


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-13178 FECHA: 25 – SEPTIEMBRE - 2025

OTRO-SI NÚMERO: 1.130.17.13-13178-1 FECHA: 03 – OCTUBRE - 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO

VALOR INICIAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$15.400.000,00 COP =

VALOR ADICION: -

VALOR TOTAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$15.400.000,00 COP =

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): No. 5500006550.

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): No. 5600090524


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA


Los suscritos DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ, identificada con cédula de ciudadanía número 31168569, en su condición de Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, actuando como SUPERVISOR, y JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía 94430096, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.
2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.
3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.
4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.
5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.
6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.
7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.
8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales).
9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor. Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente las actividades dispuestas en el contrato, para los meses de julio y agosto del 2025 Como sigue:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.**

El profesional realizó ajustes al programa de riesgo biológico y envió oficio solicitado por la profesional de gestión del riesgo María del Pilar Navia

Cambios realizados a la versión 1 del Programa de Riesgo biológico

Resumir este correo

 **Jorge Alberto Vasquez Castillo** -jvasquez@gmail.com
para María, Álvaro, Jolimar, hcc: fawaca

María del Pilar Navia
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del talento Humano
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle

mié, 17 sept, 12:48


Buenas tardes estimada María del Pilar,

Con relación a los cambios que se hicieron a la versión 1 del programa de Riesgo Biológico del DADI realizo un resumen en la siguiente tabla:

Tabla comparativa de la actualización del Programa de Vigilancia Epidemiológica del Riesgo Biológico a la versión 2

Eje de comparación	Versión 2018 (V01)	Versión 2024 (V02)	Ventaja de la actualización
	Documento breve (15	Documento extenso (50 págs.)	

El profesional realizó el protocolo de atención a accidentes de trabajo por exposición a riesgo biológico para los trabajadores de la gobernación del Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

Departamento del Valle del Cauca Gobernación Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional		PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO	CODIGO: PG-ME-F4-05
			Versión: 01
			Fecha de aprobación: XX/XX/2025
			Página 1 de 5

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ACCIDENTES DE TRABAJO POR EXPOSICIÓN AL RIESGO BIOLÓGICO


OBJETIVO:

El presente documento establece las directrices de intervención para la atención de los trabajadores de la Gobernación del Valle del Cauca que sufran una exposición accidental o incidental a fluidos biológicos potencialmente contaminados con agentes virales o bacterianos, tales como el Virus de la Inmunodeficiencia Humana (VIH), los virus de la hepatitis B y C, y *Salmonella spp.*, entre otros, que puedan comprometer su salud y calidad de vida.


En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de Colombia, el protocolo orienta la adopción de acciones oportunas y efectivas que permitan disminuir

- Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas. El contratista atendió solicitud de la Secretaría de Movilidad para dar el informe de la encuesta de riesgo biológico para los agentes de tránsito que tienen funciones de APH y policía judicial


Identificación de Riesgos y Peligros


Agentes de tránsito con funciones de APH

- Contacto directo con víctimas de accidentes
- Exposición a sangre y fluidos corporales
- Riesgo de infecciones transmitidas por sangre


Exposición a Fluidos Biológicos

- Contacto con sangre, saliva, orina, heces
- Inspección de vehículos y manejo de evidencias
- Riesgo de infecciones transmitidas por fluidos


Patógenos Identificados

Se han identificado 23 patógenos a los que los agentes de tránsito están potencialmente expuestos.

