PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18/11/2025

Señor (a)
Edgar Bonilla Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457843
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR G17
Dependencia SENA - CATA
Ciudad Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7457843 del año 2025

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 308 Días desde el 12 de Febrero de 2025 hasta el 21 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de SISTEMAS y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizó alistamiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material didáctico y de apoyo, instrumentos de evaluación de la formación titulada técnico en sistema teleinformáticos ficha 3228293 y tejido artesanal con agujas ficha 3315132 Municipio del Cerrito. Además, realizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material didáctico y de apoyo, instrumentos de evaluación la ficha 3240514 tecnología en Análisis y Desarrollo de Software ADSO Soatá.	Documentos subidos a la carpeta One Drive de las ficha 3228293 portafolio del instructor, Pantallazos del OneDrive del portafolio de cada ficha asignada. Acceso a portafolios 3169710_TgAnálisisDesarrollSoftware_ Málaga tarde 3228293_Tc_Sistemas teleinformáticos_Cerrito
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Noviembre y relacione las actividades a realizar en las formaciones tituladas técnico en sistema teleinformáticos ficha 3228293, tejido artesanal con agujas ficha 3315132 Municipio del Cerrito. tecnología en Análisis y Desarrollo de Software ADSO Soatá ficha 3240514	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos del mes
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas	Se actualizó planeación pedagógica para la formación titulada técnico en sistema	Anexo evidencias de acuerdo a actividades realizadas de registro de inasistencias,

	las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	teleinformáticos ficha 3228293 Municipio del Cerrito y tecnología en Análisis y Desarrollo de Software ADSO Soatá ficha 3240514 Registrar juicios evaluativos de la AP3 Análisis y Desarrollo de Software ADSO Soatá ficha 3240514 competencia "**Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares**"	reporte de juicios evaluativos en la bitácora, actualización del portafolio del instructor en cada una de las fichas asignadas
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Realice inducción a los aprendices de la fichas asignadas	Evidencia de asistencias, registro de juicios y fotografías de los aprendices en formación en el portafolio del instructor OneDrive
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área	Realizar la ejecución presencial de la formación titulada técnico en sistema teleinformáticos ficha 3228293, tejido artesanal con agujas ficha 3315132 Municipio del Cerrito.	Evidencia de asistencias al proceso formativo por parte de los aprendices. Pantallazos de las actividades desarrolladas por los aprendices en el portafolio del instructor en el OneDrive

	de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Titulada tecnología en Análisis y Desarrollo de Software ADSO Soatá ficha 3240514 y ADSO Málaga 2929185	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice solicitud de materiales y ambientes de formación para la ficha 3228293 técnico en sistemas teleinformáticos para el desarrollo de las actividades propias de las competencias del programa	Pantallazos de correos y mensajes de WhatsApp solicitando ambiente y asistencias en las bitácoras.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realice orientación de etapa productiva a aprendices de la formación la ficha 3228293 técnico en sistema teleinformáticos de Málaga para diligenciar formatos y descargue de los formatos actualizados de la plataforma CompromisoSENA.	Pantallazo del cargue de documentos de registro al OneDrive de etapas prácticas, concertaciones, bitácoras en los portafolios de aprendices y del instructor
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de	Registrar juicios evaluativos de la competencia "**Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares**". Resultados de aprendizaje 1,2,3 y 4 en la ficha 3240514 Municipio de Soatá.	Pantallazo de asistencias, Instrumentos aplicados y reporte de juicios evaluativos de la ficha 3240514 tecnología en Análisis y desarrollo de software municipio de Soatá y evidencias fotográficas del proceso formativo en la

	logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		bitácora y el portafolio en el OneDrive
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participar en la planeación y entrega de documentos, listas de chequeo de portafolios de instructor fichas presencial y complementarias.	Pantallazos en la bitácora del instructor y portafolios actualizados en el OneDrive de coordinación académica
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Realizar seguimiento a la formación y orientar a los aprendices en el registro de novedades en la plataforma senasofiaplus.	Pantallazos en la bitácora de correos y mensajes enviados a los aprendices
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión	Actualizar portafolio de instructor con planeación pedagógica, programa de formación, proyecto formativo, guías de aprendizaje, material didáctico, instrumentos de evaluación de la formación,	Pantallazos de la actualización de portafolio OneDrive de las fichas 3228293 y 3240514 del instructor y bitácora. Listas de chequeo del portafolio de titulada

	del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	asistencias de aprendices ficha 3228293 técnico en sistema teleinformáticos, 3240514 tecnología en análisis y desarrollo de software Municipio de Soatá	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se evaluó la formación titulada técnico en sistemas teleinformaticos ficha 3120634 Municipio de Capitanejo y se realiza acta de cierre de etapa lectiva.	Acta de cierre de la etapa lectiva ficha 3120634 Municipio de Capitanejo en el OneDrive del portafolio del instructor.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración	Compartí información en grupos de formación, grupos de whatsapp de la V oferta presencial del centro CATA y complementaria del centro, Además de apoyar el proceso de inscripción y matrícula de aprendices. Publicar la oferta complementaria virtual del centro en los grupos de whatsApp	Pantallazos enviado a aprendices en los grupos WhatsApp, correos, evidencia fotográfica y publicación en los estados de la oferta presencial. Bitácora

	educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asistir a las sesiones de trabajo de equipo de red para el desarrollo curricular de las fichas de Análisis y desarrollo del centro. Registro de Buenas Prácticas en la Gestión de la Formación Profesional Integral	Evidencia fotográfica y asistencias a la sesiones de trabajo de la red.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realiza pausas activas con aprendices para dinamizar la formación. Participar en la planeación y entrega de documentos, listas de chequeo de portafolios de instructor fichas presencial y complementarias.	Pantallazos y portafolios actualizados en el OneDrive de coordinación académica. Pantallazos del descargue de documentos de la plataforma CompromisoSENA.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Apoyar a los aprendices de las formaciones asignadas en las actividades de bienestar al aprendiz	Pantallazos y evidencia fotográfica en la bitácora de los correos enviados y pantallazos del envío del documento al grupo de whatsapp.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando	Realice el acompañamiento a los aprendices en la asesoría realizada por la APE para el registro y búsqueda de información en esta plataforma ficha 3228293	Evidencia fotográfica y pantallazo del correo electrónico enviado a la persona encargada de la APE SENA con los formatos de

	la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		registro de los aprendices ficha 3228293
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en reunión de red de sistemas para capacitaciones y diligenciamiento de documentos para registro calificado de programas de la red. Participar en la planeación y entrega de documentos, listas de chequeo de portafolios de instructor fichas presencial y complementarias.	Pantallazos de asistencias y portafolios actualizados en el OneDrive de coordinación académica
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - avanzado	Se adjuntó en certificado de la norma como evidencia en el informe del mes de Febrero

	Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Participar en la consolidación de materiales para las formaciones 2026 y solicitud de materiales para la ejecución de las competencias del programa de formación	Acta de red de sistemas y pantallazos de correos electrónicos enviados y asistencias
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	La COM 134325 y COM 140125 ejecutadas y pagadas el mes anterior y se legalizaron en el presente informe.	Se anexa soporte de legalización COM No.134325 y 140125
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Participe según cronograma del supervisor de contrato en la entrega de los documentos de gestión financiera y gestión contractual para su respectivo procedimiento de cargue en le SECOP II, correspondiente a la cuenta de cobro N. 10 del mes de Noviembre del 2025.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Noviembre 2025 en SECOP II.

24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta de cobro N. 10 del mes de Noviembre de 2025.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Noviembre de 2025 en SECOP II.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla **4624277704** **c**orrespondiente el mes de Octubre, estar al día en el pago a los aportes al sistemas de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social **4624277704**, en el documento GF del presente informe
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. Envío del programador de eventos del instructor del mes de Noviembre para la ficha 3228293 Sistemas teleinformáticos, 3240514 tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información Participar en la reuniones programadas por el centro	Bitácora con pantallazos de los correos enviados a coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 134325	SOATA	14/10/2025	14/10/2025
2.	COM 140125	SOATA	20/10/2025	25/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4624277704** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Octubre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (80) folios

Cordialmente,



Firma
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
Contratista
C.C. No. 63396806

Recibí a satisfacción:

Firma
Edgar Bonilla Suárez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7457843 de 2025
Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR G17

Bitácora y evidencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
20/10/2025 al 31/10/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación tecnología en Análisis y Desarrollo de software**.** Ficha 3240514 Municipio de Soata. **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. **Resultados de aprendizaje:** 01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada 02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 03 Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.		***Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas en la formación*** "tecnología en Análisis y Desarrollo de software**.** Ficha 3240514 Municipio de Soata.    

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	04 Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. Total: 80 Horas OTRAS ACTIVIDADES Atender requerimientos de las coordinación académica y de formación	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		    ***Asistencia***

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 20/10/2025 | CENTRO CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/MOT.ETAPE: SENA SEDE SOATA | FICHA: 3240514

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
COMPETENCIA: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
INSTRUCTOR: Raydo Alexis Sepúlveda Martínez
VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FICHA 20/10/2025 LUNES	21/10/2025 MARTES	22/10/2025 MIÉRCOLES	23/10/2025 JUEVES	24/10/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	LILIANA PILAR CRISTIANO CERINZA	CC 1048813090								
2	VANESSA DEL ROCIO CARREÑO BUITRAGO	CC 1048413888								
3	MARIA FERNANDA ROJAS MORALES	CC 1095855942								
4	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC 6330819	julio.velandia@sena.edu.co	3229611394						
5	WILLIAM FABIAN BONILLA CHACON	TI 1116861168	william.bonilla2@sena.edu.co	3134059018						
6	YESSIKA ALEJANDRA PEREZ LEON	CC 1002860883	[illegible]	3203886784						
7	LINDA EVELYN SEPULVEDA CORREDOR	CC 1006818989								
8	WILMAR STIVEN CRUZ MOJICA	CC 1007865861								
9	JENIFER KATHERYN LENGUE SEPULVEDA	CC 1057144180	[illegible]	3216997881						
10	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC 1052735194	[illegible]	3126184459						
11	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ PEREZ	CC 1057844598	[illegible]	3236886478						
12	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC 1057545861	[illegible]	3206948198						
13	LAURA JIMENA BAHAUS LOPEZ	CC 1054128806	[illegible]	3146004180						
14	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC 1057543398	[illegible]	3114458934						
15	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC 1057545164	[illegible]	3112758886						
16	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC 1033457085	[illegible]	3124931509						
17	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI 1057545758	[illegible]	3204308902						
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098110114	[illegible]	3175511808						
19	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC 91070118	[illegible]	3228868137						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Raydo Alexis Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas en la formación "tecnología en Análisis y Desarrollo de software**.** Ficha 3240514 Municipio de Soata.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 27/10/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/UNIDAD: SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | FICHA: 3240514

COMPETENCIA: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

INSTRUCTOR: Nayibe Adalit Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27/10/2025 LUNES	28/10/2025 MARTES	29/10/2025 MIÉRCOLES	30/10/2025 JUEVES	31/10/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	LILIANA PILAR CRISTIANO CERVIDA	CC 1048023046								
2	VANESSA DEL ROCIO CARREÑO BUITRAGO	CC 1049413888								
3	MARIA FERNANDA ROJAS MORALES	CC 1095835842								
4	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC 4253423		3214811566						
5	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI 1116487168		3138035676						
6	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC 1006968984		3203868784						
7	LINDA EVELYN SEPULVEDA CORREDOR	CC 1010015493								
8	WILMAR STIVEN CRUZ MORACA	CC 1007303645								
9	JENIFER KATHERIN LEMUS SEPULVEDA	CC 1057544209		3213997662						
10	GERBER SANTIAGO CORREA PINTÓN	CC 1002735754		3133538619						
11	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC 1010643248		3234085676						
12	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC 1057545341		3234088108						
13	LAURA JIMENA BARRAS LOPEZ	CC 1054136000		3166564186						
14	YEIMY STEFANIA BAEZ IÑIÑO	CC 1057545398		3114643318						
15	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC 1057545308		3112758886						
16	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC 1021270803		3234801589						
17	ASTRID JULIANA DAVILA SANDOVAL	TI 1057548788		3203838532						
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1088191914		3102332886						
19	JAIRO BOHORQUEZ IRAMEJINA	CC 91078112		3213988137						

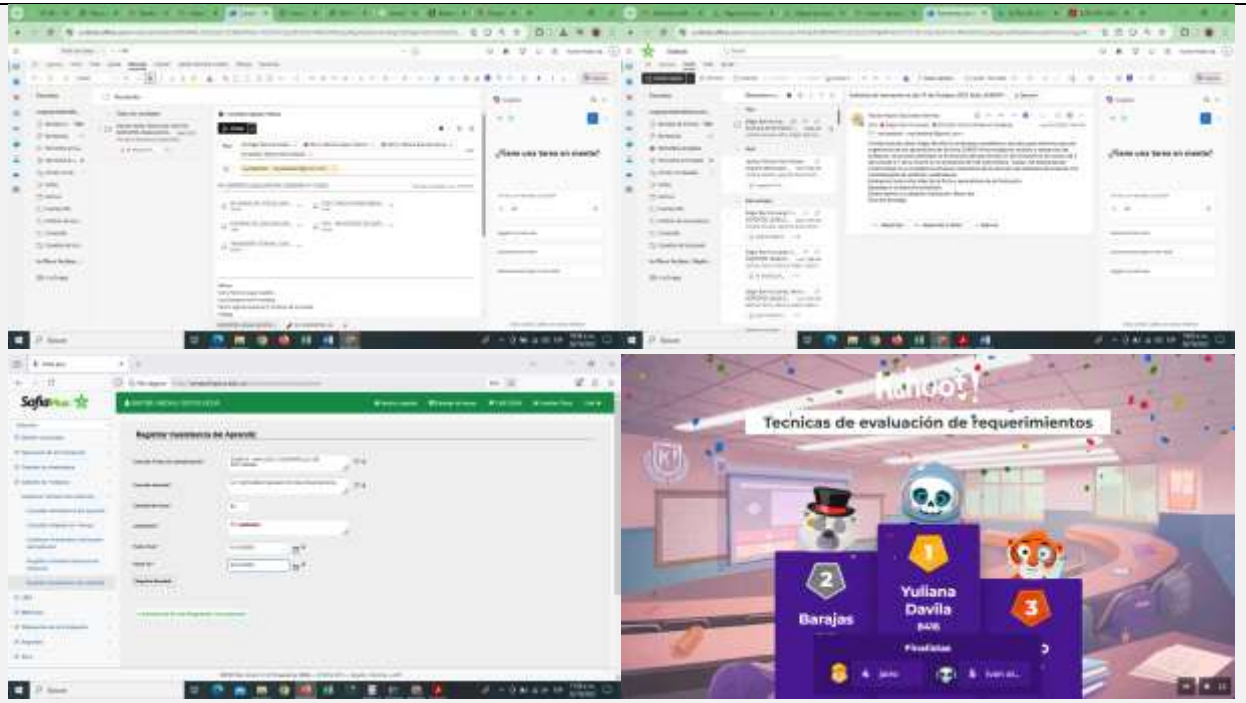
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Adalit Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

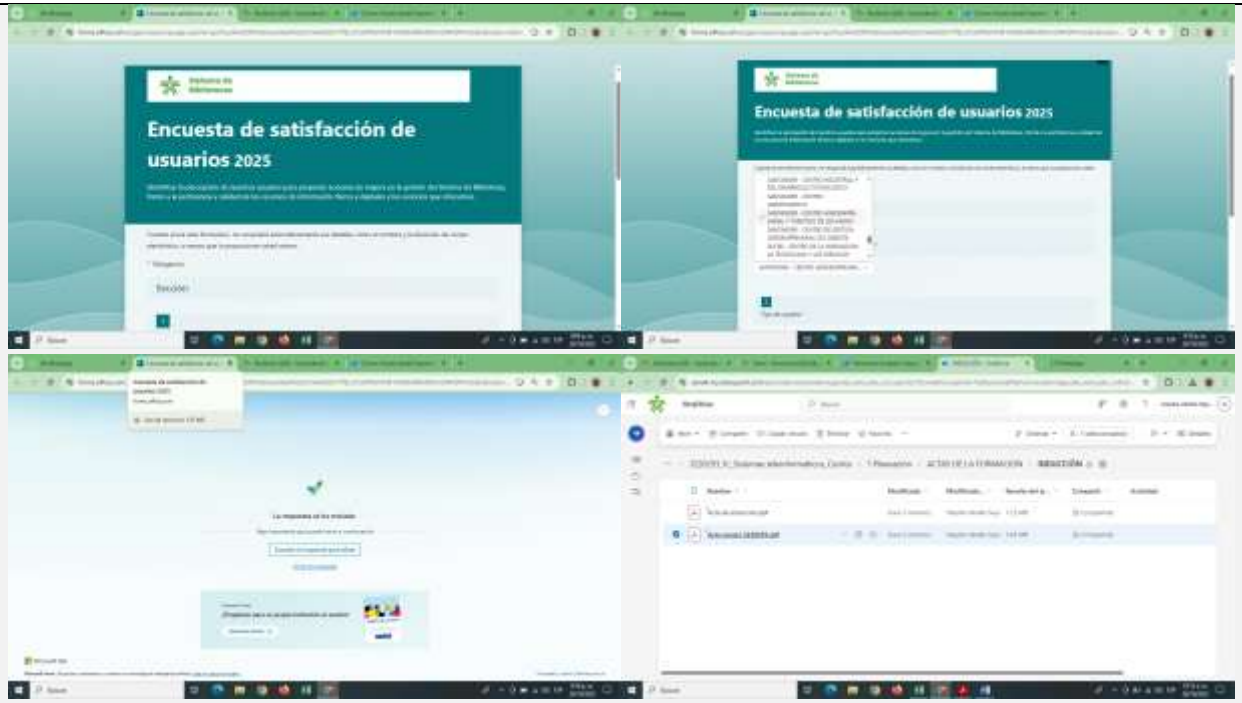
Otras actividades

- Envío de correos a coordinación académica con documentos de radicación de comisiones 140125, Además del informar cambio de horario de la formación ADSO Soatá para el día 31 del mes de Octubre
- Actualización de portafolio del instructor de las ficha 3228293 con actas voceros, inducción, AP2, F14 de Materiales de formación, Asistencias. Municipio del Cerrito programa técnico en sistemas teleinformaticos.
- Dar respuesta a encuesta sobre Encuesta de satisfacción usuarios 2025 Biblioteca SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		
01/11/2025 al 07/11/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación técnico en sistemas teleinformáticos**.** Ficha 3228293 Municipio del Cerrito.	***Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas en la formación*** "Técnico en sistema teleinformáticos**.** Ficha 3228293 Municipio del Cerrito.

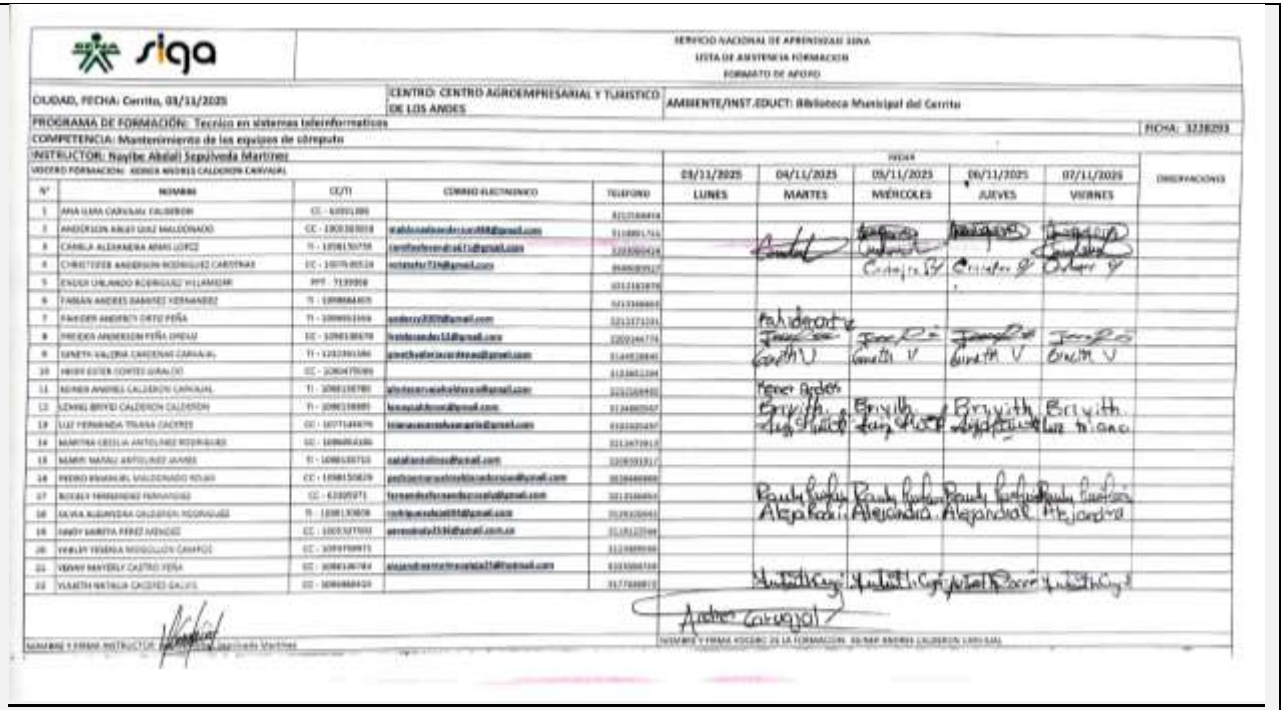
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia: Mantenimiento de los equipos de cómputo. **Resultados de aprendizaje:** RAP 03 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos Técnicos RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico Total: 32 Horas OTRAS ACTIVIDADES • Atender requerimientos de las coordinación académica y de formación	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		    ***Asistencia***

