Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202500857

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**VANESSA CAROLINA OLIVO PARRA**		
Identificación:	1.129.535.570		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202500482	**Fecha de C.D.P.:**	03-02-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202501235	**Fecha del R.P.:**	28-02-2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** \$34.200.000 **Adición 1** \$0 **Adición 2** \$0 **Adición 3** \$0 **Total** \$34.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28-02-2025	27-08-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	$34.200.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$
Valor Total del contrato	$34.200.000
Porcentaje del Anticipo $	**$**
Porcentaje del Pago anticipado $	**$**
Valor Amortizado del Anticipo	$
Valor Ejecutado del Contrato	$ 11.400.000
Valor por ejecutar	$ 22.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	$ 5.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 28 DE MARZO DE 2025 AL 27 DE ABRIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la subsecretaria de vivienda en la elaboración y/o verificación de la información técnica y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.	Apoyo en la proyección de Resoluciones y revisión de documentos para pagos y asignaciones de Subsidios en el programa de MI CASA BACANA Proyección de documentos solicitados por la supervisora.
2. Realizar la actualización y/o consolidación y análisis de la información tendiente a establecer el estado de avance de los programas y proyectos de vivienda que le indique el	Apoyo en la proyección de respuestas a derechos de petición, tutelas y traslados a otras dependencias por competencia de las mismas.

supervisor	Gestión de procesos logísticos para organización de ferias y eventos relacionaos con los proyectos desarrollados por la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación Y Espacio Público
3. Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.	Se realizó la visita a distintos proyectos de vivienda en el Departamento del Atlántico, para conocer su ubicación y beneficios para los usuarios interesados en el subsidio de Mi Casa Bacana Coordiné reuniones con el Ministerio de Vivienda y alcaldías municipales para el seguimiento y actualización de nuestro programa Mi Casa Bacana enfoque subsidios. Coordinación de feria de vivienda mi casa bacana con Camacol. Asistencia a asamblea de afilados Camacol. Entrega de paneles solares en el municipio de Baranoa. Entrega de títulos en el corregimiento de Pendales. Comité del programa de subsidios de vivienda mi casa bacana.
4. Preparar los conceptos técnicos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor, y que se relacionen con el objeto del contrato.	Asistí a reuniones con constructoras y bancos, exponiéndoles nuestro programa de subsidios Mi Casa Bacana Consolidación de solicitudes de anulaciones de postulaciones al subsidio por solicitud de desistimientos del mismo

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos

reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483387316 9483276240	26-03-2025 21-03-2025	$65.000 $15.900
2	9484269373 9483774049	23-04-2025 01-04-2025	$649.800 $158.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$889.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 28 de abril de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
C.C. 22.745.818 de Usiacurí

Vo.bo. Oficina Compras

Vanessa Olivo P.

FIRMA DEL CONTRATISTA
VANESSA CAROLINA OLIVO PARRA
C.C. 1.129.535.570 de Barranquilla