

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	15	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-13178	de	25 – SEPTIEMBRE - 2025
OTRO SÍ número:	1.130.17.13-13178-1	de	03 – OCTUBRE - 2025
Disponibilidad CDP No. 5500006550; Registro Presupuestal RPC No. 5600090524 – OTRO SÍ No. 1.130.17.13-13178-1. APROPIACION: 12310601/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/10 Impuesto de Registro 20%-Destino Fonpet/ DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a mic Línea Estratégica: N/A Objetivo: N/A EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
Por parte del contratista:	JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161 Cédula de Ciudadanía No: 94430096

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE DE 2025 , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE DE 2025 , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
<p>Versión:02</p>		
<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>		
<p>Página: 2 de 11</p>		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales). Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor. 	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 3 de 11</p>

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- 1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.**

El profesional realizó el protocolo de atención a accidentes de trabajo por exposición a riesgo biológico para los trabajadores de la gobernación del Valle

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> <p>Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional</p>	<p>PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO</p>	<p>CODIGO: PG-M9-P4-05</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: XX/06/2025</p> <p>Página 1 de 5</p>
--	---	---

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ACCIDENTES DE TRABAJO POR EXPOSICIÓN AL RIESGO BIOLÓGICO

OBJETIVO:

El presente documento establece las directrices de intervención para la atención de los trabajadores de la Gobernación del Valle del Cauca que sufran una exposición accidental o incidental a fluidos biológicos potencialmente contaminados con agentes virales o bacterianos, tales como el Virus de la Inmunodeficiencia Humana (VIH), los virus de la hepatitis B y C, y Salmonella spp., entre otros, que puedan comprometer su salud y calidad de vida.

En el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de Colombia, el protocolo orienta la adopción de acciones oportunas y efectivas que permitan disminuir

- 2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.**

Junto con José Fernando Murillo (coordinador grupo Centro y Norte) y Julio Chamorro (coordinador grupo Sur) ambos de la Secretaría de Movilidad, El profesional realizó la caracterización del nivel de riesgo del grupo de 31 agentes de tránsito que cumplen con funciones de Policía Judicial (Levantamiento de cadáveres) o APH (Atención prehospitalaria) y remitió información al médico Álvaro Castro para el proceso de inmunización.

<div> <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> </div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Caracterización de Guardas con función Policía Judicial y APH



Jorge Alberto Vásquez Castillo [@jvasquezcastillo](#)
para Álvaro, Damián, María, Jofre, etc.

17 JUN 2019, 21:14

Buenas noches estimado doctor Álvaro,

De acuerdo con su solicitud y después de aplicar la encuesta Biogaval de riesgo Biológico en el persona de la secretaria de movilidad y de confrontar la información con los agentes: Jose Fernando Murillo (coordinador grupo Centro y Norte) y Julio Chamorro (coordinador grupo Sur), Anexo la tabla filtrada con el grupo de 31 agentes de tránsito que cumplen con funciones de Policía Judicial (Levantamiento de cadáveres) o APH (Atención prehospitalaria).

De acuerdo con las funciones y el análisis de vigilancia al grupo poblacional de los 31 guardas, las vacunas que requieren son: 1 refuerzo de Tétanos y realizar tamizaje previo con pruebas rápidas de antígeno de superficie (HBsAg) antes de la vacunación contra el VHB (Resolución 1155 de 2020, MinSalud). Se deben verificar títulos anti-HBs ≥ 10 mUI/mL y la aplicación de refuerzo en caso de niveles por debajo de este valor de acuerdo a lo recomendado por CDC (ACIP, 2011); OMS/OPS (2017-2019).