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito, 03/11/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal del Cerrito

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en sistemas teleinformaticos | FICHA: 3238293

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de cómputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepulveda Martinez

VOCERO FORMACION: KENIA ANDRES CALDERON CARVAJAL

Nº	NOMBRE	CE/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03/11/2025 LUNES	04/11/2025 MARTES	05/11/2025 MIÉRCOLES	06/11/2025 JUEVES	07/11/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA ILIANA CARVAJAL CALDERON	CC - 63551280		3152584414						
2	ANDERSON ANGEL LUIZ MALDONADO	CC - 1003383018		3108917414						
3	CAMILA ALEJANDRA ARIAS LOPEZ	TI - 1098150758		3203805424						
4	CHRISTOFER ANDERSON RODRIGUEZ CARDENAS	CC - 1007505124		3505839527						
5	ENDER ORLANDO RODRIGUEZ VILLAMIZAR	PPT - 7139358		3112183878						
6	FABIAN ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ	TI - 1098864459		3213366643						
7	FAYDER ANDRETI ORTIZ PEÑA	TI - 1098951359		3213171231						
8	FREDDY ANDERSON PEÑA OREJU	CC - 1098138678		3202144774						
9	GENETH VALERIA CARDENAS CARVAJAL	TI - 1252391186		3144928840						
10	HEIDY ESTER CORTES GIRALDO	CC - 1098470586		3138852284						
11	KENER ANDRES CALDERON CARVAJAL	TI - 1098138780		3152569492						
12	LENNIS BRYED CALDERON CALDERON	TI - 1098138885		3134805047						
13	LUZ FERNANDA TRIANA CACERES	CC - 1077144879		3102302497						
14	MARTHA CECILIA ANTOLINEZ RODRIGUEZ	CC - 1098953186		3212473913						
15	MARY NATALI ANTOLINEZ JAIMES	TI - 1098138753		3208593317						
16	PEDRO EMANUEL MALDONADO ROJAS	CC - 1098150879		3018446469						
17	ROSELY FERNANDEZ PARAMIGO	CC - 63507371		3212166454						
18	SILVIA ALEJANDRA CALDERON RODRIGUEZ	TI - 1098130878		3124150941						
19	SINDY MARITZA PEREZ MENDEZ	CC - 1005327702		3118122744						
20	YERLEY YESENIA MOSQUERA CAMPOS	CC - 1097599971		3123899598						
21	YENNY MAYERLY CASTRO PEÑA	CC - 1098138784		3203306158						
22	YULIETH NATALIA CACERES GALVIS	CC - 1098988439		3177888813						

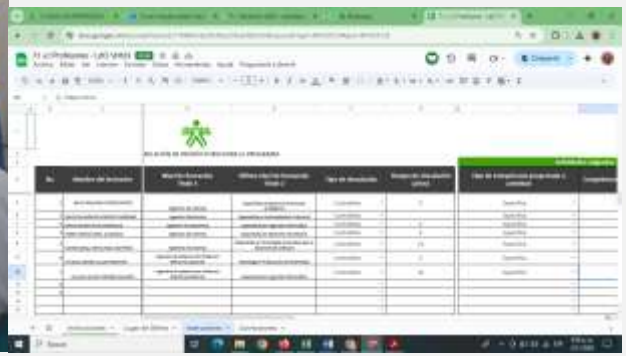
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: KENER ANDRES CALDERON CARVAJAL

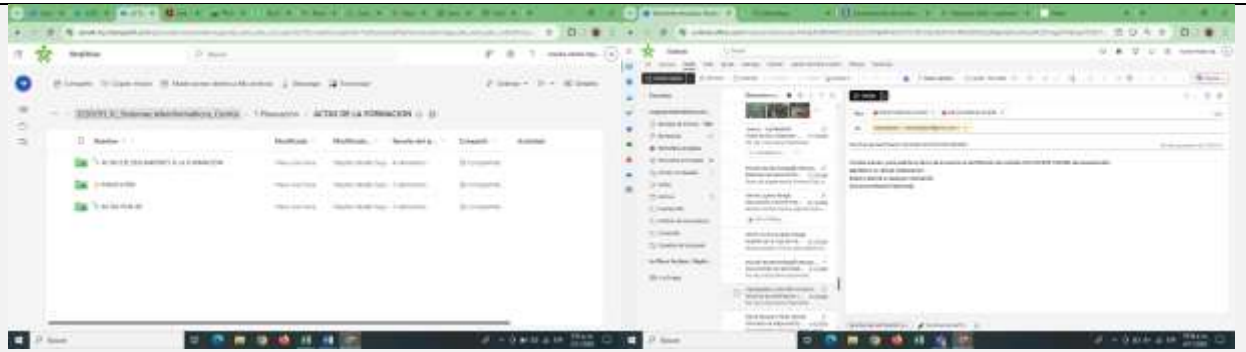
Otras actividades:

- Participe en la reunión con el director regional del SENA señor Jhon Edinson Jiménez el día 4 de Noviembre
- Participe en el proceso de registro calificado para el programa **Animación digital** diligenciando el formato profesores.
- Diligencie la encuesta caracterización de niveles y barreras para la actividad física

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		    Actualice portafolio de instructor ficha 3228293 Sistemas teleinformaticos Municipio del Cerrito, además de enviar correo para solicitud de certificación de contrato.

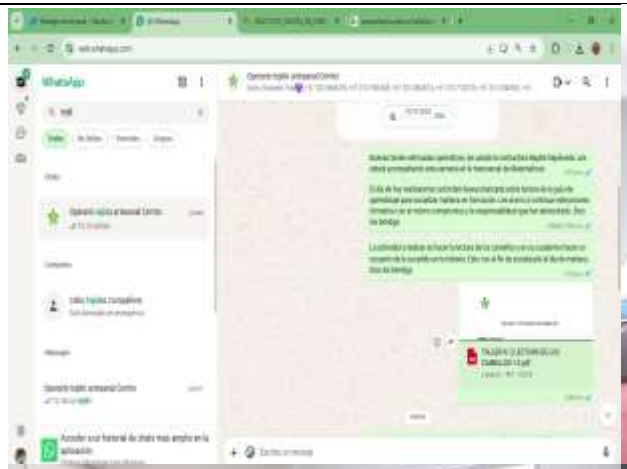
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 Realizar promoción de los programas para la quinta oferta presencial del centro CATA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 
10/11/2025 al 14/11/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación TEJIDO ARTESANAL CON	***Evidencia fotográfica y pantallazos de las actividades realizadas en la formación*** "Tejido Artesanal Con Agujas, Ficha 3315132 Municipio del Cerrito

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	AGUJAS**.** Ficha 3315132 Municipio del Cerrito. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultados de aprendizaje:** 1. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. 2. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos. 3. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. 4. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Total: 32 Horas OTRAS ACTIVIDADES	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Atender requerimientos de la coordinación académica en el acompañamiento el día 14 de Noviembre con la formación tecnología en Análisis y Desarrollo de Software ADSO ficha 2929185 del Municipio de Málaga, 8 Horas.	    Asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito, 10/11/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal del Cerrito

PROGRAMA DE FORMACION: TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS | FICHA: 3215132

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

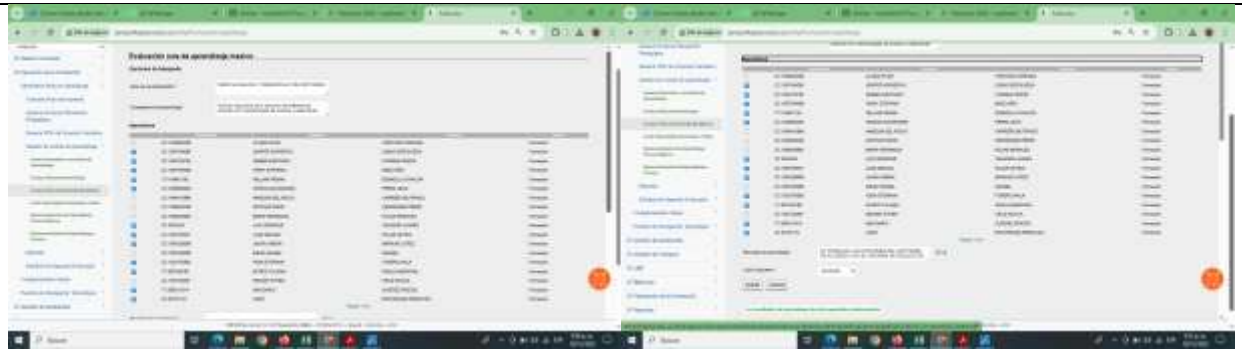
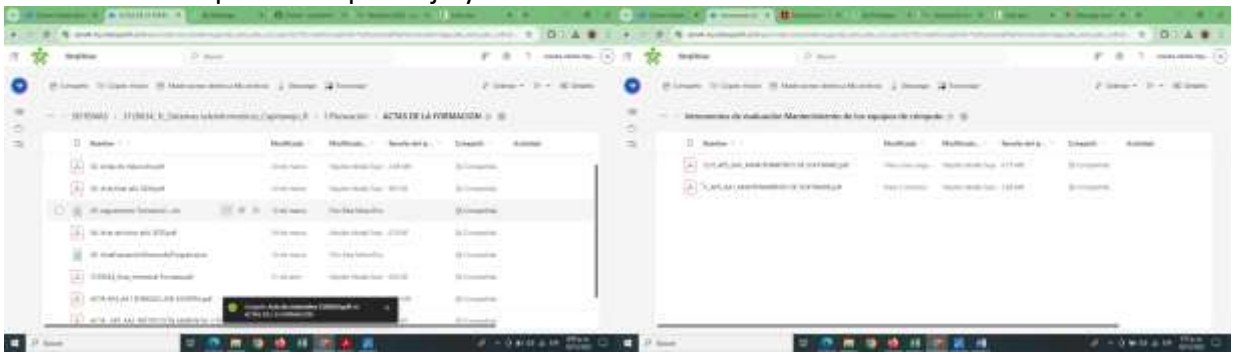
INSTRUCTOR: Ninyibe Abdiel Ingoteda Martinez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10/11/2025 LUNES	11/11/2025 MARTES	12/11/2025 MIÉRCOLES	13/11/2025 JUEVES	14/11/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA CARMENZA CALDERON	CC - 28068437								
2	BELLY CACERES VERA	CC - 1098762451								
3	CARMEN CECILIA VILLAMIZAR FLOREZ	CC - 27688218								
4	CARMEN JULIA ANTOLINEZ	CC - 28068527								
5	DORYS ESTHER CASTRO ORTIZ	CC - 28068323								
6	EDELMIRA SILVA ANTOLINEZ	CC - 28067855								
7	EDGAR ANTONIO CAMERO DIAZ	CC - 1092343506								
8	FLOR ALBA CACERES	CC - 28067920								
9	FLORINDA JIMES CONDE	CC - 28068319								
10	GLORIA ESTELA VARGAS CONDE	CC - 63393322								
11	GLORIA SMITH VALENCIA	CC-60260977								
12	INES JANNETH PEÑA CONDE	CC - 28068400								
13	LEIDY KATHERINE ACUÑA SANCHEZ	CC - 1098130788								
14	LEIDY YAZMIN ANTOLINEZ SALINAS	CC - 1096946562								
15	LUZ HELENA CALDERON	CC - 28068340								
16	LUZ MARINA CONDE PALENCIA	CC - 28068317								
17	MARIA EUGENIA CACERES PEÑA	CC - 28068759								
18	MARINA ANTOLINEZ MALDONADO	CC - 63334748								
19	MIRIAM YANETH PEÑA CARVAJAL	CC - 1098130137								
20	NATIVIDAD CONCEPCION BASTO VEGA	CC - 28068351								
21	NELLY RODRIGUEZ RIVERA	C.C 63390135								
22	NORALBA BASTO MALDONADO	CC - 63393343								
23	ROSA MAGALY VILLAMIZAR ANTOLINEZ	CC - 63396817								
24	ROSA MARIA JAIMES ANTOLINEZ	CC - 1096048586								
25	WILDELMINA ALVARADO RUBIANO	CC - 63396344								
26	YELY YARITZA PEREZ CORREA	CC - 63398019								
27	YESIKA TATIANA CALDERON EUGENIO	CC - 1098130128								
28	YULY ADRIANA FERNANDEZ ALVARADO	CC - 63397772								
29	YURI KATHERINE CALDERON CARDENAS	CC - 1098133827								
30	ZORAIDA RAMIREZ BASTO	CC-28067774								
31										