Patógenos Críticos (7)

HBV

HIV

SARS-CoV-2

HAV

M. tuberculosis

Salmonella typhi

Clostridium botulinum

Otros Patógenos

Influenza

Parainfluenza

Metapneumovirus


Bacillus anthracis

Yersinia pestis

Rickettsia rickettsii

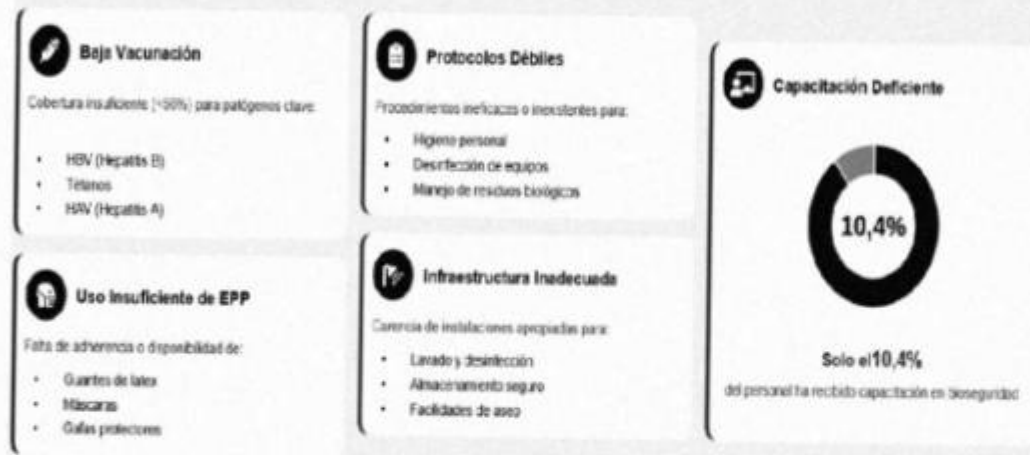
Ehrlichia chaffeensis

Anaplasma phagocytophilum

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

Brechas Críticas en Bioseguridad


Las siguientes deficiencias representan puntos críticos que comprometen la seguridad biológica de los agentes de tránsito, exponiéndolos a riesgos significativos de infección ocupacional.



3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

El profesional asistió a la primera reunión con el subsecretario de Movilidad Edwin López y el equipo de Movilidad del Departamento, para programar las acciones de gestión y capacitación necesarias para mitigar el riesgo biológico detectado en las encuestas realizadas a los Guardas de Movilidad.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.

El contratista gestionó toda la documentación relacionada con el programa de vigilancia epidemiológica del riesgo biológico.

- Gestionó las encuestas realizadas por grupo de riesgo en la gobernación del Valle.
- Realizó ajustes al documento del programa de vigilancia del riesgo.

ENCUESTA COMPLETA GUARDAS DE TRANSITO

48 respuestas

Publicar datos de análisis


A través de la siguiente encuesta el grupo de vigilancia epidemiológica de evaluación del riesgo Biológico de La Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación Del Valle Del Cauca, pretende determinar el nivel de riesgo biológico de los trabajadores de la Secretaría de Movilidad del Valle. Para tal fin se empleará El método BIOGAVAL NEO, el cual es un enfoque integral y estructurado para la evaluación y gestión del riesgo biológico en entornos laborales. Este método está avalado por Los ministerios de Salud y del Trabajo Colombiano. A través de un proceso que incluye la determinación de agentes patógenos, la evaluación de la probabilidad de contacto, la vía de transmisión, la frecuencia de exposición, y la efectividad de las medidas

5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.

El profesional organizó reunión entre la directora del laboratorio de Salud Pública Departamental, Paola Londoño, su equipo técnico y el grupo de La Subdirección técnica de Desarrollo y Bienestar del talento Humano para establecer las acciones necesarias para la implementación del programa de gestión del riesgo en el laboratorio

Listado de asistencia de la reunión:

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
Gobernación del Valle - Palencia de San Francisco						
LUGAR: Palencia de San Francisco						
FECHA DE ACTA: 17/06/2019						
HORA DE INICIO: 2:00 pm						
HORA DE TERMINACIÓN: 3:45 pm						
FACILITADOR RESPONSABLE: Jorge A. Vázquez C.						
NOMBRE DEL EVENTO/REUNIÓN: Confirmación del Comité de Responsabilidad de la G.V.						
Nº	DEPENDENCIA / REPRESENTANTE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	TELÉFONO	FORMA DE ASISTENCIA
1	DAB	Dr. del Pto. Norte	Asesor	31911271	7891	Presencial
2	DAB	Jenny K. Ochoa	Asesor	27970923	8182	Presencial
3	DAB	Alvaro Ochoa	Asesor	1878871		Presencial
4	DAB	Gabriela Ochoa	Asesor	1878871		Presencial
5	DAB	Ismael Ochoa	Asesor	1878871		Presencial
6	DAB	Ismael Ochoa	Asesor	1878871		Presencial
7	DAB	Ismael Ochoa	Asesor	1878871		Presencial
8	DAB	Jorge A. Vázquez C.	Asesor	1878871		Presencial

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

Fotografía de la reunión





6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.


El profesional realizó las recomendaciones estratégicas para disminuir el riesgo biológico de los guardas de movilidad que cumplen funciones de APH y policía judicial


Recomendaciones Estratégicas


Plan de acción con medidas prioritarias para mitigar riesgos biológicos



Ampliar la Encuesta
Extender el alcance de la encuesta a 100 personas para obtener una muestra más representativa de la población de agentes de tránsito.



Vacunación Obligatoria
Implementar programa de vacunación obligatoria para patógenos críticos: HIV, SIDA, influenza y HAV.


Dotación de EPP
Gestionar provisión adecuada de Equipos de Protección Personal (EPP) de alta calidad y establecer mecanismos de supervisión rigurosos.


Protocolos Claros
Desarrollar protocolos estandarizados para higiene, desinfección de equipos y gestión de residuos biológicos.


Capacitación Continua
Establecer programa de capacitación obligatoria y continua con frecuencia semestral sobre riesgos biológicos y uso correcto de EPP.


Vigilancia Activa
Implementar sistema de vigilancia epidemiológica para monitorear incidencia de enfermedades infecciosas y evaluar medidas preventivas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.


El profesional planteó estrategias en dos grupos de riesgo para mitigar el riesgo biológico, las cuales son:

- Crear un comité de bioseguridad de la Gobernación del Valle, conformado por un representante de cada uno de los grupos de profesionales expuestos al riesgo biológico.
- Realizar las gestiones con el director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- Realizar dos capacitaciones por grupo de riesgo en el tiempo

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El profesional difundió y compartió la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

El profesional cargó los informes de la cuenta y contrato anterior (mes de octubre) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 1. 191C y ARL.pdf	1. 191C y ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalles
<input type="checkbox"/> DEC 1997 2025 Vacaciones Dia. Diana Montaño.pdf	DEC 1997 2025 Vacaciones Dia. Diana Montaño.pdf	Comprador	Descargar	Detalles
<input type="checkbox"/> CUOTAS 2025-13178-OCTUBRE.zip	CUOTAS 2025-13178-OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalles

10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

El profesional coordinó con el profesional Jaime Fajardo, ampliar el número de encuestados del Laboratorio de Salud Pública Departamental, de acuerdo con las instrucciones del médico Álvaro Castro.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$15.400.000,00=**

Valor ejecutado: **\$15.400.000,00=**

Valor no ejecutado: **-**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$15.400.000,00=**

Anticipo: \$ _____

Amortización anticipo: \$ _____

Pago anticipado: \$ _____

Pagos parciales C1: **\$7.700.000,00=**

Interés moratorio: \$0,0

Total, pagado: **\$7.700.000,00=**

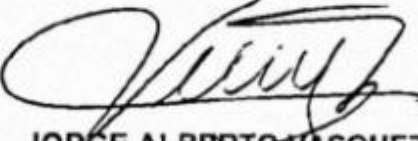
Saldo a favor de El Contratista: **\$7.700.000,00=**

Saldo a favor de El Departamento: **\$0,0**

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025**. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ
 Cédula No.: 31168569
 Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar

del Talento Humano
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Supervisora de contrato


JORGE ALBERTO VASQUEZ CASTILLO.
 Cédula No. 94430096
 Profesional Especializado
 Contratista