



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, Noviembre 2025

Señor
EDGAR VALENTIN JIMENEZ OLASCUAGA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR . 8288628del
año 2025.
Coordinador Académico.
Centro de la Innovación la Tecnología y los Servicios..Sincelejo
Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR 8288628 de 2025

FILADELFO MARTINEZ NUÑEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 92508809 de Sincelejo – Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (13.491.899,00), incluido el IVA y demás Impuestos a cargo del contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera :a) Un (1) pago correspondiente al mes de septiembre de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA PESOS M/CTE(2.453.073,00) Dos (2) pagos correspondiente a los meses de octubre Y noviembre de 2025,por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4.599.511,00) y c) Un ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804,00) correspondiente al mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el (12) de (12 de 2025)

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor Técnicos, Tecnólogos o Profesionales para impartir formación complementaria y/o titulada en las diferentes áreas que atiende el Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios de la Regional Sucre, de acuerdo con las necesidades de la oferta regular presencial del centro

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrito en el Banco de Instructores.	Verificación en la Agencia Publica de Empleo (APE)
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique	Desarrolle acciones de formación en la modalidad titulada y complementaria en el área de Enfermería	Gestión de tiempo Del instructor en Sofia Plus Formato guía de aprendizaje, Evidencia capturas de pantalla
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí a cabalidad con Responsabilidad, seriedad, tolerante, eficiente, comprometida y con profesionalidad.	Desempeño moderado en el ambiente de aprendizaje.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realizar los pagos de Salud, Pensión y Arl a lo largo de la ejecución del contrato	Planilla de pago de salud, pensión y ARL
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – “CCAI” – Programa de retorno interinstitucional.	Cumplimiento de las acciones y ejecución	Se cumplió a cabalidad
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles	No aplica	No aplica



7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Para este mes desarrolle actividades de programa de formación según ficha 1-Ficha # 3141780 - ENFERMERIA.	Desarrollo de actividades de programas de formación objeto del contrato
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrolla y llevar a cabo de manera idónea y eficaz en las sesiones de formación, las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad complementaria, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Evidencias de sesiones de aprendizaje, métodos de aprendizajes, capturas de pantalla
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes de aprendizajes En condiciones óptimas para garantizar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los aprendices.	Impartir formación en ambientes de aprendizaje
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Oriente procesos de aprendizaje según diseño del programa impartido de acuerdo a fichas programadas para el presente mes	Diseño curricular Programas de formación, Clases
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de Actividad de enseñanza de aprendizaje según diseño curricular, evaluaciones en los	Cronograma de actividades, Proyecto formativo



		horarios estipulado en el programa de formación.	Plataforma Online, grupo de whatsapp,
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación	Reporte periódico de la información académica según corresponda.	Informes de reportes.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual	Realizar reporte detallado de las actividades desarrolladas mensualmente.	Informe mensual de ejecución contractual,
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el proceso del contrato no he recibido elementos por parte del SENA	No aplica
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Constante comunicación con los aprendices guiando su proceso de aprendizaje con resultados satisfactorios	Capturas de pantalla Diseño curricular
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Cumplimiento y divulgación del Subsistema de Gestión Ambiental implementado por el SENA.	Procesos de enseñanza de aprendizaje a los aprendices en cuanto a la Gestión Ambiental SENA
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de	Gestión de eventos, actividades y juicios de evaluación en Sofia plus Reportando mensual y Oportunamente actividades utilizando	Plataforma de Sofía Plus Uso responsable y oportuno de las herramientas de sofía Plus,



	los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	las herramientas que brinda el Sofía Plus para garantizar el proceso de enseñanza aprendizaje en los aprendices.	Registro de juicios evaluativos. Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Realice guía de aprendizaje, los talleres, ruta y asociar y lista de aprendices	Se entregó guía de aprendizaje y talleres
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se cumplió a cabalidad, las actividades del desarrollo de formación realizando bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas practicas ambientales	Se cumplió a cabalidad, las actividades del desarrollo de formación realizando bajo las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas practicas ambientales.
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente	No aplica	No aplica
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Se cumplió a cabalidad todos los reglamentos.	Se cumplió a cabalidad todos los reglamentos.
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover	Carnet visible.	Portar el carnet en una parte visible



	entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial	Se dio la información requerida al aprendiz sobre cumplimiento de normas de seguridad industrial	Cumplimiento de las normas de SG-SST
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Realice el informe mensual con las observaciones requeridas e de ejecución de contrato	Entregó el informe mensual de ejecución de contrato según archivo digitales
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Realice la afiliación al Sistema General de Salud y Pensión y ARL.	Realice Pagos Salud; Salud total Pensión: Colpensiones y riesgos laborales: Positiva
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Realizar los pagos de Salud, Pensión y ARL desde lo largo de la ejecución del contrato	Planilla de pago de salud, pensión y ARL
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b)	Presente Registro Único Tributario RUT en la documentación de contratación y en la	En mis documentos De contratación y en la presente cuenta de cobro reposa el



	Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro	presente cuenta de cobro	Registro Único Tributario - RUT
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió a cabalidad con obligaciones requeridas	Se cumplimiento de obligaciones

Evidencias:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No, de planilla **4626735645** de Bancoomeva correspondiente al mes de septiembre 2025 Decreto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

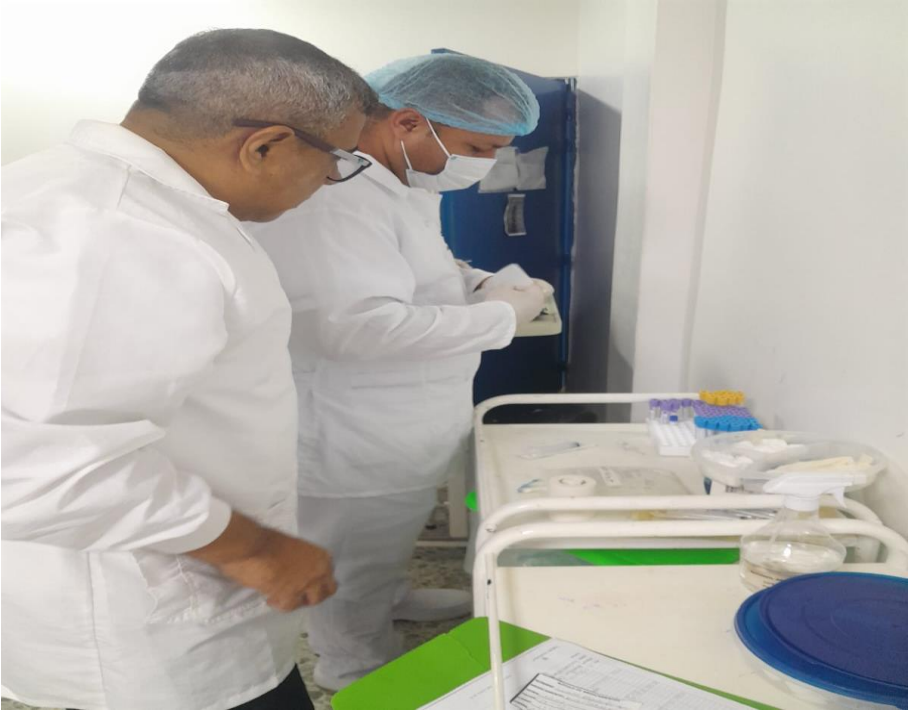
FILADELFO MARTINEZ NUÑEZ
Contratista
C.C. No. 92508809 de Sincelejo - Sucre