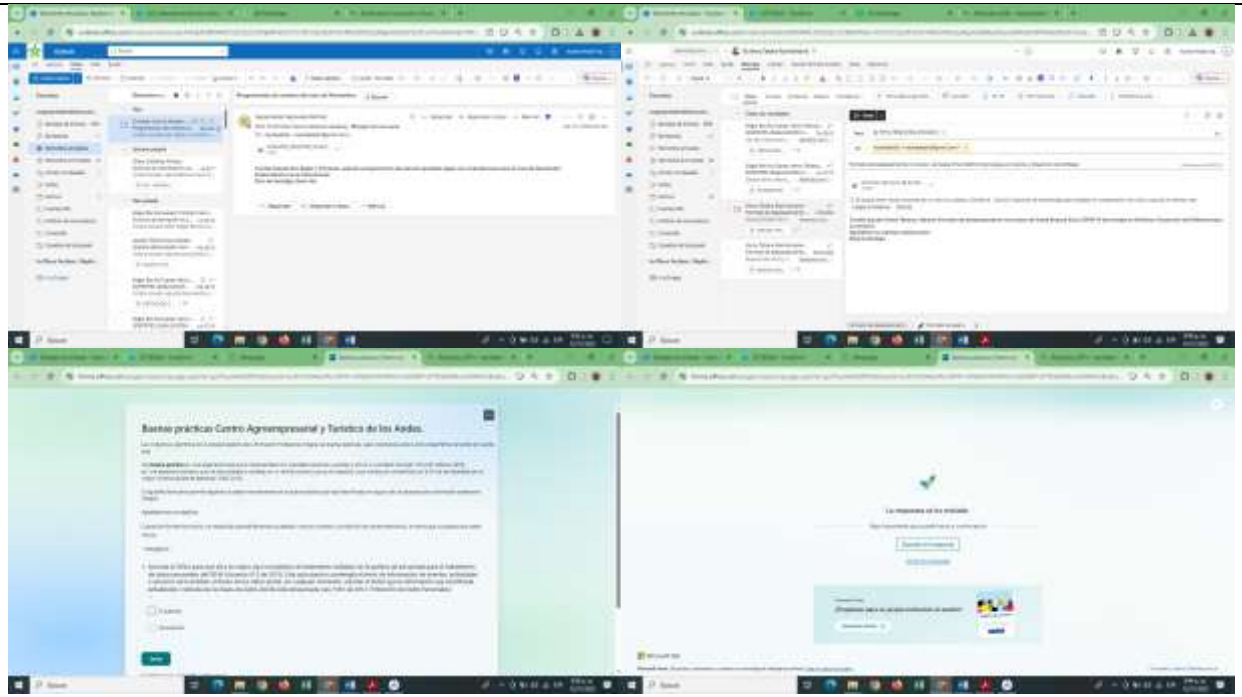
Yesika Tatiana Calderon Eugenio

Registro de juicios evaluativos de la AP3 competencia **Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.** Tecnología ADSO municipio de Soata ficha 3240514

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 Actualización de portafolios con actas, juicios evaluativos de las fichas asignadas 3228293 3120634 Municipios de Capitanejo y Cerrito  Envío de correo electrónico con la programación de eventos del mes de Noviembre, además de responder la encuesta sobre buenas prácticas del centro agroempresarial y turístico de los Andes

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 Realizar promoción de los programas para la quinta oferta presencial del centro CATA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		
18/11/2025 al 21/11/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación técnico en sistemas teleinformáticos**.** Ficha 3228293 Municipio del Cerrito.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia: Mantenimiento de los equipos de cómputo. **Resultados de aprendizaje:** RAP 03 verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos Técnicos RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico Total: 32 Horas OTRAS ACTIVIDADES Atender requerimientos de las coordinación académica y de formación	
24/11/2025 al 29/11/2025	Se orienta formación y realizar alistamiento de todos los documentos de desarrollo curricular guías de aprendizaje, material didáctico, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la formación tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha 3240514 Municipio de Soatá	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos / MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE. **Resultados de aprendizaje** 01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada 02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis. 03 Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares 04 Verificar los entregables de la fase de diseño del software de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis. Total de horas: 40 horas	

Anexo listas de asistencias a semana de alistamiento y de la formación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Visita Director Regional y Contratistas Sena Cata

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonardo Cordero M	13.928.645		X		CATA	Jcorderom@sena.edu.co	3112732365		
	Fabian Q Roa	13930095		X		Cata	froar@Sena.edu.co	3138561031		
	Brayan Rodriguez	1096954253		X		CATA	brayanesloya@gmail.com	3123610180		
	Sandra Marcela Flórez	1069521888		X		CATA	Smflorez@sena.edu.co	3209868078		
	Andres F Granados R.	1098799218		X		CATA	afgranados@sena	3166879890		
	Freddy El Hpinan	13928380		X		Cata	ferhpinan@sena.	3103197909		
	Yeimi Viviana Suárez O.	63552643		X		APE/SENACATA	ysuarezo@sena.edu.co	3118595116		
	Diana Cardenas	1100503719		X		CATA	diana-cardenas@sena	3209486083	X	
	Magda Durán	28393300		X		CATA	dmagdo@sena.edu.co	3103207640		
	Delis Mirley A.	3138558388		X		CATA	darenales@sena.edu.co	3139558388		
	Nayibe Abdall Sepulveda Martinez	63396806		X		CATA	nsepulveda m@sena.edu.co	3123911275		
	Silvia Ximena Ortiz B.	37.722.097		X		Cata	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		
	Edwua Rojas R.	1069947285		X		CATA	erojas@sena.edu.co	3170887690		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito, 03/11/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal del Cerrito

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en sistemas teleinformaticos | FICHA: 3228293

COMPETENCIA: Mantenimiento de los equipos de còmputo

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: KEINER ANDRES CALDERON CARVAJAL

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03/11/2025 LUNES	04/11/2025 MARTES	05/11/2025 MIÉRCOLES	06/11/2025 JUEVES	07/11/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA ILMA CARVAJAL CALDERON	CC - 63391398		3212166454						
2	ANDERSON ARLEY DIAZ MALDONADO	CC - 1005303058	maldonadoanderson488@gmail.com	3118891751						
3	CAMILA ALEXANDRA ARIAS LOPEZ	TI - 1098130739	camilaalexandra671@gmail.com	3203966424						
4	CHRISTOFER ANDERSON RODRIGUEZ CARDENAS	CC - 1007536529	rcristofer724@gmail.com	3506089927						
5	ENDER ORLANDO RODRIGUEZ VILLAMIZAR	PPT - 7139398		3212182878						
6	FABIAN ANDRES RAMIREZ HERNANDEZ	TI - 1098684603		3213166654						
7	FAHIDER ANDERCY ORTIZ PEÑA	TI - 1096952556	andercy2009@gmail.com	3212171231						
8	FREIDER ANDERSON PEÑA ORDUZ	CC - 1098130678	freiderander12@gmail.com	3209144774						
9	GINETH VALERIA CARDENAS CARVAJAL	TI - 1232391594	ginethvaleriacardenas@gmail.com	3144526845						
10	HEIDY ESTER CORTES GIRALDO	CC - 1090475099		3153652294						
11	KEINER ANDRES CALDERON CARVAJAL	TI - 1098130780	gloriacarvajalcalderon@gmail.com	3212166460						
12	LENNG BRIYID CALDERON CALDERON	TI - 1098130895	lennycalderon@gmail.com	3134669567						
13	LUZ HERMINDA TRIANA CACERES	CC - 1077145676	trianacaceresluzangela@gmail.com	3102425437						
14	MARTHA CECILIA ANTOLINEZ RODRIGUEZ	CC - 1096953105		3212473913						
15	MARYI NATALI ANTOLINEZ JAIMES	TI - 1098130713	nataliantolinez@gmail.com	3208331917						
16	PEDRO EMANUEL MALDONADO ROJAS	CC - 1098150629	pedroemanuelmaldonadorojas@gmail.com	3028466868						
17	ROCELY FERNANDEZ FERNANDEZ	CC - 63395971	fernandezfernandezrocely@gmail.com	3213166654						
18	SILVIA ALEJANDRA CALDERON RODRIGUEZ	TI - 1098130808	rodriguezaleja694@gmail.com	3124100642						
19	SINDY MIREYA PEREZ MENDEZ	CC - 1005327502	perezsindy2516@gmail.com.co	3118122544						
20	YARLEY YESENIA MOGOLLON CAMPOS	CC - 1093759971		3123489568						
21	YENNY MAYERLY CASTRO PEÑA	CC - 1098130783	alejandraantolinezaleja25@hotmail.com	3223194759						
22	YULIETH NATALIA CACERES GALVIS	CC - 1096960419		3177626972						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: KEINER ANDRES CALDERON CARVAJAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito, 10/11/2025 | **CENTRO:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Biblioteca Municipal del Cerrito

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS | **FICHA:** 3315132

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10/11/2025 LUNES	11/11/2025 MARTES	12/11/2025 MIÉRCOLES	13/11/2025 JUEVES	14/11/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA CARMENZA CALDERON	CC - 28068437	calderonanacarmenza2@gmail.com	3133540066						
2	BELCY CACERES VERA	CC - 1098762455	belycaceres@sena.edu.co	3153411756						
3	CARMEN CECILIA VILLAMIZAR FLOREZ	CC - 27688218	carmencecilia villamizar84@gmail.com							
4	CARMEN JULIA ANTOLINEZ	CC - 28068527								
5	DORYS ESTHER CASTRO ORTIZ	CC - 28068823	Castrodoris4@gmail.com	3112790198						
6	EDELMIRA SILVA ANTOLINEZ	CC - 28067855								
7	EDGAR ANTONIO CAMERO DIAZ	CC - 1092343506								
8	FLOR ALBA CACERES	CC - 28067926	floralbacaceres70@gmail.com	3000000000						
9	FLORINDA JAIMES CONDE	CC - 28068519	florindajaimesconde							
10	GLORIA ESTELA VARGAS CONDE	CC - 63393322								
11	GLORIA SMITH VALENCIA	CC-60260977								
12	INES JANNETH PEÑA CONDE	CC - 28068400								
13	LEIDY KATHERINE ACUÑA SANCHEZ	CC - 1098130788	leidy K Acuña							
14	LEIDY YAZMIN ANTOLINEZ SALINAS	CC - 1096946562								
15	LUZ HELENA CALDERON	CC - 28068340								
16	LUZ MARINA CONDE PALENCIA	CC - 28068317								
17	MARIA EUGENIA CACERES PEÑA	CC - 28068759								
18	MARINA ANTOLINEZ MALDONADO	CC - 63394748		3194652						
19	MIRIAM YANETH PEÑA CARVAJAL	CC - 1098130137	Miriam Pena.							
20	NATIVIDAD CONCEPCION BASTO VEGA	CC - 28068351								
21	NELLY RODRIGUEZ RIVERA	C.C 63390135	Nerobar1959@Gmail.com							
22	NORALBA BASTO MALDONADO	CC - 63393343								
23	ROSA MAGALY VILLAMIZAR ANTOLINEZ	CC - 63396837	Rosamagalyvillamizar							
24	ROSA MARIA JAIMES ANTOLINEZ	CC - 1096948386	Rosayaimes							
25	WILDELMINA ALVARADO RUBIANO	CC - 63396344	alvarowildelmina@gmail.com	3184650563						
26	YEILY YARITZA PEREZ CORREA	CC - 63398019	Santander yeily perezcorrea@gmail.com	3228966235						
27	YESIKA TATIANA CALDERON EUGENIO	CC - 1098130128	yesikatatianaeugenio@gmail.com	3222461472						
28	YULY ADRIANA FERNANDEZ ALVARADO	CC - 63397772	Yulyadriana999@gmail.com	3107287654						
29	YURI KATHERINE CALDERON CARDENAS	CC - 1098131827								
30	ZORAIDA RAMIREZ BASTO	CC-28067774								
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yesika Tatiana Calderon Eugenio

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 20/10/2025 | **CENTRO:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** SENA SEDE SOATA | **FICHA:** 3240514

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

COMPETENCIA: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/10/2025 LUNES	21/10/2025 MARTES	22/10/2025 MIÉRCOLES	23/10/2025 JUEVES	24/10/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	LILIANA PILAR CRISTIANO CERINZA	CC 1048823046								
2	VANESSA DEL ROCIO CARREÑO BUITRAGO	CC 1049413898								
3	MARIA FERNANDA ROJAS MORALES	CC 1095835842								
4	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
5	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578	William B.	William B.	William B.	William B.	William B.	
6	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC 1002682003	fernandavera3018@gmail.com	3203989794	yessika	yessika	yessika	yessika		
7	LINDA EVELYN SEPULVEDA CORREDOR	CC 1010010493								
8	WILMAR STIVEN CRUZ MOJICA	CC 1007332641								
9	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC 1057544295	jeniferkatherinlemussepulvedagmaiol.com	3219997882	Jenifer J.	Jenifer J.	Jenifer J.	Jenifer J. Santiago	Jenifer J. Santiago	
10	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC 1002725754	correapinzon1002gmail.com	3123218419						
11	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC 1029643248	cristianher68gmail.com	3234385478						
12	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108				Juan Manuel R.	Juan Manuel R.	
13	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC 1054226006	lunaticaaa.27@gmail.com	3166504195	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.	
14	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC 1057545398	yeimyestefania2018@gmail.com	3116433316	Yeimy B	Yeimy B				
15	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC 1057545366	diegoran07gmail.com	3112753686						
16	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC 1021670803	yeimi.stefania06@gmail.com	3224001509	Yeimi A.	Yeimi A.	Yeimi A.		Yeimi A.	
17	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI 1057545758	astridyulianadgmail.com	3204308502	Yuliana D.	Yuliana D.	Yuliana D.	Yuliana D.	Yuliana D.	
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014	alferezi704gmail.com	3103321806						
19	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC 91070112	factorx65@gmail.com	3233988137						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 27/10/2025	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. FICHA: 3240514

COMPETENCIA: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

					FECHA					
					27/10/2025	28/10/2025	29/10/2025	30/10/2025	31/10/2025	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	LILIANA PILAR CRISTIANO CERINZA	CC 1048823046								
2	VANESSA DEL ROCIO CARREÑO BUITRAGO	CC 1049413898								
3	MARIA FERNANDA ROJAS MORALES	CC 1095835842								
4	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
5	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578						
6	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC 1002682003	fernandavera3018@gmail.com	3203989794						
7	LINDA EVELYN SEPULVEDA CORREDOR	CC 1010010493								
8	WILMAR STIVEN CRUZ MOJICA	CC 1007332641								
9	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC 1057544295	jeniferkatherinlemussepulvedagmaiol.com	3219997882						
10	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC 1002725754	correapinzon1002gmail.com	3123218419						
11	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC 1029643248	cristianher68gmail.com	3234385478						
12	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108						
13	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC 1054226006	lunaticaaa.27@gmail.com	3166504195						
14	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC 1057545398	yeimyestefania2018@gmail.com	3116433316						
15	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC 1057545366	diegoran07gmail.com	3112753686						
16	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC 1021670803	yeimi.stefania06@gmail.com	3224001509						
17	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI 1057545758	astridyulianadgmail.com	3204308502						
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014	alferezi704gmail.com	3103321806						
19	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC 91070112	factorx65@gmail.com	3233988137						

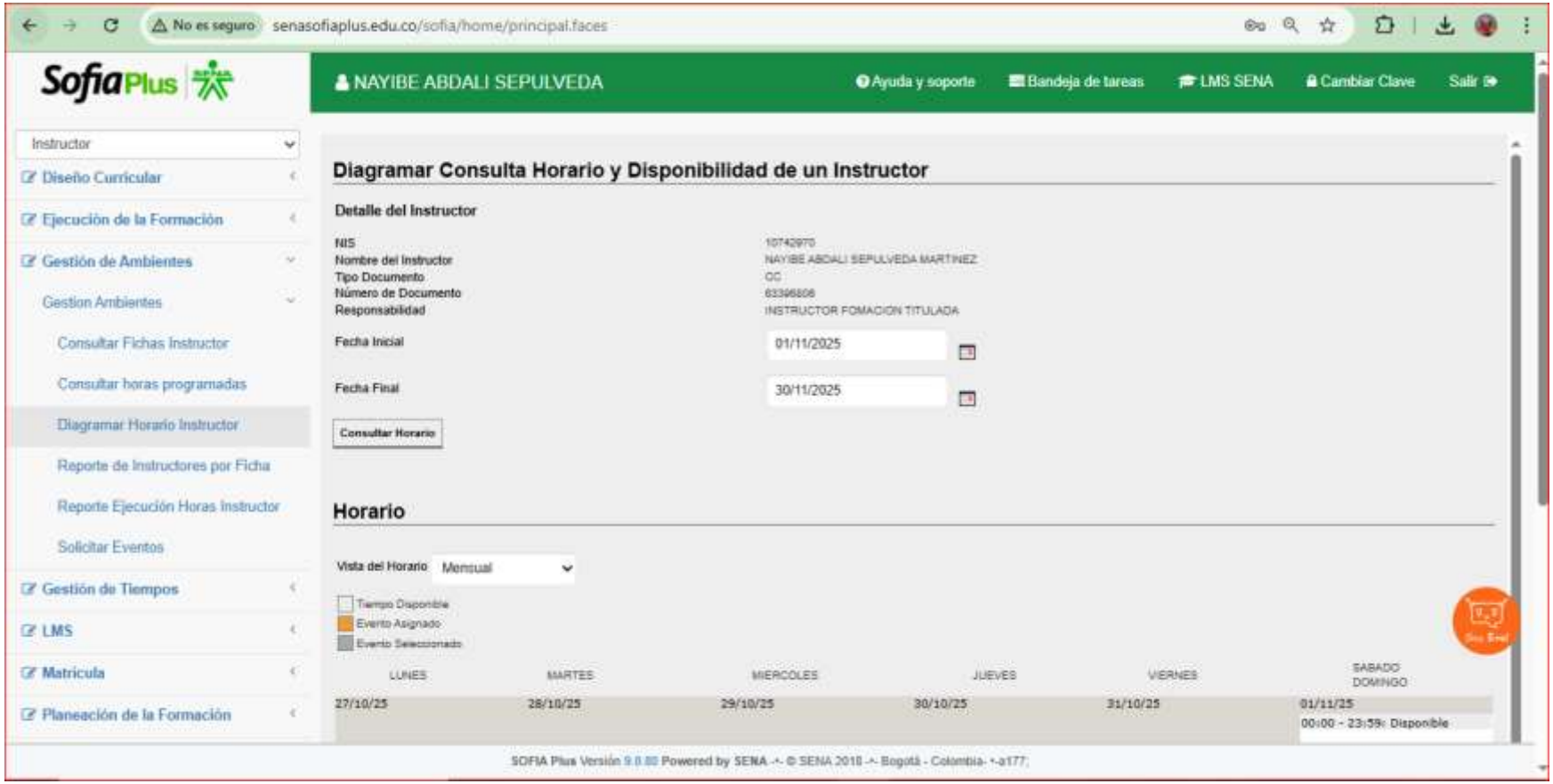
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

