



Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20251119-213011-6cae27-01223603  
2025-11-19T21:30:08-05:00 - Página 1 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría  
Integración Social

**FECHA:** 19 DE NOVIEMBRE DE 2025  
**PARA :** SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**DE:** SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN

| ITEM  | No. DE CONTRATO | CONTRATISTA                | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DOCUMENTO RELACIONADO                         | PERIODO               | No. PAGO | No. FOLIOS |
|-------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------|------------|
| 1     | 9031-2025       | FUNDACIÓN DA AMOR FUNDAMOR | 900.234.004-9               | INFORME DE SUPERVISIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTES. | 01/10/2025-31/10/2025 | 4        | 74         |
| TOTAL |                 |                            |                             |                                               |                       |          | 74         |

**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**  
**SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 1 de 68

**DATOS GENERALES**

|                                                     |                                        |                             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME                | 01/10/2025 A 31/10/2025                |                             |
| ¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                             | FÍSICA                                 | PRESUPUESTAL                |
|                                                     | 67%                                    | 49%                         |

**DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | Zulma Yanira Fonseca Centeno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORÍA    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DEPENDENCIA                       | Subdirección de Nutrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CARGO                             | Subdirectora de Nutrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LOCALIDAD                         | Nivel Central                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad: Alfonso Esteban Alarcón Ortiz</li><li>- Componente Ambiental: Esnerieth Arias León</li><li>- Componente Administrativo: Yolanda Camargo Daza</li><li>- Componente Financiero: Jonny Alexander Dávila Cabrera</li><li>- Gestión Documental: Lina María Gómez</li></ul> |

**DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO**

|                                           |                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUMERO DE CONTRATO                        | 9031-2025                                                                                                |
| FECHA DE CONTRATO                         | 24/06/2025                                                                                               |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA                | 27/06/2025                                                                                               |
| CONTRATISTA                               | Fundación Da Amor Fundamor                                                                               |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT                | 900.234.004-9                                                                                            |
| PROYECTO                                  | 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                  |
| VALOR                                     | \$476.944.446                                                                                            |
| PLAZO                                     | Aproximadamente 6 meses, correspondiente a 151 días de operación, sin superar el 31 de diciembre de 2025 |
| FECHA ACTA DE INICIO                      | 1/07/2025                                                                                                |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 31/12/2025                                                                                               |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 2 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 2 de 68

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| ADICIÓN                | No aplica.                      |
| PRÓRROGA               | No aplica.                      |
| SUSPENSIÓN             | No aplica.                      |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | 1-100-F001-VA-Recursos Distrito |

OBJETO: Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para contribuir al acceso a los alimentos a través de la entrega de un apoyo alimentario con un aporte nutricional definido por la Secretaría Distrital de Integración Social, para prevenir y mitigar la inseguridad alimentaria y promover adecuadas condiciones de nutrición de la población beneficiaria del servicio Comedores Comunitarios; en el marco del Proyecto 7953 "Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

## BITÁCORA DE ACTIVIDADES

### 1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

#### 1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.                                                                                      | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">9031-2025_ANS_28_10_2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico. | El Asociado implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas mediante el plan de compras mensual, control de entradas y salidas de alimentos e información registrada en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Igualmente suministró las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 02</a> |
| 3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú                                                                                   | El Asociado dispuso en el área de preparación de alimentos las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador; así mismo, publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón                                                                                                                                                                                                                                         | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la                                                                                                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 3 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 4 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | comedor, para visualización de las personas beneficiarias.                                                                                                                                                                                                                                                          | supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_03</a>                                                                                                                                                   |
| 4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                               | <a href="#">9031-2025_ANS_28_10_2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.                                                                                                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, dado que en el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-007-2025, el Asociado no ofertó factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de                                                                                                                                                                                                        | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 4 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 5 de 79

| Obligación                                          | Actividad | Soporte                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. |           | información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_07</a> |

## 1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| Obligación                                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición. | El profesional en Nutrición y Dietética participó en la jornada de fortalecimiento técnico de vigilancia nutricional convocada por la Subdirección de Nutrición SDIS el día 25/07/2025; así mismo, cuenta con soporte de actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas realizada el día 07/02/2025. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_01</a> |
| 2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.                                          | El profesional en Nutrición y Dietética realizó la toma de datos antropométricos a los beneficiarios del Comedor Comunitario en los tiempos establecidos y con los equipos en las condiciones señaladas en el anexo técnico.                                                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_02</a> |
| 3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                        | El Asociado registró la información de la toma de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE, de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                          | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).                           |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 5 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 6 de 79

| Obligación                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="#">Com 03</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición. | El profesional en Nutrición y Dietética del Asociado realizó las orientaciones y canalización a la Secretaría Distrital de Salud de dieciséis (16) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud; de acuerdo con la presentación del estado nutricional. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 04</a> |

### 1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.                                         | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                      | <a href="#">9031-2025_ANS_28_10_2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año. | El Asociado cuenta con acta de inspección sanitaria del Comedor Comunitario con concepto sanitario favorable, de fecha 11/09/2024 con N° Acta AS02S069909.<br><br>El Asociado cuenta con solicitud de visita ante la entidad de Salud mediante radicado N° 114783 del día 02/10/2025. En espera de visita. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 02</a> |
| 3. Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los                                                                                                              | El Asociado presentó los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y                                                                                                                                                                    | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 6 de 68

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.

carne, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio.

presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_03](#)

4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.

El Asociado presentó los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos e implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_04](#)

5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.

El Asociado aplicó Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_05](#)

6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.

El Asociado dispuso de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento; de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 7 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 7 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 8 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Com 06</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                                                                                                        | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                                                                                                                 | <a href="#">9031-2025 ANS 28 10 2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.                                                                             | El/la Profesional en Nutrición y Dietética del Asociado y el responsable del servicio participaron en la jornada de fortalecimiento técnico Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición de la SDIS, el día 30/07/2025. Así mismo, el día 15/08/2025 realizaron divulgación de dicho manual, al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 08</a> |
| 9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre. | El Asociado realizó el diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803) y realizó el reporte trimestral.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 09</a> |
| 10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                         | El Comedor Comunitario cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.                                                                                                             | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 8 de 68

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_10](#)

11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.

El Asociado dispone del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos; el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_11](#)

12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.

El Asociado cuenta con el certificado de higienización de tanques con fecha vigente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1575 de 2007.

Fecha de higienización: 01/06/2025

Empresa quien realiza el lavado: Eficax Fumigaciones S.A.S

Concepto Sanitario empresa: Favorable, Fecha: 08/05/2025, Acta SQ07C005399.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_12](#)

13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.

El Asociado implementó el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos, de acuerdo con el cronograma establecido para el Comedor Comunitario.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_13](#)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 9 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 9 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 10 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                              | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                       | El Asociado tomó las muestras de alimentos preparados, las cuales almacenó diariamente en refrigeración y conservó durante setenta y dos (72) horas, de acuerdo con el ciclo de menús establecido.                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 14</a> |
| 15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS. | El Asociado permitió al Laboratorio Biotrends contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social, la aplicación de pruebas microbiológicas en el Comedor Comunitario, el 06/10/2025.                                                                         | <a href="#">9031-2025 Tom Mic OCT 2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.             | El Asociado dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los requeridos por la SDIS para los ítems de ensayo tomados durante el periodo del presente informe.                                                            | <a href="#">9031 Res Mic OCT 2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                                                                                                       | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos cumplieron los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 10 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 11 de 79

| Obligación                                                                          | Actividad                                                   | Soporte |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
| con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA. | vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos. |         |

## 2. COMPONENTE AMBIENTAL

| Obligación                                                                                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. | Para el periodo reportado no se requirió la realización de divulgaciones de los lineamientos ambientales, toda vez que el Asociado dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó los respectivos soportes en los anteriores informes de ejecución. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.              | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Gestión Integral de Residuos.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_02</a> |
| 3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                    | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Uso Eficiente del Agua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_03</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 11 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 12 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                               | Actividad                                                                                                                                                                                                                      | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                 | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Uso Eficiente de la Energía.                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_04</a> |
| 5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                | Para el presente periodo el Asociado remitió los respectivos formatos y soportes que dan cumplimiento a la implementación del Programa Gestión del Cambio Climático.                                                           | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_05</a> |
| 6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                       | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.              | El Asociado remitió los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, correspondientes al periodo reportado en el presente informe, en los tiempos definidos por la SDIS. | Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de | El Asociado para el periodo reportado, participó en las campañas, días conmemorativos y actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS.                                                                  | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 12 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 13 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                            | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| semanas con las diferentes temáticas ambientales.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_08</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.                                                                                                                     | El Asociado presentó los soportes correspondientes a la participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de las actividades transversales y articuladoras del componente Ambiental. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_09</a> |
| 10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com_10</a> |

### 3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS. | El Asociado destinó para la operación del Comedor Comunitario, dos equipos de cómputo (uno asignado para el registro de información en el sistema misional SIRBE y uno asignado para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario), que cumplen con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint). |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 13 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 14 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">Com_01</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.                                                                                                                                                                                                                      | El Asociado realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y para la sistematización de actividades del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                        | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_02</a> |
| 3. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                | El Asociado garantizó para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario, la conexión a internet para el registro de información en el sistema misional SIRBE; de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                             | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_03</a> |
| 4. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces. | El Asociado realizó el registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, correspondiente al periodo octubre 2025; de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_04</a> |
| 5. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                          | El Asociado dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad                                                                                                                                                                                                                                         | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y                                                                                                                                                                                                                         |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 14 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 15 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                         | aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_05</a>                                                                                                                                                                                       |
| 6. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio. | El Asociado presento los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.                                                                                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_06</a> |
| 7. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.                                          | El Asociado en el marco de la ejecución del convenio de asociación no recaudó donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación, por parte de los beneficiarios del Comedor Comunitario; dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_07</a> |
| 8. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                              | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso,                                                                                     | El Asociado adelantó en las instalaciones del Comedor Comunitario, las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de                                                                    | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la                                                                                                                                                                                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 15 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 16 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.                                                                                                                                                                                                              | alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación.                                                                                                                                                                                                                                        | supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 09</a>                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.                                                                                                                                  | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio. | El Asociado participó en la actividad de empalme de inicio del convenio de asociación y de inicio de operación del Comedor Comunitario, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social el 11/08/2025.                                                                                                                                 | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 11</a> |
| 12. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.                            | El Asociado elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias, conforme al formato establecido por la SDIS, realizó socialización de este al talento humano del Comedor Comunitario y lo remitió, vía correo electrónico, al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano de la SDIS. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 12</a> |
| 13. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.                                                                                                                      | El Asociado presentó el Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                        | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                                  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 16 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 17 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soporte                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 13</a>             |
| 14. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.                                                                                                             | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">9031-2025_ADM_24_10_2025.pdf</a>                                                                                                             |
| 15. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.         | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">9031-2025_ADM_24_10_2025.pdf</a>                                                                                                             |
| 16. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS. | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">9031-2025_ADM_24_10_2025.pdf</a>                                                                                                             |
| 17. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                 | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). | <a href="#">9031-2025_ADM_24_10_2025.pdf</a>                                                                                                             |
| 18. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración                                                                   | El Asociado presentó los soportes correspondientes a la participación en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de las                                                                                                      | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 17 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 18 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | actividades transversales y articuladoras del componente Bien-Estar Alimentario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 18</a>                                                                                                                                                          |
| 19. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.                                                                                                                                                           | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional.                                                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.                                                                                                                                                    | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).                                                                                           | <a href="#">9031-2025 ADM 24 10 2025.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran. | El Asociado actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente de acuerdo con las modificaciones presentadas en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS; y remitió reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 21</a> |
| 22. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 18 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 19 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actividad                                                                                                                                                                                                                                     | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                 | Componente Administrativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                                          | cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 22</a> |
| 23. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### 4. COMPONENTE FINANCIERO

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                              | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | El Asociado suscribió acta de inicio del convenio de asociación, el 01/07/2025, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución; de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo SDIS-DCT092-007-2025. | El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero. | El Asociado remitió, vía correo electrónico, la certificación de cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.                                                                                                                       | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 02</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 19 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 20 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.                                                                                                    | <p>El Asociado remitió la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, vía correo electrónico, el 30/06/2025; dando cumplimiento con los lineamientos de la SDIS.</p> <p>La SDIS adelantó las acciones de revisión y aprobación del talento humano presentado por el Asociado y emitió aval el 30/06/2025.</p> | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">Com 03</a></p> |
| 4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.                                                                                                                                                 | <p>El Asociado realizó la contratación del talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación, conforme lo señalado en el anexo técnico.</p>                                                                                                                                                                            | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">Com 04</a></p> |
| 5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. | <p>Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron reemplazos del talento humano.</p>                                                                                                                                                                     | <p>No aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica <i>Otras Ramas</i> a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que               | <p>El Asociado vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.</p>                                                                                                                                                                     | <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de</p>                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 20 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01222603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 21 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad                                                                                                                                                                                                                                | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          | información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 06</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 07</a> |
| 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. | El Asociado dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 08</a> |
| 9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre de 2025; mediante transferencia electrónica.                                    | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de                                                                                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 21 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 22 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 09</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.                                                                                    | El Asociado presentó a la supervisión de la SDIS, copia del contrato de arrendamiento del espacio físico avalado para la operación del Comedor Comunitario.                                                                                                                               | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 10</a> |
| 11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.                                                                                                  | El Asociado realizó la ejecución de los conceptos de gasto de los aportes del Asociado y de los aportes de la SDIS, de acuerdo con lo establecido en la estructura de costos; tal como se observa en los numerales 11.4.1. APORTES SDIS y 11.4.2. APORTES ASOCIADO, del presente informe. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 11</a> |
| 12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se | El Asociado realizó los pagos a los proveedores, espacio físico funcional y talento humano y presentó a la supervisión paz y salvo de proveedores de alimentos y espacio físico funcional, de acuerdo con la periodicidad correspondiente.                                                | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 12</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 22 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 23 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| presente cambios de este y a la finalización del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                   | El Asociado presentó factura para el desembolso del periodo 1 al 31 de octubre de 2025, con el lleno de los requisitos legales establecidos; así como los respectivos documentos soporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran adjuntos al Formato Certificación de Pago MC14 y publicados en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                 |
| 14. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas. | Con corte al 31 de octubre de 2025, el Asociado presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se evidencian compras de alimentos a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones; en un porcentaje acumulado del 39,64%. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de dichas compras.<br><br>Nota: El cumplimiento del porcentaje mínimo del 30%, señalado en el Decreto 248 de 2021, se valida a la finalización del convenio sobre el valor total ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 14</a> |
| 15. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.                                          | El Asociado participó en el Comité de Seguimiento y Evaluación convocado por la SDIS y llevado a cabo el 03/10/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 15</a> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 23 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 24 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                           | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no presentó oferta de factores de selección asociados al componente financiero; dentro del proceso competitivo SDIS-DCT092-007-2025. | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17. Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                        | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución del Componente Financiero, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.                                                                            | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com 17</a> |
| 18. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                                                           | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**5. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS**

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 24 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 25 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividad                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 2. Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.                                                                                                                                                                                                                                                          | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 3. Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 4. Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 5. En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 25 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 26 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6. Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.                                                                                                                                                                    | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |
| 7. Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este. | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. | No aplica. |

## 6. GESTIÓN DOCUMENTAL

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                         | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C. | El Asociado realizó las actividades de gestión documental garantizando la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual, dando cumplimiento con las condiciones definidas en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios. | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><br><a href="#">Com_01</a> |
| 2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El Asociado elaboró el inventario documental en el formato FOR-GD-017, para los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario; y los expedientes resultantes de la ejecución del convenio.                              | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 26 de 68

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

información definida por la SDIS  
(SharePoint).

[Com\\_02](#)

3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS

El Asociado realizó la custodia de los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y los expedientes de ejecución contractual, con total reserva conforme lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_03](#)

4. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se generaron alertas relacionadas con posibles riesgos para las actividades de gestión documental.

No aplica.

5. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz,

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

No aplica.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 27 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 27 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 28 de 79

| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.                                                                                                 | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio. | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                                     | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                                                                             | El talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en las jornadas de fortalecimiento técnico de gestión documental realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, en las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none"><li>23/10/2025 Fortalecimiento toma y cargue de fotografías en el modulo asistencias Sirbe Web</li></ul> | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).<br><a href="#">Com 08</a> |
| 9. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El Asociado presentó a la supervisión, informe mensual de ejecución de Gestión Documental, de acuerdo con                                                                                                                                                                                                                                                                        | Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso se encuentran relacionados en el                                                                                                                                                                                                                                                                               |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 28 de 68

**Obligación**

**Actividad**

**Soporte**

de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

los lineamientos establecidos por la SDIS.

Informe Mensual de Ejecución presentado por el Asociado y aprobado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Nutrición. Así mismo reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).

[Com\\_09](#)

10. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

No aplica.

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:               | \$439.742.070 |
| ADICIONES:                                | No aplica     |
| REDUCCIONES:                              | No aplica     |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:            | \$214.772.930 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:             | \$224.969.140 |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE): | No aplica.    |
| AMORTIZACIÓN:                             | No aplica.    |

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.

SI \_\_\_\_ NO APLICA.: **X**

|                      | CONCEPTO                                                                                                   | VALOR A PAGAR       |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| COSTO VARIABLE       | Minuta Alimentos.                                                                                          | \$53.798.880        |
| COSTO FIJO           | Talento humano – Espacio físico funcional - Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles. | \$18.643.351        |
| COSTO DE REALIZACIÓN | Elementos de aseo y desinfección.                                                                          | \$2.479.060         |
| DESCUENTOS           | No aplica.                                                                                                 | \$ 0                |
| OTROS                | No aplica.                                                                                                 | \$ 0                |
| <b>TOTAL</b>         |                                                                                                            | <b>\$74.921.291</b> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 29 de 68

## REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Durante la ejecución del convenio de asociación 9031-2025 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso competitivo SDIS-DCT092-007-2025; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

La Fundación Da Amor Fundamor dio cumplimiento al objeto del convenio de asociación 9031-2025 suscrito para la operación del Comedor Comunitario 113513-CCCP 05-001 El Bosque de la Localidad Usme; implementando las actividades relacionadas con los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental.

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

##### 2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

##### 2.1.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

##### 2.1.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.                                                                                      | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 2               | Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3               | Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y                                                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 30 de 68

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.

4

Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.

A mejorar

El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS).

5

Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.

No aplica

Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

6

Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, dado que en el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-007-2025, el Asociado no ofertó factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética.

7

Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 31 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 31 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                            | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | A mejorar | <p>Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Subcomponente Suministro Alimentario; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación.</p> <p>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos.</p> |

#### 2.1.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.                                          | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                        | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 32 de 68

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                               | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                     | Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                          | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Subcomponente Vigilancia Nutricional, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

2.1.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                    | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.                                         | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 2               | Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3               | Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior                                                                                                                                   | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 33 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4               | Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.                                                                                                                                                                     | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5               | Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6               | Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7               | Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.                                                                                                                                            | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 28/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 8               | Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 34 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 34 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 9               | Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.                                                                                                                             | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 10              | Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 11              | Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 12              | Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 13              | Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 14              | Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Satisfactorio | Ninguna.      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 35 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 35 de 68

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15                                                    | Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16                                                    | Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.             | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17                                                    | Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.                                                                                                                                                                       | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que los resultados obtenidos cumplieron los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS.               |
| 18                                                    | Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.                                                                                                                                                                                                                      | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.                                                                                                       |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A mejorar     | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Subcomponente Salubridad; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 36 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 36 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN | ESTADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |            |        | <p>en el cumplimiento del objeto pactado en el convenio de asociación.</p> <p>Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el Asociado para la subsanación de los hallazgos.</p> |

## 2.1.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1               | Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 2               | Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 3               | Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.                                                                                                                                                   | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 4               | Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio                                      | Satisfactorio | Ninguna.      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 37 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                               | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5               | Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                          |
| 6               | Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                          |
| 7               | Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.                                          | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                          |
| 8               | Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.                                                                                              | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que en el Comedor Comunitario no se recibieron visitas por parte de entes de control.                     |
| 9               | Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.             | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                          |
| 10              | Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.                                                                                                                          | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaban situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio. |
| 11              | Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega                                                                                                          | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                          |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 38 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 38 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12              | Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13              | Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.                                                                                           | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14              | Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.                                                                                                                            | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 15              | Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.                        | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 16              | Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 38 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 39 de 68

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                          | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 18 | Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.                                                                                                  | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en SIRBE en la herramienta definida por la SDIS.                                                                              | No aplica     | Para el presente periodo, el Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.             |
| 20 | Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.                                                                     | A mejorar     | El Asociado no adelantó la totalidad de actividades requeridas para dar cumplimiento al compromiso, se evidenciaron hallazgos en visita de supervisión en campo realizada el 24/10/2025, generando medidas contractuales (Ver numeral 11.2 OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS). |
| 21 | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 40 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 40 de 68

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.

22

Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

23

Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

No aplica

Para el presente periodo, el Asociado no adelantó actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

A mejorar

Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, se generaron medidas contractuales derivadas de los hallazgos evidenciados en la implementación del Componente Administrativo; sin embargo, no se presentó afectación en la prestación del servicio ni en el cumplimiento del objeto pactado.

Se realizará el seguimiento correspondiente a las acciones correctivas implementadas por el asociado para la subsanación de los hallazgos.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 41 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 41 de 68

2.1.3. COMPONENTE FINANCIERO

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |
| 2               | Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |
| 3               | Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.                                                                                                                                                                                                       | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |
| 4               | Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |
| 5               | Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.                                                                                                    | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se presentaron reemplazos del talento humano. |
| 6               | Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                        |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 42 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 42 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ESTADO        | OBSERVACIONES |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                 | observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica <i>Otras Ramas</i> a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               |
| 7               | Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 8               | Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. | Satisfactorio | Ninguna.      |
| 9               | Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Satisfactorio | Ninguna.      |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 43 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 43 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10              | Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.                                                                                                                                               | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11              | Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.                                                                                                                                                             | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12              | Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual. Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13              | Presentar a la supervisión o interventoría las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.                                                                                                                                                                              | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14              | Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de                                                                                                                                                                                        | Satisfactorio | Con corte al 31 de octubre de 2025, el Asociado presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se evidencian compras de alimentos a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 44 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 44 de 68

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.

locales y sus organizaciones; en un porcentaje acumulado del 39,64%. Así mismo, presentó copia de facturas o documentos equivalentes de dichas compras.

Nota: El cumplimiento del porcentaje mínimo del 30%, señalado en el Decreto 248 de 2021, se valida a la finalización del convenio sobre el valor total ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos.

15

Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.

Satisfactorio

Ninguna.

16

Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de un profesional en nutrición y dietética; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no presentó oferta de factores de selección asociados al componente financiero; dentro del proceso competitivo SDIS-DCT092-007-2025.

17

Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.

Satisfactorio

Ninguna.

