea
28-oct-25	2977166	RAP47_GA8_AA2_EV01_IVO. Cuestionario.
12-nov-25	3069247	RAP43 GA6_Cuestionario.
18-nov-25	3069247	RAP45 GA6 Elaboración de presupuesto en Excel.
11-nov-25	2977166	RAP2 GA8_Matriz de política de cada proceso.

2. y 6. Evaluaciones - Revisión de Evidencias Fichas – Centro de Calificaciones

2977166

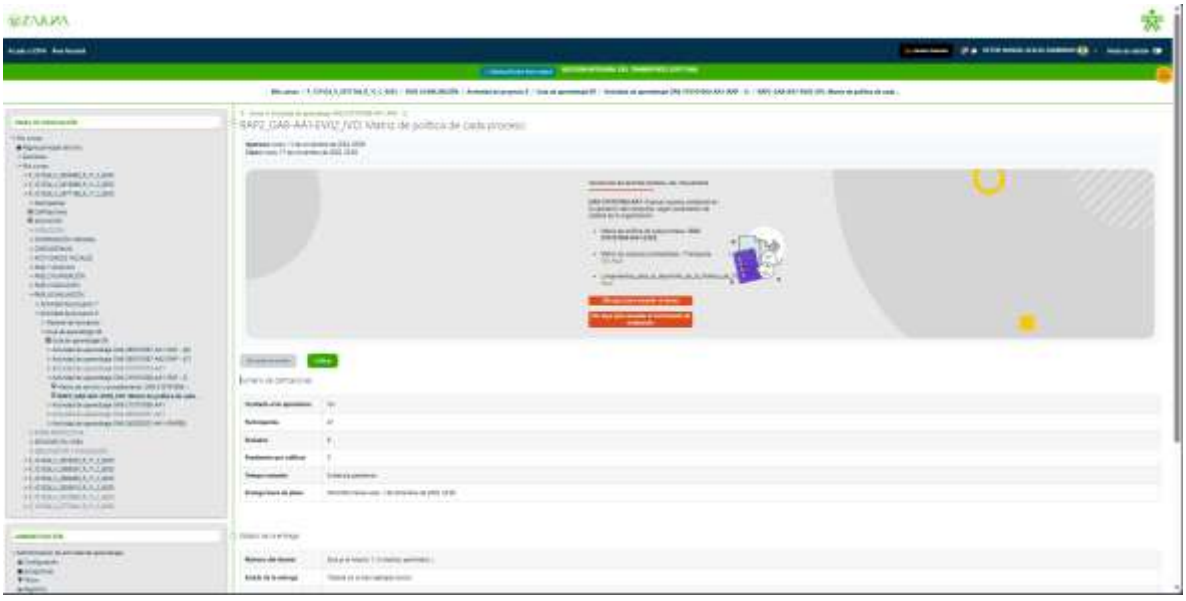
RAP47_GA8_AA2_EV01_IVO. Cuestionario.



Juicios de Evaluación



RAP2 GA8_Matriz de política de cada proceso.

