Gmail **secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co>**

Solicitud de cotización para estudio de mercado

3 mensajes

secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co> 23 de octubre de 2025, 19:22

Para: Jorge9092@gmail.com, apt.andresguerrero@gmail.com, servies9000@gmail.com

Señores
JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA
JORGE ANDRES LEIVA GUERRERO
JORGE HERNAN CASTAÑEDA GONZALEZ
Jorge9092@gmail.com
apt.andresguerrero@gmail.com
servies9000@gmail.com

Referencia: Solicitud de cotización para estudio de mercado

Cordial saludo,

La secretaria de Gobierno, Desarrollo Social y Talento Humano del Municipio de Acevedo - Departamento del Huila, está elaborando el estudio de mercado con el fin de realizar presupuesto para realizar el diseño del mapa de procesos del municipio de Acevedo huila, la propuesta deberá contener:

1. Presentación
2. Fundamentación jurídica y técnica
3. Justificación técnica y contextual
4. Alcance y componentes técnicos
5. Metodología y plan de trabajo
6. Productos entregables
    - Diagnostico integral de procesos y procedimientos existentes
    - Propuesta técnica de nuevo mapa de procesos
    - Propuesta técnica de procedimientos optimizados
    - Análisis de viabilidad e implementación
    - Herramientas de análisis y evaluación
7. Cronograma de ejecución
8. Presupuesto y forma de pago

Se solicita enviar la **propuesta técnica y económica** en formato digital (PDF) al correo electrónico secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co, a más tardar el día **lunes 27 de octubre de 2025**.

Nota: La presente solicitud tiene como única finalidad obtener información referencial sobre precios, condiciones técnicas y tiempos de ejecución, con el propósito de elaborar el estudio del

mercado requerido en la fase de planeación contractual.
En consecuencia, no constituye compromiso contractual ni obligación alguna para la Alcaldía Municipal de Acevedo – Huila, ni genera derecho alguno a favor del oferente que remita la cotización.

Atentamente.

SEBASTIAN SILVA PEÑA
Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano.
Alcaldía de Acevedo Huila.
Cel. 312 510 5734
Correo electrónico: secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co
Código Postal 417070
Dirección Cra. 4 No. 9-02

OFICIO PARA PROVEDORES - SOLICITUD DE COTIZACIÓN MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.pdf
396K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 23 de octubre de 2025, 19:23
Para: secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co



No se ha encontrado la dirección

Tu mensaje no se ha entregado a **servies9000@gmail.com** porque no se ha encontrado la dirección o esta no puede recibir correo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser 38308e7fff4ca-378d66f067csor7507221fa.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; **servies9000@gmail.com**
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 **https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser** 38308e7fff4ca-378d66f067csor7507221fa.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 23 Oct 2025 17:23:50 -0700 (PDT)

noname
3K

Jorge Caicedo <jorge9092@gmail.com> 27 de octubre de 2025, 11:38
Para: secretariadegobierno secretariadegobierno <secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co>

Estimados Señores:

Acuso recibo de su solicitud de cotización para el estudio de mercado, recibida el 23 de octubre de 2025.

Me complace informarles que nuestra propuesta técnica y económica ha sido enviada en formato PDF a la dirección de correo electrónico **secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co**, dentro del plazo establecido del 27 de octubre de 2025.

Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,
Jorge Caicedo

[El texto citado está oculto]

PROPUESTA TECNICA ACEVEDO 2025.pdf
260K

Oficio No. 515-SGDSTH

Acevedo, Huila 23 de octubre de 2025

Señores
JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA
JORGE ANDRES LEIVA GUERRERO
JORGE HERNAN CASTAÑEDA GONZALEZ
Jorge9092@gmail.com
apt.andresguerrero@gmail.com
servies9000@gmail.com

Referencia: Solicitud de cotización para estudio de mercado

Cordial saludo,

La secretaria de Gobierno, Desarrollo Social y Talento Humano del Municipio de Acevedo -Departamento del Huila, está elaborando el estudio de mercado con el fin de realizar presupuesto para realizar el diseño del mapa de procesos del municipio de Acevedo huila, la propuesta deberá contener:

1. Presentación
2. Fundamentación jurídica y técnica
3. Justificación técnica y contextual
4. Alcance y componentes técnicos
5. Metodología y plan de trabajo
6. Productos entregables

    - Diagnostico integral de procesos y procedimientos existentes
    - Propuesta técnica de nuevo mapa de procesos
    - Propuesta técnica de procedimientos optimizados
    - Análisis de viabilidad e implementación
    - Herramientas de análisis y evaluación
7. Cronograma de ejecución
8. Presupuesto y forma de pago

Se solicita enviar la **propuesta técnica y económica** en formato digital (PDF) al correo electrónico secretariadegobierno@acevedo-huila.gov.co, a más tardar el día **lunes 27 de octubre de 2025.**

Nota: La presente solicitud tiene como única finalidad obtener información referencial sobre precios, condiciones técnicas y tiempos de ejecución, con el propósito de elaborar el estudio del mercado requerido en la fase de planeación contractual.
En consecuencia, no constituye compromiso contractual ni obligación alguna para la Alcaldía Municipal de Acevedo – Huila, ni genera derecho alguno a favor del oferente que remita la cotización.

Atentamente,

SEBASTIAN SILVA PEÑA
Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano

Elaboró: DANIELA SOTO BARRERA	**Revisó: SEBASTIAN SILVA PEÑA**	**Aprobó: EDGAR PRADA STERLING**
Cargo: APOYO A SECRETARIA DE GDSTH	**Cargo: SECRETARIO DE GOBIERNO DSTH**	**Cargo: ALCALDE MUNICIPAL**

Jorge Eider Caicedo Pastrana
Gestor de Proyectos

PROPUESTA TÉCNICA DISEÑO DEL MAPA DE PROCESOS MUNICIPIO DE ACEVEDO – HUILA

Doctor:
EDGAR PRADA STERLING
Alcalde Municipal
Acevedo – Huila.

I. PRESENTACIÓN

Jorge Eider Caicedo Pastrana, profesional especializado en diseño e implementación de estrategias de modernización administrativa, con experiencia en rediseño de procesos y actualización de procedimientos en entidades territoriales. Competente en aplicación de metodologías del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para optimización procedimental y cumplimiento normativo municipal.

De conformidad con los lineamientos establecidos en el Decreto 1499 de 2017 que actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y en consonancia con el proceso de modernización administrativa que adelanta el Municipio de Acevedo, presento propuesta técnica para el **diagnóstico integral y rediseño de procesos y procedimientos administrativos - FASE I**, conforme a los requerimientos normativos vigentes y las necesidades específicas de la entidad territorial.

El diagnóstico integral y rediseño de procesos y procedimientos constituye la fase fundamental para la modernización de la gestión administrativa municipal, permitiendo identificar oportunidades de mejora y estructurar las bases técnicas para la optimización de las diferentes áreas funcionales de la entidad. Este instrumento técnico facilita la identificación de obsolescencias, duplicidades y brechas operativas, estableciendo los fundamentos para la transformación de las interacciones entre dependencias.

II. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA

El marco normativo que sustenta la presente propuesta técnica se fundamenta en las disposiciones constitucionales referentes a la función administrativa, específicamente el artículo 209 de la Constitución Política, que establece como principios orientadores la eficacia, economía y celeridad en la gestión pública. Estos principios se materializan a través de la implementación de procesos y procedimientos administrativos optimizados que permiten mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía.

En desarrollo de estos preceptos constitucionales, el ordenamiento jurídico colombiano ha establecido un conjunto de normas que regulan la gestión de procesos y procedimientos en las entidades territoriales. La Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) constituye la norma fundamental que regula todos los procedimientos administrativos

(57) 322 7896165 Carrera 4 # 6-24 Pitalito jorge9092@gmail.com

en entidades territoriales. La Ley 489 de 1998, en su artículo 17, señala la obligación de implementar políticas de desarrollo administrativo orientadas al fortalecimiento de la capacidad institucional.

Por su parte, el Decreto 1499 de 2017 establece el marco de referencia para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, cuya tercera dimensión "Gestión con Valores para Resultados" incorpora como elemento fundamental la gestión por procesos y procedimientos. Adicionalmente, la Resolución 1519 de 2020 exige a las entidades públicas garantizar acceso y actualización de la información de procesos y procedimientos en sus páginas web, fortaleciendo los principios de transparencia y acceso a la información pública.