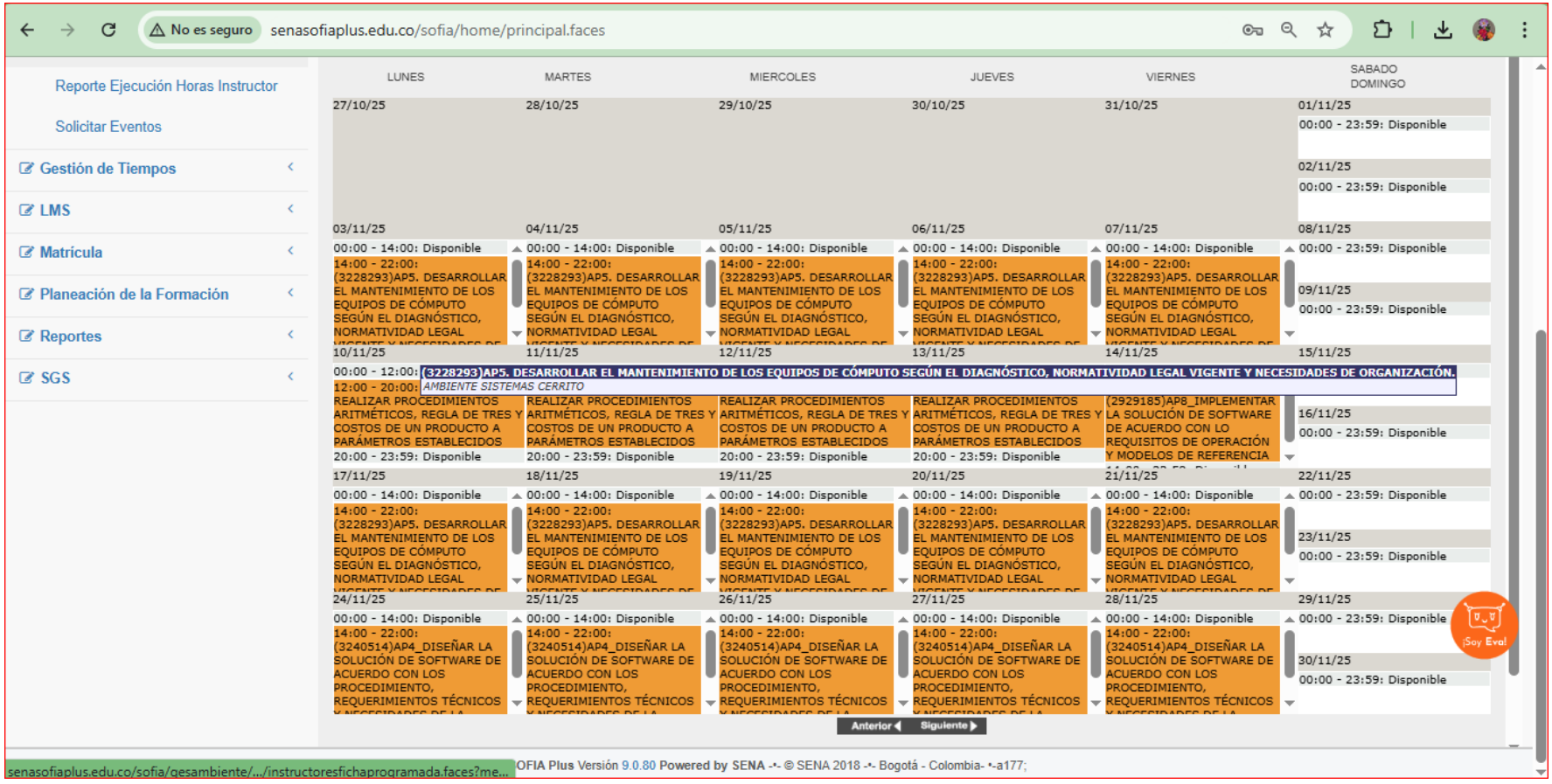
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/11/2025
Ficha de Caracterización: 3240514
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/07/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002682003	YESSIKA ALEXANDRA	PEREZ LEON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002682003	YESSIKA ALEXANDRA	PEREZ LEON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002682003	YESSIKA ALEXANDRA	PEREZ LEON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002682003	YESSIKA ALEXANDRA	PEREZ LEON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002725754	GEIBER SANTIAGO	CORREA PINZÓN	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002725754	GEIBER SANTIAGO	CORREA PINZÓN	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002725754	GEIBER SANTIAGO	CORREA PINZÓN	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1002725754	GEIBER SANTIAGO	CORREA PINZÓN	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1021670803	YEIMI STEFANIA	FORERO AVILA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1021670803	YEIMI STEFANIA	FORERO AVILA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1021670803	YEIMI STEFANIA	FORERO AVILA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1021670803	YEIMI STEFANIA	FORERO AVILA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1054226006	LAURA JIMENA	BARAJAS LOPEZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1054226006	LAURA JIMENA	BARAJAS LOPEZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1054226006	LAURA JIMENA	BARAJAS LOPEZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1054226006	LAURA JIMENA	BARAJAS LOPEZ	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057544295	JENIFER KATHERYN	LEMUS SEPÚLVEDA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057544295	JENIFER KATHERYN	LEMUS SEPÚLVEDA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057544295	JENIFER KATHERYN	LEMUS SEPÚLVEDA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057544295	JENIFER KATHERYN	LEMUS SEPÚLVEDA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545341	JUAN MANUEL	ROJAS CETINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545341	JUAN MANUEL	ROJAS CETINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545341	JUAN MANUEL	ROJAS CETINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545341	JUAN MANUEL	ROJAS CETINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545398	YEIMY STEFANIA	BAEZ NIÑO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545398	YEIMY STEFANIA	BAEZ NIÑO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545398	YEIMY STEFANIA	BAEZ NIÑO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	1057545398	YEIMY STEFANIA	BAEZ NIÑO	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1057545758	ASTRID YULIANA	DAVILA SANDOVAL	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1057545758	ASTRID YULIANA	DAVILA SANDOVAL	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1057545758	ASTRID YULIANA	DAVILA SANDOVAL	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1057545758	ASTRID YULIANA	DAVILA SANDOVAL	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098101014	IVAN DARIO	ALFEREZ RINCON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098101014	IVAN DARIO	ALFEREZ RINCON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098101014	IVAN DARIO	ALFEREZ RINCON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1098101014	IVAN DARIO	ALFEREZ RINCON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1116497158	WILLIAM FABIAN	BOBADILLA CHACON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1116497158	WILLIAM FABIAN	BOBADILLA CHACON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1116497158	WILLIAM FABIAN	BOBADILLA CHACON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
TI	1116497158	WILLIAM FABIAN	BOBADILLA CHACON	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	4253423	JULIO ENRIQUE	VELANDIA LLANES	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	4253423	JULIO ENRIQUE	VELANDIA LLANES	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	4253423	JULIO ENRIQUE	VELANDIA LLANES	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	4253423	JULIO ENRIQUE	VELANDIA LLANES	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	91070112	JAIRO	BOHORQUEZ REMOLINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592373 - 02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	91070112	JAIRO	BOHORQUEZ REMOLINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592374 - 04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE	APROBADO	10/11/2025 17.52 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	91070112	JAIRO	BOHORQUEZ REMOLINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592375 - 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC	91070112	JAIRO	BOHORQUEZ REMOLINA	EN FORMACION	38376 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares	592376 - 03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.	APROBADO	10/11/2025 17.51 a	CC 63396806 - NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NAYIBE ABDALI SEPULVEDA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
Nombre del Instructor
Tipo Documento
Número de Documento
Responsabilidad
10742970
NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ
CC
63396806
INSTRUCTOR FOMACION TITULADA
Fecha Inicial
01/11/2025
Fecha Final
30/11/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
27/10/25
28/10/25
29/10/25
30/10/25
31/10/25
01/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a177;


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
27/10/25
28/10/25
29/10/25
30/10/25
31/10/25
01/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
02/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
03/11/25
04/11/25
05/11/25
06/11/25
07/11/25
08/11/25
00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (3228293)AP5. DESARROLLAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN EL DIAGNÓSTICO, NORMATIVIDAD LEGAL
00:00 - 23:59: Disponible
09/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
10/11/25
11/11/25
12/11/25
13/11/25
14/11/25
15/11/25
00:00 - 12:00: (3228293)AP5. DESARROLLAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN EL DIAGNÓSTICO, NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y NECESIDADES DE ORGANIZACIÓN.
12:00 - 20:00: AMBIENTE SISTEMAS CERRITO
REALIZAR PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS, REGLA DE TRES Y COSTOS DE UN PRODUCTO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS
(2929185)AP8_IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LO REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA
20:00 - 23:59: Disponible
16/11/25
00:00 - 23:59: Disponible
17/11/25
18/11/25
19/11/25
20/11/25
21/11/25
22/11/25
23/11/25
24/11/25
25/11/25
26/11/25
27/11/25
28/11/25
29/11/25
14:00 - 22:00: (3240514)AP4_DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
30/11/25
Anterior
Siguiente
¡Soy Eva!
OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a177;
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/.../instructoresfichaprogramada.faces?me...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929185 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO.

VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228293 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240514 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO.

VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315132 - TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS MATEMÁTICOS ASOCIADOS A SITUACIONES CUANTITATIVAS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.

REALIZAR OPERACIONES ARITMÉTICAS, GEOMÉTRICAS Y DE MEDIDA SEGÚN SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

REPRESENTAR SITUACIONES NUMÉRICAS O GEOMÉTRICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO.

VERIFICAR EL DOMINIO DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240514 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	128,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3345615 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TALLERES TEORICO PRACTICOS EN LA HERRAMIENTA DE MANEJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE

28 de octubre

Señores SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Bucaramanga.

Ref.: Legalización de orden de viaje COM 134325. Centro Agroempresarial y turístico de los Andes

Yo, **Edgar Bonilla Suarez**, en mi calidad de **Supervisor del contrato** del tercero comisionado **Nayibe Abdali Sepulveda Martinez**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63396806, **certifico** que los documentos anexos al presente radicado, correspondientes a **autorización y comprobante de gastos**, fueron debidamente **verificados y cotejados** con el **informe de comisión** presentado ante este despacho.

En el marco de la **legalización de la orden de viaje No. 134325**, autorizada por el **Subunidad Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes**, se constató la **veracidad y correspondencia** de los soportes presentados con las actividades ejecutadas, en cumplimiento de la orden de viaje.

Teniendo en cuenta la **falla masiva presentada en la plataforma Oficina Virtual**, y con el fin de **garantizar la legalidad, transparencia y continuidad procedimental** conforme a la **normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables**, se procede a emitir la presente certificación como constancia formal de revisión y validación documental.

A continuación, se relacionan los documentos verificados:

•Autorización de comisión No. 134325.

•Comprobante de gastos de transporte terrestre.

•Comprobante de reintegros.

Se expide la presente certificación para los fines administrativos y legales a que haya lugar.

