



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, noviembre 2025

Señor

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7529945
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de noviembre del año 2025

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.7529945 del año 2025

OMAR ALFONSO AREVALO BARAHONA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1064791095 de Chiriguana - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES, TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (766.585). B) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE pesos M/CTE (\$ 4,599,511) cada uno. C) un último pago correspondiente a 25 días del mes de noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE SEIS PESOS M/CTE (\$ 3.832.926).

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento hotelería y turismo área temática Turismo, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.
--



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.;	Realizo mis acciones bajo los términos establecidos en el contrato según indica el SENA.	No aplica
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad;	Todas mis funciones van enmarcadas en el respeto, el profesionalismo, la eficiencia, la seriedad con oportunidad y calidad.	No aplica
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación – y requeridas en el manual de articulación con la media, que el SENA ha determinado;	Presento informe de actividades del mes de noviembre de 2025.	Documento GC, GF, informe mensual.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado;	Las estrategias de enseñanzas utilizadas van enmarcadas en la guía pedagógica del currículo académico y las normas del SENA, le doy cumplimiento a la directriz.	No aplica
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices;	Los ambientes de aprendizaje son elegidos en común acuerdo con los aprendices, ambientes que cumplen con requerimientos mínimo para un buen aprendizaje.	Acta de concertación mes de noviembre.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes;	Utilizando los canales institucionales para los fines pertinentes.	No aplica
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional;	Cumpliendo a cabalidad con el requerimiento contractual.	Pagina Sena Sofia – en mi rol instructor.



8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna;	Toda la información va reportado mes a mes en la plataforma de Sena Sofia.	Plataforma Sena Sofia.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo;	Cumpliendo con el requerimiento.	No aplica
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA);	Cumpliendo a cabalidad el requerimiento contractual.	No aplica.
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional;	Los aprendices están informados oportunamente sobre su proceso educativo.	No aplica.
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices;	No aplica.	No aplica.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos;	No aplica	No aplica
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información;	Mes a mes se reportan todas las actividades en el aplicativo Sofia plus.	Aplicativo Sofia plus.
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje;	No aplica	No aplica
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro;	No aplica	No aplica
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los	No aplica	No aplica



	informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado;		
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución;	No aplica	No aplica
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato;	No aplica	No aplica
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato;	No aplica	No aplica
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual;	Se presentan los informes del mes correspondiente.	Informe mes de noviembre 2025, documento GC, GF.
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Se presentan los informes del mes correspondiente.	Informe mes de noviembre 2025, documento GC, GF.
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas;	No aplica	No aplica
24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató;	No aplica	No aplica
25	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro;	No aplica	No aplica
26	apoyar en el proceso de recolección y procesamiento de información y demás necesarios para el inicio de la formación con las IE;	No aplica	No aplica
27	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores;	Se realiza la evaluación y certificación de competencias.	Aplicativo Sena Sofia.



28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica	No aplica
----	--	-----------	-----------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y operador de aportes en línea del periodo del mes de noviembre planilla N° **91106594**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Omar Alfonso Arevalo Barahona
Contratista
C.C. No. 1.064.791.095 de Chiriguana – Cesar.

Recibí a satisfacción:

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7529945
Coordinador(a) Académico

Evidencias formación

Noviembre 2025

Realizar concertación con aprendices **Ejecución de la formación en ambiente casa integral de la mujer** ficha de caracterización **3375016** – SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR.

ACTA N.º 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN RECEPCIÓN Y RESERVAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALQUILAMIENTO - 329639			
CIUDAD Y FECHA: CHIRIGUANA 02/08/2025		HORA INICIO: 10: 00 AM	HORA FIN: 12: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CASA TALLER DE LA MUJER - CHIRIGUANA.		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: INSTITUCIÓN CASA TALLER DE LA MUJER	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Bienvenida. 2. Socialización plan de estudios curso complementario DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN RECEPCIÓN Y RESERVAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALQUILAMIENTO - 329639. 3. Definición grupo de trabajo, horarios, ambiente. 4. Fichas de asistencia y firma de acta.			
Fin de la reunión.			
OBJETIVOS() DE LA REUNIÓN:			
1. Socialización plan de estudio del curso complementario DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN RECEPCIÓN Y RESERVAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALQUILAMIENTO - 329639. 2. conformación grupos de estudio y firma de acta.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Bienvenida a los aprendices del curso complementario. 2. Socialización plan de estudio del curso complementario. 3. Definición de grupos de estudio y horario.			
Fin.			
CONCLUSIONES			
se establece que el ambiente donde se dictaran el proceso de formación del curso complementario de DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN RECEPCIÓN Y RESERVAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALQUILAMIENTO - 329639 se dictará en las instalaciones de la casa taller de la mujer; estableciendo horarios de 07: 00 AM hasta las 11:00 AM.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La formación se realizará de lunes a sábado desde las 07: 00 AM hasta las 11: 00 AM	06/AGOSTO/2025	Omar Arevalo	
El ambiente de los talleres será en la casa taller de la mujer.	06/AGOSTO/2025	Omar Arevalo	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (S/N/NO)	OBSERVACIÓN
			FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con la Ley 1381 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad, protección de los datos personales que se encuentran almacenados en esta documentación, y la cual el tratamiento correspondiente con cumplimiento de las regulaciones vigentes.

Ejecución de la formación en ambiente de aprendizaje casa taller de la mujer
ficha de caracterización 3375016 – SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALFONSO AREVALO BARAHONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3375016 - SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECIBIR LOS ELEMENTOS Y SUMINISTROS CONFRONTANDO CON LA SOLICITUD Y LAS ESPECIFICACIONES ESTÁNDAR. 2. RECHAZAR LOS ELEMENTOS QUE NO COINCIDEN CON LA SOLICITUD, REPORTÁNDOSE DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS. 3. DISTRIBUIR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LA ORGANIZACIÓN DE LA MISE EN PLACE O PRE ALISTAMIENTO. 4. ORGANIZAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIO ESTABLECIDO. 5. APLICAR LAS NORMAS DURANTE EL PROCESO DE MONTAJE Y ALISTAMIENTO DEL ÁREA. 6. INVENTARIAR LOS ELEMENTOS DE SERVICIO EN EL FORMATO Y PERIODO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: OMAR ALFONSO AREVALO BARAHONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE