

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0400 de 2025	
Nombre completo del contratista: Norha Cecilia Vacca Suárez	
Documento de identificación: 31.894.476 de Cali	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$10.242.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494086987 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 34797812 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 13/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aportó el Reconocimiento Pensión de Skandia de fecha 15 de julio de 2021.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el proceso de Gestión Documental del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
 - 1.1. Brindó apoyo en la atención y participación para realizar el curso virtual “Enfoque hacia la Prevención Mejora Continua convocado por el Departamento Administrativo de Control Interno con la evidencia del certificado que así lo acredita.
 - 1.2. Brindó apoyo en remitir correo con la información solicitada por la Unidad de Bienes y Servicios sobre la descripción de cajas del acervo documental para digitalizar y su posterior envío a un depósito debido a la remodelación locativa que se va a realizar del organismo.
 - 1.3. Brindó apoyo en remitir correo a Andrea Calderón de la Subdirección de Tecnología Digital para reportar las cuentas de cobro pendientes por ingresar a los expedientes de la serie Contrato (Prestadores de Servicios) de la vigencia 2025.

Ver en el siguiente link Evidencias 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dJKt94fE54pMMCDelzwVY5Yj1W2uQM8N?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento a las actividades técnicas y administrativas del equipo de Archivo del organismo

2.1. Brindó apoyo en asignar a Cristian Herrera y Marcela Díaz, la gestión de las siguientes actividades: evidencias fotográficas de la marcación del mobiliario ubicado en el área de Archivo, elaboración e impresión de rótulos y FUID por caja del acervo documental 2017 a 2022 y diligenciar, imprimir e integrar los formatos Control de Ingreso de Documentos a Expedientes de la serie Contrato de proveedores vigencia 2024.

2.2. Brindó apoyo en realizar seguimiento a las siguientes tareas: Al cuadro de cuentas de cobro de Subdirección de Innovación y a la carpeta Google Drive vigencia 2025 subcarpeta Plan de Trabajo ítem 2.8 formato Control de Ingreso de Documentos.

Ver en el siguiente link Evidencias 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1moU3XkS7fpdmPpGrv86-l41nPBELHvxK?usp=sharing>

- 4 Brindar apoyo en la elaboración de los informes y atender la correspondencia relacionadas con el proceso de Gestión Documental.

4.1. Brindó apoyo en atender correos de solicitudes remitidos por Valeria Rojas y Evelyn Madrid, para el préstamo de expedientes y la entrega de carpetas por transferencia documental.

4.2. Brindó apoyo en remitir documentos para la revisión y aprobación de Laura Torres Moreno.

Ver en el siguiente link Evidencias 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ki59TCHX-vodJa6ACdlf0ZGxZfAgYufO?usp=sharing>

- 5 Brindar apoyo en atender las actividades y las reuniones convocadas por el DADII como delegada del Equipo Técnico de Archivo

5.1. Brindó apoyo en atender la solicitud sobre la marcación del mobiliario requerida por Leonardo Murcia del Departamento Administrativo de Desarrollo de Innovación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Institucional, realizando la respuesta a la circular, adjuntando las respectivas evidencias fotográficas 5.2. Brindó apoyo en atender la actualización de la matriz SIC 2025 requerida por Francisco Millán del Departamento Administrativo de Desarrollo de Innovación Institucional, realizando el diligenciamiento en la matriz de la columna G “Enlaces – soporte de las evidencias 2025”, y conformando las evidencias en la carpeta compartida de Google Drive. 5.3. Brindó apoyo en atender y participar en la reunión virtual del mes para los delegados del Equipo Técnico de Archivo convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo de Innovación Institucional, donde se trataron los siguientes temas: Solicitud para el correcto diligenciamiento del formato FUID vigente, solicitud para atender la marcación de mobiliario, solicitud para gestionar con el apoyo jurídico el Índice de Información Clasificada y Reservada y el requerimiento para la actualización del Sistema Integrado de Conservación 2025. Ver en el siguiente link Evidencias 5: https://drive.google.com/drive/folders/1cEBXGADHMrFcbnO2iakaN61MeShqINbA?usp=sharing 6 Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política Gestión Documental, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas. 6.1. Brindó apoyo en redactar el informe de seguimiento de las actividades ejecutadas del plan de trabajo al cierre de octubre 2025. Se proyectó junto con las respectivas evidencias en la fila 46, celda 42, columna F de la matriz MIPG. Ver en el siguiente link Evidencias 6: https://drive.google.com/drive/folders/1OLvcE52aMwmysxMCtQuQYt-7vbsxNWpO?usp=sharing	
---	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

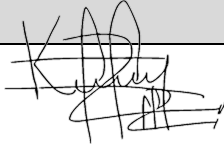
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025