
 Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01	
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5	
				Fecha emisión: 18/07/2024	
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		20250701		Del 1 al 31 de Octubre	
CONTRATO No :		DANIEL OCHOA PINILLA			
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	1. Apoyar la elaboración de insumos técnicos y demás actividades de carácter metodológico que se requieran en el marco del Concurso de Méritos para la planeación, ejecución y seguimiento del Concurso de Méritos, orientado a la provisión de vacantes definitivas del Sistema General de Carrera Administrativa del Ministerio	<p>Se realizaron los ajustes al proyecto de Manual de Funciones con base en las observaciones elevadas por la Subdirección Administrativa y Financiera.</p> <p>Se consolidó el documento final, corrigiendo ortografía y elementos de sintaxis en la redacción,</p> <p>Se consolidó el Estudio Técnico que justifica el nuevo Manual de Funciones.</p> <p>Se proyectó correo de remisión de los documentos finales del nuevo Manual de Funciones</p>	<p style="text-align: center;">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan</p>		
2	2.Brindar apoyo, en la formulación, gestión y elaboración de las acciones vinculadas al plan de formalización laboral del Ministerio.	<p>Para este periodo no se solicitó acciones sobre el particular</p>	<p style="text-align: center;">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan</p>		
3	3. Proyectar y revisar los actos administrativos que sean requeridos en la Subdirección Administrativa relacionados con el objeto contractual.	<p>Se ajustó la redacción del Proyecto de Resolución de Adopción del nuevo Manual de Funciones.</p> <p>Se brindó soporte en la proyección de la Resolución - Autorización el pago de trámites de traspaso a persona indeterminada Vehículo OAG116 y se remitió correo con la información al área financiera</p>	<p style="text-align: center;">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan</p>		
4	4. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección Administrativa en los asuntos propios del Concurso de Méritos, plan de formalización y demás asuntos relacionados con el empleo público del Ministerio.	<p>Se proyectó reporte sobre la Socialización del Nuevo Manual de Funciones en el marco el Concurso de méritos y fortalecimiento institucional en el Reporte para el Plan de Acción: Socialización Nuevo MEFL</p> <p>Se realizó la revisión de las vacantes definitivas del Sistema General de Carrera Administrativa con base en el archivo remitido por el responsable de Administración de la Planta</p>	<p style="text-align: center;">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan</p>		
5	5. Participar en las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y/o demás espacios institucionales necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato	<p>Participé en las reuniones a las cuales fui convocado durante el periodo</p>	<p style="text-align: center;">https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan</p>		

6	6. Proyectar las respuestas a los requerimientos relacionados con las materias del objeto contractual y redactar las solicitudes que le sean requeridas.	Se proyectó petición al Departamento Administrativo de la Función Pública	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan
7	7. Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Se efectuó el reporte relacionado con el avance del Concurso de Méritos en el info_rendición_cuentas_Sub Activa.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/3.%20DANIEL%20OCHOA%20PINILLA?csf=1&web=1&e=2xowan

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 40.000.000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR REDUCCIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 40.000.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	20,00%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 8.000.000
VALOR ACUMULADO	\$ 23.200.000
PORCENTAJE ACUMULADO	58,00%
SALDO POR EJECUTAR	\$ 16.800.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:	DANIEL OCHOA PINILLA		
C.C. No.	80.075.868	Fecha Informe:	31 de octubre de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250701 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	Lilliana María Calle Carvajal		Nombre:	
	Cédula No:	21.991.400		Cédula No:	
	Cargo:	Subdirectora Administrativa		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	