Atentamente, **Edgar Bonilla Suarez**

Cargo: Coordinador académico

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.7457843

Centro de Formación Centro Agroempresarial y turístico de los Andes

Correo institucional: ebonillas@sena.edu.co

Proyectó: **Edgar Bonilla Suarez**

Cargo: Coordinador académico

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	134325	**Fecha Solicitud**	2025-10-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4625	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ	CC: 63396806	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2025-10-14	2025-10-18	SANTANDER / MALAGA	BOYACA / SOATA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	50.000,00	1.108.301,00	VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 14 AL 18 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**50.000,00**	**1.108.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 14 AL 18 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/07 13:44:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO	Fecha Verificación:	07/10/2025 11:03:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
7/10/2025 1:45:05 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	8/10/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4625 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	416525	**Fecha Registro:**	2025-10-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.108.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.108.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.108.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396806	**Razón Social:**	NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31267400914	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**134325**	**Número:**	COM 134325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.108.301,00	0,00		
					Total:	1.108.301,00	0,00	1.108.301,00	1.108.301,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 134325 A SOATA DEL 14 AL 18 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-10	1.108.301,00	1.108.301,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.10.09 10:19:19 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 14 de Octubre del 2025

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 134325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14/10/2025	**14/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Soata	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrolló el momento de transferencia de la guía de aprendizaje en la competencia - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares"
2. Se orientó y se realizó actualización del portafolio del aprendiz con guías de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos de evaluación de las competencias transversales que se ejecutó la semana anterior

RESULTADOS:

1. Apropiación de conocimientos diagramas UML, casos de uso y actividades, además de los conceptos de historias de usuarios, temáticas de la competencia - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares"
2. Portafolio del aprendiz actualizado con las actividades y talleres desarrollados en la AP2 competencia transversal de Comunicación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir desarrollando la guía de aprendizaje de la competencias - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares".	Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	Octubre del 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se orientó formación en la competencia - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares"
2. Se realizó diferentes talleres empleando herramientas ofimáticas y motores de búsqueda de la formación en la competencia - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares".

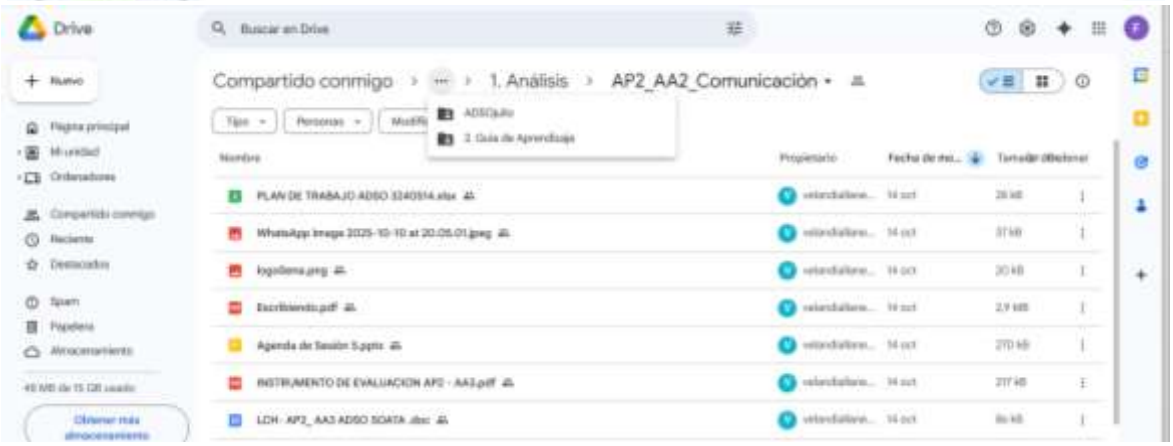
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE ACADEMICO	EDGAR BONILLA SUAREZ	



Oriente la de portafolios aprendiz competencia transversal de comunicación


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo
Analisis
AP2_AA2_Comunicacion
Nombre
Propietario


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo
1. Análisis
AP2_AA2_Comunicación
Nombre
Propietario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 13/10/2025 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SENA SEDE SOATA | FICHA: 3240514

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

COMPETENCIA: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

					FECHA					
					13/10/2025	14/10/2025	15/10/2025	16/10/2025	17/10/2025	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	LILIANA PILAR CRISTIANO CERINZA	CC 1048823046								
2	VANESSA DEL ROCIO CARREÑO BUITRAGO	CC 1049413898								
3	MARIA FERNANDA ROJAS MORALES	CC 1095835842								
4	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
5	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578						
6	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC 1002682003	fernandavera3018@gmail.com	3203989794						
7	LINDA EVELYN SEPULVEDA CORREDOR	CC 1010010493								
8	WILMAR STIVEN CRUZ MOJICA	CC 1007332641								
9	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC 1057544295	jeniferkatherinlemussepulvedagmail.com	3219997882						
10	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC 1002725754	correapinzon1002gmail.com	3123218419						
11	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC 1029643248	cristianher68gmail.com	3234385478						
12	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108						
13	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC 1054226006	lunaticaaa.27@gmail.com	3166504195						
14	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC 1057545398	yeimyestefania2018@gmail.com	3116433316						
15	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC 1057545366	diegoran07gmail.com	3112753686						
16	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC 1021670803	yeimi.stefania06@gmail.com	3224001509						
17	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI 1057545758	astridyulianadgmail.com	3204308502						
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014	alferezi704gmail.com	3103321806						
19	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC 91070112	factorx65@gmail.com	3233988137						
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

"COTRASOATA"

Soatá: Gerencia: Tel. 6087881435 - 3103438702
Despachos Duitama : 3204328632
Soatá: 3103121859

NIT: 800.164.399 -9

VIGILADO SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE MINISTERIO DE TRANSPORTE

TIQUETE DE VIAJE Nº 13107

VALOR $ 75000

PASAJERO Nayibe Abdali Sepulveda C.C. 63396866

Cel: 3123911275

OFICINA ORIGEN Soata DESTINO Malaga

FECHA EXP. 14-10-25 HORA SALIDA 10Pm SILLA N° 2

PLACA Nº INT. VEHICULO 501 NIVEL SERVICIO BASICO

SEGURO R.C.E. SEGUROS DEL ESTADO POLIZA N°39 -30 -101000865

DESPACHADOR :

FELIZ VIAJE

INARGRAF 7601013 DUITAMA

PDF Scanner ACE Scanner

CONCORDE

TELEFONO 3148184344 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION CALLE 15 N 8 -57
WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETMALAD-8909

FECHA VENTA:	2025-10-14 12:50:32
FECHA VIAJE:	2025-10-14 14:30:00
ORIGEN :	MALAGA
DESTINO :	SOATA
CEDULA:	63396806
CELULAR:	3123911275
NOMBRE:	NAYIBE SEPULVEDA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(2)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3380 - ESX880**
RUTA:	CUCUTA-BOGOTA VIA MALAGA
POLIZA RCC:	AB000810
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB000811
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT:	89930445
EMPRESA SOAT:	S MUNDIAL NIT-860037013

VALOR TOTAL: **$25.000**

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	MALAGA DOS
OPERACIÓN:	635274
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	AUX 1 VICTOR M. HERRERA ALVARADO

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

HORA IMPRIME:2025-10-14 12:50:39

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

PDF Scanner ACE Scanner

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	63396806
Nombre del Obligado:	Nayibe Abdali Sepúlveda Martinez
Teléfono de Contacto:	3123911275
Correo Electrónico del Pagador:	Nsepulvedam@sena.edu.co
IP:	191.156.144.199

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	
No. Pago:	116739
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	28/10/2025
Ticket ID:	116739
Transacción/CUS:	1883579051
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	COM 134325 POR VIÁTICOS
Ciclo Transacción:	3

PDF Scanner ACE Scanner

DATOS DEL PAGO	
Banco:	BANCOLOMBIA
Cód. de servicio:	1007
Total:	940712
Total Iva:	0

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

PDF Scanner ACE Scanner

CONCORDE
TELEFONO 3148184344 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION CALLE 15 N 8 -57
WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETMALAD-8909

FECHA VENTA:	2025-10-14 12:50:32
FECHA VIAJE:	2025-10-14 14:30:00
ORIGEN :	MALAGA
DESTINO :	SOATA
CEDULA:	63396806
CELULAR:	3123911275
NOMBRE:	NAYIBE SEPULVEDA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(2)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**3380 - ESX880**
RUTA:	CUCUTA-BOGOTA VIA MALAGA
POLIZA RCC:	AB000810
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB000811
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT:	89930445
EMPRESA SOAT:	S MUNDIAL NIT-860037013

VALOR TOTAL: **$25.000**

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	MALAGA DOS
OPERACIÓN:	635274
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	AUX 1 VICTOR M. HERRERA ALVARADO

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

HORA IMPRIME:2025-10-14 12:50:39
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

Cooperativa Integral de Transportes de Soata
COTRASOATA
NIT: 800.164.399 -9

"COTRASOATA"

Soatá: Gerencia: Tel. 6087881435 - 3103438702
Despachos Duitama : 3204328632
Soatá: 3103121859

VIGILADO SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE MINISTERIO DE TRANSPORTE

TIQUETE DE VIAJE Nº 13107

VALOR $ 25000

PASAJERO Nayibe Abdali Sepulveda CC. 63396806

Cel: 3123911275

OFICINA ORIGEN Soata DESTINO Malaga

FECHA EXP. 14-10-25 HORA SALIDA 10Pm SILLA N° 2

PLACA N° INT. VEHICULO 501 NIVEL SERVICIO BASICO

SEGURO R.C.E. SEGUROS DEL ESTADO POLIZA N°39 -30 -101000865

DESPACHADOR : Maira A. Garcia FELIZ VIAJE

INARGRAF 7601013 DUITAMA

PDF Scanner ACE Scanner

CERTIFICADO DE LEGALIZACION DE ORDENES DE VIAJE

Málaga, 27/10/2025

Señores SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Bucaramanga.

Ref.: Legalización de orden de viaje COM 140125. Centro Agroempresarial y turístico de los Andes

Yo, **Edgar Bonilla Suarez** en mi calidad de **Supervisor del contrato** del tercero comisionado **Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **63396806**, **certifico** que los documentos anexos al presente radicado, correspondientes a **autorización y comprobante de gastos**, fueron debidamente **verificados y cotejados** con el **informe de comisión** presentado ante este despacho.

En el marco de la **legalización de la orden de viaje No. 140125**, autorizada por el **Subunidad 9545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDESSANTANDER**, se constató la **veracidad y correspondencia** de los soportes presentados con las actividades ejecutadas, en cumplimiento de la orden de viaje.

Teniendo en cuenta la **falla masiva presentada en la plataforma Oficina Virtual**, y con el fin de **garantizar la legalidad, transparencia y continuidad procedimental** conforme a la **normatividad vigente y los lineamientos institucionales aplicables**, se procede a emitir la presente certificación como constancia formal de revisión y validación documental.

A continuación, se relacionan los documentos verificados:

- Autorización de comisión No. 140125
- Comprobante de gastos de transporte terrestre.
- Comprobante de gastos de transporte informal (cuando aplica).

•Comprobante de reintegro (cuando aplica).

Se expide la presente certificación para los fines administrativos y legales a que haya lugar.

Atentamente, **Edgar Bonilla Suárez**

Cargo: Coordinador académico

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.7457843

Centro de Formación Centro Agroempresarial y turísticos de los Andes

Correo institucional: ebonillas@sena.edu.co

Proyectó: Edgar Bonilla Suarez

Cargo: Coordinador académico

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/10/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4625 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	422525	**Fecha Registro:**	2025-10-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.343.479,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.343.479,00	**Saldo x Obligar:**	1.343.479,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63396806	**Razón Social:**	NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31267400914	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**140125**	**Número:**	COM 140125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.343.479,00	0,00		
					Total:	1.343.479,00	0,00	1.343.479,00	1.343.479,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 140125 A SOATA DEL 20 AL 25 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-20	1.343.479,00	1.343.479,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2025.10.16 18:02:35 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de octubre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	140125	**Fecha Solicitud**	2025-10-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4625	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ	CC: 63396806	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2025-10-20	2025-10-25	SANTANDER / MALAGA	BOYACA / SOATA	5,5	No	50	5,5	4.599.511,00	235.178,00	1.293.479,00	50.000,00	1.343.479,00	VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 20 AL 25 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.293.479,00**	**50.000,00**	**1.343.479,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 20 AL 25 OCTUBRE 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/10/16 14:16:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de octubre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	16/10/2025 11:12:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
16/10/2025 2:16:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, 25 de Octubre del 2025

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 122025	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2025	**25/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Soata	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL FICHA 3240514 REGULAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrolló el momento de transferencia de la guía de aprendizaje AP3_AA1 donde se orientó la temática de historia de usuarios, conceptos, elementos, ejercicios prácticos de la competencia: "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares", proceso que se documentó por medio de un Informe.
2. Se orientó y se realizó talleres sobre diagramas de actividades, conceptos, elementos, talleres, además de ejercicios prácticos sobre algoritmos en los diferentes software recomendados, actividad del momento de transferencia de la guía de aprendizaje AP3_AA1. competencia " Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares".
3. Se realizó práctica sobre Modelo entidad – relación Conceptos, elementos, diagrama, SGBD, tipos de relación y se documentó el proceso en un informe del paso a paso ejecutado.
4. Se aplicó los instrumentos de verificación y funcionamiento del proceso de modelado entidad relación, aplicando reglas de normalización, Estructura de las base de datos, campos, registros - actividad del momento de transferencia de la guía de aprendizaje AP3_AA1. competencia " Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares". Municipio de Soatá.
5. Se realizó ejercicio práctico sobre metodologías de desarrollo de software, tipos, conceptos, roles, ciclo de vida del software y se realizó descargue e instalación de software para manejo de base de datos MySQL Workbench y el XAMPP en los equipos de cada aprendiz como actividad del momento de transferencia de la guía de aprendizaje AP3_AA1. competencia " Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares". Municipio de Soatá

RESULTADOS:

1. Apropiación de conocimientos sobre técnicas de análisis de requerimientos (historias de usuario, diagramas de actividades) de la competencia - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares". Municipio de Soatá, diligenciando el informe de producto.
2. Afianzar el proceso de creación del modelo entidad relación en una base de datos, conceptos y actividad práctica.
3. Afianzar conceptos y actividad práctica sobre algoritmia, metodologías del desarrollo de software tradicional y agiles, documentar en informe de producto

4. Portafolio del aprendiz actualizado con las actividades y talleres desarrollados en la AP3_AA1 competencia "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares" a los aprendices de la ficha 3240514 tecnología en Análisis y Desarrollo de Software Municipio de Soatá
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Lista de asistencia. **2.** Registros fotográficos **3.** Transporte formal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir desarrollando la guía de aprendizaje de la competencias - "Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares".	Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	A partir del día 27/10/2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se orientó formación en la competencia " Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares " a los aprendices de la ficha 3240514 tecnología en Análisis y Desarrollo de Software Municipio de Soatá
2. Se realizó diferentes talleres empleando herramientas ofimáticas y software especializado donde se apropió conceptos sobre técnicas de evaluación de requerimientos de software, base de datos, metodologías de desarrollo de software y documentación en la competencia “Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares ".
3. Se utilizó transporte formal, teniendo en cuenta el horario de la formación y el horario de salida.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE ACADEMICO	EDGAR BONILLA SUAREZ	








Local: 23 oct. 2025 7:27:42 p. m. GMT-05:00
6-50 Calle 9
Soatá
Boyacá









SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata, 20/10/2025	CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: SENA SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. FICHA: 3240514

COMPETENCIA: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/10/2025 LUNES	21/10/2025 MARTES	22/10/2025 MIÉRCOLES	23/10/2025 JUEVES	24/10/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	LILIANA PILAR CRISTIANO CERINZA	CC 1048823046								
2	VANESSA DEL ROCIO CARREÑO BUITRAGO	CC 1049413898								
3	MARIA FERNANDA ROJAS MORALES	CC 1095835842								
4	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
5	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578	William B.	William B.	William B.	William B.	William B.	
6	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC 1002682003	fernandavera3018@gmail.com	3203989794	yessika	yessika	yessika	yessika		
7	LINDA EVELYN SEPULVEDA CORREDOR	CC 1010010493								
8	WILMAR STIVEN CRUZ MOJICA	CC 1007332641								
9	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC 1057544295	jeniferkatherinlemussepulvedagmaiol.com	3219997882	Jenifer L.	Jenifer L	Jenifer L.	Jenifer L. Santiago	Jenifer L. Santiago	
10	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC 1002725754	correapinzon1002gmail.com	3123218419						
11	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC 1029643248	cristianher68gmail.com	3234385478						
12	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108				Juan Manuel R.	Juan Manuel R	
13	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC 1054226006	lunaticaaa.27@gmail.com	3166504195	Laura B	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.	
14	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC 1057545398	yeimyestefania2018@gmail.com	3116433316	Yeimy B	Yeimy B				
15	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC 1057545366	diegoran07gmail.com	3112753686						
16	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC 1021670803	yeimi.stefania06@gmail.com	3224001509	Yeimi A.	Yeimi A.	Yeimi A.		Yeimi A.	
17	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI 1057545758	astridyulianadgmail.com	3204308502	Yuliana D	Yuliana D.	Yuliana D	Yuliana D	Yuliana D.	
18	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI 1098101014	alferezi704gmail.com	3103321806						
19	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC 91070112	factorx65@gmail.com	3233988137						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

ACE Scanner
PDF Scanner

ACE Scanner
PDF Scanner

CONCORDE

TELEFONO 3148184344 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION CALLE 15 N 8 -57
WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETMALAD-9095

FECHA VENTA:	2025-10-20 07:45:46
FECHA VIAJE:	2025-10-20 12:30:00
ORIGEN :	MALAGA
DESTINO :	SOATA
CEDULA:	63396806
CELULAR:	3123911275
NOMBRE:	NAYIBE SEPULVEDA
2CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(4)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**5013 - ESX933**
RUTA:	CUCUTA-BOGOTA VIA MALAGA
POLIZA RCC:	AB000810
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB000811
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT:	40452216
EMPRESA SOAT:	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT-890903407

VALOR TOTAL: **$25.000**

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	MALAGA DOS
OPERACIÓN:	635351
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	AUX 1 VICTOR M. HERRERA ALVARADO

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

HORA IMPRIME:2025-10-20 07:45:48

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

COTRANS. - Nit: 890200211
TELEFONO 3115345446 -
DIRECCION CRA 5 12-2
WWW.COTRANS.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P

FECHA VENTA:	2025-10-25 08:07:45
FECHA VIAJE:	2025-10-25 10:00:00
ORIGEN :	SOATA
DESTINO :	MALAGA

VALOR SEGURO: $2.000

VALOR TOTAL: $25.000

CEDULA:	63396806
CELULAR:	3123911275
NOMBRE:	NAYIBE SEPULVEDA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(2)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**91226 - WLV694**
RUTA:	BOGOTA - CUCUTA
POLIZA RCC:	AB001653
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUR
POLIZA RCE:	AB001652
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUR
SOAT:	1508005959236000
EMPRESA SOAT:	LA PREVISORA S A (

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SOATA
OPERACIÓN:	117825
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	YINA PAOLA PRADA LE

PDF Scanner ACE Scanner

ACE Scanner
PDF Scanner

CONCORDE

TELEFONO 3148184344 -
COOTRANSBOL LTDA - 800174156-9
DIRECCION CALLE 15 N 8 -57
WWW.COOTRANSBOL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DETMALAD-9095

FECHA VENTA:	2025-10-20 07:45:46
FECHA VIAJE:	2025-10-20 12:30:00
ORIGEN :	MALAGA
DESTINO :	SOATA
CEDULA:	63396806
CELULAR:	3123911275
NOMBRE:	NAYIBE SEPULVEDA
2CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(4)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**5013 - ESX933**
RUTA:	CUCUTA-BOGOTA VIA MALAGA
POLIZA RCC:	AB000810
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
POLIZA RCE:	AB000811
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES NIT-860028415
SOAT:	40452216
EMPRESA SOAT:	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT-890903407

VALOR TOTAL: **$25.000**

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	MALAGA DOS
OPERACIÓN:	635351
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	AUX 1 VICTOR M. HERRERA ALVARADO

DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE
valido 30 minutos despues de la hora de salida

HORA IMPRIME:2025-10-20 07:45:48

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

COTRANS. - Nit: 890200211
TELEFONO 3115345446 -
DIRECCION CRA 5 12-2
WWW.COTRANS.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P

FECHA VENTA:	2025-10-25 08:07:45
FECHA VIAJE:	2025-10-25 10:00:00
ORIGEN :	SOATA
DESTINO :	MALAGA

VALOR SEGURO: $2.000

VALOR TOTAL: $25.000

CEDULA:	63396806
CELULAR:	3123911275
NOMBRE:	NAYIBE SEPULVEDA
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(2)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	**91226 - WLV694**
RUTA:	BOGOTA - CUCUTA
POLIZA RCC:	AB001653
EMPRESA RCC:	LA EQUIDAD SEGUR
POLIZA RCE:	AB001652
EMPRESA RCE:	LA EQUIDAD SEGUR
SOAT:	1508005959236000
EMPRESA SOAT:	LA PREVISORA S A (

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA:	SOATA
OPERACIÓN:	117825
TIPO VENTA:	PARA HOY
ELABORO:	YINA PAOLA PRADA LE

PDF Scanner ACE Scanner