SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**02**
Contrato No:	**202502119**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ALFREDO RAFAEL LOPEZ BUJATO**		
Identificación:	**CC 8.640.870**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**Nelson Oquendo consuegra**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	20251808	**Fecha de C.D.P.**	**2025 / 07 / 07**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505300	**Fecha del R.P.**	**2025 / 08 / 11**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 21.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 21.000.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
11-08-2025	**31-12-2025**		

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$21.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$8.400.000
Valor por ejecutar		$12.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la gestión administrativa y documental de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, asegurando la organización, archivo y custodia de documentos administrativos, financieros y contables.	En este periodono se apoyo a la gestión desde el area juridica de la subcretaria, sin embargo el suscrito,esatuvo atento a los requerimientos solicitados por el area encargada
realizar la recepcion, radicacion y distribucion de documentos,asi como el manejo del sistema ORFEO en la subsecretaria	En este periodono se apoyo a la gestión desde el area juridica de la subcretaria, sin embargo el suscrito,esatuvo atento a los requerimientos solicitados por el area encargada
brindar atencion oportuna y adeacuada a los usuarios internos y externos, segun las necesidades del servicio	se realizo apoyo interno y oportuno a usuarios y externos en el area encargada por parte de la subsecretaria
Apoyar las acciones que adelante la subsecretaria en la atencion de emergercias que se presenten en el departamento del atalantico	Sealizo acompañamiento en la instittucion apoyando la gestion de la subsecretaria en las areas de emergencias
Colaborar en la elaboracion y actualizacion de informes administrativos y bases de datos, connsolidando la informacion de las diferentes actividades y de apoyo que adelante la subsecretaria	Se brindo apoyo a las gestiones y acompañamientos en area afectada por el desastre en el atlantico
Asistir en la coordinacion y logistica de reuniones,capacitaciones,comites y demas eventos instuticionales,organizados por la subsecretaria	Apoye en las distintasreuniones seguiminetos y acompañamientos de los eventos institucionales solicitudos por la subsecretaria
Realizar seguimiento a los tramites administrativos internos y extrernos relacionados con las actividades de la subsecretaeria	Se realizo apoyo oportuno en el area solicitada por parte de la subsecretaria segun las necesidades del servicio
Apoyar el control de invertarios de insumos materiales y equipos de oficina asegurando su adecuado uso y conservacion	En estre periodo no se realizo apoyo de inventariosde insumo materiales y equipos de la oficna, sin embargo el suscrito,estuvo atento a los requerimientos solicitados por el area encargada
Apoyar la gestion y control de la documentacion contable y presupuestal que adelante la subsecretaria	En este periodo no se realizo apoyo en el area contable de la subsecretaria,sin embargo el suscrito estuvo atento a los requerimeintos solicitados por el area encargada
Asistir y brindar apoyo en las reuniones y actividades convocadas por la subsecretaria de prevencion y atencion de desastres	Se brindo apoyo a las gestiones y acompañamientos de las actividades convocadas por la dubsecretaria en el area de atencion y prevencion

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9491467369	2025/09/04	$496,400
02	9492552741	2025/10/17	$496.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$992.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el **29 de mes de OCTUBRE de 2025**.

NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: (1.129.565,448) de (Barranquilla)

SUBSECRETARIO DE ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (8.640.870)Sabana larga