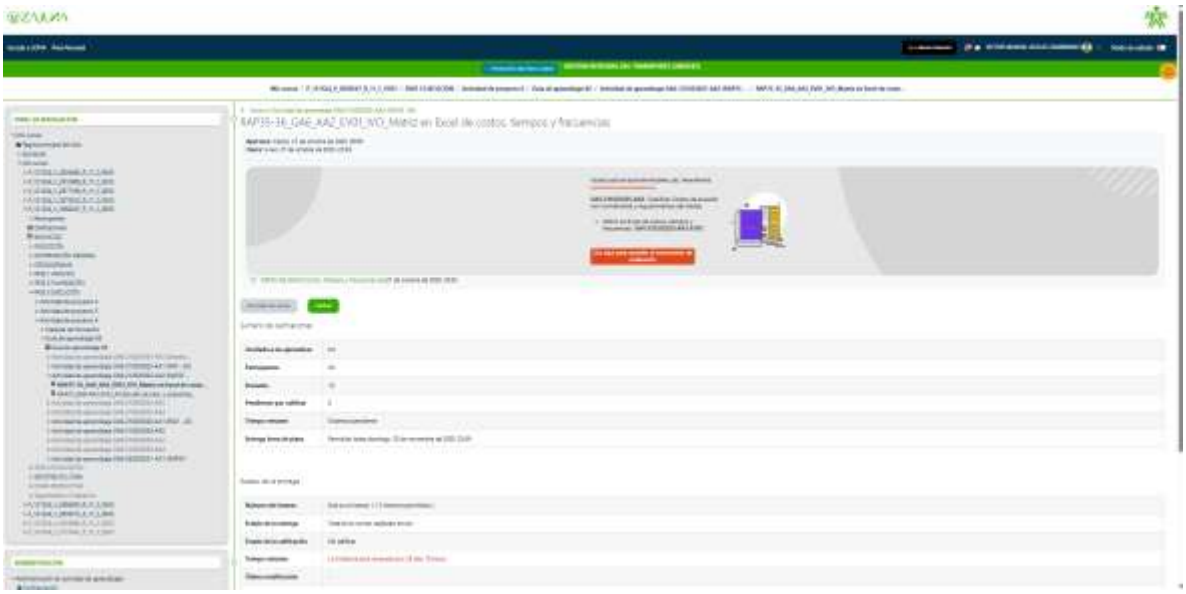


Juicios de Evaluacion

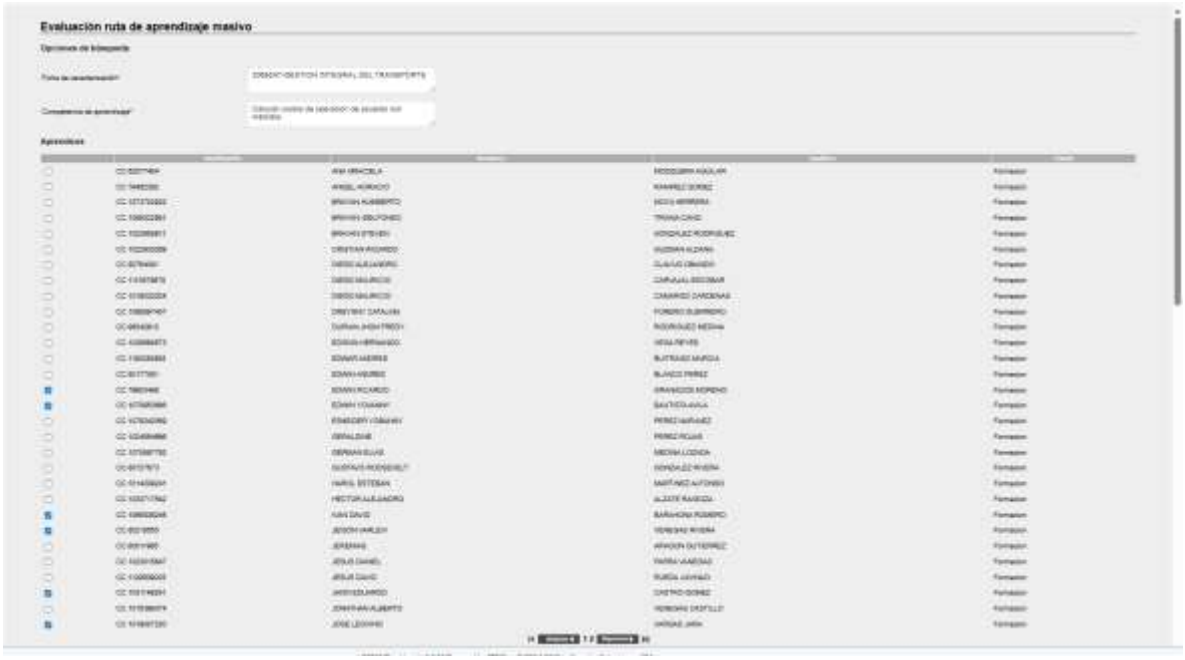


3069247

RAP35_36_GA6_AA2_EV01_IVO_Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.

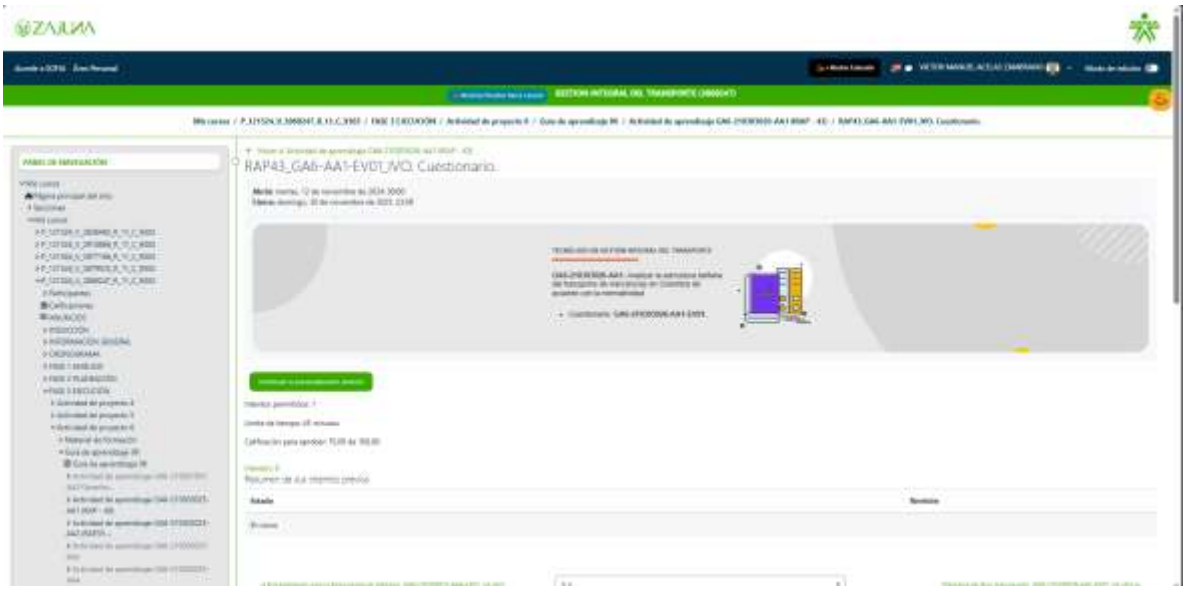


Juicios de Evaluacion





RAP43 GA6_Cuestionario.



Juicios de Evaluacion

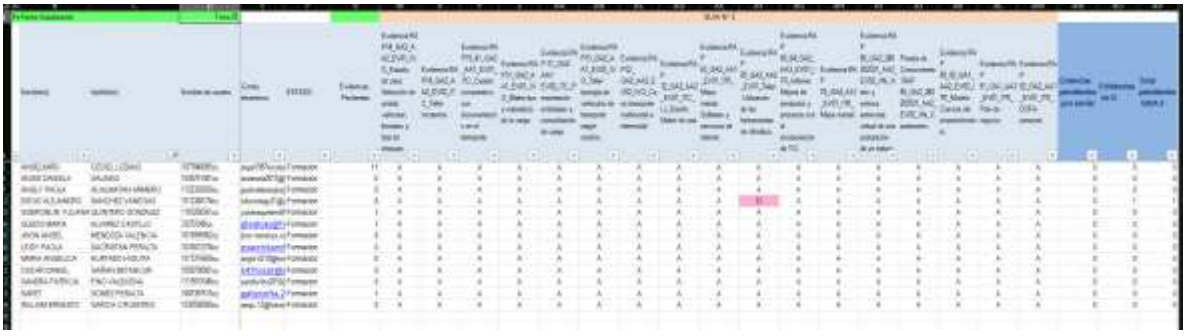


RAP45 GA6 Elaboración de presupuesto en Excel.

