

		PORTAFOLIO		PROCESO 001-10-000000	
		INFORME DE SUPERVISIÓN PERSONA NATURAL		GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
				FO-CT-317-V6	
				26/09/2026	

I. DATOS DEL INFORME					
PERIODO DEL INFORME	AÑO	AREA	Nº. CONTRATO-AÑO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	Nº IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA
NOVIEMBRE	2025	ASISTENCIAL	1331-2025	GISELLE YISNEY HERNANDEZ ARDILA	CC 1074133137

II. DATOS DEL SUPERVISOR			III. ASPECTOS JURIDICOS		
SUBGERENCIA	NOMBRE DEL SUPERVISOR	MODALIDAD DE SELECCIÓN	Los contratos que celebre la Empresa Social del Estado Hospital SAN RAFAEL DE CAQUEZA, de conformidad con lo establecido en la Ley 198 de 1993, artículo 195, se sujetarán a las normas del derecho privado, a aquéllas de que trata el Estatuto de Contratación de la empresa previsto en el Acuerdo 007 de 2014 modificado por el Acuerdo Nro. 010 de 2017 en los artículos 33, 43 y 50, modificado a su vez por el Acuerdo 026 de 2024 por medio del cual se modifica y adiciona el estatuto de contratación en los artículos: 30, 34, 35 y discrecionalmente podrán incluir las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenida en la ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o reformen.		
SUBGERENCIA CIENTIFICA DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN	DIRECTA			

II. ASPECTO ADMINISTRATIVO: DATOS DEL CONTRATO					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERA EN LA E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA Y CENTROS DE SALUD ADSCRITOS				
IDENTIFICACION DEL RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	No. CDP	FECHA DEL CDP	VALOR DEL CDP (\$)
24502099310101	SERVICIOS TECNICOS ASISTENCIALES H.SEDE	2025	2238	2/10/2025	\$ 15.500.000,00
TIPO DE CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 15.500.000,00	14/10/2025	TRES MESES	15/10/2025	31/12/2025

DATOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
POLIZAS						FECHA EXPIRACIÓN POLIZA	Nº DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
NOMBRE DE LOS AMPAROS	%	SUMA ASEGURADA	ANEXO	NUMERO DE LA POLIZA	ASEGURADO RA				
CUMPLIMIENTO	10%	\$ 1.550.000,00	0	310-47-99-4000016879	SOLIDARIA DE COLOMBIA	15/10/2025	2/05/2026		\$ 15.500.000,00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND									
CALIDAD DEL SERVICIO		\$ -							
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	20%	\$ 3.100.000,00	0	310-74-99-4000006584		15/10/2025	2/10/2026	15/10/2025	

MODIFICACIONES AL CONTRATO						
MODIFICACION CONTRACTUAL	SUSPENSION	FECHA DE LA MODIFICACION CONTRACTUAL	TIEMPO DE SUSPENSION	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION CONTRACTUAL
					\$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		IDENTIFICACION		VALOR	
NOMBRE DEL CESIONARIO		IDENTIFICACION			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal. La información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

TERMINACION Y LIQUIDACION ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACION	ACTA DE TERMINACION	FECHA DEL ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA
TERMINACION Y LIQUIDACION		SI NO	FECHA DEL ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
CONTRATO	1331-2025		

II. SEGUIMIENTO : INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE										
VALOR TOTAL DEL CONTRATO						\$	15.500.000			
INFORME CONSOLIDADO DE EJECUCION						DESEMBOLOSO A REALIZAR		EJECUCION PRESUPUESTAL		
FECHA DE LA CUENTA DE COBRO O FACTURA	No. CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR CUENTA DE COBRO	VALOR PAGADO	COMPROBANTE DE EGRESO	RENTAS Y RENTAS DE SERVICIOS		VALOR FACTURA	PRESUPUESTO	Valor (\$)	PORCENTAJE EJECUTADO
					SI	NO				
OCTUBRE	1	\$ 4.440.000,00	\$ 4.400.040	39165	X		1			
NOVIEMBRE	2	\$ 4.080.000,00					2	\$ 4.080.000,00	PRESUPUESTO INICIAL	\$ 15.500.000
	3						3	\$ -		
							4	\$ -	ADICION No. 1	\$ -
							5	\$ -		
								\$ -	ADICION No. 2	
								\$ -		
								\$ -	VALOR TOTAL	\$ 15.500.000
								\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 4.080.000
								\$ -		
TOTALES		\$ 8.520.000,00	\$ 4.400.040,00					\$ 4.080.000,00	PRESUPUESTO EJECUTADO	\$ 8.520.000,00

PORCENTAJE Y VALOR SIN EJECUTAR		\$ 6.980.000	45%
---------------------------------	--	--------------	-----

FORMATO		GESTION DE CONTRATACION		
INFORME DE SUPERVISIÓN PERSONA NATURAL		FO-CT-317-V5	25/08/2025	
IV. SEGUIMIENTO TÉCNICO: INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTAS	AVANCE MENSUAL	% ACUMULADO DE 2 MESES	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Establecer medios de comunicación efectiva a todo nivel.	realizo medios de comunicación efectiva a todo nivel.	100%	55%	
Propiciar un ambiente organizacional saludable para favorecer la productividad y las relaciones interpersonales armoniosas.	realizo un ambiente organizacional saludable para favorecer la productividad y las relaciones interpersonales armoniosas.	100%	55%	
Diligenciar y verificar el cumplimiento de los registros realizados por el equipo de auxiliares de enfermería. Teniendo en cuenta lo establecido en la ley 23 de 1991, resolución 412 de 2000 y resolución 1995 de 1999.	realizo Diligencia y verificación del cumplimiento de los registros realizados por el equipo de auxiliares de enfermería. Teniendo en cuenta lo establecido en la ley 23 de 1991, resolución 412 de 2000 y resolución 1995 de 1999.	100%	55%	
Planificar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de atención de los pacientes y promover esfuerzos conjuntos y coordinados con el equipo de salud.	realizo Planear, ejecución, evaluación y se realizó seguimiento a las acciones y procedimientos de atención de los pacientes y promover esfuerzos conjuntos y coordinados con el equipo de salud.	100%	55%	
Realizar la administración oportuna y correcta de las prescripciones médicas, dejando el registro en el aplicativo de la historia clínica (dinámica gerencial), realizar las devoluciones que haya lugar oportunamente a farmacia.	Realizo la administración oportuna y correcta de las prescripciones médicas, dejando el registro en el aplicativo de la historia clínica (dinámica gerencial), realizar las devoluciones que haya lugar oportunamente a farmacia.	100%	55%	
Aplicar y verificar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	realizo Aplicación y verificación el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	100%	55%	
Realizar la supervisión y/o toma directa de muestras de laboratorio clínico en el servicio.	realizo la supervisión y/o toma directa de muestras de laboratorio clínico en el servicio.	100%	55%	
Planear y verificar el cumplimiento del plan de cuidado de enfermería	realizo la supervisión y/o toma directa de muestras de laboratorio clínico en el servicio.	100%	55%	
Vigilar la conservación y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios.	realizo Vigilancia la conservación y uso adecuado de la capacidad instalada de los servicios.	100%	55%	
Detectar la necesidad de material, dispositivos médicos, medicamentos y equipo de los servicios y gestionar su adquisición.	Se realizó Detección de la necesidad de material, dispositivos médicos, medicamentos y equipo de los servicios y gestionaron su adquisición.	100%	55%	
Cumplir el procedimiento de entrega y recibo de turno como está establecido	realizo Cumplimiento el procedimiento de entrega y recibo de turno como está establecido	100%	55%	
Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas por el área.	Asistió a las capacitaciones y reuniones programadas por el área.	100%	55%	
Asistir los insumos y preparar el usuario para los procedimientos, asistir al médico	Asistió los insumos y preparó el usuario para los procedimientos, asistió al médico	100%	55%	
revisar las historias clínicas actualizar Kardex y tarjeta cumplir y supervisar al equipo de auxiliares de enfermería en el cumplimiento de dichos órdenes revisar el diligenciamiento de los registros de las actividades realizadas por la auxiliar de enfermería.	realizo las historias clínicas actualizaron Kardex y tarjeta cumplir y supervisar al equipo de auxiliares de enfermería en el cumplimiento de dichos órdenes se revisó el diligenciamiento de los registros de las actividades realizadas por la auxiliar de enfermería.	100%	55%	
Brindar cuidado directo aplicando las guías, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los usuarios.	brindo cuidado directo aplicando las guías, protocolos, procedimientos y manuales, teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los usuarios.	100%	55%	
participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento, actualización de procedimientos de protocolos manuales.	participo en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento, actualización de procedimientos de protocolos manuales.	100%	55%	
verificar el cumplimiento de requisitos de habilitación	Se verifico el cumplimiento de requisitos de habilitación	100%	55%	
Garantizar el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médicos.	garantice el control y mantenimiento de las condiciones de temperatura y humedad de las áreas y nevera, estipuladas para la conservación de los biológicos e insumos médicos.	100%	55%	
Brindar una atención oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios que solicita algún servicio o información fomentando la política de humanización del servicio.	brindo una atención oportuna con calidad, respetando los derechos y deberes de los usuarios que solicita algún servicio o información fomentando la política de humanización del servicio.	100%	55%	
Asistir a la actividad de Inducción y Reinducción programadas por la institución.	asistió a la actividad de Inducción y Reinducción programadas por la institución.	100%	55%	
Preparar material educativo y realizar acciones educativas sobre aspectos básicos de salud	Preparare material educativo y realizaon acciones educativas sobre aspectos básicos de salud	100%	55%	
Aplicar y hacer cumplir las medidas de bioseguridad de acuerdo lo establecido en el manual de la institución.	Se Aplico y se hizo cumplir las medidas de bioseguridad de acuerdo lo establecido en el manual de la institución.	100%	55%	
Identificar y notificar oportunamente los riesgos durante la atención, aplicar la política de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos con el fin de realizar los planes de mejoramiento.	identifique y notifique oportunamente los riesgos durante la atención, aplícara la política de seguridad del paciente evitando los incidentes, eventos adversos con el fin de realizar los planes de mejoramiento.	100%	55%	