18

Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con

No aplica

El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con el compromiso toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 45 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 45 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. |               | técnico del servicio Comedores Comunitarios.                                                                                                                                                                                   |
|                 | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones                            | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Componente Financiero, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

**2.1.4. CON RELACIÓN A LA ENTREGA DE BIENES PARA LOS ASOCIADOS QUE PRESTEN EL SERVICIO EN INFRAESTRUCTURA DE PROPIEDAD DE LA SDIS**

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del “Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital” (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002. | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 2               | Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral del presente convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 46 de 68

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                     | Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 4                                                     | Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 5                                                     | En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes. | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 6                                                     | Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| 7                                                     | Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a la terminación de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica | El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento del presente compromiso, toda vez que el                                                                                                                          |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 47 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 47 de 68

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

espacio físico en el cual opera el Comedor Comunitario no es propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.

## 2.1.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

1

Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.

Satisfactorio

Ninguna.

2

Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.

Satisfactorio

Ninguna

3

Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información,

Satisfactorio

Ninguna



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 48 de 68

N° OBLIGACIONES

OBLIGACIÓN

ESTADO

OBSERVACIONES

pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.

4

Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se generaron alertas que afectaran el cumplimiento de las actividades de gestión documental

5

Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se evidenciaron situaciones que demandaran la reconstrucción de documentos y expedientes resultantes de la ejecución del convenio.

6

Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

7

Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo

No aplica

Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 48 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 49 de 68

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.                                                                                                                |               | en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                             |
| 8                                                     | Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9                                                     | Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10                                                    | Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.                                                                                                                                                                     | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                              |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación de actividades de Gestión Documental, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 50 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 50 de 68

## 2.2. OBLIGACIONES AMBIENTALES

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                          | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS. | No aplica     | Para el periodo reportado no se requirió la realización de divulgaciones de los lineamientos ambientales, toda vez que el Asociado dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo con los tiempos establecidos en el anexo técnico y aportó los respectivos soportes en los anteriores informes de ejecución. Así mismo, dado que no se presentó cambio de responsable ambiental de la unidad operativa, no se requirió actualización del formato correspondiente. |
| 2               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.              | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.               | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.              | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6               | Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.                     | No aplica     | Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que se encuentra en tiempos de cumplimiento de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7               | Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del                                                                                                            | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 51 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 51 de 68

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                     | Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.                                                                          | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                      |
| 9                                                     | Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.                                                                                                                    | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                      |
| 10                                                    | Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. | Satisfactorio | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                      |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Satisfactorio | Como resultado del ejercicio de supervisión adelantado en el presente periodo, no se evidenciaron hallazgos en la implementación del Componente Ambiental, dando cumplimiento al objeto pactado en el convenio de asociación. |

### 2.3. OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 52 de 68

## 2.4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                            | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Suscribir el acta de inicio, las modificaciones contractuales a que haya lugar y el acta de liquidación del convenio.                                                 | Satisfactorio | La SDIS suscribió acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, de conformidad con lo señalado en la Invitación Pública del proceso competitivo; la cual se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2               | Desembolsar al ASOCIADO la suma establecida en el proceso competitivo, con relación a los aportes de la SDIS, previo descuento por los conceptos a que hubiese lugar. | Satisfactorio | La SDIS realizó el desembolso de los pagos pactados para la ejecución del convenio de asociación, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3               | Brindar acompañamiento técnico al ASOCIADO, en beneficio del cumplimiento oportuno y eficiente del objeto del convenio de asociación.                                 | Satisfactorio | <p>La SDIS realizó acompañamiento técnico para la implementación de los componentes de la atención señalados en el anexo técnico.</p> <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p>Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad<br/><a href="#">Com 01</a><br/><a href="#">Com 08</a></p> <p>Componente Ambiental<br/><a href="#">Com 09</a></p> <p>Componente Administrativo<br/><a href="#">Com 18</a></p> <p>Gestión Documental<br/><a href="#">Com 08</a></p> |
| 4               | Suministrar la información disponible y que se requiera para el proceso de atención y desarrollo de cada uno de los componentes del servicio Comedores Comunitarios.  | Satisfactorio | La SDIS suministró los documentos asociados a la operación del servicio Comedores Comunitarios que se encuentran incluidos en el anexo técnico y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 53 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 53 de 68

| N° OBLIGACIONES | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                        | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                   |               | publicados en el Mapa de Procesos de la SDIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5               | Servir de enlace con distintas entidades del Distrito Capital requeridas para el adecuado desarrollo del objeto del convenio de asociación.                       | Satisfactorio | <p>La SDIS a través de las Subdirecciones Locales para la integración Social adelantó acciones de articulación con distintas entidades para favorecer el desarrollo del objeto del convenio de asociación.</p> <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">9031-2025</a></p> |
| 6               | Designar la supervisión o contratar la interventoría del convenio de asociación.                                                                                  | Satisfactorio | La SDIS designó a la subdirectora de Nutrición como supervisora del convenio de asociación, tal como se señala en el clausulado del convenio en la Clausula Novena – Supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7               | Designar el equipo técnico definido para realizar el apoyo a la supervisión del convenio de asociación.                                                           | Satisfactorio | La SDIS designó un equipo de apoyo a la supervisión. Dicha información se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8               | Implementar y realizar seguimiento a la ejecución del componente Bien-Estar Alimentario.                                                                          | Satisfactorio | <p>La SDIS implementó el componente Bien-Estar Alimentario, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico.</p> <p>Los soportes que dan cuenta de la actividad adelantada para el cumplimiento del compromiso reposan en la herramienta de almacenamiento de información definida por la SDIS (SharePoint).</p> <p><a href="#">9031-2025</a></p>                                                                                     |
| 9               | Convocar al ASOCIADO al Comité de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, a fin de realizar retroalimentación a la prestación del servicio. | Satisfactorio | La SDIS convocó y adelantó el Comité de Evaluación y Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios, correspondiente al periodo reportado en el presente informe.                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 54 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 54 de 68

| N° OBLIGACIONES                                       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                     | ESTADO        | OBSERVACIONES                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                                                    | Crear los usuarios del ASOCIADO para el registro en el sistema de información misional y brindar cualificación para registrar la información en dicho sistema. | Satisfactorio | La SDIS creó y remitió el usuario de acceso para el registro en el sistema de información misional SIRBE. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                | Satisfactorio | La SDIS ha dado cumplimiento a los compromisos pactados en el clausulado del convenio de asociación.      |

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

- Adelantar las acciones correctivas necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos pactados en cada uno de los componentes de la atención; de acuerdo con los lineamientos señalados en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.
- Garantizar los recursos administrativos, técnicos, operativos, talento humano y demás que se requieran para la ejecución del convenio de asociación, de acuerdo con lo establecido en el clausulado y los lineamientos técnicos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

Ninguna.

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| Ítem         | Periodo de Pago<br>Año – Mes | Fecha de Pago<br>Año – Mes – Día                  | Valor                                             |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Salud        | Octubre 2025                 | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| Pensión      | Octubre 2025                 | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| ARL          | Octubre 2025                 | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |
| Parafiscales | Octubre 2025                 | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS | Se adjunta certificado de pago de aportes al SGSS |

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de los compromisos pactados en los componentes Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo, Financiero y Gestión documental; en términos de calidad y oportunidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 55 de 68

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento).

9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

|                                                                                                                                                                                            |                                     |    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Los soportes del periodo reportado se relacionan con su correspondiente enlace en el informe mensual de ejecución, el cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional SECOP II. |                                     |    |                          |

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

|                                                                  |                                     |    |                          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Se anexa al presente informe Formato Certificación de Pago MC14. |                                     |    |                          |

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

11.1. VISITAS DE SUPERVISIÓN EN CAMPO

| Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad |            |                                              |
|-------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita                                  | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento                                     | 07/10/2025 | <a href="#">9031-2025_ANS_07_10_2025.pdf</a> |
| Seguimiento                                     | 28/10/2025 | <a href="#">9031-2025_ANS_28_10_2025.pdf</a> |

| Evaluación de la Calidad Microbiológica |            |                                                |
|-----------------------------------------|------------|------------------------------------------------|
| Tipo de Visita                          | Fecha      | Soporte                                        |
| Toma de Ítem de Ensayo                  | 06/10/2025 | <a href="#">9031-2025_Tom_Mic_OCT_2025.pdf</a> |

| Componente Ambiental |            |                                              |
|----------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita       | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento          | 03/10/2025 | <a href="#">9031-2025_AMB_03_10_2025.pdf</a> |

| Componente Administrativo |            |                                              |
|---------------------------|------------|----------------------------------------------|
| Tipo de Visita            | Fecha      | Soporte                                      |
| Seguimiento               | 24/10/2025 | <a href="#">9031-2025_ADM_24_10_2025.pdf</a> |



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 55 de 79



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 56 de 68

**Componente Financiero**

| Tipo de Visita | Fecha      | Soporte                                      |
|----------------|------------|----------------------------------------------|
| Seguimiento    | 10/11/2025 | <a href="#">9031-2025 FIN 10 11 2025.pdf</a> |

**Gestión Documental**

| Tipo de Visita | Fecha      | Soporte                                      |
|----------------|------------|----------------------------------------------|
| Seguimiento    | 29/10/2025 | <a href="#">9031-2025 GD 29 10 2025 .pdf</a> |

**11.2. OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS GENERADOS**

Tipo: O: Observación – R: Requerimiento.

Cm: Compromiso específico establecido en el clausulado del convenio.

Vr: Variable registrada en acta de visita de supervisión.