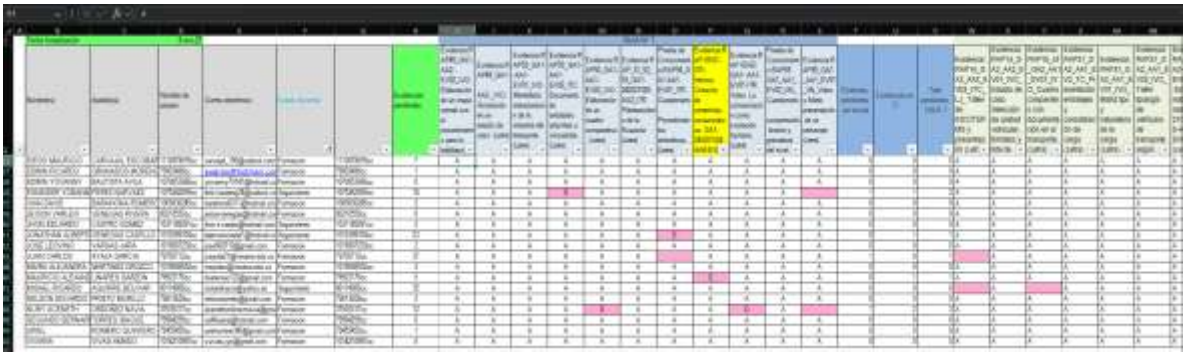


CENTRO DE CALIFICACIONES FICHAS

2977166



3069247



8. **Seguimiento Aprendices Retención - Reporte de NOVEDADES**

Ficha	Correos Retención	Reporte deserciones
2977166	11	2
3069247	8	3

2977166



3069247



9. Revisión Foro de dudas e inquietudes:

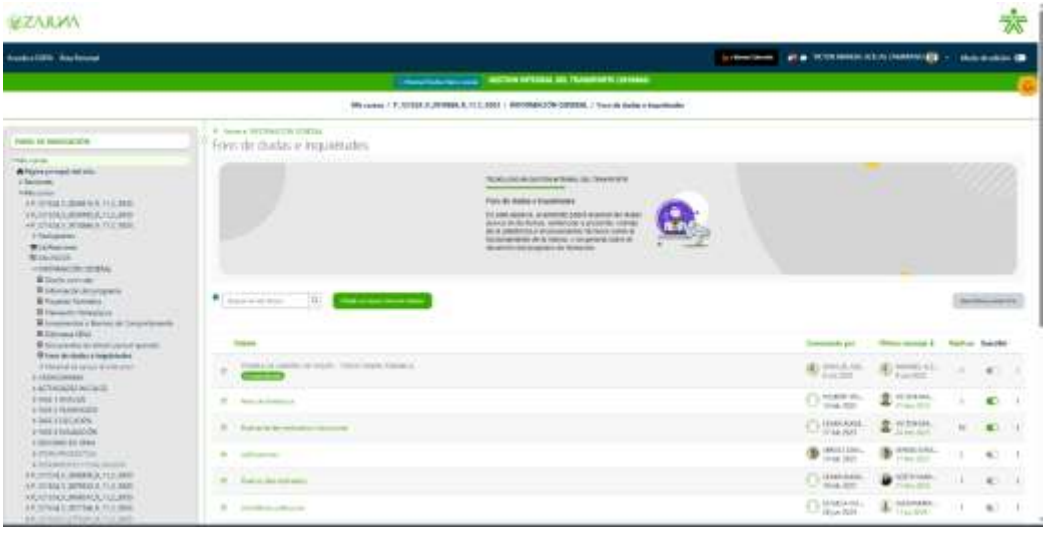
Revisión Diaria de los Foros de dudas e inquietudes de cada una de las fichas de formación.

