
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0404-2025	
Nombre completo del contratista: Paula Andrea Aristizabal García	
Documento de identificación: 1.144.070.015	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ACLARACIÓN 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0404-2025 ACLARAR: LA CLAUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO del complemento al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4134.010.26.1.0404-2025, la cual quedara así: CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$22.575.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en TRES (3) cuotas cada una por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$7.525.000) previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VENTI DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE \$22.575.000.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$7.525.000	\$7.525.000	\$7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7989412137 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1884517367 Operador: SOI Fecha de Pago: 28/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

1. Brindar apoyo en la atención de auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

En este mes a la contratista no se le asignaron actividades frente a esta obligación.

2. Realizar seguimiento y control desde el punto de vista financiero a los procesos contractuales del organismo.

- Revisó y ajustó las liquidaciones del impuesto del timbre de los siguientes contratos: ALDESARROLLO, INTEGRATIC y ENIGMA.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SnSuDQpHobMoNyWeNLVenr4gyTZPOP7t>

3. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.


En este mes a la contratista no se le asignaron actividades frente a esta obligación.

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó oficio a CCE, solicitando ajuste de los aprobadores de facturas en la tienda virtual.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lyYfd2iKFuTk_fx07m26BdHNwvS-L8Dj

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Revisar, ajustar y/o modificar documentos financieros producidos para la firma o validación del Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Revisó las respuestas a observaciones financieras del proceso de aplicación de infraestructura.
- Revisó las respuestas a observaciones financieras del proceso ciudad inteligente.
- Revisó la evaluación financiera del proceso de REMI.
- Revisó la evaluación financiera del proceso I+D+I.
- Revisó la evaluación financiera del proceso de Ciudad inteligente.
- Revisó la evaluación financiera del proceso de WIFI.
- Revisó informe de evaluación financiera del proceso de Hacienda a un Clic.
- Revisó informe de evaluación financiera del proceso de Ciudad inteligente.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iRInQx2rgP61FsOSS7sehq2VZzgTWVW9>

6. Revisar, ajustar y/o modificar los estudios del sector, desde la perspectiva financiera, organizacional, técnica, de los procesos contractuales adelantados por el Departamento.


- Revisó análisis de sector del proceso de contratación directa de software gestión contractual.
- Revisó versión final del análisis de sector de hacienda a un clic.
- Revisó análisis de sector del proceso de interventoría de ciudad inteligente.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V9DIUgBFegpTWVZwTEOJ2avisBoKhAtL>

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Publicó en Secop II, los RPC, las fichas técnicas y designaciones de supervisión de los contratos de prestación de servicios.
- Participó en los comités de contratación semanal.
- Publicó en la Tienda Virtual, los documentos adicionales de las órdenes de compra no.151342, 151477.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Publicó en la Tienda Virtual, los documentos de la modificación no.1 de la orden de compra 151421 de HIGTECH.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11PsDAooLHNffvhnVWj60LCUQKZ4_pN9H

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de NOVIEMBRE de 2025