Realizar en los servicios de internación salas de cirugía y sala de partos la preparación a cada paciente teniendo en cuenta el diagnóstico y el procedimiento quirúrgico a realizar, aplicando la lista de chequeos prequirúrgico en aplicativo dinámico y la lista de chequeo de paradas de seguridad del material de cirugía, abastando, organizando y realizando las actividades propias del acto quirúrgico apoyando todo el equipo interdisciplinario, brindando educación en autocuidado de acuerdo a la intervención quirúrgica.	Se Realizaron en los servicios de internación salas de cirugía y sala de partos la preparación a cada paciente teniendo en cuenta el diagnóstico y el procedimiento quirúrgico a realizar, aplicando la lista de chequeos prequirúrgico en aplicativo dinámico y la lista de chequeo de paradas de seguridad del material de cirugía, abastando, organizando y realizando las actividades propias del acto quirúrgico apoyando todo el equipo interdisciplinario, brindando educación en autocuidado de acuerdo a la intervención quirúrgica.	100%	55%	
Dar cumplimiento al programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. (Manejo de dispositivos médicos, verificación de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.), como está establecido en los protocolos y procedimientos.	realizo programa de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia. (Manejo de dispositivos médicos, verificación de fechas de vencimiento, registro INVIMA, etc.), como está establecido en los protocolos y procedimientos.	100%	55%	
Dar cumplimiento a cada una de las actividades establecidas en la Estrategia IAM.	cumplo a cada una de las actividades establecidas en la Estrategia IAM.	100%	55%	
Verificar el procedimiento de limpieza y desinfección se cumple como está estipulado en el manual de la institución.	verifico el procedimiento de limpieza y desinfección se cumple como está estipulado en el manual de la institución.	100%	55%	
Comprobar que en el servicio se realice la verificación y registro por las auxiliares en cada cambio de turno en el formato establecido de inventario de todos los equipo y material que está asignado en cada uno de los servicios.	Comprobo que en el servicio se realice la verificación y registro por las auxiliares en cada cambio de turno en el formato establecido de inventario de todos los equipo y material que está asignado en cada uno de los servicios.	100%	55%	
Programar y verificar el cumplimiento del plan de cuidado de enfermería en el aplicativo dinámica NANDA.	Programaron y verificaron el cumplimiento del plan de cuidado de enfermería en el aplicativo dinámica NANDA.	100%	55%	
Atender las auditorías internas y externas.	Atendieron las auditorías internas y externas.	100%	55%	
Revisar mensualmente los inventarios de carros de paro kits dejando los registros sin tachones, completos como está establecido en el procedimiento.	Brindo la información pertinente a los usuarios y su familia.	100%	55%	
participar activamente en la elaboración de informes requeridos en el respectivo servicio.	Revisaron mensualmente los inventarios de carros de paro kits dejando los registros sin tachones, completos como está establecido en el procedimiento.	100%	55%	
realizar la aplicación de vacunas al recién nacido cumpliendo con los protocolos establecido de la institución	participo activamente en la elaboración de informes requeridos en el respectivo servicio.	100%	55%	
notificar los incidentes, eventos adversos teniendo en cuenta el protocolo establecido en la institución	participo activamente en la elaboración de informes requeridos en el respectivo servicio.	100%	55%	
Alertar cualquier evento en salud pública	realizaron la aplicación de vacunas al recién nacido cumpliendo con los protocolos establecido de la institución	100%	55%	
Coordinar y mantener organizado la dotación medico quirúrgica, medicamentos para cumplir oportunamente con programación quirúrgica y de sala de partos.	notificaron los incidentes, eventos adversos teniendo en cuenta el protocolo establecido en la institución.	100%	55%	
Liderar y verificar que se haga uso adecuado de la ropa hospitalaria.	lidero y verifico que se haga uso adecuado de la ropa hospitalaria.	100%	55%	
Velar por la ocupación y giro cama del área asistencial.	Velo por la ocupación y giro cama del área asistencial.	100%	55%	
Procurar que el paciente tenga un ambiente de bienestar e higiene y libre de riesgos	Procuró que el paciente tenga un ambiente de bienestar e higiene y libre de riesgos	100%	55%	
En el momento de egreso del paciente Verificar la historia clínica y hacer entrega oportuna al área de facturación.	egreso del paciente Verificaron la historia clínica y hacen entrega oportuna al área de facturación.	100%	55%	
Constatar que el paciente reciba la atención de enfermería planificada con indicaciones médicas	Se Constato que el paciente reciba la atención de enfermería planificada con indicaciones médicas.	100%	55%	
Orientar al personal sobre manejo de equipos especiales	Orientó al personal sobre manejo de equipos especiales	100%	55%	
Atestar, organizar los materiales y equipos para realizar los procedimientos de apoyo diagnóstico explicando al paciente el procedimiento para que autorice y firme el consentimiento informado	Atestó, organizo los materiales y equipos para realizar los procedimientos de apoyo diagnóstico explicando al paciente el procedimiento a autorizar y firmo el consentimiento informado	100%	55%	
Velar por la conservación y cuidado de los equipos del área de trabajo.	Velo por la conservación y cuidado de los equipos del área de trabajo.	100%	55%	
Revisión semanal de fechas de vencimiento de equipos estériles y material	realizo Revisión semanal de fechas de vencimiento de equipos estériles y material	100%	55%	
Acoger todas las políticas institucionales por el Hospital tendientes al mejoramiento continuo de los procesos asistenciales, seguridad del paciente proceso de Adopción e implementación de las guías y protocolos de manejo de su especialidad en los diferentes servicios.	Acogió a todas las políticas institucionales por el Hospital tendientes al mejoramiento continuo de los procesos asistenciales, seguridad del paciente proceso de Adopción e implementación de las guías y protocolos de manejo de su especialidad en los diferentes servicios.	100%	55%	
Cumplir y hacer cumplir por el adecuado uso de los elementos de protección personal	Cumplo y se hizo cumplir por el adecuado uso de los elementos de protección personal	100%	55%	
Ejercer las demás actividades que le sean asignadas Según de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.	Ejecutaron las demás actividades que le sean asignadas Según de propiedad de la Entidad Estatal los informes realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal.	100%	55%	
Vigilar y retroalimentar al personal de enfermería y pacientes para dar cumplimiento al manual de desechos hospitalarios.	Vigilo y retroalimento al personal de enfermería y pacientes para dar cumplimiento al manual de desechos hospitalarios.	100%	55%	
% PROMEDIO ACUMULADO DEL ESTADO DE AVANCE GENERAL DEL CONTRATO				55%
ENTREGABLES				

LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDEN AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025. LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO DESCRITO ANTERIORMENTE RELACIONA CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. POR TANTO SE CUMPLE CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS. ASÍ MISMO SE RECIBEN LOS SOPORTES CON LO CUAL SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS.

 		FORMATO		GESTION DE CONTRATACION		
		INFORME DE SUPERVISION PERSONA NATURAL		FO-CT-317-V6		
				26/08/2025		
DOCUMENTOS SOPORTES ENTREGADOS		FECHA DE ENTREGA	DOCUMENTOS CARGADOS EN SECOP	PLANILLA DE SEGURIDAD No.	PERIODO DE COTIZACION	VALOR PAGADO
			SI NO			
Informe de actividades del contratista No.	1	OCTUBRE	X	9632064499	OCTUBRE	549.500
Informe de actividades del contratista No.	2	NOVIEMBRE		9494912967	NOVIEMBRE	505.000
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Informe de actividades del contratista No.						
Anexos (registro fotografico)	X					
Planilla de seguridad social	X					
LOS DEMAS ENTREGABLES QUE CONSIDERE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
DIFICULTADES TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURIDICAS PARA LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL						
CAUSAS	TIPO DE DIFICULTAD	ALTERNATIVA DE SOLUCION	FECHA DE SOLUCION	GESTION	RESULTADOS	
SE MATERIALIZO ALGUNO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES CONTRACTUALES?						
	SI	NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES						
SUSCRIPCION DEL INFORME						
PROYECTADO POR APOYO A LA SUPERVISION		REVISADO POR:		APROBADO POR:		
NOMBRE: ANGELICA MARIA AGUILERA HENAO		NOMBRE: NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN		NOMBRE: NELCY MARGOTH ORTIZ OLGUIN		
CARGO: APOYO ADMINISTRATIVO		CARGO: LIDER ENFERMERIA		CARGO: LIDER ENFERMERIA		
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:		
						
Sede Principal Calle 6 B 5-28 Obispo - Cundinamarca, Telefono: 0917439393 Email: asf@hospitalgeneral.gov.co - www.hospitalgeneral.gov.co						