Recibí a satisfacción:

EDGAR VALENTIN JIMENEZ OLASCUAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. . .
COORDINADOR ACADEMICO

Hospital Universitario de Sincelejo

EVIDENCIAS DE NOVIEMBRE SE REALIZARON EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO Y EN LA UMI DE SINCELEJO DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE









UMI SEGUNDO PISO







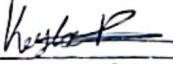
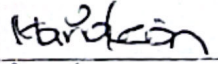
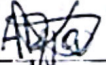
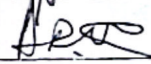






REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

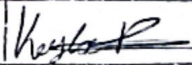
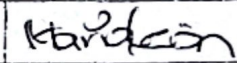

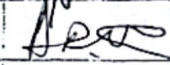
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Keyla Romero	1103500301						3044821313		
2	María Caín	1103105103						3145261727		
3	Alejandro Lugo	1.102825335						32062283		
4	Ana Perez	100511296						305213107		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Keyla Romero	1103500301						3044821313		
2	Maria León	1103105103						3145261727		
3	Alejandro Lugo	1.102825335						320622 ⁸³ ₂₀		
4	Ana Perez	1005547296						305213107		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

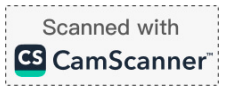


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Keyla Romero	1103500301						3044321313		<i>Keyla</i>
2	María Caín	1103105103						3145261921		<i>María Caín</i>
3	Alejandro Lugo	1.102825331						3206228364		<i>Alejandro</i>
4	Ana Perez	100541286						305213107		<i>Ana Perez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



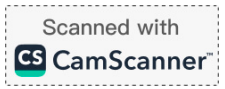


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

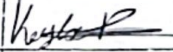
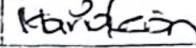

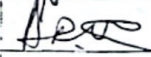
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Keyla Romero	1103500301						3044821313		
2	María León	1103105103						3145261721		
3	Alejandro Lugo	1.102825335						32062283		
4	Ana Perez	100554286						305213107		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

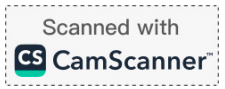


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Keyla Romero	1103500301						3044821313		
2	María León	1103105103						3145261707		
3	Alejandro Lugo	1.102825331						32002283		
4	Ana Rera	100541286						305213107		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



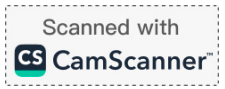


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zaharick paulo escudero garay	1005626808					zaharicke@gmail.com	310427859		Zaharick
	Diego Andres Silva Gandista	1102808264					vivirama123@gmail.com	800698239 323304655		Diego silva
	LUZDAIY Ricardo	1064140273					luzdaicardo25@gmail.com			LUZDAIY.
	Yelty Paola Lombardo Perez	1102826507					lombardo.perez.yelty@gmail.com	3004038145		Yelty Lombardo
	Gladys maria Arroyo Perez	64.583524					gladysmariaarroyo@gmail.com	3205093154		Gladys Arroyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 11 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S):										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zaharick Paulina Escudero Garay	1005626808					zaharicke@gmail.com	310427859		Zaharick
	Diego Andres Silva Gonzalez	1102808264					vivirama123@gmail.com	300698239 323304755		Diego Silva
	LUZDAIY Picudo	1064140273					luzdaicudo25@gmail.com			LUZDAIY.
	Yeily Paola Lamberto Perez	1102826507					lamberto.perez.yeily@gmail.com	3004038145		Yeily Lamberto
	Gladys maria Arroyo Perez	64.583524					gladysmariaarroyo@gmail.com	3205093154		Gladys Arroyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

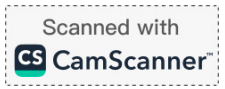
GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zaharick Paulina Escudero Garay	1005626808					zaharicke@gmail.com	310427869		Zaharick
	Diego Andres Silva Gandista	1102808264					viivitrana123@gmail.com	300698139 323304555		Diego Silva
	Luz Day Ricardo	1064140273					luzdayricardo25@gmail.com			Luz Day
	Yeily Paola Lombardo Perez	1102816507					lombardo.perez.yeily@gmail.com	3004038145		Yeily Lombardo
	Gladys Maria Arroyo Perez	64.583524					gladysmariaarroyo@gmail.com	3205093154		Gladys Arroyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

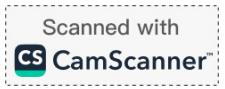


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zaharick Paulina Escudero Garay	1005626808					zaharicke@gmail.com	310427869		Zaharick
	Diego Andres Silva Gandulista	1102808264					vivitrana123@gmail.com	300695239 323304655		Diego Silva
	Luz Day Picardo	1064140273					luzdaypicardo25@gmail.com			Luz Day.
	Yelty Paola Lamberto Perez	1102826507					lamberto.perez.yelty@gmail.com	3004038145		Yelty Lamberto
	Gladys Maria Arroyo Perez	64.583524					gladysmariaarroyo@gmail.com	3205093654		Gladys Arroyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

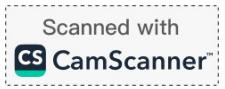


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zaharick Paulina Escudero Garay	1005626808					zaharicke@gmail.com	310427869		Zaharick
	Diego Andres Silva Gandulista	1102808264					Vivirama 123@gmail.com	300698239 3233046955		Diego silva
	Luz Day Picardo	1064140273					luzdanicardo25@gmail.com			Luz Day.
	Yelit Paola Lombardo Perez	1102816507					lombardo perez yelit paola@gmail.com	3004038145		Yelit Lombardo
	Gladys Maria Arroyo Perez	64.583524					gladysmariaarroyo @gmail.com	3205093154		Gladys Arroyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

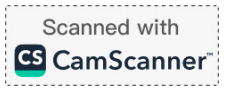


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE **Noviembre** DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

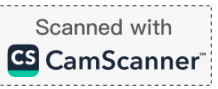
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Zaharick Paulina Escudero Garay	1005626808					zaharicke@gmail.com	310427869		Zaharick
	Diego Andres Silva Gonzalez	1102808264					vivitrana123@gmail.com	800698239 3233046955		Diego silva
	Luz Day Ricardo	1064140273					luzdanicardo25@gmail.com			Luz Day.
	Yelty Paola Lombardo Perez	1102816507					lombardo.perez.yelty@gmail.com	3004038145		Yelty Lombardo
	Gladys maria Arroyo Perez	64.583.524					gladysmariaarroyo@gmail.com	3205093154		Gladys Arroyo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OBJETIVO (S):										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUMPL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Otasio Ferrao S.	1098629458			APRENDIZ		otasioferrao2@gmail.com			
	Silvana Caecilia Maria Salcedo	1193123691 1066735925			Aprendiz Aprendiz		pi4363126@gmail.com mariaximarelos@gmail.com			
	Kelly Montes Cecilia Polo	1193030060 110125473			Aprendiz Aprendiz		Kellymontes913@gmail.com Pola Cecilia 09@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

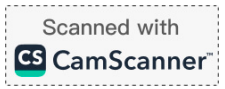


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CATEGORIA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diosdado Ferrudo S.	1098679458			Aprender		edestruaserrudo@gmail.com			
	Silvana Cuevara	1193123691			Aprender		119363126@gmail.com			
	Maria Salcedo	1066735925			Aprender		maria.salcedo@gmail.com			Maria Salcedo
	Kelly Montes	1193030060			Aprender		Kelly.montes913@gmail.com			Kelly Montes
	Cecilia Pilo	1101125433			Aprender		pi10ceca09@gmail.com			Cecilia Pilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

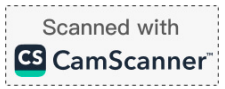


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO(S):

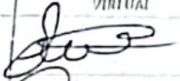
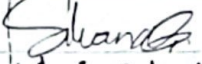
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diosdado Ferrudo S.	1098679458					odestruasonos@gmail.com p14363126@gmail.com			
	Silvana Cuevas	1193123681					mariaajmorelos@gmail.com			
	Maria Salcedo	1066735925					Kellymontes913@gmail.com			Maria Salcedo
	Kelly Montes	1193030060					piq ceapa 09@gmail.com			Kelly Montes
	Cecilia Pilo	1101125473					j.mapi.com			Cecilia Pilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

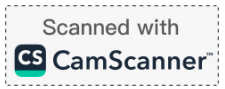


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 22 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	ADMINISTRATIVA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIA GRABACION	TEMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diosdado Ferrudo S.	1098679458			Aprendiz		edestinosarano8@gmail.com pi43634126@gmail.com			
	Silvana Casera	1193123691			Aprendiz		mariaximorales@gmail.com			 Maria Salcedo
	Maria Salcedo	1066735925			Aprendiz		Kelly montes 913@gmail.com			Kelly Montes
	Kelly Montes	1193030060			Aprendiz		Pila cecepa 09@gmail.com			cecepa 09
	Cecilia Pilo	1101125473			Aprendiz					

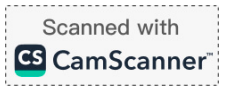
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Jacqueline Andrea Orozco Peña	7007451620			Aprendiz		JaquelineOrozco@gmail.com	3137103626		Jacqueline Orozco
	Margarita Rosa Dominguez Carrascal	1103715047			Aprendiz		MargaritaDominguezcar@gmail.com	322874782		Margarita Dominguez
	Valeria Lucia Salcedo Diaz	1102819492			Aprendiz		ValeriaSalcedo1909@gmail.com	3246351440		Valeria Salcedo
	Andrea carolina Santos chavez	1704261500			Aprendiz		andrecs223@gmail.com	313529228		Andrea Santos
	Dina Luz Merlano Narvaez	1103496650			Aprendiz		DinaMerlano349@gmail.com	3027391622		Dina Luz M.
	Keiner Herrera Escobar	1102822697			Aprendiz		Keinerherreraescoba@gmail.com	3205169315		Keiner Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

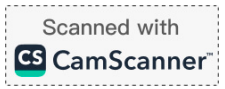




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jacqueline Andrea Orozco Peña	7007451620			Aprendiz		JaquelineOrozco@gmail.com	3137103626		Jacqueline Orozco
	Margarita Rosa Dominguez Carrazuel	1103715047			Aprendiz		MarsantiaDominguezcaraz@gmail.com	322874782		Margarita Dominguez
	Valeria Lucia Salcedo Diaz	1102819492			Aprendiz		ValeriaSalcedo19@gmail.com	3246351440		Valeria Salcedo
	Andrea carolina santos chavez	1704261500			Aprendiz		andrecs223@gmail.com	335272728		Andrea santos
	Dina Luz merlano Navarez	1103496658			Aprendiz		DinaMerlano349@gmail.com	3024391622		Dina Luz m.
	Heiner Henao Escobar	1102822692			Aprendiz		Keinerherreraescobar@gmail.com	3205169315		Heiner Henao

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

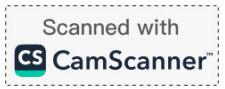




REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ZCUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jacqueline Andrea Orozco Peña	7007451620				Aprendiz	jacquelineOrozco@gmail.com	3137103626		Jacqueline Orozco
	Margarita Rosa Domínguez Carreras	1103715047				Aprendiz	MargaritaDomínguezcar@gmail.com	022970702		Margarita Domínguez
	Valeria Lucía Salcedo Díaz	1102819492				Aprendiz	ValeriaSalcedo19@gmail.com	3246351440		Valeria Salcedo
	Andrea Carolina Santos Chávez	1104261500				Aprendiz	andreas223@gmail.com	32522728		Andres Santos
	Dina Luz Merlano Nandez	1103496650				Aprendiz	DinaMerlano349@gmail.com	3023391622		Dina Luz Merlano
	Kevin Hernán Escobar	1102822692				Aprendiz	KevinHerreraEscobar@gmail.com	3205169315		Kevin Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