Ficha	Revisión Foros dudas e inquietudes
2910866	2
2977166	18
3069247	18

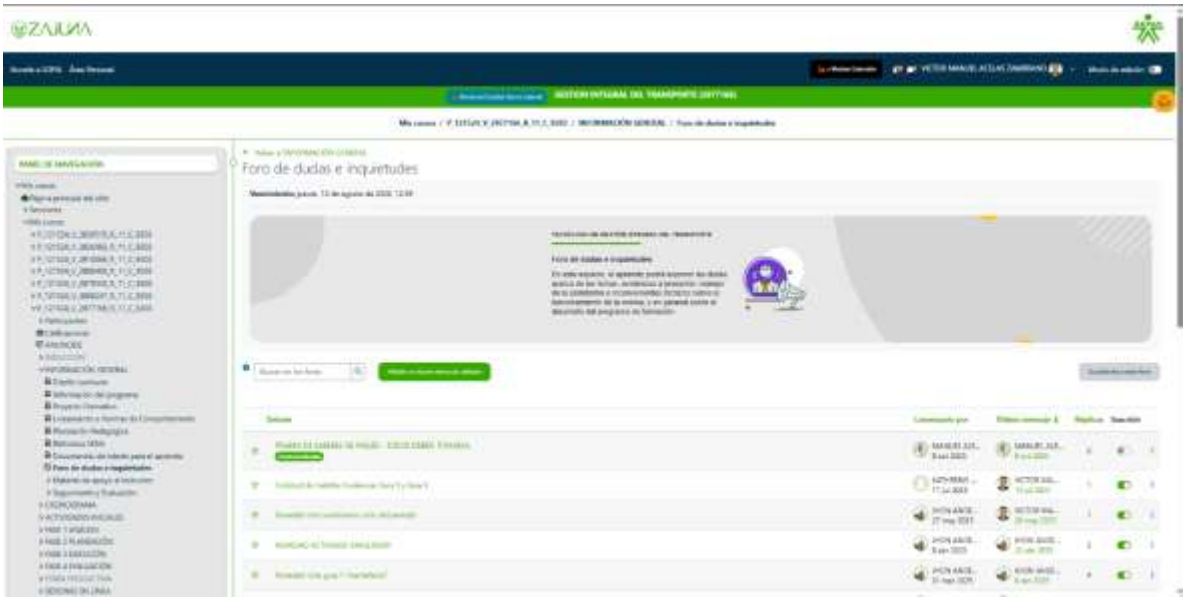
Se reportan algunos días del seguimiento que se hizo del Foro de dudas e inquietudes de las fichas (todos los días se hizo la revisión)