La pertinencia técnica del diseño propuesto se sustenta además en los lineamientos metodológicos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través de la "Guía para la Gestión por Procesos en el Marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG", versión 2024. Este documento técnico proporciona las directrices necesarias para la estructuración de procesos y procedimientos administrativos que respondan a las particularidades organizacionales del municipio.

III. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA Y CONTEXTUAL

La Alcaldía Municipal de Acevedo, en su proceso de fortalecimiento institucional, requiere como primera fase realizar un diagnóstico integral y rediseño técnico de sus procesos y procedimientos administrativos para responder a las exigencias normativas vigentes y a las necesidades específicas de su contexto territorial. Esta necesidad se fundamenta en el análisis de la estructura organizacional actual, que debe ser evaluada y rediseñada mediante procesos y procedimientos claramente definidos y optimizados.

Actualmente en la Alcaldía Municipal de Acevedo existen procesos y procedimientos, pero son obsoletos y además se han creado y eliminado procesos durante la gestión administrativa. Esta situación genera ineficiencias operativas, duplicidades en las actividades, y riesgos de incumplimiento normativo que afectan la prestación eficiente de servicios a la ciudadanía.

El diagnóstico integral y rediseño técnico permitirá al municipio identificar las brechas operativas actuales, desarrollar propuestas de optimización alineadas con mejores prácticas, y establecer las bases técnicas para una gestión más eficiente y orientada a resultados. La estructuración de este instrumento técnico considera las particularidades administrativas del municipio, su capacidad institucional y los recursos disponibles para su operación.

IV. ALCANCE Y COMPONENTES TÉCNICOS

El diagnóstico integral y rediseño técnico de procesos y procedimientos para el Municipio de Acevedo comprenderá el desarrollo de los siguientes componentes:

Componente de Diagnóstico Integral

- Identificación exhaustiva de procesos obsoletos y nuevas necesidades institucionales

- Análisis detallado de duplicidades, ineficiencias y tiempos de ejecución actuales
- Evaluación de responsables actuales y normatividad aplicable
- Identificación de riesgos operativos y oportunidades de mejora
- Mapeo de interacciones ciudadanas y puntos críticos de atención
- Análisis de cargas de trabajo y capacidad institucional

Componente de Rediseño Técnico de Procesos

- Propuesta de nuevo mapa de procesos alineado con la gestión estratégica
- Estructuración técnica de macroprocesos, procesos estratégicos, misionales y de apoyo
- Identificación de oportunidades de integración con herramientas digitales
- Propuestas de simplificación de trámites administrativos y eliminación de actividades innecesarias

Componente de Rediseño Técnico de Procedimientos

- Propuesta de actualización y rediseño de procedimientos críticos por área
- Diseño de secuencias de actividades optimizadas y eficientes
- Identificación de indicadores de eficiencia para la medición de cada procedimiento
- Propuestas de automatización con herramientas tecnológicas disponibles

Componente de Análisis de Viabilidad e Implementación

- Evaluación de viabilidad técnica y operativa de las propuestas de rediseño
- Análisis de impacto organizacional y requerimientos de cambio
- Identificación de recursos necesarios para implementación futura
- Propuesta de estrategia de implementación por fases

V. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

La metodología propuesta para el diagnóstico integral y rediseño técnico se fundamenta en los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y se estructura en dos fases secuenciales que permitirán obtener un diagnóstico completo y propuestas técnicas sólidas.

Fase 1: Diagnóstico y Evaluación Integral (2 semanas)

Esta fase comprende el desarrollo de un diagnóstico exhaustivo que incluirá:

- Identificación de procesos obsoletos y nuevas necesidades de modernización y fusión
- Análisis de duplicidades, ineficiencias, tiempos de ejecución y responsables
- Evaluación de normatividad aplicable y nivel de cumplimiento actual
- Identificación de riesgos operativos y oportunidades de mejora en cada proceso y procedimiento
- Mapeo detallado de interacciones ciudadanas y puntos críticos de atención

- Análisis de cargas de trabajo, capacidad institucional y recursos disponibles
- Evaluación del nivel de madurez tecnológica y oportunidades de digitalización

Fase 2: Rediseño y Optimización Técnica (4 semanas)

Rediseño Técnico de Procesos:

- Desarrollo de propuesta técnica del nuevo mapa de procesos alineado con la gestión estratégica
- Estructuración detallada de macroprocesos, procesos estratégicos, misionales y de apoyo
- Identificación de oportunidades de integración con herramientas digitales para optimizar la gestión interna
- Propuestas específicas de simplificación de trámites administrativos y eliminación de actividades innecesarias

Rediseño Técnico de Procedimientos:

- Desarrollo de propuestas de actualización y rediseño de procedimientos críticos en cada área de la Alcaldía
- Diseño de procedimientos con secuencias de actividades claras, optimizadas y eficientes
- Identificación y definición de indicadores de eficiencia para la medición de cada procedimiento
- Propuestas técnicas de automatización de procedimientos con el uso de herramientas tecnológicas disponibles

VI. PRODUCTOS ENTREGABLES

1. Diagnóstico Integral de Procesos y Procedimientos Existentes

- Inventario completo con caracterización detallada del estado actual
- Matriz de obsolescencia normativa y oportunidades de mejora identificadas
- Análisis exhaustivo de duplicidades, ineficiencias y brechas operativas
- Evaluación de capacidad institucional y recursos disponibles
- Mapeo de interacciones ciudadanas y puntos críticos de atención

2. Propuesta Técnica de Nuevo Mapa de Procesos

- Diseño técnico del mapa de procesos optimizado alineado con MIPG
- Fichas técnicas de caracterización propuesta por proceso
- Matriz de interrelación entre procesos rediseñados
- Análisis de impacto organizacional de los cambios propuestos

3. Propuesta Técnica de Procedimientos Optimizados

- Caracterización técnica de procedimientos rediseñados según metodología DAFP vigente
- Propuestas de flujos procedimentales optimizados

- Diagramas conceptuales de procedimientos críticos rediseñados
- Identificación de formatos y documentos requeridos para estandarización

4. Análisis de Viabilidad e Implementación

- Evaluación de viabilidad técnica, operativa y financiera de las propuestas
- Análisis de impacto organizacional y gestión del cambio requerida
- Identificación de recursos humanos, técnicos y financieros necesarios
- Propuesta de estrategia de implementación por fases para continuidad del proyecto

5. Herramientas de Análisis y Evaluación

- Indicadores de diagnóstico para medición del estado actual
- Matriz de riesgos operativos identificados
- Propuesta de indicadores de eficiencia para cada proceso y procedimiento rediseñado
- Plan de seguimiento para implementación futura

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El diagnóstico integral y rediseño técnico se ejecutará en un plazo de **seis (6) semanas**, distribuidas así:

Semanas 1-2: Diagnóstico y Evaluación Integral

- Semana 1: Análisis exhaustivo de procesos y procedimientos existentes, evaluación normativa y mapeo de interacciones ciudadanas
- Semana 2: Identificación de obsolescencias, duplicidades, oportunidades de mejora y análisis de capacidad institucional

Semanas 3-6: Rediseño y Optimización Técnica

- Semana 3: Desarrollo de propuesta técnica del nuevo mapa de procesos estratégicos y misionales
- Semana 4: Rediseño técnico de procesos de apoyo y procedimientos críticos por dependencia
- Semana 5: Optimización de procedimientos, identificación de indicadores y propuestas de automatización
- Semana 6: Análisis de viabilidad, evaluación de impacto organizacional y consolidación de entregables

PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El valor total del diagnóstico integral y rediseño técnico es de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.900.000)**, que incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para su ejecución.

Jorge Eider Caicedo Pastrana

Gestor de Proyectos

Forma de pago: Anticipo: 50% ($9.950.000) Pago final: 50% ($9.950.000) contra entrega de documentación final.

CONTINUIDAD DEL PROYECTO

Esta Fase I constituye la base técnica fundamental para la posterior Fase II del proyecto, que comprenderá la documentación formal, validación, implementación y socialización de las propuestas técnicas desarrolladas en esta primera fase. Los productos entregables de esta fase proporcionarán los insumos técnicos necesarios para la toma de decisiones informada sobre la continuidad e implementación del rediseño propuesto.

Atentamente,

JORGE EIDER CAICEDO PASTRANA
C.C. 1.053.812.262 de Manizales
Profesional en Mercadeo Nacional e Internacional
Maestrando en Políticas de Desarrollo - UNLP Argentina
Tel: 3227896165
Email: jorge9092@gmail.com