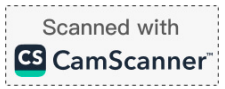




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTE VIRTU
	Jacqueline Andrea Orozco Señá	7007451.620				Aprendiz	JaquelineOrozco@gmail.com	3137103626		Jacquelin
	Margarita Rosa Dominguez Carrasquel	1103715047				Aprendiz	MargaritaDominguezCar@gmail.com	3228717182		Margarita Dominguez
	Valeria Lucia Salcedo Diaz	1102819492				Aprendiz	ValeriaSalcedo19@gmail.com	3246351440		Valeria Salcedo
	Andrea Carolina Santos Chaves	1104261500				Aprendiz	andrecs223@gmail.com	325272728		Andrea Santos
	Dina Luz Merlano Narvaez	1103496650				Aprendiz	DinaMerlano349@gmail.com	3027391622		Dina Merlano
	Reiner Herrera Escobar	1102822692				Aprendiz	ReinerherreraEscobar@gmail.com	3205169315		Reiner Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



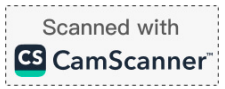


REGISTRO DE ASISTENCIA / día 29 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jacqueline Andrea Orozco Seña	7007451620			Aprendiz		jacquelineOrozco@gmail.com	3137103626		Jacqueline Orozco
	Margarita Rosa Dominguez Carrasquel	1103715047			Aprendiz		MargaritaDominguezCar@gmail.com	822874782		Margarita Dominguez
	Valeria Lucía Salcedo Díaz	1102819492			Aprendiz		valeria.salcedo19@gmail.com	3246351440		Valeria Salcedo
	Andrea carolina Santos chavez	1104261500			Aprendiz		andrencs223@gmail.com	825292728		Andrea Santos
	Dina Luz Merlano Narvaez	1103496650			Aprendiz		DinaMerlano349@gmail.com	3027391622		Dina Luz M.
	Keiner Herrera Escobar	1102822697			Aprendiz		keinerherreraescobar@gmail.com	3205169318		Keiner Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

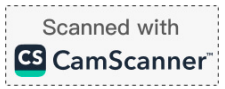




REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 31 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jacqueline Andrea Orozco Seña	7007451.620			Aprendiz		JaquelineOrozco@gmail.com	3134103626		Jacqueline Orozco
	Margarita Rosa Dominguez Carrascal	1103715047			Aprendiz		MargaritaDominguezcar@gmail.com	422874782		Margarita Dominguez
	Valeria Lucia Salcedo Diaz	1102819492			Aprendiz		ValeriaSalcedo19@gmail.com	3246351440		Valeria Salcedo
	Andrea Carolina Santos Chelvez	1104261500			Aprendiz		andrecs223@gmail.com	335292728		Andrea Santos
	Dina Luz Merlano Narvaez	1103496650			Aprendiz		DinaMerlano349@gmail.com	3021391622		Dina Luz M.
	Keiner Herrera Escobar	1102822692			Aprendiz		Keinerherreraescobar@gmail.com	3205169318		Keiner Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Auxiliar de Enfermería
- Código del Programa de Formación: 331120 V3
- Nombre del Proyecto: Aplicación de las competencias del programa de formación técnico auxiliar de enfermería con calidad técnico científica y humana en instituciones del sector salud en el departamento de Sucre.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Planear acciones de cuidado básicos de enfermería al usuario en sus necesidades de salud de acuerdo a condición, protocolos institucionales y guías de atención
- Competencias: Asistir en las actividades básicas de la vida diaria.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona de acuerdo con principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales
 2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales
 3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos
 4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación
- Duración de la Guía: 192 horas.

• 2. PRESENTACION

Cuidar es una actividad humana que se define como una relación y un proceso cuyo objetivo va más allá de la enfermedad. La enfermería se centra en el cuidado de la salud y de la vida, hacia esa pretensión se encaminan los esfuerzos y trabajos que se realizan para la atención de los sujetos de cuidado; la persona, la familia y la comunidad. Los escenarios de cuidado se dan en la vida cotidiana, en tanto que es ahí en donde se desarrollan las actividades diarias de las personas. Por otro lado, los cuidados también se dan en el ambiente hospitalario, pero no es ese el único espacio en donde se desarrolla la esencia de la enfermería. Se puede decir que la enfermería es "una" disciplina, no varias, sino una que se desempeña en diferentes espacios y escenarios, sin perder la esencia que la caracteriza: el cuidado.





En la presente guía desarrollaremos actividades encaminada al aprendizaje de procedimientos de cuidado básico de enfermería.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

3.1.1 Leo y analizo el siguiente texto, narrado por un paciente, luego respondo a las preguntas planteadas y comparto con el grupo:

“Escucha: Cuando te pido que me escuches y empiezas a darme consejos, no haces lo que te he pedido. Cuando te pido que me escuches y empiezas a explicarme por qué no debería sentirme así, estás pisoteando mis sentimientos. Cuando te pido que me escuches y sientes que tienes que hacer algo para resolver mi problema, me fallas, por extraño que pueda parecer. ¡Escucha! Todo lo que te pedía era que me escucharas, no que hablaras ni que hicieras... sólo que me oyeras. Cuando puedo actuar por mí mismo. No soy incapaz. Quizá desanimado y vacilante, pero no incapaz.

Cuando tú haces algo por mí que, en realidad, yo puedo y debo hacer por mí mismo, estás contribuyendo a mi apocamiento y mi debilidad. Pero cuando aceptes como un simple hecho que siento lo que siento, por muy irracional que sea, entonces, podré dejar de intentar convencerte y empezaré a intentar comprender lo que se oculta tras este sentimiento irracional. Cuando lo vea claro, las respuestas serán evidentes y no necesitaré consejos. Así que, por favor, escúchame, límitate a oírme. Y si deseas hablar, espera un minuto a que termine, y entonces yo te escucharé a ti. “Cada ser humano es un mundo y cada uno busca satisfacer sus necesidades, desde las más básicas hasta las de carácter superior...” Abrahán Maslow

1. ¿Qué significado tiene esta narración para mí?
2. ¿Qué relación debe existir entre en Técnico de enfermería y el paciente?
3. ¿Qué rol debo desempeñar frente a las necesidades del usuario?
4. ¿Por qué es importante identificar las necesidades del usuario antes de establecer una atención directa?

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

3.2.1 Reúname con un compañero, cuéntele si alguna vez ha tenido la experiencia de estar en una Institución de salud y le han realizado alguna vez toma de signos vitales (Presión arterial, temperatura corporal, control del pulso). Explique:

1. ¿Cómo fue la experiencia?
2. ¿Qué explicación le hicieron antes de realizar el procedimiento?
3. ¿Qué indicación del resultado le informaron?