05-NOV-25

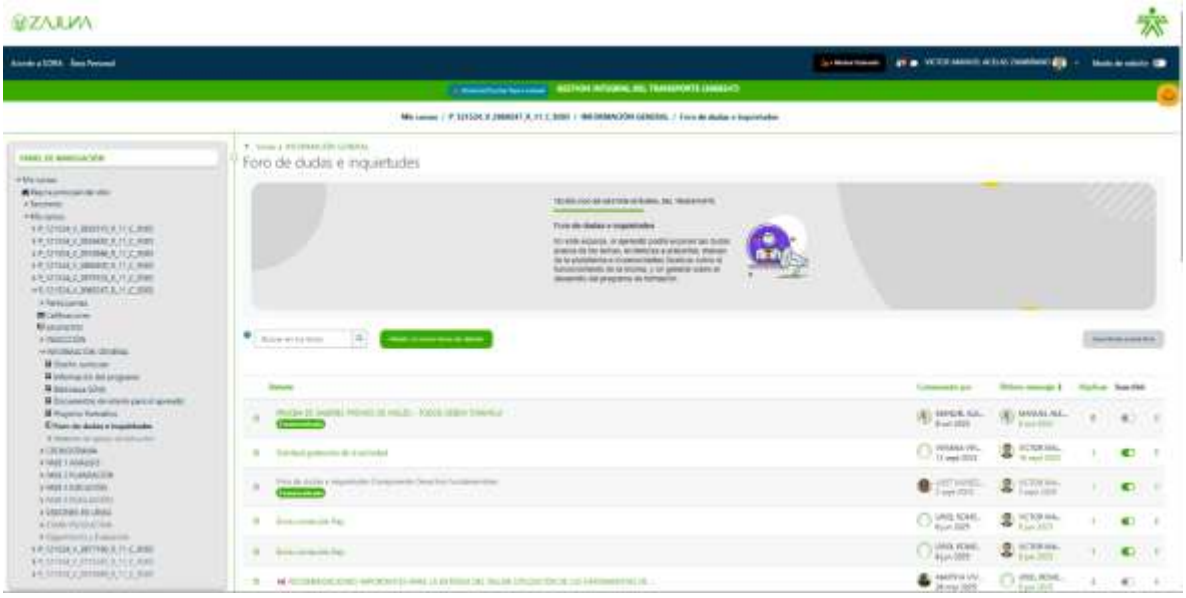
2910866



2977166



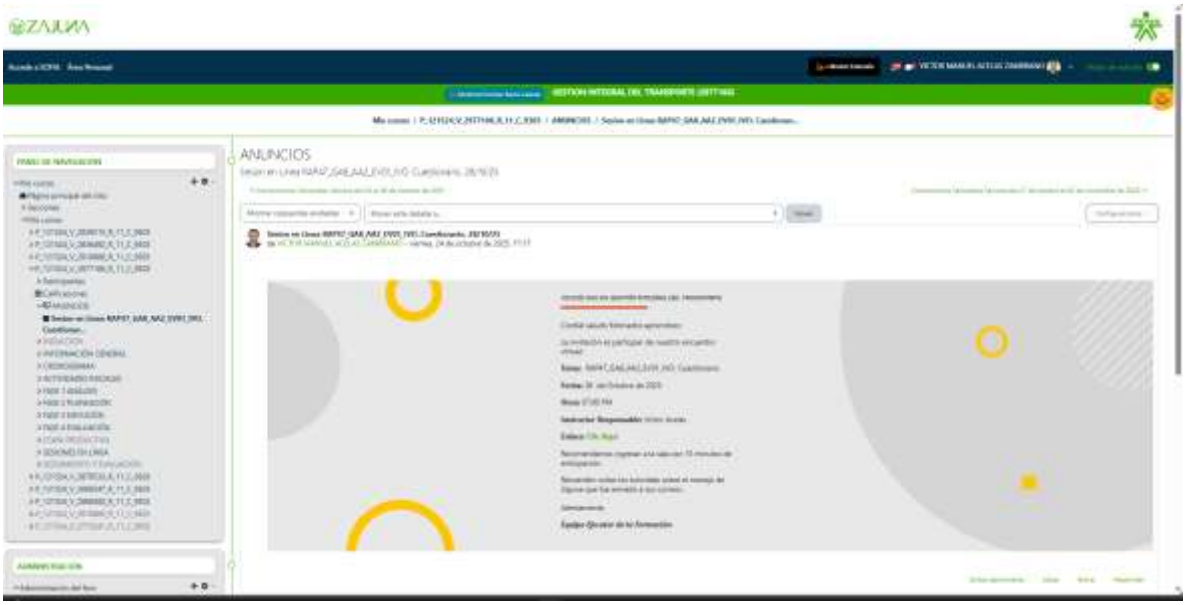
3069247



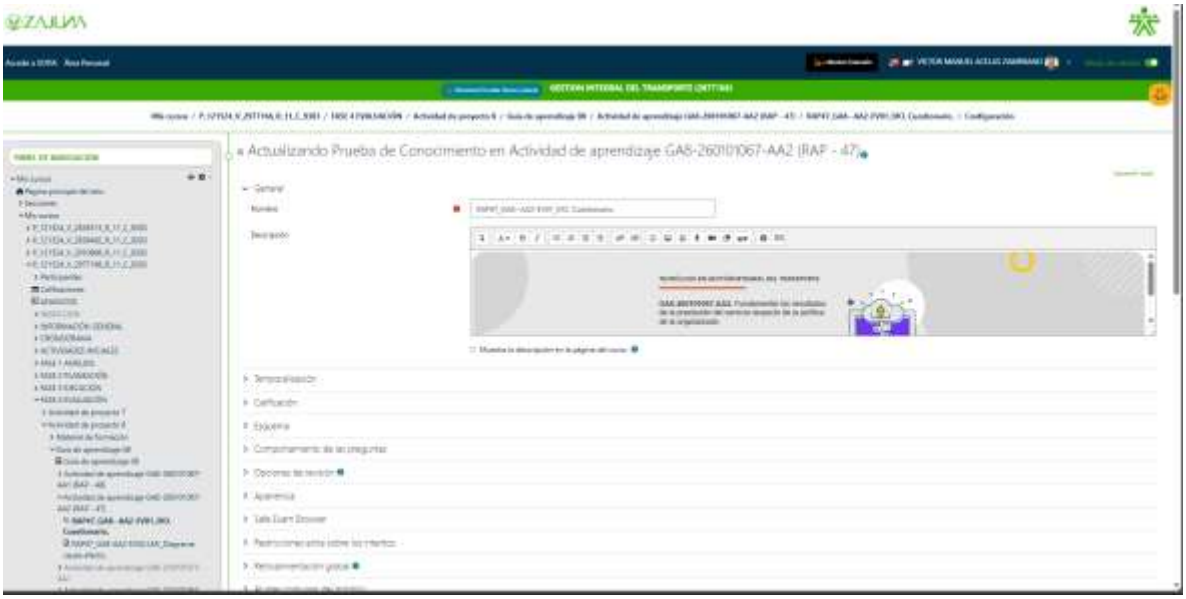
Evidencias Preparadas Fichas mes de NOVIEMBRE - ZAJUNA

