Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	202001143		
Nombre del Supervisor	**GUILLERMO POLO CARBONELL**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	JESUS DAVID RUEDA SUAREZ		
Identificación del contratista	1.045.729.571		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por CINCO (5) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000144	Fecha del C.D.P	23-ENERO-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002595	Fecha del R.P	11-MAYO-2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$22.500.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$22.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-05-11	2020-10-10		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$22.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$22.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$18.000.000
Valor por ejecutar		$0
Valor a pagar en el presente Informe		$4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
•Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el diseño e implementación de estrategias de coordinación que permitan una interacción efectiva entre las diferentes dependencias y el Despacho de la Gobernadora. • Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el análisis desde el punto de vista político, de la evaluación de las políticas departamentales y su impacto en los distintos grupos de interés y en el orden público departamental. • Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la consolidación de los informes requeridos para el seguimiento de las peticiones y/o solicitudes de los ciudadanos de los diferentes municipios al Despacho de la Gobernadora. • Apoyar y asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida	• Asesoría al Secretario Privado en la visita realizada el 14 de septiembre al municipio de Ponedera donde se entregaron ayudas a 36 familias damnificadas por vendavales. También se visitó la construcción de la planta de tratamiento de agua que avanza en un 90%. • Apoyo el dia 16 de Septiembre en el municipio de Ponedera, donde junto al Alcalde, se realizó la entrega de 166 ayudas humanitarias a población de pescadores y campesinos afectados por la pandemia. • Elaboración y consolidación de informes y bitácora al Secretario Privado para hacer seguimiento a las peticiones y solicitudes de los ciudadanos en cada visita realizada a los distintos municipios. • Apoyo el dia 25 de Septiembre en en el municipio de Soledad donde se entregaron 4,000 ayudas alimentarias para las familias que fueron afectadas por el Covid.

	• Se realizó una actividad en el municipio de Candelaria el dia 25 de Septiembre donde se entregaron computadores a los estudiantes para que siguieran con sus estudios y se anunció la construcción de 4 centros digitales. • En una visita el 26 de Septiembre en el municipio de Galapa se llegó con la unidad móvil de ¨Tu negocio a toda marcha¨ para que emprendedores de todo el departamento tengan oportunidad de acceder a la línea de créditos (programa en conjunto con la fundación finsocial). • Se realizó una visita el 2 de Octubre al municipio de Soledad donde se entregaron titulos de propiedad a aquellas personas que no tenían casa propia.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los ONCE (11) días del mes de OCTUBRE de 2020

GUILLERMO POLO CARBONELL
Identificación:
SUPERVISOR

JESUS DAVID RUEDA SUAREZ
Identificación: 1.045.729.571
CONTRATISTA

REVISO