3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1. Desarrollar actividades de comodidad y seguridad del usuario orientado hacia la corresponsabilidad, comunicación terapéutica y ética en los registros de enfermería de acuerdo a la normatividad y protocolos vigentes. (RA 1)

Planta física, dotación, procedimientos para arreglo de la unidad y posiciones del paciente

- 3.3.1** Realizar un poster con ilustraciones dónde se identifique los utensilios de la unidad del paciente. Luego, participe en actividad de simulación denominada utensilios de la Unidad del Paciente. A continuación, el instructor en el ambiente de simulación, le mostrará los elementos de uso más común en el ambiente hospitalario cada utensilio con su nombre señalado en una cartulina. Después de memorizarlos, como actividad de refuerzo el instructor hará un juego que consiste en subdividir 3 grupos, el equipo que más utensilios acierte será el ganador de la jornada.
- 3.3.2** Participe en actividad teórico-práctica arreglo de la unidad del paciente. Realice revisión en el *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* (Pág. 12-16) de los procedimientos unidad del paciente y arreglo de la unidad, identifique: definición, objetivo, mobiliario y equipos con su descripción, limpieza de la unidad, arreglo de la cama hospitalaria (equipo) formas básicas de tendido: abierta, cerrada, ocupada, de anestesia o postoperatoria. Llevar Lista de chequeo para evaluar desempeño del procedimiento.
- 3.3.3** Realice un poster dónde se identifiquen claramente las Posiciones del paciente, deberá identificar clases de posiciones, descripción, utilidad y si hay contraindicaciones resáltelas. Material de apoyo: *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* (Pág. 17-22)
- 3.3.4** Participe en la socialización del tema **Cuidados post-mortem** realizado por la instructora, realice un **cuadro resumen** de los aspectos más importantes de la revisión. Material de apoyo: *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* Cuidado Post-Morten (Pág. 31)

Admisión, egreso, traslado del paciente, recibo y entrega de turno.

- 3.3.5** Realice revisión documental en el *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* (Pág. 23-24, 28-30) sobre los **procedimientos de admisión, traslado y egreso del paciente**, elaborar un **sociodrama** que involucre los procedimientos. Para esta actividad, deberá apoyarse en la instructora para que facilite y demuestre el uso de los equipos biomédicos (silla de ruedas, camilla de traslados, caminadoras) utilizados para el traslado de los pacientes en el ambiente de simulación.



- 3.3.6** Participe en actividad de simulación denominada recibo, entrega de turno y ronda de enfermería. La instructora colocará 2 casos clínicos en los simuladores del ambiente, cada uno con datos de identificación, diagnóstico médico, dispositivos de enfermería, entre otros. Este ejercicio se realizará en parejas (turno entrante y saliente) y deberán utilizar el formato recibo y entrega de turno que se encuentra en material de apoyo, previa orientación de la instructora. Revisión del tema en el ***“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”*** (Pág. 32y 33)

Mecánica corporal, movilización y traslado de los pacientes

La correcta postura y movimientos corporales son importantes para cuidar nuestro sistema neuro- osteo- muscular, nosotros como cuidadores debemos conocer el equilibrio y movimiento de los cuerpos para el manejo armonioso de nuestros pacientes evitando lesiones, por eso es mi responsabilidad realizar las siguientes actividades: Indago sobre las cavidades, planos y posiciones anatómicas.

- 3.3.7** Participe activamente en la socialización del tema Mecánica Corporal por parte de la instructora y resuelvo las siguientes preguntas.
- Qué es ergonomía, mecánica corporal y movilización de cargas.
 - Cuáles son las posiciones indicadas para llevar las cargas.
 - Diga los principios de la mecánica corporal .
 - Aplico los principios de mecánica corporal en todos los procedimientos de cuidado durante las actividades de simulación.

Complemente el tema Mecánica Corporal en el ***“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”*** (Pág. 8)

Higiene y confort del paciente

El mantenimiento de la higiene del paciente es el cuidado de enfermería que tiene como propósito conservar la piel en buen estado y proveer confort y seguridad al mismo, para apropiar esta práctica:

- 3.3.8** Realizo lectura de los Procedimientos Higiene del paciente, tipos de baño, aseo de genitales y cuidados del cabello descrita en el ***“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”*** (Pág. 100-104) y me preparo para participar activamente durante la practica en el aula de simulación. Elaborar lista de chequeo para evaluar desempeño del procedimiento.
- 3.3.9** Después de realizar la lectura APLICACIÓN DE CALOR Y FRIO que está en el material de apoyo, realice un **cuadro comparativo** de los efectos fisiológicos, locales y sistémicos del Calor y el Frío. Complemente el tema con los **Videos Tutoriales Procedimientos Básicos De Enfermería**, revisar documento en material de apoyo.



Registros Clínicos de enfermería

Los registros de enfermería son documentos específicos que se encuentran en la historia clínica; en los cuales se describen las situaciones, la evolución y seguimiento del estado de salud, las intervenciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación que se realizan al paciente, familia y comunidad; para realizar estos de manera adecuada:

- 3.3.10** Realizo lectura del tema EXPEDIENTE CLÍNICO del *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* (Pág. 25) y en un cuadro sinóptico plasmo lo siguiente: Definición, Objetivos, Organización, normas generales de manejo.
- 3.3.11** Realizar los ejercicios sobre anotaciones de enfermería de todos los procedimientos realizados en el ambiente de simulación, teniendo en cuenta la guía para redactar anotaciones de enfermería plasmado en *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* (Pág. 26 y 27)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2. Realizar actividades de enfermería teniendo en cuenta las necesidades físicas y emocionales del usuario de acuerdo a guías de atención y protocolos vigentes (RA 2 y 3)

- 3.3.12** Desarrollar el Taller No 1. Patologías Médicas Más Frecuentes
- 3.3.13** Realizar revisión bibliográfica sobre el tema actividad y ejercicios, masajes, tipos de masajes, técnicas para realización, indicaciones, contraindicaciones y participe en socialización sobre el tema. Participo de la actividad práctica en el ambiente de simulación sobre ejercicios y masajes terapéuticos aplicando los conocimientos revisados. Complemente lectura en el *“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”* tema actividad y ejercicio (Pág. 96).

Seguridad del paciente, eventos adversos y escalas para prevención de valoración de la piel y riesgo de caídas

- 3.3.14** “La seguridad del paciente es el conjunto de elementos estructurales, procesos, instrumentos y metodologías basadas en evidencias científicamente probadas que propende minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención en salud o de mitigar sus consecuencias (MinSalud). De acuerdo con lo anterior y según la [Política de Seguridad del paciente \(link: LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE EN LA.pdf \(minsalud.gov.co\)\)](#), reúname con tres compañeros y construya un poster sobre las acciones para promover una cultura de seguridad del paciente y socialice en plenaria.
- 3.3.15** Después de revisar la información contenida en el video Evento Adverso Seguridad del Paciente <https://www.youtube.com/watch?v=qwKTtsk4Rx0> Explique el concepto de Evento adverso y describa las acciones de enfermería que puede ayudar a evitarlos.



3.3.16 Después de analizar el video: La correcta identificación del paciente (<https://www.youtube.com/watch?v=m5bPI9JhR90>)

- a. Haga una tabla dónde explique cuáles con los errores más frecuentes en la identificación del paciente, para cada uno explique las barreras propuestas por la Organización Mundial para la salud para evitar los errores en la IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE.

Tabla. Estrategia Identificación Segura de Pacientes

ERRORES MÁS FRECUENTES	BARRERAS PARA EVITAR ERRORES

- b. Analice el caso expuesto en el video y explique cual es la mejor practica para evitar riesgos en la identificación del paciente para ese caso.

3.3.17 Prepare una exposición según las instrucciones de la instructora sobre los cuidados de piel, escalas de valoración para piel, Ulceras por presión UPP (Escala de Branden) y para riesgo de caída (Escala de Downton).

3.3.18 ACTIVIDAD DEL PROYECTO.

Durante la practica institucional en el servicio asignado, elabore un Plan de cuidado de enfermería según necesidades básicas de salud del paciente asignado por la instructora. Para esta actividad debe tener poner en practicas los conocimientos previos y utilizar el formato Plan de cuidado de enfermería.

Transfusión Sanguínea

3.3.19 Desarrolle el **Taller No 2. Transfusión Sanguínea** anexo a esta guía de aprendizaje.

Otros procedimientos básicos de enfermería

3.3.20 El objetivo de la siguiente actividad de aprendizaje es reconocer e implementar los principios científicos, procedimientos y equipos necesarios para los cuidados de enfermería básicos. Para ello se organizarán en los equipos colaborativos escogidos previamente por el instructor, para desarrollar los temas según tabla anexa. Utilizar cómo material de consulta el **“Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería de la Universidad de Sucre”**. La evidencia de la exposición es la presentación power point de cada grupo)



GRUPOS	TEMAS
GRUPO 1	Oxigenoterapia (VIDEOS SENA)
	1. Vía Inhalatoria_Aerosol
	2. Vía Inhalatoria_Inhalocamara
GRUPO 2	3. Vía Inhalatoria-Nebulizador
	4. Cuidados de heridas infectadas. (Pie diabético)
GRUPO 3	5. Uso de la Terapia de Presión Negativa
	6. Curación de ostomías
GRUPO 4	7. Curación y cuidados con traqueotomías
	8. Eliminación intestinal
GRUPO 5	9. Colocación de la camera
	10. Administración de enema
	11. Colocación de orinal
	12. Colocación de colector urinario externo
	13. Explique los Ejercicios vesicales

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3. Asistir al usuario en las actividades de alimentación y eliminación de acuerdo a protocolos vigentes. (RA 4)

- 3.3.21** Después de participar activamente de la socialización sobre los temas: Alimentación, terapia nutricional, tipos de dieta hospitalaria y asistencia en la alimentación del paciente. Represento en un cuadro sinóptico la síntesis de los temas para socializar en el encuentro pedagógico.
- 3.3.22** Consulto sobre Alimentación Enteral (gastroclisis, gastrostomía, gastrectomía) y alimentación Parenteral; elaboro una matriz conceptual, donde incluyo concepto, indicaciones, formas de administración, tipos de soluciones y cuidados de enfermería.
- 3.3.23** Participo en la actividad teórico practica en el ambiente de simulación para los procedimientos: colocación de sonda nasogástrica, Cateterismo vesical (Femenino y masculino); elaboro un flujograma con los pasos claves para cada uno. Complemente el tema con los **Videos Tutoriales Procedimientos Básicos De Enfermería**, revisar documento en material de apoyo
- 3.3.24** Después de la exposición de la instructora sobre el tema control de líquidos administrados y eliminados, gasto urinario y balance de líquidos. Consulto sobre los formatos para su debido registro y realizo **Taller No 3. Control de líquidos administrados y eliminados** según orientación de la instructora. Para esta actividad se utilizará el formato Control de Líquidos Administrados y Eliminados utilizados en el sitio de práctica. Para esta actividad el aprendiz deberá Leer el tema: Control de líquidos administrados y eliminados del *Manual de Procedimientos Básicos de enfermería de la Universidad de Sucre* (páginas 94 y 95)

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.



Me preparo para demostrar la apropiación de los conocimientos, realizando los siguientes procedimientos en una situación simulada planteada por mi instructor. Será evaluada mediante lista de chequeo.

- 3.4.1** Participe activamente en el procedimiento para canalización expuesto por la instructora y realice la practica en ambiente simulado según las instrucciones. (Presento Lista de Chequeo del desempeño del procedimiento)
- 3.4.2** Elabore un **Plan de cuidados para el hogar** para un paciente que egresa por presentar una enfermedad cardiovascular. (Utilice el formato plan de cuidados estudiado)

AMBIENTE REQUERIDO

- Ambientes convencionales
- Biblioteca
- Ambientes reales y/o simulados

MATERIALES: Cartulina por Octavos, pliegos de papel periódico, marcadores borrables, marcadores permanentes, computadores, televisor plasma, tensiómetro, fonendoscopio, termómetro digital, metro, compresas, platinos, toallas, pañal, vaso desechable, jabón líquido, toallas de papel, cama hospitalaria, simuladores de baño paciente, ropa hospitalaria, simulador paso sonda nasogástrica, gorros, batas, delantal, tapabocas, guantes de manejo, guantes estériles, campos estériles, jeringas, riñonera, simulador dientes, cepillo de dientes, crema dental, seda dental, crema humectante, escalera de dospasos, mesa de noche, solución salina normal x100ml sonda nasogástrica, sonda vesical, sonda nelatón, gasas estériles, pijama de paciente. Simuladores para los diferentes procedimientos básicos: Cama, unidad del paciente, curaciones, vendajes, cateterismo venoso, vesical, colocación de sonda nasogástrica, tomas de muestras de sangre orina, heces fecales, baño del paciente, colocación de instrumentos para movilización, cambios posturales, asistencia en la alimentación, mecánica corporal, oxigenoterapia y transfusión sanguínea.

1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:</p> <p>Evaluación de conocimientos sobre recibo y entrega de turno, principios de mecánica corporal, registros</p>	<p>Alista la unidad de la persona de acuerdo con protocolos institucionales y necesidades del usuario.</p> <p>Aplica normas de ingreso y egreso al servicio según políticas institucionales organiza los equipos, elementos y suministros necesarios para la admisión del paciente de acuerdo con condición y requerimientos.</p> <p>Realiza recibo y entrega de turno según protocolo institucional.</p>	<p>Formulación de preguntas:</p> <p>Cuestionario de pregunta cerradas y abiertas</p>



<p>clínicos, actividades de higiene y confort.</p> <p>EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO</p> <p>Observación durante un proceso de atención a pacientes hospitalizados con actividades para asistencia de la vida diaria de: higiene y confort, movilización, admisión y egreso, recibo y entrega de turno.</p>	<p>Realiza registros clínicos según normas y protocolos institucionales.</p> <p>Atiende integralmente a la persona moribunda y a su familia según protocolo y principios de humanización.</p> <p>Diligencia las escalas de valoración de piel y riesgo de caídas de acuerdo con protocolo institucional.</p> <p>Aplica protocolos de seguridad del paciente según política institucional.</p> <p>Aplica técnicas de identificación del paciente según protocolo institucional educa al paciente y familia según condición de salud y normas institucionales notifica alteraciones identificadas según normatividad institucional diseña plan de cuidados de enfermería según necesidades identificadas y protocolos institucionales.</p> <p>Realiza higiene de la persona acorde con sus necesidades y protocolos técnicos.</p> <p>Realiza cuidados de piel según riesgo identificado y protocolo institucional.</p> <p>Realiza la higiene del paciente respetando los valores y creencias de este.</p> <p>Realiza masajes según delegación, condición del usuario y técnicas establecidas proporciona postura corporal al usuario acorde con alineación anatómica y manual funcionamiento de apoyos.</p>	<p>Observación directa: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Valoración de baño paciente en cama, movilización de paciente recibo y en</p>
<p>EVIDENCIAS DE PRODUCTO</p> <p>Escalas de valoración de la piel, riesgo de caídas y del dolor diligenciadas a pacientes hospitalizados, realizadas según norma técnica, condición clínica del paciente y protocolo institucional, Registros clínicos, notas enfermería, control de líquidos, canalización periférica.</p>	<p>Realiza la movilización de los usuarios de acuerdo con las condiciones de salud y los principios básicos de la mecánica corporal.</p> <p>Aplica plan de cuidados de enfermería según necesidades identificadas y protocolos institucionales.</p> <p>Proporciona condiciones de descanso y sueño acorde con la situación clínica del usuario.</p> <p>Realiza ejercicios terapéuticos acorde con delegación, condición clínica del usuario y técnicas establecidas.</p> <p>Acompaña al paciente en su deambulacion de acuerdo con la condición clínica.</p> <p>Utiliza con seguridad elementos y dispositivos para la movilización del paciente de acuerdo con la condición clínica.</p> <p>Realiza sujeción de la persona acorde con condición clínica y técnicas estándar realiza cuidados de enfermería para prevenir los efectos prolongados de la inmovilidad, según sistema afectado y condición del paciente.</p> <p>Identifica y registra signos y síntomas del dolor e informa oportunamente los mismos de acuerdo con la condición y seguimiento de la misma.</p> <p>Reconoce la importancia de una dieta balanceada según necesidades de la persona.</p> <p>Utiliza elementos de apoyo para la alimentación de acuerdo con condición clínica y protocolo.</p>	<p>Observación directa: Lista de chequeo Técnica: Registros de enfermería</p>



	<p>Prepara emocional y físicamente al paciente para la alimentación de acuerdo con la condición individual, los equipos y las guías técnicas.</p> <p>Verifica tipo de dieta asignada de acuerdo con prescripción del profesional de salud.</p> <p>Aplica normas de bioseguridad y buenas prácticas de manipulación de alimentos según vía de administración y protocolo establecido.</p> <p>Identifica oportunamente alteración nutricional e intolerancia a los alimentos de acuerdo con situación individual.</p> <p>Maneja los fluidos corporales acorde con las normas de bioseguridad.</p> <p>Apoya al paciente en la eliminación de acuerdo con la condición clínica y hábitos de la persona.</p> <p>Cuantifica líquidos eliminados según condición clínica del paciente prescripción médica y protocolos de salud.</p> <p>Realiza balance de líquidos de manera oportuna teniendo protocolos establecidos.</p>	
--	---	--

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ABDUCCIÓN: Acto de separar una parte del eje del cuerpo.

ABDUCTOR: Músculo cuya función es la abducción.

ADAPTACIÓN: Acomodación o ajuste de un organismo a su ambiente.

ALIMENTOS BÁSICOS: Son los que, para una determinada cultura, son de consumo universal y cotidiano o casi, representan una fracción principal de la dieta, ocupan un lugar privilegiado en el afecto colectivo, su consumo no causa hastío y presentan resistencia a su sustitución.

ALVÉOLO: Pequeña cavidad o cámara de los pulmones. El alvéolo es la unidad estructural y funcional del pulmón.

AMILASA: Enzima que provoca la descomposición de los polisacáridos en unidades de hidratos de carbono más pequeñas.

AMINOÁCIDO: ácido que contiene un grupo amino, constituyente de las proteínas.

ANATOMÍA: ciencia que estudia la morfología de los seres vivos.

ANTICUERPO: sustancia que produce el organismo como reacción ante la entrada de un antígeno.

ANTÍGENO: sustancia capaz de provocar la formación de un anticuerpo.

ANTROPOMETRÍA: Técnica que se ocupa de medir las dimensiones físicas del ser humano en diferentes edades y estados fisiológicos. Algunas medidas permiten hacer inferencias sobre su composición corporal, crecimiento y desarrollo físico.

AORTA: arteria principal de todo el sistema circulatorio sanguíneo; la aorta envía sangre oxigenada a los tejidos.

ANISOCORIA: asimetría del tamaño de las pupilas

ANURIA: Suspensión (ausencia) de la secreción de orina.

ARTERIA: vaso que sale del corazón y posee en su pared tejidos elásticos.

AURÍCULA: cámara cardíaca de fina pared que recibe la sangre y la pasa a un ventrículo.

APENDICITIS: Inflamación del apéndice que se encuentra al final del intestino grueso.



BILIS: secreción amarilla del hígado que se almacena en la vesícula biliar.

BRONQUIO - BRONQUIOLO: 1) rama principal de la tráquea. 2) rama más pequeña de un bronquio.