2977166 29-oct-25

Anuncio



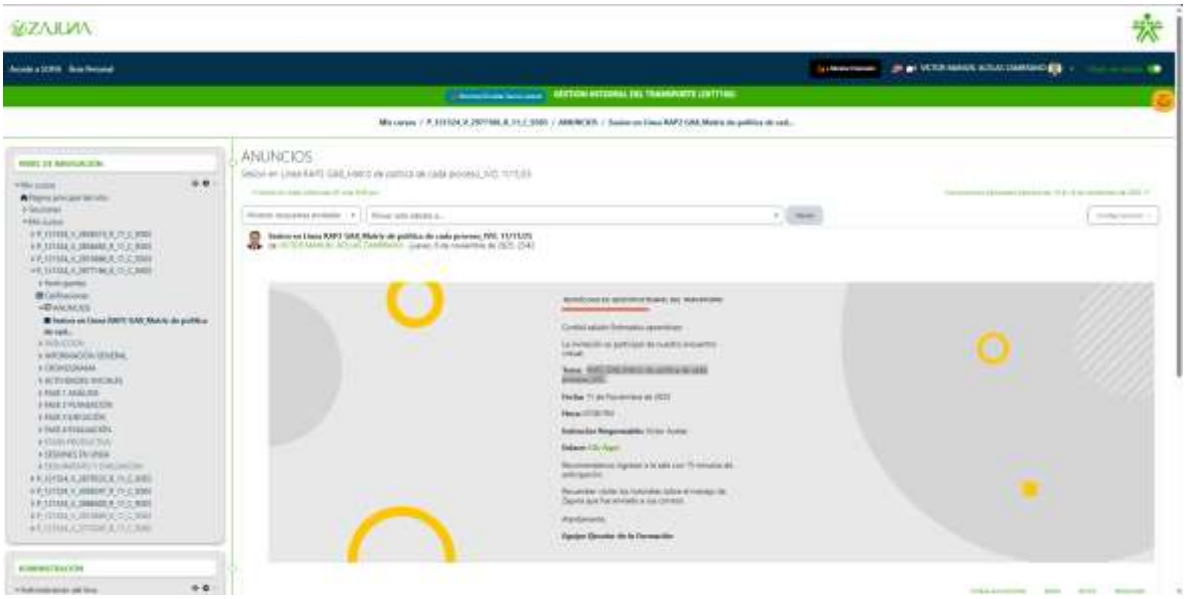
Evidencia



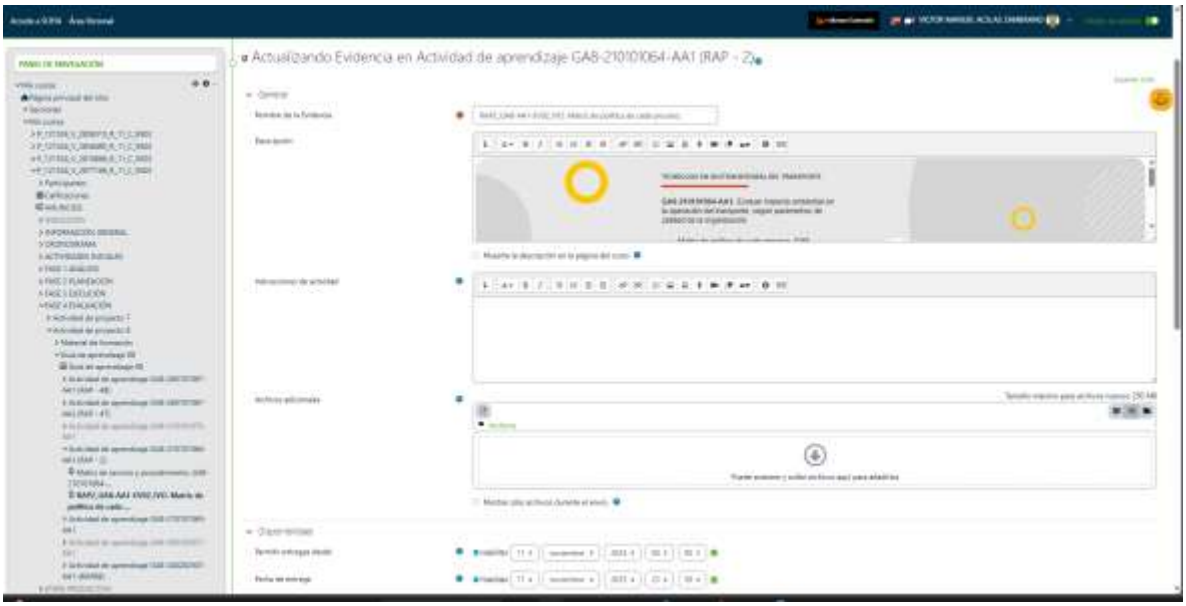
11-NOV-25

RAP2 GA8_Matriz de política de cada proceso_IVO.

Anuncio:



