



SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° 196 DE 2025

I. DATOS DEL CONTRATO				
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR, RECOMENDAR Y ACOMPAÑAR A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2026-2035.				
CONTRATISTA	YAMILET CHAVARRO VARGAS C.C. 36.383.861 de La Plata			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIMANÁ R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA			
PLAZO INICIAL	Tres (03) meses desde la suscripción acta de inicio sin exceder el 30 de noviembre de 2025			
FECHA ACTA DE INICIO	1 de septiembre - 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de noviembre de 2025			
VALOR INICIAL	\$ 15.999.000			
ADICIÓN	\$ 0			
VALOR TOTAL	\$ 15.999.000			
No. De CDP	N° 2025000789	FECHA:	26-08-2025	
No. De REGISTRO	N° 2025001159	FECHA:	01-09-2025	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LALY ZULENA BARRERA CALDERON			
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERÍA			
Marque con una X según corresponda:		Informe Parcial	X	Informe Final
FECHA PRESENTE ACTA		PERIODO DEL INFORME		
21-11-2025		1 al 31 de octubre de 2025		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO				
No.	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES			
1	Asesorar, recomendar y acompañar la recolección de información financiera e institucional para la actualización del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.		
2	Asesorar a la secretaría de hacienda municipal para la determinación y cálculo de los techos presupuestales de ingresos para la vigencia 2026.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.		



3	Analizar los resultados fiscales de la vigencia anterior como parte del diagnóstico fiscal del municipio.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.
4	Determinar el costo fiscal de las exenciones tributarias existentes en la vigencia anterior.	- De acuerdo con el cronograma de actividades de la propuesta contratada y lo pactado en el contrato de prestación de servicios, esta actividad se desarrolló en el periodo anterior.
5	Asesorar a la tesorería municipal en el cálculo de las metas de deuda pública y apoyo en la realización del análisis de su sostenibilidad. (Capacidad de Endeudamiento Ley 358 de 1997).	- En el presente periodo la contratista asesoró en la elaboración de la proyección de la deuda pública y cálculo del indicador de capacidad de endeudamiento de acuerdo con la Ley 358 de 1997.
6	Orientar para la determinación de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes que pueden afectar la situación financiera del municipio.	- En el presente periodo el contratista brindó orientación y asesoría para la determinación de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes como componentes del MFMP.
7	Asesorar, recomendar y acompañar la elaboración del diagnóstico financiero e institucional del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	- La contratista asesoró, recomendó y acompañó en la elaboración del diagnóstico financiero e institucional del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.
8	Asesorar en la determinación de las metas de superávit primario a que hace referencia el artículo 2 de la Ley, así como el nivel de deuda pública, analizando su sostenibilidad.	- De acuerdo con el cronograma de actividades establecido en la propuesta contratada, esta actividad no está programada para desarrollarse en el presente periodo.
9	Asesorar, recomendar y acompañar la proyección del plan financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	- De acuerdo con el cronograma de actividades establecido en la propuesta contratada, esta actividad no está programada para desarrollarse en el presente periodo.
10	Asesorar, recomendar y acompañar la construcción del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2026 – 2035.	De acuerdo con el cronograma de actividades establecido en la propuesta contratada, esta actividad no está programada para desarrollarse en el presente periodo.
III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO		
El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo normado en ARTÍCULO 2.2.1.1.1.7 de la Resolución 780 de 2016 expedida por Minsalud, y Art. 244 Ley 1955 de 2019, según planilla de octubre 2025 No. 9493865227 .		
IV. ESTADO FINANCIERO		



Alcaldía de **Timaná**

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR
2025002501	21/10/2025	\$5.333.000

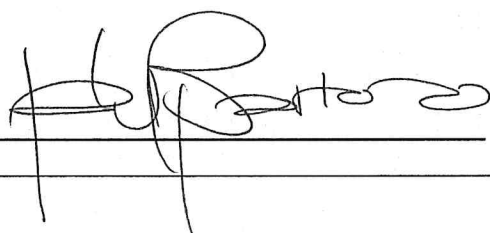
+ Valor Inicial del Contrato	\$ 15.999.000	
+ Valor Adición	\$ 0	
- Pago parcial pagado		\$5.333.000
- Pago de la presente acta		\$ 10.666.000
- Valor no ejecutado		\$0
Sumas iguales	\$ 15.999.000	\$15.999.000

V: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No. 196 de 2025** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el segundo **(2) PAGO** por la suma de **\$5.333.000 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE)** de acuerdo con la cláusula 5.

VI. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: **LALY ZULENA BARRERA CALDERON**
Cargo: **Secretaria Hacienda y Tesorería**

FIRMA: 



Alcaldía de **Timaná**

SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

VII. VERIFICACION APORTES

NOMBRE DEL CONTRATISTA YAMILET CHAVARRO VARGAS
CEDULA No. 36.383.861 de La Plata
CONTRATO No. 196 de 2025
FORMA DE PAGO CUOTAS
PERIODO DE COTIZACION OCTUBRE 2025

VERIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	FECHA GENERACION REPORTE PLANILLA	PERIODO (MES)	VALOR PAGADO POR SALUD	VALOR PAGADO POR PENSION	VALOR PAGADO POR ARL	VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA
9493027963	08/10/2025	09/2025	\$267.500	\$342.400	\$11.200	\$621.100
9493027963	06/11/2025	10/2025	\$267.500	\$342.400	\$11.200	\$621.100
VALOR TOTAL APORTES						\$621.100

VALOR CUOTA CONTRATO	BASE COTIZACION 40% MINIMA	BASE COTIZACION PAGO	INTERESES POR MORA	PAGOS
\$ 5.333,000	\$ 2.133.200	\$ 2.140.000		

SALUD	12.50%	\$ 267.500	\$ 0	\$ 267.500
PENSION	16%	\$ 342.400	\$ 0	\$ 342.400
RIESGOS LABORALES	2.436%	\$ 11.200	\$ 0	\$ 11.200

TOTAL APORTES	\$ 621.100	\$ 0	\$ 621.100
----------------------	-------------------	-------------	-------------------

REVISO,


Nombre: LALY ZULENA BARRERA CALDERON
Cargo: Secretaria Hacienda y Tesorería

Elaboró: Nicolas Palomino Suarez
Cargo: Apoyo Profesional