**11.2.1. COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

**11.2.1.1. SUBCOMPONENTE SUMINISTRO ALIMENTARIO**

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 4   | 6   | Para las actividades realizadas el 04/07/2025, no presenta material de apoyo en la capacitación de estandarización de utensilios; el material de apoyo presentado en minuta patrón refiere gramajes, no acordes para este convenio, están desactualizados, en la ayuda de memoria, falta ampliar conceptos, como el manejo de víscera y pescado, el porcentaje tolerancia para el servido, los intercambios permitidos, novedades para este convenio; recepción de alimentos, no se valida. | 11/07/2025       | 23/07/2025: Se realiza ajuste a la ayuda de memoria de la actividad estandarización de utensilios realizada el 04/07/2025, adjuntando material de apoyo; se amplía conceptos acordes con anexo 2025, para la capacitación de minuta patrón realizada el 04/07/2025; se realiza capacitación de recepción de alimentos y criterios mínimos de aceptación y rechazo el 21/07/2025. | Cerrado |
| O    | 1   | 1   | No se aplica de forma adecuada el procedimiento de planificación alimentaria, dado que siendo la 1:27 pm, se agota la carne de cerdo asada, generando un tiempo de espera, mientras se compraba la carne y se preparaba, adicional, el servido no se ajusta a los gramajes establecidos                                                                                                                                                                                                     | 23/07/2025       | 13/08/2025: Se implementa de forma adecuada la planificación alimentaria, durante el suministro los alimentos en la línea del servido, estaban completos, no se generó tiempos de espera.                                                                                                                                                                                        | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 57 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 58 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 2   | 2   | De acuerdo al plan de muestreo implementado para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la carne de cerdo asada, ensalada, papas a la francesa, sopa de avena y papaya en trozos con yogurt. | 23/07/2025       | <p>13/08/2025: De acuerdo al plan de muestreo implementado al grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la carne de cerdo en salsa de naranja, arroz con pimentón, tajada de plátano y sopa de cuchuco de cebada. Segunda observación</p> <p>28/08/2025: De acuerdo al plan de muestreo implementado para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas no se ajustan al rango de tolerancia, para la carne de en salsa criolla, ensalada y yuca frita. Tercera observación.</p> <p>10/09/2025: Se evidencio entrega de menú 3, semana 1, sin intercambios. Durante la verificación del informe de ejecución no se realizó toma de gramajes, se verificó minuta del día e intercambios. La variable continua en seguimiento para la próxima visita, dado que en visita del 28/08/2025 se identificaron pesos fuera de rango.</p> <p>29/09/2025: Se evidencio gramajes dentro del rango establecido para las muestras verificadas, para las preparaciones del menú 19, semana 4.</p> | Cerrado |
| O    | 1   | 16  | La información registrada en el formato de entradas y salidas, no coincide con las existencias, en arroz, tomate, yogurt.                                                                                                                                    | 23/07/2025       | 13/08/2025: Se evidencia que la información registrada en el formato de control de entradas y salidas coincide con las existencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cerrado |
| O    | 1   | 19  | Se evidencia al inicio de visita sorbete de feijoa, almacenado en un balde sin protección.                                                                                                                                                                   | 23/07/2025       | <p>13/08/2025: Se evidencia al inicio de visita, varios recipientes con ensalada, almacenada en equipos de frío, sin protección. Segunda observación.</p> <p>28/08/2025: Se evidencia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 58 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 59 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     |                                                                                                                                                                                                                                             |                  | durante la jornada, alimentos preparados, protegidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| O    | 1   | 24  | No se garantiza temperatura de seguridad, para la primera toma el yogurt registra 10.3°C; en la segunda toma, la ensalada 10.3°C.                                                                                                           | 23/07/2025       | 13/08/2025: Se evidencia durante el suministro, se garantiza temperatura de seguridad de todas las preparaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cerrado |
| O    | 1   | 1   | No se aplica adecuada planificación alimentaria, dado que siendo la 1:20 pm, se agota el arroz con cilantro, se genera un tiempo de espera, con 8 beneficiarios en fila y 6 pendiente por ingresar, se reanuda el servicio a la 1:46 pm.    | 28/08/2025       | 10/09/2025: Se evidencia inicio de servicio a las 10: 30 am, adicionalmente, se evidenció preparación de la totalidad de los alimentos antes de iniciar el suministro de alimentos. No se evidencio demoras durante la entrega del menú 3, semana 1.                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 1   | 24  | No se garantiza durante el servido temperaturas de seguridad de la yuca frita, en la primera toma, registra 60.5°C, en la segunda toma 52.9°C.                                                                                              | 28/08/2025       | 10/09/2025: Se evidencia temperaturas de distribución del menú 3, semana 1, dentro del rango de seguridad de los alimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cerrado |
| O    | 2   | 25  | Se evidencia que se sirve postre en recipientes con exceso de humedad, adicional, en algunos momentos, no se entrega cubiertos completos, por otro lado, al finalizar el servicio, se entrega arroz blanco, en lugar de arroz con cilantro. | 28/08/2025       | 10/09/2025: Se evidencia menaje seco y entrega de cubiertos completos durante el suministro del menú 3, semana 1. Se evidencio entrega del menú acorde a lo establecido en la minuta.                                                                                                                                                                                                                                      | Cerrado |
| O    | 1   | 24  | Se evidencia desviación en las temperaturas de distribución de los alimentos del menú 19, semana 4, dado que se evidenció temperaturas por fuera del rango de seguridad de los alimentos para la preparación ensalada con 11,7 °C.          | 29/09/2025       | 07/10/2025: No se garantiza durante el servido, temperatura de seguridad, en la primera toma, el filete de mojarra registra 63,5 °C y el jugo de tomate de árbol 6,8 °C.<br><br>28/10/2025: Se evidencia desviación en las temperaturas de distribución de los alimentos del menú 20, semana 4, dado que se evidenció temperaturas por fuera del rango de seguridad de los alimentos para la preparación queso con 7,1 °C. | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 59 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 60 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estado  |
|------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 1   | 1   | No implementa adecuada planificación alimentaria, dado que finalizando el servicio se agota arroz blanco y papa cocida, generando un tiempo de espera, con 6 beneficiarios en la fila, situación presentada siendo la 1:43 pm. | 07/10/2025       | 28/10/2025: No se evidencia preparación adicional de alimentos posterior al inicio del servicio, así como tampoco se presentaron demoras durante la entrega.                                                                                                                                                                                                     | Cerrado |
| O    | 2   | 2   | De acuerdo al plan de muestreo implementado para el grupo de edad mayores de 14 años, las porciones servidas, no se ajustan al rango de tolerancia, para el filete de mojarra, arroz blanco, y papa cocida con perejil.        | 07/10/2025       | 28/10/2025: Se evidencian pesos de las muestras verificadas para las preparaciones del menú 20, semana 4, dentro de los rangos establecidos.                                                                                                                                                                                                                     | Cerrado |
| O    | 1   | 21  | Al inicio del suministro del postre, no se realiza el proceso de desinfección del banano.                                                                                                                                      | 07/10/2025       | 28/10/2025: Se evidencia proceso de desinfección de la fruta uva para la preparación postre, previo al inicio del servicio.                                                                                                                                                                                                                                      | Cerrado |
| O    | 1   | 22  | Se evidencia que no se realiza de forma completa el proceso de descongelación del filete de mojarra, al evidenciar 11.5 Kg congelado.                                                                                          | 07/10/2025       | 28/10/2025: Se evidencia adecuado proceso de descongelación para la proteína carne de res del menú 20, semana 4.                                                                                                                                                                                                                                                 | Cerrado |
| O    | 2   | 28  | No presenta características organolépticas esperadas, al finalizar el servido, antes de agotarse el arroz blanco, los últimos platos presentan, granos duros, con coloración café.                                             | 07/10/2025       | 28/10/2025: Se evidencian adecuadas características organolépticas para las preparaciones del menú 20, semana 4.                                                                                                                                                                                                                                                 | Cerrado |
| O    | 4   | 6   | No se aplica de forma adecuada, el instructivo para porciones servidas, dado que la muestra del grupo de edad, mayores de 14 años, es de 13, pero el nutricionista realizó 8 muestras (FOR PSS 252).                           | 07/10/2025       | 28/10/2025: Se continúa evidenciando que no se aplica de forma adecuada los procedimientos para el muestreo de pesos servidos, dado que para el formato FOR-PSS-252 de muestras servidas se tomaron 8 muestras, para el grupo de edad mayor a 14 años, sin embargo, según el procedimiento se debieron tomar 13 muestras. Está pendiente repetir la actividad de | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 60 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 61 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha Generación | Seguimiento                                  | Estado |
|------|-----|-----|-------------|------------------|----------------------------------------------|--------|
|      |     |     |             |                  | estandarización por parte del nutricionista. |        |

#### 11.2.1.2. SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 2   | 8   | Se evidencia formato de toma de talla y peso, para beneficiarios nuevos con 12 registros, el cual no cuenta con firma de nutricionista, quien es el responsable del diligenciamiento.                                                                                                                                                                                                                                                             | 11/07/2025       | 23/07/2025: Se evidencia en el formato de tomas de talla y peso nuevos FOR PSS 161, nombre del responsable del diligenciamiento a la responsable del servicio y no el nutricionista del asociado. Segunda observación.<br><br>13/08/2025: Se realiza toma antropométrica a 7 niños menores de 5 años el 04/08/2025, registrando la información el formato FOR PSS 161 de forma adecuada. | Cerrado |
| O    | 1   | 7   | Se realiza socialización del estado nutricional Primer Trimestre 2025, el 04/08/2025, sin embargo, no se toma la lista de asistencia en el formato FOR-GD-023.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13/08/2025       | 28/08/2025: Se realiza ajuste de la toma, lista de asistencia, en el formato FOR GD 023 de la actividad realizada el 04/08/2025, socialización del estado nutricional I Trimestre 2025.                                                                                                                                                                                                  | Cerrado |
| R    | 2   | 8   | Se evidencia cargue de talla y peso diligenciados con fecha del 10/09/2025 y 17/09/2025, sin embargo, en visita del 10/09/2025 por parte de supervisión no se evidenció toma de talla y peso, ni asistencia al comedor en toda la jornada por parte del nutricionista Wolfan Infante. La actividad de talla y peso estaba programada para el 10/09/2025 según cronograma, sin embargo, para el día de la visita el nutricionista no pudo asistir. | 29/09/2025       | 07/10/2025: El nutricionista del asociado el señor Wolfan Infante, realiza nuevamente las tomas de talla y peso el 30/09/2025, con 233 registros, se informa de cambio de fecha, para realizar corrección, mediante correo del 29/09/2025.                                                                                                                                               | Cerrado |
| R    | 3   | 9   | Se evidencia documentos de talla y peso diligenciados con fecha del 10/09/2025 y 17/09/2025, sin embargo, en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 29/09/2025       | 07/10/2025: Se registra al sistema SIRBE, los datos de toma de talla y peso, realizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 61 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 62 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha Generación | Seguimiento                            | Estado |
|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------|
|      |     |     | visita del 10/09/2025 por parte de supervisión no se evidenció toma de talla y peso, ni asistencia al comedor en toda la jornada por parte del nutricionista Wolfan Infante. La actividad de talla y peso estaba programada para el 10/09/2025 según cronograma, sin embargo, para el día de la visita el nutricionista no pudo asistir. |                  | el 30/09/2025, como acción correctiva. |        |

### 11.2.1.3. SUBCOMPONENTE SALUBRIDAD

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 6   | 39  | No se dispone de todos los utensilios y menaje establecido en el anexo técnico, falta: 129 litros de congelación 1 báscula electrónica, mínimo de 50 kg. Mantenimiento de las ollas de presión<br>1 Olla con tapa de aluminio No.32.<br>1 Olla con tapa de aluminio No.34-38.<br>1 caneca de 50-61 litros con tapa<br>-2 recipientes plásticos de 10 litros<br>-8 bandejas<br>-1 juego de cucharas medidoras.<br>-1 colador metálico<br>-2 ralladores<br>-1 cuchara para servir<br>-82 platos hondos en acero inoxidable<br>-160 platos pandos en acero inoxidable<br>-64 postreras<br>-50 vasos<br>-50 cucharas para sopa, 50 tenedores, 50 chuchillos, 50 cucharas postreras.<br>-Menaje portable, para 5 solicitud de almuerzos consumo en casa. | 11/07/2025       | 23/07/2025: Aún no se completa utensilios, menaje y equipos, requeridos según anexo técnico, falta: 129 litros de congelación, 1 báscula electrónica mínimo de 50 kg, 82 platos hondos en acero inoxidable y 64 postreras. Segunda observación.<br><br>13/08/2025: Se adquiere 1 equipo de congelación por 508 litros, con el fin de completar lo solicitado en anexo técnico, 82 platos hondos en acero inoxidable y 64 postreras; pendiente la báscula para alimentos con capacidad mínima de 50 kg, La variable continua en seguimiento. Tercera observación.<br><br>28/08/2025: Se evidencia que se adquiere una báscula para alimentos, sin embargo, esta presenta fallas durante la utilización. La variable queda en seguimiento.<br><br>10/09/2025: Se evidencia cambio de balanza para pesaje de materia prima, no se identificó fallas en la balanza durante la verificación de materia prima. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 62 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 63 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                 | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 13  | 36  | Se evidencia capacitación continua del 11/08/2025, sobre condiciones específicas del área de preparación de alimentos, sin embargo, no se imparte sobre temas relacionados de la Resolución 2674/2013, habla sobre temas contractuales del anexo técnico. | 13/08/2025       | 28/08/2025: Se realiza capacitación, el 15/08/2025, sobre condiciones específicas del área de preparación de alimentos, con temas acordes a la Resolución 2674 de 2013.                                                     | Cerrado |
| O    | 7   | 44  | No se realiza fumigación (desratización y desinsectación) a las instalaciones del Comedor Comunitario, durante el primer mes de ejecución del convenio, teniendo en cuenta que inicio el 01/07/2025.                                                      | 13/08/2025       | 28/08/2025: Aún no se realiza fumigación (desratización y desinsectación) a las instalaciones del comedor, durante el primer mes de ejecución del convenio, teniendo en cuenta que inicio el 01/07/2025.                    | Cerrado |
| O    | 6   | 39  | Se evidencia recipiente plástico donde se guarda la ensalada con borde roto.                                                                                                                                                                              | 29/09/2025       | 07/10/2025: Frente al recipiente plástico para la ensalada, la responsable refiere que fue retirado del servicio, no se ha realizado reposición.<br><br>28/10/2025: Se evidencia reposición de un recipiente para ensalada. | Cerrado |
| O    | 5   | 35  | Se evidencia desviación en la aplicación de BPM y los procesos de limpieza y desinfección de la dotación, dado que se identificaron 2 petos con suciedad colgados en área de preparación de alimentos.                                                    | 29/09/2025       | 07/10/2025: Se evidencia durante la jornada adecuada prácticas de manipulación.                                                                                                                                             | Cerrado |
| O    | 7   | 43  | Se evidencia desviación en la aplicación de los procedimientos del plan de saneamiento básico, dado que se identificó equipo refrigerador- congelador con residuos de alimentos en puerta del equipo.                                                     | 29/09/2025       | 07/10/2025: Se evidencia áreas del comedor en adecuadas condiciones de limpieza.                                                                                                                                            | Cerrado |
| O    | 1   | 12  | Se evidencia rotulo del filete de tilapia, el cual declara como proveedor "El Imperio de las Carnes", cuando el proveedor                                                                                                                                 | 07/10/2025       | 28/10/2025: No posible verificar el rotulo del filete de pescado, dado que, para el día de la visita, el comedor aun no                                                                                                     | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 63 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 64 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      |     |     | es Fresmar, no presenta el rotulo o empaque original, adicional, el presentado, no concuerda con los datos originales y registra que este alimento se beneficia.                                                                                                                                                                                                                                              |                  | contaba con esta materia prima. La variable queda en seguimiento, dado que en la visita del 07/10/2025, se evidencio materia prima con rotulo del proveedor el imperio de las carnes, sin embargo, el proveedor es Fresmar, no contaba con empaque original y la información de registro no coincidía. |         |
| O    | 9   | 42  | No presenta formato diligenciado FOR PSS 803, control y medición de desperdicios, correspondiente al mes de octubre/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 07/10/2025       | 28/10/2025: Se evidencia formato de control de desperdicios FOR-PSS- 803, actualizado hasta el día de la visita.                                                                                                                                                                                       | Cerrado |
| O    | 7   | 43  | Se evidencia desviación en la aplicación de los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos en el plan de saneamiento básico, dado que se identificó equipo refrigerador- congelador con residuos de alimentos al interior del equipo, así como en la parte externa de la puerta y suciedad en cauchos internos de la puerta del equipo. Se evidencian canastillas con suciedad en área de bodega. | 28/10/2025       | Próxima visita                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Abierto |

### 11.2.2. COMPONENTE AMBIENTAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha Generación | Seguimiento | Estado |
|------|-----|-----|-------------|------------------|-------------|--------|
| N/A  | N/A | N/A | N/A         | N/A              | N/A         | N/A    |

### 11.2.3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                       | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                          | Estado  |
|------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 12  | 20  | Se evidencia que El Asociado no ha implementado el Protocolo Manejo de Eventualidades en el Servicio de Alimentación, conforme al formato establecido por la SDIS | 29/07/2025       | 29/08/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencio soporte del 02 de agosto de 2025, socialización protocolo de eventualidades. Se cierra observación. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 64 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 65 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Estado  |
|------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 15  | 26  | En visita de seguimiento se evidencia que no cuenta con las charlas informativas a los manipuladores de alimentos sobre las diferentes sustancias tóxicas que se encuentran en el lugar de trabajo y las consecuencias que se originan por el mal uso de estas.                                                                                                | 29/07/2025       | 29/08/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencio soporte del 02 de agosto de 2025, socialización de sustancias tóxicas. Se cierra observación.                                                                                                                                                                                     | Cerrado |
| O    | 15  | 28  | En visita de seguimiento se evidencia que falta una paleta de señalización de pare y siga y El sistema de alarma no está en funcionamiento                                                                                                                                                                                                                     | 29/07/2025       | 29/08/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencio que el comedor comunitario adquirió elementos necesarios para la evacuación en momentos de emergencia. Se cierra observación.                                                                                                                                                     | Cerrado |
| O    | 11  | 45  | Se evidencia que El Asociado no cuenta con acta de empalme emitida por la Subdirección Local para la Integración Social debido a que no se ha realizado el acta de finalización del anterior convenio.                                                                                                                                                         | 29/07/2025       | 29/08/2025: En visita de seguimiento administrativo se evidencio acta de empalme del día 11 de agosto de 2025. Se cierra observación.                                                                                                                                                                                                              | Cerrado |
| O    | 4   | 9   | Se evidencio que los participantes registrados a las dos de la tarde eran de 205 participantes, y en listado de asistencia 208, se validó asistencias a las 2:15 pm, y aparecían en el listado asistencia 239, y en el salón del comedor solo había 6 participantes. no es coherente las personas presentes con el listado de asistencia. Se abre observación. | 29/08/2025       | 17/09/2025. En visita de seguimiento administrativo se evidencia que el número de personas beneficiarias registradas en el Módulo Asistencias - SIRBE Web es acorde al número de personas beneficiarias registradas en la planilla de asistencia. En los conteos a las horas estipuladas. Se cierra Observación                                    | Cerrado |
| O    | 15  | 25  | Se evidencio que en el área de bodega se encuentra una extensión eléctrica sin protección y unida con cinta aislante, generando riesgo de descarga eléctrica al personal manipulador o afectación a los equipos de refrigeración. Se abre observación.                                                                                                         | 29/08/2025       | 17/09/2025 En visita de seguimiento se evidencio que en el área de bodega se realizó cambio de lugar de las neveras y de la toma respectiva, retirando la extensión eléctrica con cinta aislante, Por tanto, ya no existe riesgo de descarga eléctrica al personal manipulador o afectación a los equipos de refrigeración. Se cierra observación. | Cerrado |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 65 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 65 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha Generación | Seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estado  |
|------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| R    | NA  | 33  | <p>Durante la validación del producto yogurt correspondiente a la minuta 17 del día de hoy, realizada a las 2:05 p.m., se constató la existencia de 3 litros disponibles, cuando aún faltaban por recibir alimentos 37 participantes. A las 2:30 p.m. se efectuó una segunda verificación, en la cual se observó que 12 personas aún no habían firmado en el listado de asistencia. Sin embargo, en ese lapso de 20 minutos, solo ingresaron al comedor 6 participantes.</p> <p>Esto permitió evidenciar que no se entregó la totalidad del yogurt a los asistentes del comedor, lo que generó un sobrante de 2 litros respecto al volumen total previsto de 12,84 litros. Ante esta situación, se procede a generar el requerimiento correspondiente.</p> | 29/08/2025       | <p>17/09/2025: Durante la validación del producto yogurt correspondiente a la minuta 9 del día de hoy, realizada a las 1:49 p.m., se constató la existencia de 1 litro disponible, cuando aún faltaban por recibir alimentos 4 participantes. Se realizó conteo de bolsas desocupadas y tan solo existía 12 bolsas.</p> <p>Esto permitió evidenciar que no se entregó la totalidad del yogurt a los asistentes del comedor, lo que generó un sobrante de 1 litro respecto al volumen total previsto de 13 litros. Ante esta situación, se procede a generar el requerimiento correspondiente.</p> <p>24/10/2025: Se evidencia un descuento por el valor de \$ 291.480 en visita financiera del mes de septiembre, el cual, aplica por Nutrición con el Requerimiento número S2025160636, para el día de hoy, se evidencia la entrega completa de los componentes de del menú diario establecido, por lo cual, se da cierre al requerimiento.</p> | Cerrado |
| O    | 6   | 15  | <p>17/09/2025. En visita de seguimiento se evidencia que el Asociado no presenta a la SDIS, dentro de los primeros (60) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, los documentos de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, a se encuentra en gestión por parte del operador. Se genera observación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 17/09/2025       | <p>24/10/2025: El Asociado presenta a la SDIS, dentro de los primeros (60) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, los documentos de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, por lo cual, se da cierre a la observación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cerrado |
| O    | 14  | 22  | <p>Cuenta con yodopovidona solución y no espuma como se solicita en el anexo técnico, por</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 24/10/2025       | Próxima visita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 66 de 68



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 67 de 79

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha<br>Generación | Seguimiento    | Estado  |
|------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------|
|      |     |     | lo anterior, se genera observación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                |         |
| O    | 15  | 24  | El extintor ubicado en el Salón Comedor presenta la Boquilla rota, por lo anterior, se genera observación.                                                                                                                                                                                                                                    | 24/10/2025          | Próxima visita | Abierto |
| O    | 16  | 35  | Los listados de planilla de asistencia no cuentan con las indicaciones del instructivo, por cuanto se registró la actividad realizada el día y debía ser: "9031-2025 CONVOCATORIA ENC. BA" y el correo de soporte de convocatoria no cuenta con la estructura solicitada por la SDIS en el asunto, por lo anterior, se genera observación.    | 24/10/2025          | Próxima visita | Abierto |
| O    | 17  | 36  | Se presenta correo electrónico de confirmación de la convocatoria enviado a la dupla facilitadora de fecha 21 de octubre, no con la estructura solicitada por la SDIS en el asunto del correo, por lo anterior, se genera observación.                                                                                                        | 24/10/2025          | Próxima visita | Abierto |
| O    | 20  | 39  | Los correos electrónicos de egresos de los días 27 de septiembre el soporte se encuentra en versión 2, diligenciado parcialmente; el 4 de octubre el soporte se encuentra diligenciado parcialmente, 11 de octubre el correo se envió sin asunto y el soporte en versión 2 diligenciado parcialmente; por lo anterior, se genera observación. | 24/10/2025          | Próxima visita | Abierto |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 67 de 68

#### 11.2.4. COMPONENTE FINANCIERO

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción | Fecha Generación | Seguimiento | Estado |
|------|-----|-----|-------------|------------------|-------------|--------|
| N/A  | N/A | N/A | N/A         | N/A              | N/A         | N/A    |

#### 11.2.5. GESTIÓN DOCUMENTAL

| Tipo | Cm. | Vr. | Descripción                                             | Fecha Generación | Seguimiento                                                      | Estado  |
|------|-----|-----|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
| O    | 3   | 15  | Se evidenció FUID de historias sociales desactualizada. | 04/08/2025       | 24/09/2025: Se evidenció FUID de historias sociales actualizado. | Cerrado |

#### 11.3. REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIAS VALIDADAS - RAD

| Periodo         | Asistencias Programadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo | Asistencias Validadas Periodo en Fuera de Horario | Asistencias Validadas Periodo Anterior en Fuera de Horario |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Julio 2025      | 6.750                           | 5.779                         | 206                                               | 0                                                          |
| Agosto 2025     | 6.000                           | 5.446                         | 488                                               | 0                                                          |
| Septiembre 2025 | 6.500                           | 6.449                         | 0                                                 | 0                                                          |
| Octubre 2025    | 6.500                           | 6.138                         | 322                                               | 0                                                          |
| Total           | 25.750                          | 23.812                        | 1.016                                             | 0                                                          |

#### 11.4. EJECUCIÓN FINANCIERA

##### 11.4.1. APORTES SDIS

| Periodo         | Valor Convenio Aportes SDIS | Valor Ejecución Mensual | Valor Ejecución Acumulada | Saldo         | % Ejecución |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Julio 2025      | \$439.742.070               | \$70.206.162            | \$70.206.162              | \$369.535.908 | 15.96%      |
| Agosto 2025     | \$439.742.070               | \$68.061.703            | \$138.267.865             | \$301.474.205 | 31.44%      |
| Septiembre 2025 | \$439.742.070               | \$76.505.065            | \$214.772.930             | \$224.969.140 | 48.84%      |
| Octubre 2025    | \$439.742.070               | \$74.921.291            | \$289.694.221             | \$150.047.849 | 65.87%      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página: 68 de 68

11.4.2. APORTES ASOCIADO

| Periodo         | Valor Convenio<br>Aportes Asociado | Valor Ejecución<br>Mensual | Valor Ejecución<br>Acumulada | Saldo        | %<br>Ejecución |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|----------------|
| Julio 2025      | \$37.202.376                       | \$2.212.307                | \$2.212.307                  | \$34.990.069 | 5.94%          |
| Agosto 2025     | \$37.202.376                       | \$3.274.017                | \$5.486.324                  | \$31.716.052 | 14.74%         |
| Septiembre 2025 | \$37.202.376                       | \$9.787.518                | \$15.273.842                 | \$21.928.534 | 41.05%         |
| Octubre 2025    | \$37.202.376                       | \$3.292.757                | \$18.566.599                 | \$18.635.777 | 49.90%         |

11.4.3. DESCUENTOS

| Periodo         | Tipo de Descuento                                                                        | Valor Descuento |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Julio 2025      | No aplica.                                                                               | \$0             |
| Agosto 2025     | No aplica.                                                                               | \$0             |
| Septiembre 2025 | Por falta o menor cantidad de ingredientes en alguno de los componentes del menú diario. | \$291.480       |
| Octubre 2025    | No aplica.                                                                               | \$0             |
| Total           |                                                                                          | \$291.480       |

12.OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/11/2025.

**ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO**

**Supervisora**

**Subdirectora de Nutrición**

**Elaboró:** Equipo de Apoyo a la Supervisión Servicio Comedores Comunitarios

**Revisó:** Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Leidy Acencion Ojeda Solorzano - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Luz Amanda León Bernal - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Roger Duván Molina Romero - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición  
Yolanda Camargo Daza - Contratista - Equipo Apoyo a la Supervisión Subdirección de Nutrición

**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y  
PARAFISCALES**

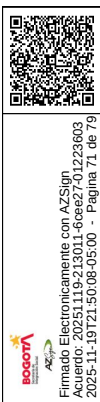
Yo, **HÉCTOR HERNÁN ZÁRATE BELTRÁN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.334.052, y con Tarjeta Profesional No. 110580-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la FUNDACION DA AMOR "FUNDAMOR" identificado con Nit 900234004-9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario, y durante el proceso de pagos a los convenios de asociación suscritos para la operación del servicio de comedores comunitarios vigencia 2025, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Nota:** Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24 y Decreto 2236 de 1999. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, a los (06) seis días del mes de noviembre de 2025

HÉCTOR HERNÁN ZÁRATE BELTRÁN  
C.C. No. 79.334.052  
T.P. 110580-T



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

80029480090E49AB

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **HECTOR HERNAN ZARATE BELTRAN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79334052 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 110580-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251115-213011-6-ee27-01-223803  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 12 de 79



Republica de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO**

**110580-T**

**HECTOR HERNAN  
ZARATE BELTRAN  
C.C. 79334052**

**RESOLUCION INSCRIPCION 046 FECHA 2005/04/28  
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO**



**PRESIDENTE**

*[Signature of Luz Myriam Díaz Muñoz]*

**LUZ MYRIAM DIAZ MUNOZ**

**120410**

IDEQS

*[Signature of the holder]*

**FIRMA DEL TITULAR**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.



LOGOFORMAS CDM 2322566



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-6ccc27-01223603  
2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 73 de 79

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

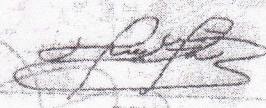
NUMERO 79.334.052

ZARATE BELTRAN

APELLIDOS

HECTOR HERNAN

NOMBRES

  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-DIC-1964

GACHALA  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58

ESTATURA

A+

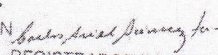
G.S. RH

M

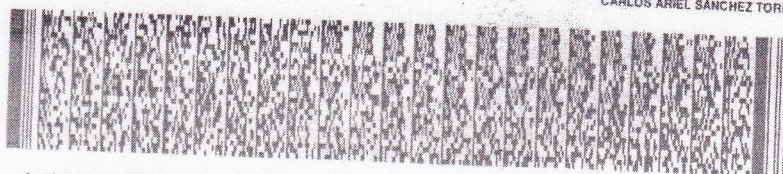
SEXO

02-AGO-1983 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00019423-M-0079334052-20080704

0000756076A 1

1240012888

|                                                |                                        |                           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Periodo del reporte<br>01/10/2025 a 31/10/2025 | Fecha generación reporte<br>04/11/2025 | Reporte número<br>0001859 |
| UNIDAD OPERATIVA                               | 113513-CCCP 05 - 001                   |                           |
| OPERADOR                                       | FUNDACIÓN DA AMOR                      |                           |
| CONTRATO                                       | 9031 - 2025                            |                           |
| FECHA INICIO CONTRATO                          | 01/07/2025                             |                           |
| FECHA INICIO OPERACIÓN                         | 01/07/2025                             |                           |
| FECHA FINAL OPERACIÓN                          | 31/12/2025                             |                           |
| FECHA TERMINACIÓN CONTRATO                     | 31/12/2025                             |                           |
| CUPO DIARIO                                    | 250                                    |                           |

De la información extractada de la base de datos del aplicativo SIRBE WEB, módulo de ASISTENCIAS, se encuentra que el operador ha registrado la siguiente información correspondiente a la ejecución del contrato 9031 de 2025 en el periodo del 01/10/2025 a 31/10/2025

|                                                  |      |
|--------------------------------------------------|------|
| ASISTENCIAS VÁLIDAS EN EL PERIODO                | 6460 |
| ASISTENCIAS REGISTRADAS EN EL PERIODO            | 6460 |
| ASISTENCIAS VALIDADAS EN EL PERIODO              | 322  |
| REGISTRADAS EN PERIODO EN HORARIO DE OPERACIÓN   | 6138 |
| REGISTRADAS EN PERIODO FUERA DE HORARIO          | 322  |
| REGISTRADAS PERIODO ANTERIOR EN FUERA DE HORARIO | 0    |
| DÉFICIT DE ASISTENCIAS EN EL PERIODO             | 40   |
| DIAS OPERADOS EN EL PERIODO                      | 26   |
| DIAS NO OPERADOS                                 | 0    |

REPORTE DIARIO DE ASISTENCIA

| FECHA      | ASISTENCIAS REGISTRADAS | ASISTENCIAS REGISTRADAS RFH | ASISTENCIAS VALIDADAS RFH | TOTAL ASISTENCIAS VALIDAS | DÉFICIT |
|------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------|
| 2025-10-01 | 248                     | 0                           | 0                         | 248                       | 2       |
| 2025-10-02 | 248                     | 0                           | 0                         | 248                       | 2       |
| 2025-10-03 | 248                     | 0                           | 0                         | 248                       | 2       |
| 2025-10-04 | 248                     | 0                           | 0                         | 248                       | 2       |
| 2025-10-06 | 247                     | 0                           | 0                         | 247                       | 3       |
| 2025-10-07 | 245                     | 0                           | 0                         | 245                       | 5       |
| 2025-10-08 | 245                     | 0                           | 0                         | 245                       | 5       |
| 2025-10-09 | 245                     | 0                           | 0                         | 245                       | 5       |
| 2025-10-10 | 246                     | 0                           | 0                         | 246                       | 4       |
| 2025-10-11 | 246                     | 0                           | 0                         | 246                       | 4       |
| 2025-10-14 | 246                     | 0                           | 0                         | 246                       | 4       |
| 2025-10-15 | 250                     | 0                           | 0                         | 250                       | 0       |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |      |     |     |         |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|---------|--------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.                                                                                               | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL<br>REPORTE REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA<br>E INFORME DE EJECUCIÓN REGISTRADO EN EL APLICATIVO |      |     |     | Código  |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |      |     |     | Versión |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |      |     |     | Fecha   |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |      |     |     | Página  | 2 de 2 |
| <br>Firmado Electrónicamente con AZSign<br>Acuerdo: 20251119-213011-60ee27-01228603<br>2025-11-19T21:50:08-05:00 - Página 75 de 79 | 2025-10-16                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-17                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-18                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-20                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-21                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-22                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-23                                                                                                                                | 249  | 0   | 0   | 249     | 1      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-24                                                                                                                                | 158  | 91  | 91  | 249     | 1      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-25                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-27                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-28                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-29                                                                                                                                | 19   | 231 | 231 | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-30                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 2025-10-31                                                                                                                                | 250  | 0   | 0   | 250     | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                    | Totales                                                                                                                                   | 6138 | 322 | 322 | 6460    | 40     |

Si la columna déficit presenta una marca "\*" estos números pueden disminuir ya que para esa fecha se presentan asistencias registradas fuera de horario que están en proceso de aprobación por parte de la interventoría.

Reporte generado automaticamente por el aplicativo SIRBE WEB, módulo ASISTENCIAS para el contrato 9031 - 2025

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_10-25\_CT\_9031-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603

Creación: 2025-11-19 21:30:11

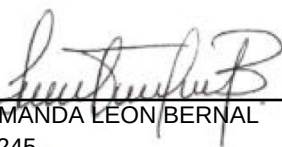
Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 21:50:05



Escanee el código  
para verificación

### Revisión: Contratista

  
LUZ AMANDA LEON BERNAL

52384245

[lleonb@sdis.gov.co](mailto:lleonb@sdis.gov.co)

CONTRATISTA

SDIS

### Revisión: Contratista

  
LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE

1019077740

[lcipagauta@sdis.gov.co](mailto:lcipagauta@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

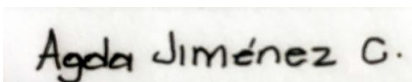
### Revisión: Contratista

  
LEIDY OJEDA

52845136

[lojeda@sdis.gov.co](mailto:lojeda@sdis.gov.co)

### Revisión: Contratista

  
Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes

52373752

[ajimenezc@sdis.gov.co](mailto:ajimenezc@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603  
2025-11-19 21:50:08:05:00 - Página 76 de 79



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_10-25\_CT\_9031-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603

Creación: 2025-11-19 21:30:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 21:50:05



Escanee el código  
para verificación

### Revisión: Contratista

*Yolanda Camargo Daza.*

Yolanda Camargo Daza

1032369871

[ycamargo@sdis.gov.co](mailto:ycamargo@sdis.gov.co)

Contratista

SDIS

### Revisión: Contratista

*Yeimy Paola Mahecha*

YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ

1033757558

[ymahecham@sdis.gov.co](mailto:ymahecham@sdis.gov.co)

Contratista

Subdirección de Nutrición

### Revisión: Contratista

*Roger Molina Romero*

Roger Molina Romero

1106891789

[rmolinar@sdis.gov.co](mailto:rmolinar@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría de Integración Social

### Revisión: Contratista

*Mauricio Eduardo Obando Grisales*

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES

79839925

[mobandog@sdis.gov.co](mailto:mobandog@sdis.gov.co)

APOYO A LA SUPERVISION



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603  
2025-11-19 21:50:08:05:00 - Página 77 de 79



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup\_10-25\_CT\_9031-25

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603

Creación: 2025-11-19 21:30:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 21:50:05



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Subdirectora de Nutrición**

Zulma Yanira Fonseca Centeno

52706145

[zfonseca@sdis.gov.co](mailto:zfonseca@sdis.gov.co)

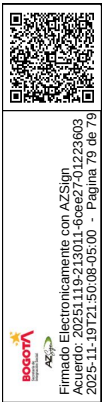
Subdirectora de Nutrición

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603  
2025-11-19 21:50:08:05:00 - Página 78 de 79





| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| InfSup_10-25_CT_9031-25                                                                                         |                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                 |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                 |
| Id Acuerdo: 20251119-213011-6cee27-01223603                                                                     |                                                                                                                                 | Creación: 2025-11-19 21:30:11     | Escanee el código para verificación                                                                             |
| Estado: Finalizado                                                                                              |                                                                                                                                 | Finalización: 2025-11-19 21:50:05 |                                                                                                                 |
| TRAMITE                                                                                                         | PARTICIPANTE                                                                                                                    | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                      |
| Revisión                                                                                                        | Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes<br>ajimenezc@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social            | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:30:25<br>Lec.: 2025-11-19 21:35:11<br>Res.: 2025-11-19 21:35:13<br>IP Res.: 186.28.120.192  |
| Revisión                                                                                                        | LEIDY OJEDA<br>lojeda@sdis.gov.co                                                                                               | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:35:14<br>Lec.: 2025-11-19 21:35:36<br>Res.: 2025-11-19 21:35:38<br>IP Res.: 186.29.105.18   |
| Revisión                                                                                                        | LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE<br>lcpagauta@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaria Distrital de Integración Social            | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:35:39<br>Lec.: 2025-11-19 21:36:00<br>Res.: 2025-11-19 21:36:07<br>IP Res.: 186.102.41.43   |
| Revisión                                                                                                        | LUZ AMANDA LEON BERNAL<br>lleonb@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SDIS                                                             | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:36:08<br>Lec.: 2025-11-19 21:42:26<br>Res.: 2025-11-19 21:42:29<br>IP Res.: 191.156.155.51  |
| Revisión                                                                                                        | MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES<br>mobandog@sdis.gov.co<br>APOYO A LA SUPERVISION                                              | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:42:29<br>Lec.: 2025-11-19 21:46:40<br>Res.: 2025-11-19 21:46:41<br>IP Res.: 181.137.129.133 |
| Revisión                                                                                                        | Roger Molina Romero<br>rmolinar@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría de Integración Social                                  | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:46:42<br>Lec.: 2025-11-19 21:47:09<br>Res.: 2025-11-19 21:47:11<br>IP Res.: 181.142.176.213 |
| Revisión                                                                                                        | YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ<br>ymahecham@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Subdirección de Nutrición                               | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:47:11<br>Lec.: 2025-11-19 21:47:38<br>Res.: 2025-11-19 21:47:47<br>IP Res.: 181.53.96.68    |
| Revisión                                                                                                        | Yolanda Camargo Daza<br>ycamargo@sdis.gov.co<br>Contratista<br>SDIS                                                             | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:47:48<br>Lec.: 2025-11-19 21:48:40<br>Res.: 2025-11-19 21:48:42<br>IP Res.: 190.145.240.65  |
| Firma                                                                                                           | Zulma Yanira Fonseca Centeno<br>zfonseca@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Nutrición<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado                          | Env.: 2025-11-19 21:48:42<br>Lec.: 2025-11-19 21:50:02<br>Res.: 2025-11-19 21:50:05<br>IP Res.: 186.31.8.137    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría

Integración Social

PROCESO GESTION FINANCIERA  
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS  
FORMATO RADICACION CUENTAS

Código: FOR-GF-017

Versión: 0

Fecha: Memo I2019034866 del  
09/08/2019

Página : 1 de 1

DATOS GENERALES

|                                 |                              |                      |            |
|---------------------------------|------------------------------|----------------------|------------|
| 1. NOMBRE SUPERVISOR            | ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO | 2. FECHA ELABORACIÓN | 16/11/2025 |
| 3. SUBDIRECCIÓN                 | NUTRICIÓN                    |                      |            |
| 4. RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES: | NOVIEMBRE                    |                      |            |

DETALLE DE LAS CUENTAS

| No. | 5. Nombre o razón social      | 6. CC o NIT   | 7. No. Contrato | 8. Valor      | 9. No. CRP | 10. Código Proyecto |
|-----|-------------------------------|---------------|-----------------|---------------|------------|---------------------|
| 1   | FUNDACIÓN DA AMOR<br>FUNDAMOR | 900.234.004-9 | 9031-2025       | \$ 74.921.291 | 10290-2025 | 7953                |

|                    |                                       |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 11. FIRMA          | JOSÉ FERNANDO SANTAFÉ GARCÍA          | 12. FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE VENTANILLA DE CUENTAS |
| CC.No.             | 79.896.249                            |                                                         |
| Número telefónico: | 3212052306                            |                                                         |
| Cargo:             | Contratista Subdirección de Nutrición |                                                         |
| Dependencia:       | SUBDIRECCIÓN DE NUTRICIÓN             |                                                         |

- Nombre del Supervisor que remite las cuentas.
- Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC.
- Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores.
- Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago.
- Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago.
- Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc).
- Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar.
- Valor en números del pago a realizar.
- Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal).
- Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.
- Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse).
- Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251116-062456-4d9f84-11619187  
2025-11-18 10:15:37-05:00 - Página 1 de 13



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251116-062456-4d9f84-11619187  
2025-11-18 10:17:15:37:05:00 - Página 2 de 13



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Integración Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b><br><br><b>FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               | Código: FOR-GF-016<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo INT I2020004846 - 12/02/2020<br>Página : 1 de 1                                                                                                                            |               |
| Convenio de Asociación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Nº 9031-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha Cto. o Convenio 24/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Localidad: USME                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| PROYECTO: 7953 "Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| CERTIFICA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Que FUNDACIÓN DA AMOR FUNDAMOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Identificado con NIT o C.C. 900.234.004-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Representante legal: ANGIE CLAUDIA ALZATE FAJARDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Identificado con C.C. 52.467.326                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| OBJETO CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | "AUNAR RECURSOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA CONTRIBUIR AL ACCESO A LOS ALIMENTOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN APOYO ALIMENTARIO CON UN APOORTE NUTRICIONAL DEFINIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA PREVENIR Y MITIGAR LA INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y PROMOVER ADECUADAS CONDICIONES DE NUTRICION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO 7953 GENERACION DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTA D.C. " |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el : 1/10/2025-31/10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio u orden se puede proceder al pago, No. 4 correspondiente a la suma de: SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN Pesos M/Cte: \$74.921.291.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Abonando el pago en la cuenta bancaria No: 21004262821                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BANCO:                                        | BANCO CAJA SOCIAL                                                                                                                                                                                                          |               |
| Clase: CORRIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Endoso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cesión de derechos económicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De: (RESUMEN CONCEPTO)                        |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| A nombre de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | CÉDULA:                                                                                                                                                                                                                    |               |
| Abonando el pago en la cuenta BANCARIA No:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BANCO:                                        | «banco»                                                                                                                                                                                                                    |               |
| Clase:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | «Tipo_cuenta»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| CÓDIGO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nº DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL | CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                         | VALOR         |
| O23011741032024007151019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10290-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-100-F001                                    | O232020200991199                                                                                                                                                                                                           | \$ 74.921.291 |
| TOTAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            | \$ 74.921.291 |
| "La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaría de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NO                                            | CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista. |               |
| Se expide la certificación en Bogotá, D.C., a los 16 días del mes de Noviembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Cesión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Modificación forma de pago:                   |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Terminación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Otro:                                         |                                                                                                                                                                                                                            | Cual?         |
| Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron para el mes de Octubre de 2025, los aportes efectuados por el contratista para salud \$ , pensión \$ , ARP \$ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto 1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| VISADO PAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO                  |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Proyecto: 7953                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN                     |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Nombre: Diana Gimena Hernandez Buitrago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Teléfono: 6021144 SUPERVISOR                  |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| Teléfono: (1) 3808330                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ext: 1810-1808 Dirección de Nutrición         |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL                   |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.<br>2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.<br>3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago).<br>Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación en el área de cuentas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre:<br>Fecha:                             |                                                                                                                                                                                                                            |               |

Representación Gráfica

Datos del Documento



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251116-062456-4d984-11619187  
2025-11-18 10:15:37-03:00 - Página 3 de 13

Código Único de Factura - CUFE :  
e540e9e7fcf516c57cfd5ae9eae253714643fc1b2c8fc44ab165bd94ca35d25375ca21d2ebf352f1eb9596842c3a7c02

Número de Factura: FE-85

Fecha de Emisión: 15/11/2025

Fecha de Vencimiento: 15/12/2025

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FUNDACION DA AMOR

Nombre Comercial: FUNDACION DA AMOR

Nit del Emisor: 900234004

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Actividad Económica: 9499

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: CL 15 SUR 10 44

Teléfono / Móvil: 3134202705

Correo: fundaciondaamor2024@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 8999990619

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: CARRERA 7 N 32-28

Teléfono / Móvil: 3279797

Correo: integracion@sdis.gov.co

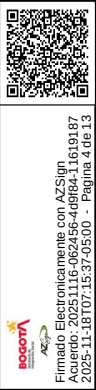
Detalles de Productos

| Nro. | Código    | Descripción                                                         | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento<br>detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS |   |     |   | Precio unitario<br>de venta |
|------|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------|---|-----|---|-----------------------------|
|      |           |                                                                     |     |          |                 |                      |                 | IVA       | % | INC | % |                             |
| 1    | 799940008 | Valor Minuta Asistencias V<br>alidades en el periodo                | S6  | 6.460,00 | \$ 8.328,00     | \$ 0,00              | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 53.798.880,00            |
| 2    | 79994000  | Manipuladores de aliment<br>os                                      | S6  | 1,00     | \$ 9.696.964,00 | \$ 0,00              | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 9.696.964,00             |
| 3    | 799940008 | Axiliar Administrativo                                              | S6  | 1,00     | \$ 2.424.241,00 | \$ 0,00              | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 2.424.241,00             |
| 4    | 799940008 | Responsable del Servicio                                            | S6  | 1,00     | \$ 4.920.430,00 | \$ 0,00              | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 4.920.430,00             |
| 5    | 79994000  | Reconocimiento al Desgas<br>te y uso de los Bienes no<br>Consumible | S6  | 1,00     | \$ 1.601.716,00 | \$ 0,00              | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 1.601.716,00             |
| 6    | 799940008 | Elementos de Aseo y Desi<br>nfeccion                                | S6  | 1,00     | \$ 2.479.060,00 | \$ 0,00              | \$ 0,00         |           |   |     |   | \$ 2.479.060,00             |

Notas Finales

Linea de negocio: Pago No 4, convenio 9031 de 2025, periodo de pago del 01 al 31 de Octubre de 2025, dias laborados 26, comedor Usme Gran Yo m  
asa Bolonia El Bosque lote 22

Datos Totales



Documento generado el:  
11/2025 09:28:09  
Documento validado por la  
DIAN  
11/2025 09:28:10  
Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
00197268

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0   |

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Subtotal               | 74921291           |
| Descuento detalle      | 0,00               |
| Recargo detalle        | 0,00               |
| Total Bruto Factura    | 74921291           |
| IVA                    | 0,00               |
| INC                    | 0,00               |
| Bolsas                 | 0,00               |
| Otros impuestos        | 0                  |
| Total impuesto (=)     | 0                  |
| Total neto factura (=) | 74921291           |
| Descuento Global (-)   | 0,00               |
| Recargo Global (+)     | 0,00               |
| Total factura (=)      | COP \$ \$ 74921291 |

Valores informativos

|           |   |
|-----------|---|
| ANTICIPOS |   |
| Anticipos | 0 |

|             |      |
|-------------|------|
| RETENCIONES |      |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA    | 0,00 |
| Rete ICA    | 0,00 |

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO |     |

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Subtotal               | 74.921.291,00           |
| Descuento detalle      | 0,00                    |
| Recargo detalle        | 0,00                    |
| Total Bruto Factura    | 74.921.291,00           |
| IVA                    | 0,00                    |
| INC                    | 0,00                    |
| Bolsas                 | 0,00                    |
| Otros impuestos        | 0,00                    |
| Total impuesto (=)     | 0,00                    |
| Total neto factura (=) | 74.921.291,00           |
| Descuento Global (-)   | 0,00                    |
| Recargo Global (+)     | 0,00                    |
| Total factura (=)      | COP \$ \$ 74.921.291,00 |

Valores informativos

|           |      |
|-----------|------|
| ANTICIPOS |      |
| Anticipos | 0,00 |

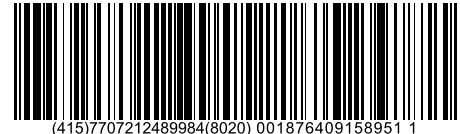
|             |      |
|-------------|------|
| RETENCIONES |      |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA    | 0,00 |
| Rete ICA    | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764091589511 Rango desde: 72 Rango hasta: 500 Vigencia: 2026-04-04

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764091589511



(415)7707212489984(8020) 001876409158951 1

Firmado Electrónicamente con A2Sign  
Acuerdo: 20251116-062456-44984-11619187  
2025-11-18 10:15:37-05:00 - Página 5 de 13

Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

9 0 0 2 3 4 0 0 4

9

Razón social

FUNDACION DA AMOR

Dirección seccional

Bogotá

Cód.

3 2

Dirección

CL 15 SUR 10 44

25. País

Colombia

26. Departamento

Bogotá D.C.

27. Municipio

Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres HERRERA CUADROS FULGENCIO

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 79813399 1004. DV 1

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización FUNDACION DA AMOR

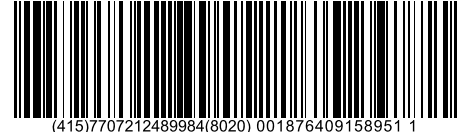
997. Fecha formalización

2 0 2 5-0 4-0 4/1 8:3 2:5 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

18764091589511



(415)7707212489984(8020) 001876409158951 1

6. DV 7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres

9 0 0 2 3 4 0 0 4 9

ón social  
UNDACION DA AMOR

## Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

. Establecimiento

UNDACION DA AMOR CL 15 SUR 10 44

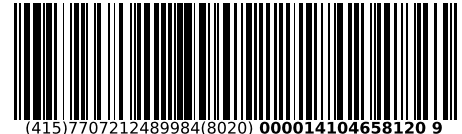
|    |                                               |           |                   |                           |                            |                    |                                    |           |
|----|-----------------------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------|
| 1  | 30. Modalidad<br>FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | Cód.<br>4 | 31. Prefijo<br>FE | 32. Desde el número<br>72 | 33. Hasta el número<br>500 | 38. Vigencia<br>12 | 34. Tipo solicitud<br>HABILITACIÓN | Cód.<br>2 |
| 2  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                           |                            |                    |                                    |           |
| 3  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número       | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 4  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                           |                            |                    |                                    |           |
| 5  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número       | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 6  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                           |                            |                    |                                    |           |
| 7  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número       | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 8  | 29. Establecimiento                           |           |                   |                           |                            |                    |                                    |           |
| 9  | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número       | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |
| 10 | 29. Establecimiento                           |           |                   |                           |                            |                    |                                    |           |
| 11 | 30. Modalidad                                 | Cód.      | 31. Prefijo       | 32. Desde el número       | 33. Hasta el número        | 38. Vigencia       | 34. Tipo solicitud                 | Cód.      |



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141046581209



(415)7707212489984(8020) 000014104658120 9

Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 3 4 0 0 4 9

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## Características y formas de las organizaciones

Naturaleza

2

63. Formas asociativas

Fondos

66. Cooperativas

65. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 6

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

## Constitución, Registro y Última Reforma

## Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 1

0 1

72. Número

0 0 0

73. Fecha

2 0 0 8 0 3 1 5

2 0 1 2 0 1 2 1

74. Número de notaría

75. Entidad de registro

0 3

0 3

76. Fecha de registro

2 0 0 8 0 8 1 1

2 0 1 2 0 2 0 9

77. No. Matrícula mercantil

0 0 S 0 0 3 2 5 7 0

0 0 2 0 3 5 2 6

78. Departamento

1 1

1 1

79. Ciudad/Municipio

0 0 1

4

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Alcaldía

1 1

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------|
| 1    | 8 1               | 2 0 1 6 0 1 0 1            | -                                             | -      |
| 2    |                   |                            | -                                             | -      |
| 3    |                   |                            | -                                             | -      |
| 4    |                   |                            | -                                             | -      |
| 5    |                   |                            | -                                             | -      |

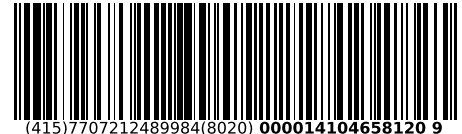
## Vinculación económica

|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 93. Vinculación económica                                               | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante        | 96. DV. |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante                    |                                                |                                                                                 |         |
|                                                                         |                                                |                                                                                 |         |
| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior        | 171. País                                      | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP |         |
| 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP |                                                |                                                                                 |         |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141046581209



(415)7707212489984(8020) 000014104658120 9

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 2 3 4 0 0 4 9

Impuestos de Bogotá

3 2

## Representación

Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

EPRS LEGAL PRIN

1 8

2 0 2 0 1 1 2 7

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía

1 3 7 9 8 1 3 3 9 9

1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

HERRERA

CUADROS

FULGENCIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

2

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

3

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

4

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

5

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141046581209



(415)7707212489984(8020) 000014104658120 9

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 2 3 4 0 0 4

9

Impuestos de Bogotá

3

2

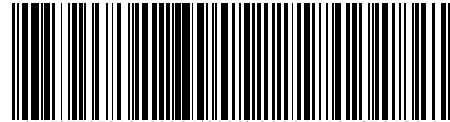
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

|                              |                               |                    |                    |       |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|-------|
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV            | 114. Nacionalidad  |       |
| Cédula de Ciudadana 1 3      | 5 1 7 9 2 1 0 9               |                    | COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |       |
| HERRERA                      | CUADROS                       | BLANCA             | HELENA             |       |
| 119. Razón social            |                               |                    |                    |       |
| 120. Valor capital del socio |                               |                    |                    |       |
| 121. % Participación         |                               |                    |                    |       |
| 122. Fecha de ingreso        |                               |                    |                    |       |
| 2 0 1 2 0 2 0 9              |                               |                    |                    |       |
| 123. Fecha de retiro         |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV            | 114. Nacionalidad  |       |
| Cédula de Ciudadana 1 3      | 7 9 8 1 3 3 9 9               |                    | COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |       |
| HERRERA                      | CUADROS                       | FULGENCIO          |                    |       |
| 119. Razón social            |                               |                    |                    |       |
| 120. Valor capital del socio |                               |                    |                    |       |
| 121. % Participación         |                               |                    |                    |       |
| 122. Fecha de ingreso        |                               |                    |                    |       |
| 2 0 1 0 0 3 0 1              |                               |                    |                    |       |
| 123. Fecha de retiro         |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV            | 114. Nacionalidad  |       |
| Cédula de Ciudadana 1 3      | 5 1 9 4 5 3 6 7               |                    | COLOMBIA           | 1 6 9 |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |       |
| HERRERA                      | CUADROS                       | MARINA             |                    |       |
| 119. Razón social            |                               |                    |                    |       |
| 120. Valor capital del socio |                               |                    |                    |       |
| 121. % Participación         |                               |                    |                    |       |
| 122. Fecha de ingreso        |                               |                    |                    |       |
| 2 0 1 2 0 2 0 9              |                               |                    |                    |       |
| 123. Fecha de retiro         |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV            | 114. Nacionalidad  |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 119. Razón social            |                               |                    |                    |       |
| 120. Valor capital del socio |                               |                    |                    |       |
| 121. % Participación         |                               |                    |                    |       |
| 122. Fecha de ingreso        |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 123. Fecha de retiro         |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 111. Tipo de documento       | 112. Número de identificación | 113. DV            | 114. Nacionalidad  |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 115. Primer apellido         | 116. Segundo apellido         | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 119. Razón social            |                               |                    |                    |       |
| 120. Valor capital del socio |                               |                    |                    |       |
| 121. % Participación         |                               |                    |                    |       |
| 122. Fecha de ingreso        |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |
| 123. Fecha de retiro         |                               |                    |                    |       |
|                              |                               |                    |                    |       |

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141046581209



(415)7707212489984(8020) 000014104658120 9

Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 3 4 0 0 4

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## Revisor Fiscal y Contador

1. Tipo de documento

Cedula de Ciudadanía

1 3

125. Número de identificación

7 9 3 3 4 0 5 2

126. DV

1

127. Número de tarjeta profesional

1 1 0 5 8 0 T

128. Primer apellido

ZARATE

129. Segundo apellido

BELTRAN

130. Primer nombre

HECTOR

131. Otros nombres

HERNAN

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

2 0 0 8 0 8 1 1

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV

139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC 14 CONVENIO 9031-2025 PAGO 4

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20251116-062456-4d9f84-11619187

Creación: 2025-11-16 06:24:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-18 07:15:34



Escanee el código  
para verificación

Firma: FIRMANTE

Zulma Yanira Fonseca Centeno

52706145

[zfonseca@sdis.gov.co](mailto:zfonseca@sdis.gov.co)

Subdirectora de Nutrición

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: REVISION

Diana Gimena Hernández Buitrago

1014182576

[dhernandezb@sdis.gov.co](mailto:dhernandezb@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: ELABORACION

JOSE FERNANDO SANTA FE GARCIA

79896249

[jsantafe@sdis.gov.co](mailto:jsantafe@sdis.gov.co)

Contratista

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20251116-062456-4d9f84-11619187  
2025-11-18 07:15:37:05:00 - Página 12 de 13



| REPORTE DE TRAZABILIDAD                                                                                         |                                                                                                                                 |                                   | <br><br>Escanee el código para verificación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MC 14 CONVENIO 9031-2025 PAGO 4                                                                                 |                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                                |
| Id Acuerdo: 20251116-062456-4d9f84-11619187                                                                     |                                                                                                                                 | Creación: 2025-11-16 06:24:56     |                                                                                                                                |
| Estado: Finalizado                                                                                              |                                                                                                                                 | Finalización: 2025-11-18 07:15:34 |                                                                                                                                |
| TRAMITE                                                                                                         | PARTICIPANTE                                                                                                                    | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                     |
| Elaboración                                                                                                     | JOSE FERNANDO SANTAFE GARCIA<br>jsantafe@sdis.gov.co<br>Contratista<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL               | Aprobado                          | Env.: 2025-11-16 06:25:14<br>Lec.: 2025-11-16 06:26:20<br>Res.: 2025-11-16 06:26:23<br>IP Res.: 200.93.161.14                  |
| Revisión                                                                                                        | Diana Gimena Hernández Buitrago<br>dhernandezb@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaría Distrital de Integración Social         | Aprobado                          | Env.: 2025-11-16 06:26:23<br>Lec.: 2025-11-16 14:14:48<br>Res.: 2025-11-16 14:14:52<br>IP Res.: 200.118.80.59                  |
| Firma                                                                                                           | Zulma Yanira Fonseca Centeno<br>zfonseca@sdis.gov.co<br>Subdirectora de Nutrición<br>Secretaria Distrital de Integración Social | Aprobado                          | Env.: 2025-11-16 14:14:52<br>Lec.: 2025-11-18 07:15:31<br>Res.: 2025-11-18 07:15:34<br>IP Res.: 186.31.8.137                   |