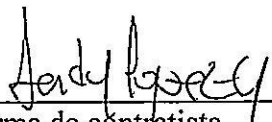


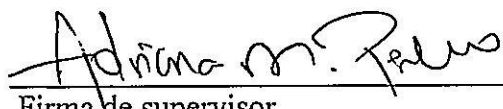
REPORTE MENSUAL

01/11/2025 al 04/11/2025

| DATOS GENERALES | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Nombre | LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ |
| Cargo | Auxiliar Administrativo |
| Correo Electrónico | Leidy.gomez@supernotariado.gov.co |
| Área donde labora | Línea de producción |

| ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la gestión del área jurídica (correcciones)2. Revisión de documentos por notificar a los usuarios3. Radicaciones de oficios4. Notificación de resoluciones5. Cumplimiento de los términos de tiempo de las correcciones6. Apoyo en el área jurídica (reparto y confrontación) |


Firma de contratista
LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ
CC.43.922.812


Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa