ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 017	
Hora: **2:00pm**	Fecha: 14 de noviembre de 2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo el Comité Técnico Operativo octubre, con la Asociación Profesionales de Colombia, Contrato de aporte No. 11009902025, que opera en la entrega de alimentos para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional.

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Componente Técnico

4. Acta apertura de buzón correspondiente al mes.
5. Formato implementación de medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, papel, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato.
6. Oficio donde describa las acciones implementadas para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.
7. Certificado dando constancia de que al contrato NO le aplican las siguientes obligaciones ambientales:
   - Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
   - Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

CLASIFICADA

- Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

Componente Salud y Nutrición

8. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.
9. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.
10. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.
11. Presente las características de los empaques.

Componente Financiero

12. Seguimiento ejecución financiera del mes de OCTUBRE
13. Compras locales
14. Varios
15. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

   La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encontraron:

   - Angélica María Garzón Roncancio, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica
   - Maria Victoria Moreno Ñustes, enlace de seguimiento a la ejecución Financiera,
   - Ingrid Lizeth Forero Riveros, profesional de Nutrición

CLASIFICADA

En representación de la **ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA** correspondiente al contrato de aporte No.11009902025, se encontraron:

- Eliana Moreno, Coordinadora general y delegada mediante poder por la representante legal
- Andrea Contreras, Nutricionista
- Sandra Jiménez, asistente administrativa
- Ruth Montañez, asistente administrativa

2. Identificación y objeto del contrato
   - Numero de contrato de aportes: 11009902025
   - Fecha de Suscripción: 27/02/2025
   - Fecha de Inicio: 28/02/2025
   - Plazo de ejecución: 7/12/2025
   - Fecha de inicio de la operación: Marzo/2025
   - Objeto del Contrato: Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.
   - Modalidad: Familiar
   - Servicio: Educación Inicial en el Hogar
   - Cupos Contratados: 650
   - Total, UDS contratadas: 3

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	Estado

CLASIFICADA

Realizar consignación de rendimientos financieros al Ministerio de Hacienda y Crédito Público generados mensualmente en la cuenta de aporte del contrato	EAS APC	Mensual	NO CUMPLIDO: se verificará consignación en el mes de noviembre por un valor de $28.231 pesos

COMPONENTE TECNICO

4. Acta apertura de buzón correspondiente al mes.

   Se hace verificación de las actas de apertura de buzón correspondientes al mes de octubre; donde cada UDS realizo el proceso, obteniendo los siguientes resultados: UDS Gestando Futuro Triunfadoras con 5 felicitaciones y 1 sugerencias. UDS Gestando Futuro Gran Britalia con 1 sugerencia y 10 felicitaciones. UDS Gestando Futuro Periodistas donde de forma física tuvieron 3 sugerencias 0 felicitaciones y de forma virtual no tuvieron sugerencias ni felicitaciones. Los profesionales psicosociales quienes acompañan el proceso de apertura de buzón dan a conocer a los coordinadores los resultados para buscar una respuesta y socializarla con las familias usuarias. Igualmente hacen un llamado a las familias acerca de la importancia de usar el buzón.

5. Formato implementación de medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, papel, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato.

   La EAS allega formato F33.G7.ABS certificación cumplimiento de buenas prácticas ambientales donde se describen las acciones que llevan a cabo para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos; firmado por la representante legal.

6. Oficio donde describa las acciones implementadas para utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

CLASIFICADA

La EAS allega formato F34.G7.ABS certificado de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente, donde se describen las acciones realizadas para el cumplimiento de la cláusula. Firmado por la representante legal.

7. Certificado dando constancia de que al contrato NO le aplican las siguientes obligaciones ambientales:
   - Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.
   - Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.
   - Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

   La EAS allega el respectivo certificado de NO aplicación de algunas obligaciones ambientales; firmado por la representante legal.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

8. Presente propuesta de RPP a entregar por grupo etario en peso bruto, aclarar si se presentan novedades.

   La Entidad Administradora del Servicio presenta la propuesta de entrega de RPP del mes de octubre, dando cumplimiento a la minuta patrón por grupo etario.

RPP ENTREGA OCTUBRE 2025	
ALIMENTO	CANTIDAD
RPP 6 a 11 meses	

CLASIFICADA

ALIMENTO	CANTIDAD
Arroz	1 kg
Harina de trigo	1Lb
Papa	1Lb
Naranja común	1Lb
Tomate	1Lb
Huevo	30 unidades
Frijol	1 lb
Aceite vegetal soya	500 mL
RPP 1 a 2 años	
ALIMENTO	CANTIDAD
Arroz	1.5 Kg
Harina de trigo	1Lb
Papa	1Lb
Naranja común	1Lb
Tomate	1Lb
Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	2 Lt
Queso mozzarella	250 g
Huevo de gallina AA	30 unidades
Frijol	1 kg
Aceite vegetal soya	500 mL
Panela	250 g
RPP Gestantes	
ALIMENTO	CANTIDAD
Pasta	2Kg
Arroz	1Kg
Avena	2.5 Kg
Papa	1 kg
Naranja común	1 kg
Tomate	1Kg
Cebolla cabezona	1 kg
Leche de vaca entera en polvo pasteurizada	900g

CLASIFICADA

Leche de vaca entera líquida pasteurizada o UHT.	6 L
Queso mozzarella	250 g
Huevo de gallina AA	30 unidades
Lenteja	1Kg
Frijol	2 kg
Aceite vegetal soya	1 lb
Panela	1 lb

Desde el centro zonal se realiza visita de verificación de entrega de RPP en la unidad de servicio Periodistas Palenque, observando cumplimiento en la entrega.