CETONURIA: acetona en la orina

CALCIUREA: contenido de calcio que es excretado con la orina.

CARDIOMEGALIA: Aumento anormal del volumen del corazón.

COLEDOCOLITIASIS: presencia de cálculos en los conductos biliares, procedentes de la vesícula biliar o de los mismos conductos.

COLOSTOMIA: Es un procedimiento quirúrgico en el que se saca un extremo del intestino grueso a través de una abertura (estoma) hecha en la pared abdominal

DIAPHRAGMA: músculo respiratorio que en los humanos separa la caja torácica de la cavidad abdominal.

DIARREA: aumento en la frecuencia de las deposiciones y disminución en la consistencia de las heces.

DIÁSTOLE: Fase de relajación y de las aurículas y los ventrículos, durante la cual las cavidades se llenan.

DIGESTIÓN: degradación de alimentos complejos en sus componentes más simples, en la digestión química intervienen las enzimas digestivas.

DISFAGIA: Dificultad o imposibilidad de tragar.

DISURIA: micción dolorosa

EMESIS : Vómito (expulsión violenta por la boca de lo que está contenido en el estómago).

ENURESIS: incontinencia urinaria especialmente de noche.

GLUCOSURIA: Presencia de glucosa en la orina.

HEMATEMESIS: Vómito de sangre procedente del aparato digestivo.

HEMATURIA: sangre en la orina.

HEPATOMEGALIA: aumento patológico del tamaño del hígado

HIPOACUSIA: Disminución de la capacidad auditiva.

MELENAS: presencia de deposiciones con sangre digerida

MIOSIS: Contracción anormal permanente de la pupila del ojo.

MIDRIASIS: Dilatación anormal de la pupila con inmovilidad del iris.

NAUSEAS: sensación de tener ganas de vomitar.

NICTURIA : Expulsión involuntaria de orina durante la noche.

OLIGURIA: orina escasa.

PIURIA: pus en la orina.

POLIDIPSIA: Necesidad exagerada y urgente de beber, que suele ser patológica y acompaña a enfermedades como la diabetes.

POLIURIA: secreción y emisión abundante de orina.

POLAQUIURIA: aumento del número de micciones (frecuencia miccional) durante el día.

PROTEINURIA: Presencia en la orina de proteínas en una cantidad superior a la normal.

SALPINGUECTOMIA: extirpación de las trompas de Falopio

TENESMO: sensación constante de necesidad de vaciar los intestinos con dolor, cólicos y esfuerzos involuntarios.

ESCALA DE BRADEN: Instrumento utilizado para valorar el riesgo de pacientes de UPP

ESCALA DE DAWNTON: Escala para valoración del riesgo de caída de pacientes.



ERGONOMÍA: Estudio de las condiciones de adaptación de un lugar de trabajo, una máquina, un vehículo, etc., a las características físicas y psicológicas del trabajador o el usuario.

MECÁNICA CORPORAL: Se refiere a la forma que nos movemos durante nuestras actividades diarias.

ESCALA EVA (Escala Visual Análoga) Escala para valoración del dolor

3. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

De la Cuesta BC. El cuidado del otro: desafíos y posibilidades. Investigación y Educación en Enfermería 2007; 25 (1): 106-112.

Lagoueyte Gómez MI. El cuidado de enfermería a los grupos humanos. Rev Univ Ind Santander Salud. 2015; 47(2):209-213

Universidad de Sucre. Manual de Procedimientos Básicos de Enfermería. Facultad Ciencias de la Salud. Programa de Enfermería. Sincelejo. 2015

Resolución 1995 de 1999. República de Colombia. Ministerio de Salud.

Betancourt L, Muñoz LA, Merighi MAB, Santos MF. El docente de enfermería en los campos de práctica clínica: un enfoque fenomenológico. Rev. Latino-Am. Enfermagem Sep.-oct. 2011

Brunner & Suddarth. 2016. Enfermería médico-quirúrgica. 12ª Ed (2 volúmenes) Editorial: Lippincott, Williams & Wilkins.

Guía de actuación de enfermería. Manual de procedimientos generales. Editorial Generalitat Valenciana. Recuperado.
<http://marinabaixa.san.gva.es/documents/5423457/5493718/GUIA+DE+ACTUACION+DE+ENFERMERIA+MANUAL+PROCEDIMIENTOS.pdf>

GARCÍA FERNANDO, ROJAS NORMAN. Normas de bioseguridad para el trabajo
<http://es.calameo.com/read/003223587c5d6d1ff3afd> Base de datos de la biblioteca Sena : Océano , Medicina y Salud // Enfermería al día

MANUAL DE TERMINOLOGIA MÉDICA Prof. Edwin Saldaña Ambulódegui. Recuperado.
https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/7/7e/Manual_de_terminologia_medica_N%C2%B02.pdf Muralitharan.Nair. Anatomía y fisiología para enfermeras. Editorial MacGrwHill
<http://unefaanatomia.blogspot.com/2008/04/anatoma-humana-generalidades.html>

Rabat Restrepo JM, Robledo Pérez Medidas Antropométricas. Recuperado.
<http://www.sspa.juntadeandalucia.es/sas/hantequera/promsalud/wp-content/uploads/sites/20/2015/03/Alimentaci%C3%B3n-y-medidas-antropom%C3%A9tricas.pdf>

SENA. Manual de principios básicos de enfermería.
<https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/807>



Sistema de Bibliotecas Sena: <http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>

3.1 MATERIAL AUDIOVISUAL

- En los documentos VIDEOS TUTORIALES- ENFERMERÍA SENA SUCRE y VIDEOS TUTORIALES PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA encontrará las direcciones electrónicas para los procedimientos planteados en la presente guía de aprendizaje.
- También le invitamos a suscribirte al CANAL YOUTUBE: ENFERMERÍA SENA REGIONAL SUCRE. LINK: <https://www.youtube.com/channel/UCeIMOniWQXRZEeR3H0FNimA/> y dar like a todos los videos.

4. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Narcisa Luna	Instructora	Centro de la innovación, tecnología y los servicios	Abril 2024

5. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Lina María García Llanos Grace Lorena López Álvarez	Instructoras	Centro de la innovación, tecnología y los servicios	25 Enero de 2022	Actualización de actividades de aprendizaje, proyecto formativo, diseño curricular.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FILADELFO MARTINEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3141780 - ENFERMERIA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FILADELFO MARTINEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FILADELFO MARTINEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3141780 - ENFERMERIA.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 341,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 341,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FILADELFO MARTINEZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS