

 Alcaldía Municipal de Turbana NIT. 890.481.324-3	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
	MUNICIPIO DE TURBANA BOLIVAR	

DATOS DEL CONTRATO	
Contrato Número CDT-PSP- 0246-2025	
Nombre del Contratista: RODRIGO ALBERTO GONZALEZ PEREZ, identificado con Cédula CC 1.050.952.464	
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS PARA LA DEFENSA DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y AQUELLAS DELEGADAS EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LOS PROCESOS MISIONALES DEL MUNICIPIO DE TURBANA-BOLIVAR	
Número del CDP: 695 DEL 16-07-2025	Número del Registro: 721 DEL 17-07-2025
Fecha de Iniciación: 17-07-2025	Fecha de Terminación: 30-12-2025

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	<i>Informe Mensual:</i>	x	<i>Informe Final:</i> X
Informe de actividades No.: 05			
Mes de presentación: Noviembre 2025	Período del informe: noviembre 2025		
Valor del Contrato: \$36.000.000	Valor de Adición: 0		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
1. Asesorar, proyectar, Apoyar y revisar la actividad contractual de la entidad, en sus etapas precontractuales, contractuales y post contractual, de acuerdo con las leyes y normas vigentes para la contratación pública	Se apoyo en la elaboración de los proyectos de contratación de prestación de servicios del mes de noviembre 2025. Ver anexo evidencia

 Alcaldía Municipal de Turbana NIT. 890.481.324-3	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
	ALCALDIA DE TURBANA BOLIVAR	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
2. Proyectar y revisar los actos administrativos y documentos que se requieran con ocasión de la actividad contractual, tales como estudios previos, contratos, documentos precontractuales, sancionatorios contractuales, entre otros, que le sean asignados por el supervisor del contrato	Se proyectaron las actas de aprobación de póliza y acta de inicio solicitadas por el supervisor
3. Brindar asesoría y especial apoyo en la actividad contractual relacionada con convenios que pretenda suscribir la entidad y que le sean designados por el supervisor del contrato.	Se atendieron las consultadas realizadas por el alcalde y el supervisor.
4. Absolver consultas relacionadas con temas contractuales que adelante o pretenda adelantar la entidad, y que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se ayudo con la información de las peticiones solicitadas por terceros para su contestación.
5. Formular recomendaciones dirigidas a fortalecer la actividad contractual de la entidad y a la prevención del daño antijurídico.	En este mes no se realizaron recomendaciones.
6. Apoyar la gestión disciplinaria en el área de contratación que se adelante en la Alcaldía Municipal de Turbana-Bolívar	esta obligación no se presentó en este mes.
7. Conceptuar sobre los asuntos jurídicos que le sean designados, para apoyo de la Alcaldía Municipal de Turbana-Bolívar	Se reenviaron archivos digitales de lo elaborado en el mes para imprimir y armar carpeta física de los expedientes contractuales.

 Alcaldía Municipal de Turbana NIT. 890.481.324-3	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
	ALCALDIA DE TURBANA BOLIVAR	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
8. organizar y actualizar todos los expedientes del secop	Se apoyo a la oficina de planeación en la actualización de documentos requeridos y apoyo para que la persona contratista realice el cargue de cuenta en secop II.
9. Asesorar, hacer seguimiento y dar respuestas a los requerimientos de los órganos de control	Se apoyo en las peticiones, asesorías y consultas solicitadas por el supervisor de la dependencia de la secretaria de hacienda.
10. asistir a las reuniones que le encomiende el supervisor	Se brindo acompañamiento al secretario de hacienda en las reuniones solicitas para desarrollo de los procesos administrativos de la entidad.
CONTRATISTA RODRIGO ALBERTO GONZALEZ	

Original: Expediente del Contrato

 Alcaldía Municipal de Turbana NIT. 890.481.324-3	PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
	ALCALDIA DE TURBANA BOLIVAR	

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Alcaldía Municipal de
Turbana
NIT. 890.481.324-3

PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES	
ALCALDIA DE TURBANA BOLIVAR	

PRIMERA INFANCIA 1

19/11/2025 3:31 p. m.

Carpeta de archivos

PRIMERA INFANCIA 2 NAVIDAD

20/11/2025 6:08 a. m.

Carpeta de archivos

2025 > TURBANA > MENOR CUANTIA > INFRESTERUCTURA JOSE CALDAS >

lenar

Ver

...

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
DOCUMENTOS AMIGOS	13/11/2025 9:38 a. m.	Carpeta de archivos	
1_CDP_MEJORAMIENTO_INSTITUCION_O...	13/11/2025 9:28 a. m.	Microsoft Edge PD...	2.649 KB
2_ESTUDIO_SECTOR[1]	24/11/2025 11:55 a. m.	Microsoft Edge PD...	704 KB
2_ESTUDIOS_PREVIOS_COLEGIO_BALLES...	24/11/2025 11:55 a. m.	Microsoft Edge PD...	379 KB
2_ESTUDIO_SECTOR[1]	13/11/2025 9:28 a. m.	Documento de Mi...	626 KB
3_ESTUDIOS_PREVIOS_RVK[1]	15/11/2025 10:17 a. m.	Documento de Mi...	202 KB
5_PROYECTO_PLIEGO_DE_CONDICIONES...	24/11/2025 11:57 a. m.	Microsoft Edge PD...	526 KB
7_AVISO_DE_CONVOCATORIA[1]	24/11/2025 11:58 a. m.	Microsoft Edge PD...	215 KB
AVISO DE CONVOCATORIA	15/11/2025 10:00 a. m.	Documento de Mi...	202 KB
PRESUPUETO	24/11/2025 12:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	235 KB
PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES	15/11/2025 10:25 a. m.	Documento de Mi...	345 KB

BRITANY

24/11/2025 1:18 p. m.