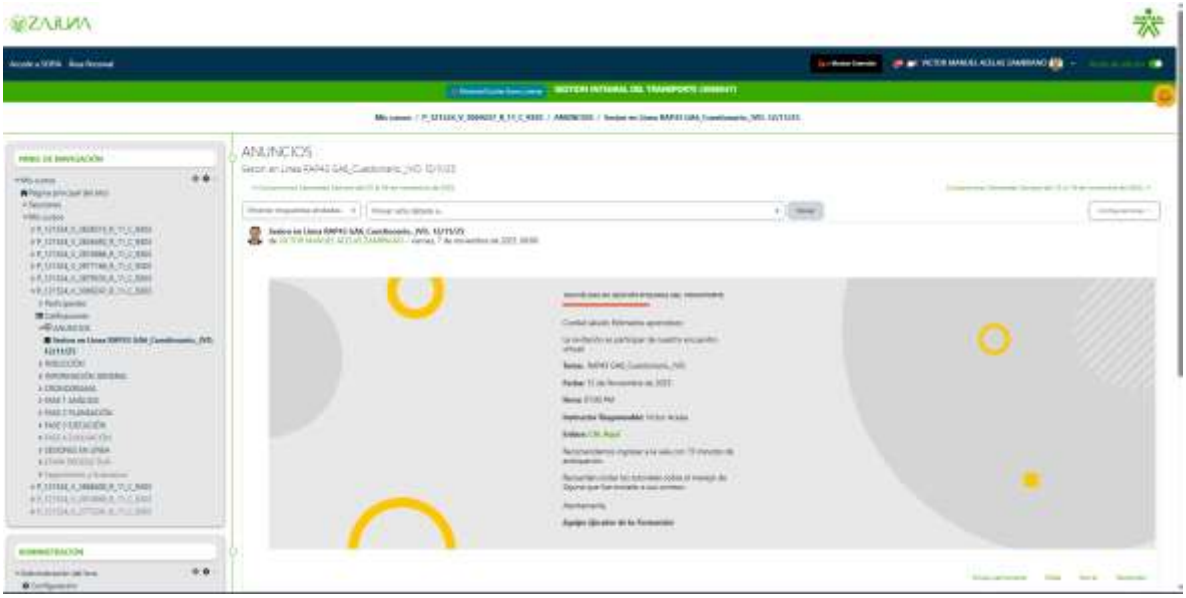
Evidencia



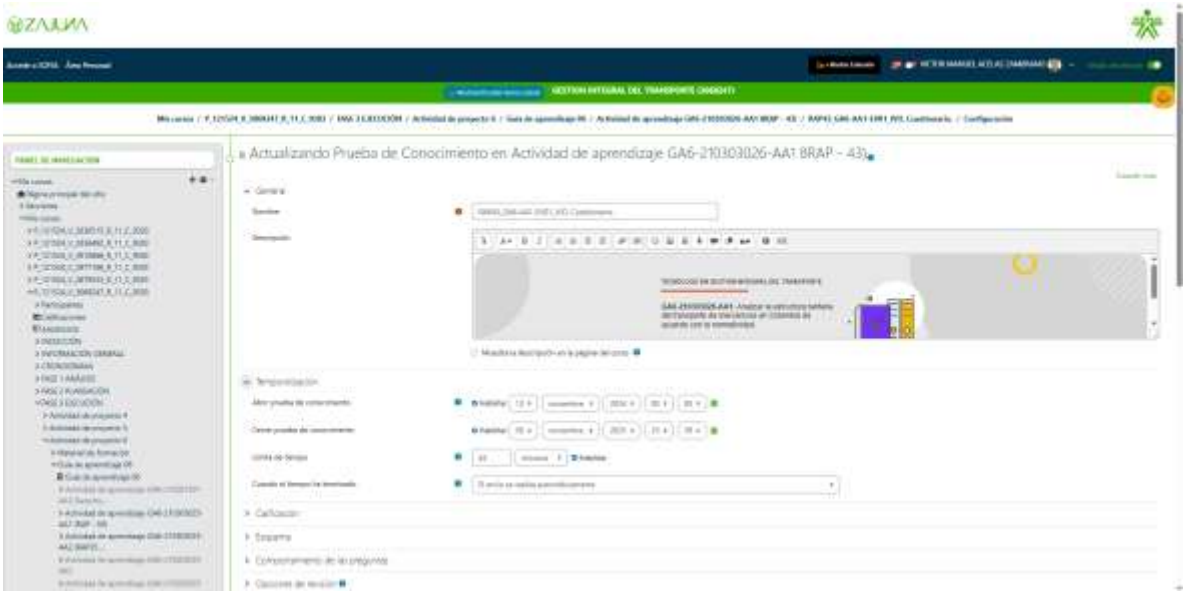
3069247 12-NOV-25

RAP43 GA6_Cuestionario._IVO.