Saludos cordiales y quedo atento

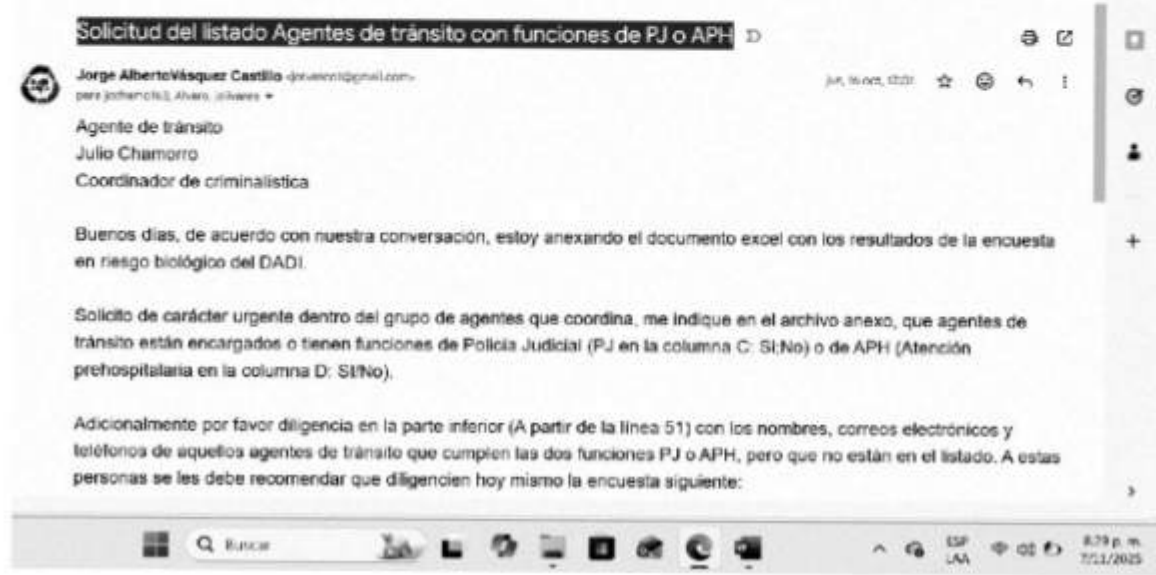
ENCUESTA COMPLETA GUARDAS DE ... ITO 17-10-2025-FILTRADO.xlsx

Identificación	N. Nombre Completo	FUNCIONES DE POLICIA JUDICIAL	FUNCIONES DE APH	N. Edad	N. Sexo	N. Grupo	N. Correo electrónico	N. Teléfono
1301004 01-06-06	Carlsen David Alejandro Santiago	SI	SI	1101001000		26	3077941007	Carlsen david s...
1301004 01-06-11	José Carlos Ortega Santander	SI	SI	1110000001	32 años		3113600002	jcarlos@valle...
1301004 18-03-32	JOSÉ RICARDO TORRES HERNÁNDEZ	SI	SI	1110001000		27	3170704000	jtorres@valle...
1301004 10-05-39	Alfonso Pérez López	SI	SI	10770000		38	3170001000	alfonso@valle...
1301004 20-08-11	Andrés Alito Nolas Sánchez	SI	SI	1110000000		32	3057000007	Andres@valle...
1301004 20-14-28	Luis Pedro Cardiel	SI	SI	10770002	40 años		2190000000	luis@valle...
1301004 20-18-22	David Fernando Jarama	SI	SI	1110000000		36	3200000000	David@valle...
1301004 20-06-12	Andrés Hernán Sánchez	SI	SI	10000007		40	10000007	Andres@valle...
1301004 01-06-18	José Carlos Ortega Santander	SI	SI	1110000001		32	3113600002	jcarlos@valle...
1301004 01-06-31	Orlando Hernández Muñoz	SI	SI	10000000		38	3100000000	orlando@valle...
1301004 10-01-59	David Hernández Pardo	SI	SI	14000000		41	14000000	David@valle...
1301004 10-01-31	Carlsen David Alejandro Santiago	SI	SI	10770000		38	3077941007	Carlsen david s...
1301004 10-01-27	José Carlos Ortega Santander	SI	SI	10000000		32	3000000000	José Carlos O...
1301004 11-08-46	Andrés Alito Nolas Sánchez	SI	SI	1110000000		32	3057000007	Andres@valle...
1301004 11-08-23	Nolas Sánchez Pardo	SI	SI	10000000		40	3100000000	Nolas@valle...
1301004 12-08-12	Alfonso Pérez López	SI	SI	10770000		38	3100000000	alfonso@valle...
1301004 13-08-19	Edgardo Abel Ángel Rodríguez	SI	SI	10000000		31	3100000000	edgardo@valle...
1301004 10-08-19	Andrés David Sánchez	SI	SI	10000007		40	3100000000	Andres@valle...
1301004 10-08-31	Francisco Pardo Nolas	SI	SI	20000000		80	3110000000	Francisco@valle...
1301004 11-07-32	JOSÉ RICARDO TORRES HERNÁNDEZ	SI	SI	1110001000		38	3170704000	jtorres@valle...
1301004 12-03-26	Nolas Sánchez Pardo	SI	SI	14700000		41	14700000	Nolas@valle...
1301004 10-01-19	José Carlos Ortega Santander	SI	SI	10000000		40	3000000000	José Carlos O...
1301004 10-01-10	Diego Alejandro Nolas Sánchez	SI	SI	10000000		32	3000000000	Diego@valle...

3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

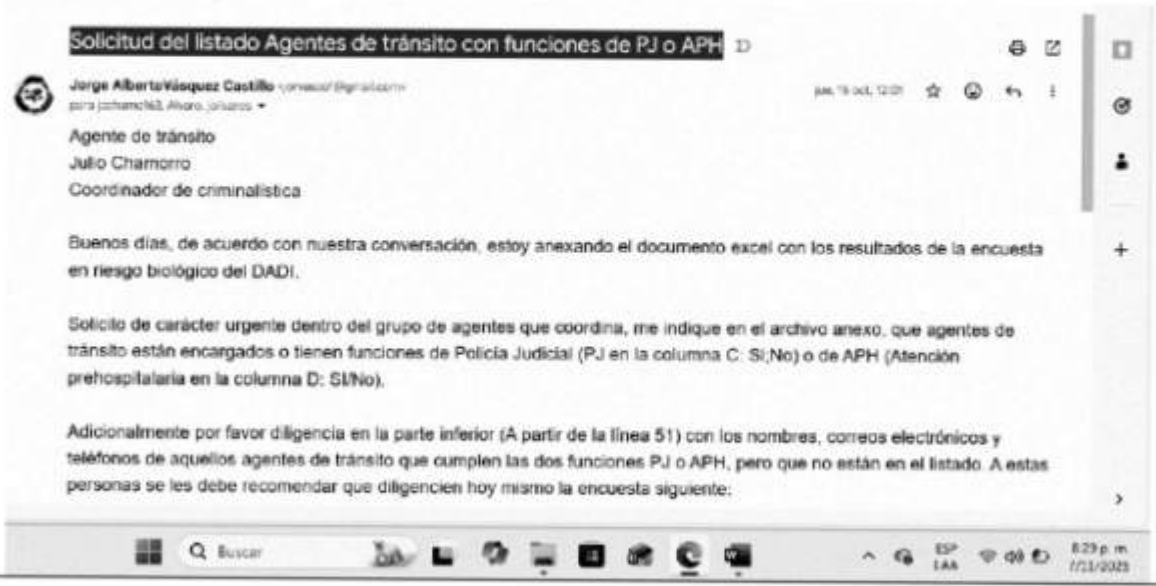
El profesional solicitó el listado Agentes de tránsito con funciones de Policía Judicial o APH al coordinador de Criminalística de la Secretaría de movilidad Julio Chamorro

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 11</p>
--	---	--



4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.

El profesional solicitó el listado Agentes de tránsito con funciones de Policía Judicial o APH al coordinador de Criminalística de la Secretaría de movilidad Julio Chamorro, revisé gestioné y organicé un informe para el médico Alvaro castro



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 11</p>
--	---	--

5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.

El profesional Agendó reunión entre la enfermera Viviana Rivera para reconfirmar la información de vacunación remitida por los guardas de tránsito del Departamento del Valle

Fotografía de la reunión



6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

El profesional realizó las recomendaciones estratégicas para disminuir el riesgo biológico de los guardas de movilidad que cumplen funciones de APH y policía judicial

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 11</p>
--	---	--



7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.

El profesional planteó estrategias en dos grupos de riesgo para mitigar el riesgo biológico las cuales son:

- Crear un comité de bioseguridad de la Gobernación del Valle, conformado por un representante de cada uno de los grupos de profesionales expuestos al riesgo biológico.
- Realizar las gestiones con el director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- Realizar dos capacitaciones por grupo de riesgo en el tiempo

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El profesional difundió y compartir la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11



9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

El profesional cargó los informes de la cuenta y contrato anterior (mes de octubre) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 1 RFP y ANI.pdf	1 RFP y ANI.pdf	Comprador Descarga Detalle
<input type="checkbox"/> DGC-1587-2025- Veredones Una Diana Montaña.pdf	DGC-1587-2025- Veredones Una Diana Montaña.pdf	Comprador Descarga Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1 2025 13178 OCTUBRE.zip	CUOTA1 2025 13178 OCTUBRE.zip	Proveedor Descarga Detalle

Borrar Cargar Nuevo

+ Evaluación de la Entidad Estatal -

10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

El contratista coordinó con el profesional Jaime Fajardo, ampliar el número de encuestados del Laboratorio de Salud Pública Departamental, de acuerdo con las instrucciones del médico Álvaro Castro.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 9 de 11</p>

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota (CUOTA 2), **el Contratista adjunta los certificados de pago a las entidades de Seguridad Social: EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR por medio del operador SIMPLE CON NUMERO DE PLANILLA: 1077059329; y CUS No: 1912948593**, y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.400.000,00=	PAGADA	OCTUBRE	\$ 7.700.000=	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0=				
Reajustes	\$0=				
Actualización de precios	\$0=				
Valor Total del Contrato	\$ 15.400.000,00=				
Valor pagado	\$ 7.700.000=				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000=				
Valor total ejecutado	\$ 15.400.000,00=				
Valor saldo por ejecutar	\$0=				
Intereses moratorios	\$0=				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: -	Mes:	-	De	-
---------------------------	--------	------	---	----	---

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025	


DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ
 Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.
 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
 Gobernación del Valle del Cauca
 Supervisora del contrato
 Cc: 31168569