

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _2_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0401 - 2025	
Nombre completo del contratista: Yamileth Franco Rodriguez	
Documento de identificación: 1.130.591.887 Cali - Valle	
Nombre del supervisor : Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez Millones Doscientos Cuarenta y Dos Mil Pesos M/CTE (\$10.242.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91319191 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1925344791 Operador: Mi Planilla.com Fecha de Pago: 13/noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1 Realizar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas..

- Revisó cada radicado de la muestra para la auditoría “Informe de seguimiento a la atención de las Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos – PQRS”.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Lqyi4zB6D1T-2eSVJg_GpbXd7OrZJPQ4?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2 Brindar apoyo en la radicación y registro de comunicaciones generadas y asignadas a la dependencia correspondiente en el Sistema de Gestión Documental vigente en la entidad.

- Brindó apoyo en la radicación por el sistema de gestión documental orfeo usuario CENTRO DE CORRESPONDENCIA-DATIC, de las comunicaciones solicitadas por los distintos equipos de trabajo del organismo.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1CQ6wqbnKFibaPdJyY6LXPpKZW8fVGGD3?usp=drive_link

Actividad contractual No. 3 Brindar apoyo en el archivo de la documentación de acuerdo con las leyes de archivo vigentes, apoyando el archivo de gestión de las evidencias de las labores realizadas y demás que lo requiera.

- Brindó apoyo en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental - FUID, concerniente a la entrega en físico a la Unidad de Apoyo a la Gestión de las cuentas de cobro del equipo de trabajo del despacho y en el archivo físico de las resoluciones generadas por asuntos administrativos del personal de planta del organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de la evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1b7VxLjIX-NszlQH6jwW7ETUI0D8I0SLT?usp=sharing>

Actividad contractual No. 4 Brindar apoyo en la elaboración y/o proyección de los oficios necesarios para el cumplimiento de las responsabilidades de la dependencia correspondiente y apoyar las diferentes actividades de carácter asistencial, tales como correspondencia, archivo, digitalización de textos y complementarias de oficina.

- Brindó apoyo en la elaboración y/o proyección de los oficios necesarios para dar cumplimiento a las responsabilidades del área de Despacho.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1jC_nrDfYoKOASO5NRJSPpU7G0tHK_Md-?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5 Realizar seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas asignadas a la dependencia correspondiente, para que las mismas se realicen dentro de los plazos establecidos en la norma, hasta su debida notificación, finalización y archivo.

- Verificó a través del sistema de gestión documental orfeo, que las solicitudes internas y externas que fueron asignadas a las diferentes reparticiones administrativas del organismo, tuvieran respuesta.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1J1NfG2uPf5sqHNZIQekwnsVyHGy5v9o7?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6 Brindar apoyo en la elaboración de actos administrativos correspondientes a las novedades del personal nombrado del organismo.

- Brindó apoyo en la elaboración de actos administrativos correspondientes a las novedades del personal nombrado del organismo.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1aqPFsMpyGNQ_bSBnbOxvEjWZ91QZ1VN-?usp=drive_link

Actividad contractual No. 7 Apoyar el archivo digital de la documentación producida por el Organismo firmada por el Director.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó la actividad de archivo digital (google drive) de la documentación producida por el organismo firmada por el Director Encargado.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/13reF941X-7THYEdTRTLE4VNsl4T-UxkE?usp=drive_link

Actividad contractual No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Depuró el Centro de Correspondencia - CDC reasignando a cada repartición administrativa del Organismo, los temas para su trámite y gestión.
- Informó por correo electrónico al Director (E) del Departamento, las diferentes comunicaciones recibidas por el sistema de gestión documental orfeo y que son de su pertinencia directa.
- Brindó capacitación en el diligenciamiento del formato de actas de reunión y listado de asistencia.
- Participó en la jornada de formación en gestión documental - Presencial.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1wCWqDSCUM625oqZTuTleQCBmVfxQ6Bl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

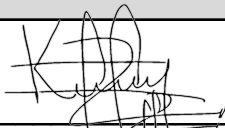
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

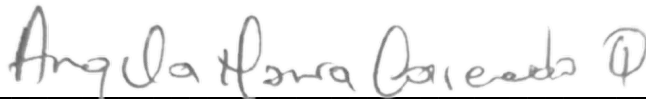
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Karen Viviana Bobadilla Alzate
Nombre y firma del supervisor



Angela Maria Caicedo Quiceno
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de noviembre de 2025