(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (14/10/2020) Período del informe: Desde (03/09/2020) Hasta (30/09/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: CORPORACIÓN CONNECT BOGOTA REGION – CONNECT BOGOTA REGION
Nombre Supervisor: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 326 de 2020
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad."
Plazo: 6 meses En letras: Seis meses
Valor Contrato: TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Fecha Acta de inicio (03/06/2020).
Fecha de Terminación: (31/12/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 45% Porcentaje de ejecución en tiempo: 56.73%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: 24/09/2020 Adición al valor: $0 Prórroga al Plazo: 28 días calendario Plazo suspendido: No Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $ 16.200

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio	Carta firmada por Diana Gaviria con fecha 23/06/2020 designando a Daniela Maldonado, quién firma y acepta y que es la Coordinadora del Convenio, como representante de Connect Bogotá Región en el Comité Técnico.	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos.
	Memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Nicolás Carrizosa como supervisor del contrato.	**Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020.
	Memorando DCBR -40000 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Jorge Andrés Arámbula Currea y a Carlos Andrés Granados como representantes al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020	**Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020
2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio	El primer comité técnico tuvo lugar el 23 de junio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia primer comité técnico **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 7.** Acta 001 primer Comité Técnico

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El segundo comité técnico tuvo lugar el 22 de julio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente El tercer comité técnico tuvo lugar el 21 de agosto de 2020 a las 11:00 am virtualmente El cuarto comité técnico tuvo lugar el día 30 de septiembre de 2020: • El acta del comité técnico No. 4 se encuentra en desarrollo.	**Soporte 16.** Presentación Power Point segundo comité técnico **Soporte 19.** Lista de asistencia segundo comité técnico **Soporte 20.** Acta 002 segundo comité técnico **Soporte 21.** Presentación Power Point tercer comité técnico **Soporte 22.** Lista de asistencia tercer comité técnico **Soporte 31.** Acta 003 tercer comité técnico **Soporte 36.** Presentación Power Point cuarto comité técnico **Soporte 37.** