INFORME FINAL DE CONTRATO No. 1375 de 2025

Contrato de Prestación de Servicios No. 1375

Contratista: Mariana Zapata Ortiz

Contratante: Superintendencia de Notariado y Registro

Perfil: Auxiliar Administrativo

1. **Datos generales del contrato**
    - **Numero de contrato:** 1375
    - **Tipo de contrato:** Prestación de servicios
    - **Contratista:** Mariana Zapata Ortiz
    - **Dependencia:** Dirección Técnica de Registro
    - **Objeto contractual:** El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.
    - **Fecha de inicio:** 06 de marzo 2025
    - **Fecha de terminación:** 05 de noviembre 2025.

2. **Actividades desarrolladas**

Durante la vigencia del contrato, la contratista realizo las siguientes labores, de acuerdo con las obligaciones estipuladas:

1. Presentación mensual del informe de ejecución contractual y cuenta de cobro conforme a los lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Recepción de documentos para radicar en la ORIP e ingresar por ventanilla, cumpliendo con los procedimientos establecidos en los sistemas FOLIO / SIR.
3. Organización de la documentación, incluyendo el alistamiento del material documental.
4. Ubicación y clasificación de documentos generados por la ORIP en el proceso de separación de tramites calificados, devueltos, corregidos.
5. Recepción, identificación radicación clasificación distribución control y entrega de documentos ingresados a caja o ventanilla.
6. Administración y manejo adecuado de los bienes/objetos entregados para el desarrollo del contrato.
7. Mantenimiento de la reserva y confidencialidad de la información tratada durante la ejecución del contrato.
8. Apoyo a las funciones del archivo misional
9. Acreditación y mantenimiento al día de la afiliación a EPS, AFP y ARL.

3. **Resultados obtenidos**

Entre los resultados más relevantes se destaca

- Mejora en la organización y disponibilidad de la información documental para las etapas de registro
- Cumplimiento eficiente de los procedimientos internos.
- Actualización permanente, garantizando la integridad y trazabilidad de la información.
- Apoyo integral a los procesos misionales de la ORIP, contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales.

4. **Cumplimiento del contrato**

La contratista **cumplió** a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato de Prestación de Servicios No. 1375 de 2025, desarrollando sus actividades con responsabilidad de una manera oportuna y bajo los lineamientos impartidos por la entidad.

5. **Observaciones finales**

- No se presentaron novedades que afectaran la ejecución del contrato.
- Se recomienda continuar fortaleciendo los procesos de gestión documental para asegurar la trazabilidad y calidad del servicio registral.
- La contratista mantuvo disposición permanente para el trabajo y el cumplimiento.

6. Firma

Mariana zapata ortiz

Mariana Zapata Ortiz
Contratista – Contrato No. 1375 de 2025

Angela María Sañudo C.

Angela María Sañudo Correa
Supervisor del Contrato – Registradora seccional ORIP TITIRIBI.