9. Presente los refrigerios operados para el mes por semana, y aclare si se realizaron intercambios.

   La Entidad Administradora del Servicio realiza el cargue de las Raciones listas para el consumo del mes de octubre, acorde a al ciclo de menú aprobado; especificando producto por cada grupo etario.

10. Informe los proveedores con que opero RLC y RPP, especificando que alimentos surten y los que se relacionan para compras locales.

    Para el mes de octubre no se realizan cambios de proveedores por cada grupo de alimentos acorde a lo aprobado para los meses anteriores. (La entidad realiza cargue documental de cada proveedor de alimentos).

11. Presente las características de los empaques.

    La Entidad Administradora del Servicio presenta certificado por parte de ECOPETROL “Gerencia de petroquímicos e industriales”, donde consta el cumplimiento las normativas respecto al uso de resinas de polietileno.

CLASIFICADA

COMPONENTE FINANCIERO

12. Seguimiento ejecución financiera del mes de OCTUBRE

Se valida según presupuesto aprobado para la vigencia actual la ejecución de los siguientes rubros, correspondientes al mes de octubre 2025. Se registra desembolso del ICBF con fecha 17 de octubre correspondiente al mes de septiembre por $122.408.650. Se validan soportes de estos pagos (facturas refrigerios y complemento nutricional) así como extracto bancario, los cuales hacen parte integral del informe financiero según lo establecido en cláusulas contractuales del contrato.

Facturas Refrigerios:

Asociacion Profesionales de Colombia					
830107985-1					
Relación del Gasto					
ALIMENTOS Contrato No 11009902025					
Refrigerios Fase Atención de octubre 2025					
FECHA	**N° DE FACTURA**	**PROVEEDOR**	**NIT**	**CONCEPTO**	**VALOR**
30/10/2025	178	COMPRAMAS	901146348-3	FRUTAS	$ 3.510.000
30/10/2025	2018433	LA RECETA SOLUCIONES GASTRONOMICAS	900213759-0	PANIFICADO	$ 2.646.950
30/10/2025	1013412322	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	LACTEO	$ 1.124.295
30/10/2025	1013412323	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	LACTEO	$ 974.389
TOTAL					**$ 8.255.634**
				PRESUPUESTO	**$ 8.255.650**

Complemento Nutricional:

CLASIFICADA

Asociacion Profesionales de Colombia					
830107985-1					
Relación del Gasto					
CONTRATO DE ALIMENTOS No. 11009902025					
RPP Fase Atención Octubre 2025					
FECHA	N° DE FACTURA	PROVEEDOR	NIT	CONCEPTO	VALOR
30/10/2025	3863	GRANJACOL	901303952	Huevos	$ 12.805.000
30/10/2025	1013417324	PASTEURIZADORA SANTODOMINGO	830018198-1	Lacteos	$ 10.379.000
30/10/2025	169	COMPRAMAS	901146348-3	Abarrotes	$ 16.106.400
30/10/2025	170	COMPRAMAS	901146348-3	Abarrotes	$ 17.479.998
30/10/2025	171	COMPRAMAS	901146348-3	Abarrotes	$ 9.682.499
30/10/2025	172	COMPRAMAS	900582062-8	Frutas y Verduras	$ 15.942.000
30/10/2025	48447	QUESOS Y LACTEOS STEUAR	901338502-6	Queso	$ 5.178.800
30/10/2025	2902	ASOFRISAGUT	832011016-3	Frisol	$ 16.170.000
TOTAL					$ 103.743.696

Según directrices del memorando 20251600000109803 emitido por la Dirección de Primera Infancia se realiza reporte de inejecuciones por valor de $122.408.650 para ser reinvertido en la operación correspondiente al mes de octubre.

13. Compras locales

La Entidad presenta reporte del 35,14 % para el mes de octubre 2025 en el formato establecido: f1.g5.abs formato de seguimiento compras locales v12 donde se realiza la correspondiente validación de los proveedores (Avícola Granjacol, Asofrisagut, Pasteurizadora Santo Domingo S.A) los cuales cumplen con las indicaciones dada desde la Dirección de Abastecimiento ICBF Dirección General y cumpliendo así lo establecido en la Ley 2046 de 2020.

14. Varios

Ninguno.

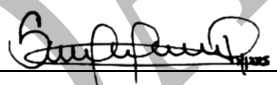
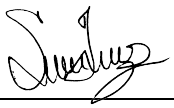
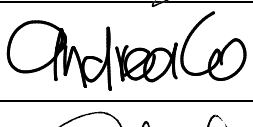
15. Decisiones

CLASIFICADA

- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar consignación de rendimientos financieros al Ministerio de Hacienda y Crédito Público generados mensualmente en la cuenta de aporte del contrato	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	Mensual

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	Coordinadora/ supervisora	ICBF/CZ KENNEDY	
INGRID LIZETH FORERO RIVEROS	Profesional universitario nutricionista	ICBF/CZ KENNEDY	
MARIA VICTORIA MORENO ÑUSTES	Enlace de seguimiento ejecución financiera	ICBF/CZ KENNEDY	
ANGELICA GARZON RONCANCIO	Enlace de seguimiento ejecución técnica	ICBF/CZ KENNEDY	
ELIANA MORENO	Coordinadora general y delegada	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
SANDRA JIMENEZ	Auxiliar administrativa	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
ANDREA CONTRERAS	Nutricionista	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
RUTH MONTAÑEZ	Asistente administrativa	EAS PROFESIONALES DE COLOMBIA	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	10/12/2025	11:00AM	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

CLASIFICADA