PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de noviembre del 2025

Señor
Jairo Alonso Reátiga González
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** 7615532
Coordinador de Formación Profesional Integral
Coordinación de formación profesional integral
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No 7615532 del año 2025

Carlos Arturo Suarez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095942660 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en comunicaciones de la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($40.513.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($4.120.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para realizar la preproducción, producción y postproducción de los productos audiovisuales que le sean requeridos con el fin de divulgar los servicios y actividades del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la preproducción y producción de fotografías y videos que le sean requeridos para divulgar los servicios y actividades del SENA durante la vigencia 2025.	Realicé productos audiovisuales requeridos por la ofician de comunicaciones de la regional Santander	
2	Apoyar la edición y postproducción de productos audiovisuales de acuerdo con el Instructivo productos audiovisuales SENA y los lineamientos de la oficina de Comunicaciones y la regional asignada durante la vigencia 2025.	Realicé historias de éxitos con el fin de mostrar como el SENA trasforma vidas, con el fin de cumplir indicadores solicitados.	
3	Apoyar el cubrimiento audiovisual y transmisiones en vivo de eventos y actividades del SENA que se realicen en la regional asignada durante la vigencia 2025.	Apoyé el cubrimiento comités regionales	
4	Verificar y diligenciar el formato autorización uso de imagen con las personas que aparecerán en las fotos y videos que se produzcan, y archivarlo según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones, dando cumplimiento a la ley de Protección de Datos personales	Realicé la diligencia de formatos de uso de imagen a las personas que iba a grabar	Correo electrónico enviado a la Dinamizadora.

5	Colaborar con el correcto archivo y clasificación de los productos audiovisuales que realice en el banco de imágenes de la Oficina de Comunicaciones, con el fin de dar cumplimiento a las tablas de retención documental de la Oficina de Comunicaciones. Además de darle un correcto uso a las cámaras y equipos audiovisuales que le sean entregados por la Entidad.	Todo el material realizado quedo en el computado de la oficina de comunicaciones	Archivo Digital en el PC asignado.
6	Realizar oportunamente los trámites administrativos, como la legalización de comisiones 5 días después del viaje, cuentas de cobro e informes que le sean requeridos de acuerdo con el objeto contractual.	Se legalizó la comisión No. 10325 y 14025	Informes enviados al supervisor.
7	Participar y asistir en las reuniones a las que sea citado de manera oportuna a través de correo electrónico institucional, además de cumplir con los lineamientos SIGA y usar los formatos actualizados cargados en la plataforma CompromiSO, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e indicadores de la Oficina de Comunicaciones y de la regional asignada en la vigencia 2025	Editar los productos audiovisuales, con la aplicación del manual de identidad corporativa que reposa en al plataforma CompromISO.	Utilización del manual de identidad corporativa para la realización de los productos audiovisuales publicados en las redes sociales de la regional, aprobados por la Dinamizadora y Comunicaciones de Dirección General.
8	Apoyar eficientemente la realización de todas las actividades relacionadas con su objeto contractual que le sean solicitadas por la coordinación de prensa y por el supervisor de su contrato durante la vigencia 2025	Apoyo en el cubrimiento de todas las actividades programadas con los centros y la regional.	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE10325	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493864355** de la planilla, operador **aportes en línea** y periodo **OCTUBRE** Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Anti trámites.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Carlos Arturo Suarez Rojas

C.C. No.1095942660

Recibí a satisfacción:

Jairo Alonso Reátiga González

Supervisor(a) Contrato 7615532 de 2025

Coordinadora de Formación Profesional Integral

EVIDENCIA DOCUMENTAL - del 20 a 30 de octubre

CONTRATO 7615532 – CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS

Evidencia 1-

Edición y grabación de videos solicitados por diferentes áreas de la regional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - del 20 a 30 de octubre

CONTRATO 7615532 – CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS

Evidencia N. 2

Reunión de planeación de trabajo para el siguiente mes con todo el equipo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - del 20 a 30 de octubre

CONTRATO 7615532 – CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS

Evidencia N. 3

Grabación de videos, de diferentes áreas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - del 01 al 20 de noviembre

CONTRATO 7615532 – CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS

Evidencia N. 1

Grabación de toda la rendición de cuentas de la Regional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - del 01 al 20 de noviembre

CONTRATO 7615532 – CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS

Evidencia N. 2

Grabación de actividades programadas con los centros

EVIDENCIA DOCUMENTAL - del 01 al 20 de noviembre

CONTRATO 7615532 – CARLOS ARTURO SUAREZ ROJAS