(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (03/08/2020) Período del informe: Desde (03/06/2020) Hasta (31/07/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: CORPORACIÓN CONNECT BOGOTA REGION – CONNECT BOGOTA REGION
Nombre Supervisor: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 326 de 2020
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad."
Plazo: 6 meses En letras: Seis meses
Valor Contrato: TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Fecha Acta de inicio (03/06/2020).
Fecha de Terminación (02/12/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 45% Porcentaje de ejecución: 32,22%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ _____

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio	Carta firmada por Diana Gaviria con fecha 23/06/2020 designando a Daniela Maldonado, quién firma y acepta y que es la Coordinadora del Convenio, como representante de Connect Bogotá Región en el Comité Técnico.	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos.
	Memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Nicolás Carrizosa como supervisor del contrato.	**Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020.
	Memorando DCBR -40000 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Jorge Andrés Arámbula Currea y a Carlos Andrés Granados como representantes al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020	**Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020
2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio	El primer comité técnico tuvo lugar el 23 de junio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente	**Soporte 4.** Lista de Asistencia **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico
3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio y ya se encuentra aprobado y firmado.	**Soporte 9.** Formato F7 Informe ejecución contrato Junio

[1] incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 6.** Informe financiero –F2
4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico **Soporte 15.** Presupuesto
5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto. Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor. Este documento cuenta con los siguientes componentes: 1. Propuesta para constitución de un contrato de licenciamiento y/o comodato para la operación de BogoTech abierta. 2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma 3. Plan Operativo del proyecto	**Soporte 4.** Lista de Asistencia Primer comité técnico. **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 10.** R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta. **Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma **Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel SDDE **Soporte 13.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Word y soportes hojas de vida **Soporte 14.** Cronograma. **Soporte 15.** Presupuesto
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del convenio y del ecosistema digital de la EEI de		Los soportes serán entregados en el Entregable #2 y #3

[1] incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

articulación a través de redes sociales y espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.		
7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).	.	Los soportes serán entregados en el Entregable #2 y #3
8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.	El primer informe técnico F7 se entregó el 10 de Julio de 2020. (Pendiente aprobación) El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El segundo informe técnico F7 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 9.** Formato F7 Informe ejecución contrato Junio **Soporte 6.** Informe financiero -F2 Se entrega el 3 de agosto de 2020
9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE	La actividad no ha iniciado	Los soportes serán entregados en el Entregable #3
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.		
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el convenio	Esta actividad no ha iniciado	Los soportes serán entregados en el Entregable #3
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta;	Documento que contiene la propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta. Entregable No. 1	100%
2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma.	Documento que contiene el diagnóstico de usabilidad de la plataforma. Entregable No. 1	100%
3. Plan Operativo del proyecto.	Documento que contiene el plan operativo y cronograma del proyecto. Entregable No. 1	100%
4. Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: • Identificación de necesidades de servicios de actores de; ecosistema. • Diseño propuesto de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. • Desarrollo de modelo financiero de sostenibilidad. • Informe de desarrollos adicionales para puesta en		0%

[1] incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

marcha de servicios identificados. .		
5. Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar acores con capacidades de CTeI.		0%
6. Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI		0%
7. Informe que contenga la siguiente información: • Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios • Recopilación de aprendizajes		0%

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta	Elaboración del documento	R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta

[1] incluyendo el pago de este periodo

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Diagnóstico de usabilidad de la plataforma	Levantar información que permita realizar el análisis de usabilidad de la plataforma	R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma
Plan Operativo del proyecto	Elaboración del plan operativo con actividades y fechas de ejecución	R1-E3 Plan Operativo del proyecto

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** 2020 – Junio	**FECHA DE PAGO** 2020 –Julio–9	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	Fecha de certificación. Julio 9 de 2020 Se adjunta el soporte de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA. **Soporte 8.** Certificación aportes parafiscales junio de 2020		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)			

DIANA GAVIRIA
Directora Ejecutiva Connect Bogotá Región

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 03/06/2020 hasta 31/07/2020)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo. NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] incluyendo el pago de este periodo