Anuncio

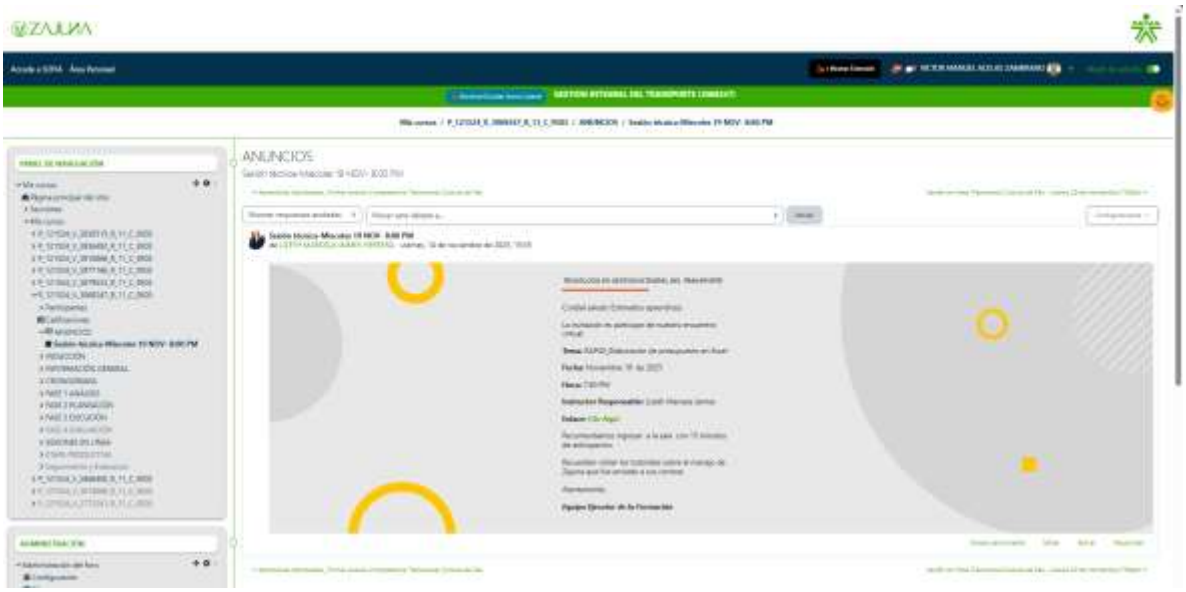


Evidencia

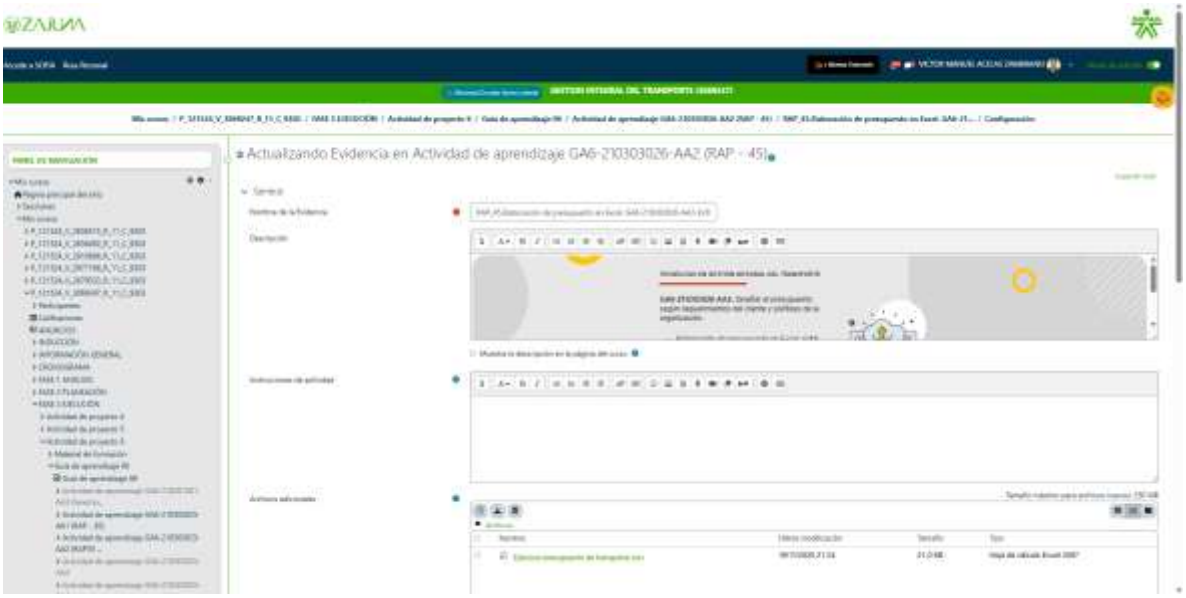


3069247 19-nov-25

RAP45_Elaboración de presupuesto en Excel



Evidencia

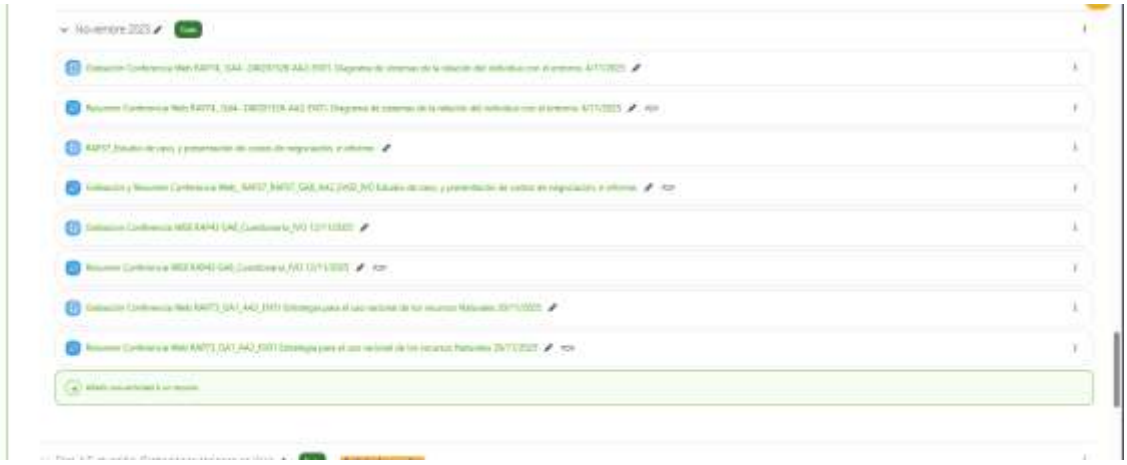


GRABACION Sesiones en linea mes de NOVIEMBRE

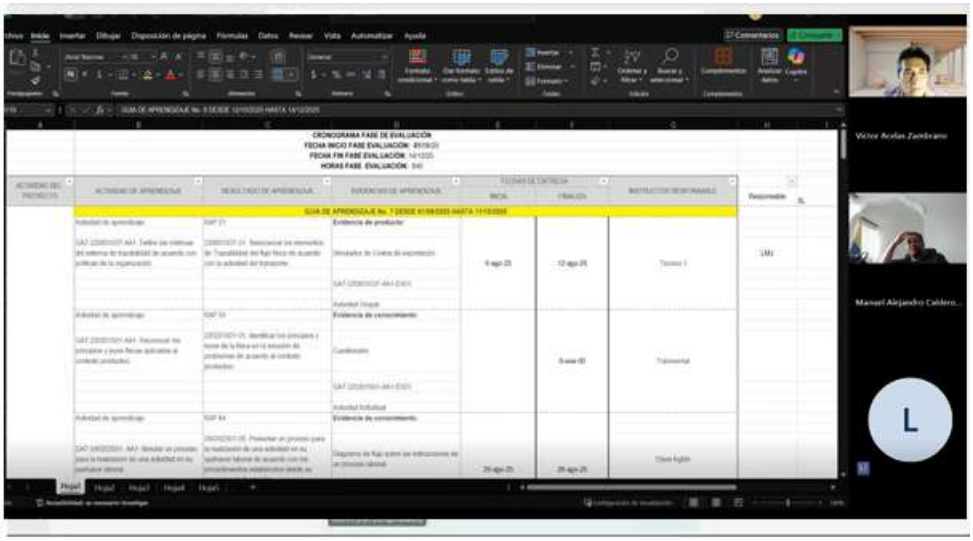
2977166



3069247



REUNIONES EEF FICHAS MES DE NOVSTO

REUNIONES EEF	
2977166 10 - NOV-25	
3069247 23- NOV-25	

Outlook

RE: Check list Noviembre VAZ

Desde Alisson Castañeda Orozco <acastanedao@sena.edu.co>
Fecha Mar 11/11/2025 9:50
Para Victor Acelas Zambrano <vacelas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

De acuerdo al cronograma, envió lista de chequeo para el mes de Noviembre 2025, Sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES EN CANCELADOS	APRENDI AL DÍA C LA FORMAC
3	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2910866	13/03/2024	OK	OK	EVALUACION	52	5	18
4	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	2977166	30/05/2024	OK	OK	EVALUACION	32	13	11
5	VICTOR MANUEL ACELAS	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	3069247	8/12/2024	OK	OK	EJECUCION	50	0	13

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.

Cordialmente,

Alisson Castañeda Orozco
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías
De La Inf -
Contratista
acastanedao@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Victor Acelas Zambrano <vacelas@sena.edu.co>
Enviado: martes, 11 de noviembre de 2025 9:37
Para: Alisson Castañeda Orozco <acastanedao@sena.edu.co>
Asunto: Check list Noviembre VAZ

Buenos dias

Check list

Victor Acelas Zambrano
Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías
- Contratista
vacelas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No 13-65

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069247 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977166 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910866 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TABULACIÓN

REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION