

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0405-2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: 66.865.801	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Oct/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO											
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000).											
Adición: N/A											
Prórroga: N/A											
Información para Retención en la fuente:											
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X							
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X							
<ul style="list-style-type: none"> 											
Información:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 22.575.000</td> <td>\$ 7.525.000</td> <td>\$7.525.000</td> <td>\$ 7.525.000</td> </tr> </tbody> </table>	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$7.525.000	\$ 7.525.000			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar								
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$7.525.000	\$ 7.525.000								
Información del pago de seguridad social:											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494525920 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1922840136 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 12 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


1. Gestionar la elaboración de Informes de Ejecución Presupuestal y contratación de DATIC, detallada por las Subdirecciones, proyectos de Inversión y fuente de financiación.

- Preparó y entrego informes de Ejecución Presupuestal acumulado a noviembre de 2025, con los Informes de ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP, por elementos PEP e Informe de Ejecución por fondos.
- Preparó y entrego informe de seguimiento de la contratación de Prestadores de Servicios acumulado noviembre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1QXHhR-W0qwrVWwtq7H_9oXd-KwU4S2Aw?usp=drive_link

2. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC, en sistema SGAF-T-SAP y en el aplicativo Gestión de Contratistas.

- Participó en la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso en el sistema SGAF-T-SAP y elaboración de las Fichas Técnicas en el aplicativo de gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

de contratistas, perteneciente a los prestadores de servicios de la subdirección de Innovación Digital.


- Participó en la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso de contratos proveedores persona jurídica – empréstito, así como tramitar las solicitudes de fichas técnicas a contaduría del Departamento de hacienda.
- Participó en diligenciamiento de formatos solicitud datos maestros Activos Fijos, radicados ante la Unidad de Bienes y servicios, para creación de cuentas de activos en elementos a recibir en la ejecución del contrato 4146.010.26.1.0241-2025, de Enigma Developers SAS.
- Participó en el diligenciamiento de matriz y solicitud de creación de material en el sistema SAP, para las actividades entregar en contrato 4146.010.26.1.0241-2025 del Proveedor Enigma Developers SAS.

https://drive.google.com/drive/folders/1W1vk72L9K1dXVsgdG6UcCCagk7F_k-Zv?usp=drive_link

3. Gestionar la radicación y envió de cuentas de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a DATIC, en sistema SGAFT-SAP.

- Participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de la subdirección de Innovación recibidas vía correo electrónico. Así como la recepción, revisión y tramite de cuentas de cobro proveedores persona jurídica.
- Participo en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01, de cuentas Prestadores de Servicios y Proveedores personas jurídicas.
- Participo como enlace en la solicitud de desembolso de cuentas a pagar a proveedores con el fondo de Crédito Interno – empréstito, enviadas a la Subdirección de Finanzas.

https://drive.google.com/drive/folders/1rzU-Y2DCi9R-vPzYxjN2tLXBLUrlQd25?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal de DATIC, así como realizar los trámites de solicitud y control de Insuficiencias de personal.


- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta noviembre de 2025.
- Participó en la organización de formato MEDE01.05.04.P008.F001 definitiva y radicación del Plan de Previsión del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones para la vigencia 2026, según oficio No. 202541340100012564.

https://drive.google.com/drive/folders/11Qh5MRGYn95TrKGGGmLi0vDbcxrJQ82k?usp=drive_link

5. Gestionar de manera oportuna la información financiera para atender los requerimientos de los organismos, las auditorías de los diferentes entes de control, y la formulación e implementación de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Participó en respuestas a la ejecución presupuestal, según proposición 6 del Concejo, sobre la ejecución de proyectos y contratos financiados con recursos del Crédito en vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025.
- Participó en el diligenciamiento de matriz Capacidad Presupuestal–OREC, correspondiente a las vigencias 2024 y vigencias 2025 corte a julio 31, en el marco de la mesa técnica para la creación de la Oficina de Relacionamento Estado – Ciudadanía (OREC) del Distrito Especial de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1Hm_sct-w3oxZO1cxmoe1BTbrvLsKJhp7?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Participó en el diligenciamiento de la matriz del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con las acciones relacionadas a la política presupuestal del organismo en el mes de noviembre de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1Z7S348hJW8DP2zAcUMZgUaHK7AGJR8lv?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100012914, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo octubre de 2025.
- Participó en las reuniones de Planeación y seguimiento de actividades del equipo de presupuesto.

https://drive.google.com/drive/folders/1w9lgEgKEScZrDTPIFTY1kuzP8g3Ly_MJ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

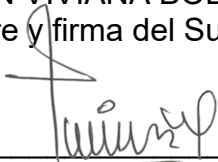
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



JESSICA ANDREA APONZA MONTOYA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025