ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMPRAVENTA Y/O CONVENIOS**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 4**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**X**	**CONTRATO DE SUMINISTROS**		**CONVENIO**	

ACTA №	**No 01**
FECHA	**14 de noviembre del 2025**
SECRETARÍA	**Servicios Administrativos**
PERIODO EVALUADO	**12 de febrero al 15 de noviembre del 2025**
CONTRATO O CONVENIO №	**2502050379**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA ADELANTAR ACTIVIDADES IN-OUT DOOR TRAINING EL CUAL DEBE SER REALIZADO EN ZONA CAMPESTRE QUE INCLUYA ALIMENTACIÓN Y SERVICIO DE TRANSPORTE**
CONTRATISTA	**HOTEL TERMANELES EL OTOÑO S.C.A CETINA TORRES MARIA ANTONIA**
SUPERVISOR(ES)	**DIANA MARCELA GALEANO MONTOYA**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Desde la suscripción del acta de inicia hasta el 15 de diciembre de 2025**
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	**$32.400.000**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	**$32.400.000**	**$32.400.000**
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	**0**	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$14.452.999,96**	
SALDO	**$17.947.000,04**	
TOTAL	**$32.400.000**	**$32.400.000**

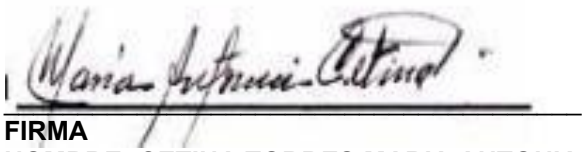
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado.		45%	El contratista cumplió
2	Cumplir con los procesos señalados en la oferta de conformidad con el estudio previo y los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones.		45%	El contratista cumplió
3	Contar con el personal requerido para llevar a cabo el evento de que se trate, previa instrucción del supervisor y/o interventor del contrato.	4	45%	En cuanto a evento realizados durante el periodo establecido se ejecutaron los siguientes: 1. Capacitación prepensionados invama. 2. Fortalecimiento del clima laboral 3. Fortalecimiento del clima laboral 4. Capacitación Manejo de las emociones.

4	Realizar el aseo de los recintos y la decoración de los mismos, antes y después del desarrollo del evento.		45%	El contratista cumplió
5	Realizar todas las acciones necesarias para la ejecución del evento de acuerdo a las cláusulas de fuerza mayor.		45%	El contratista cumplió
6	Realizar el montaje total de los mantenimientos de los elementos de la estructura o los demás elementos necesarios para el normal funcionamiento de los inmuebles utilizados.		45%	El contratista cumplió
7	Realizar el desmontaje de los elementos utilizados en el evento.		45%	El contratista cumplió
8	Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos de sonido, iluminación, proyección, amplificación, entre otros, que se requieran para el desarrollo del evento.		45%	El contratista cumplió
9	Prestar el servicio a domicilio, cuando sea requerido.		45%	N/A
10	Suministrar los elementos necesarios para la operación que logre que los equipos de proyección y amplificación funcionen correctamente, tales como: extensiones, regletas, adaptadores, entre otros.		45%	El contratista cumplió
11	Suministrar los elementos necesarios para la decoración de los recintos, tales como: bombas, serpentinas, papel de colores, entre otros.		45%	El contratista cumplió
12	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los asistentes, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió
13	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los artistas, tales como: camerinos, alimentación, transporte, hospedaje, entre otros.		45%	El contratista cumplió
14	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los funcionarios, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió
15	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los medios de comunicación, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió
16	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los invitados especiales, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió
17	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los jurados, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió
18	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los patrocinadores, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió

19	Suministrar los elementos necesarios para la atención de los organizadores, tales como: refrigerios, bebidas, alimentos, entre otros.		45%	El contratista cumplió
20	Coordinar con el Supervisor del contrato los aspectos logísticos y administrativos de la ejecución del contrato.		45%	Se realiza pago de las siguientes facturas: 057259, 64479,64709,64794.
21	Atender cualquier queja de la Alcaldía de Manizales libre de todo reclamo, litigio o acción legal en contra suya en la ejecución del contrato.		45%	El contratista cumplió
22	Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Alcaldía de Manizales.		45%	El contratista cumplió
23	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que rige la materia y entregar el soporte del contrato de inmediato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago (Decreto 173 de 2018).		45%	El contratista cumplió
24	Dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 2155 del 2022, cuando le sea atribuible.		45%	El contratista cumplió
25	Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.		45%	El contratista cumplió

Enunciar Anexos:
Informe por parte del contratista con los respectivos anexos.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.



FIRMA
NOMBRE: CETINA TORRES MARIA ANTONIA
C.C. 24.076.808
CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: DIANA MARCELA GALEANO
C.C. 1.053.793.424
SUPERVISOR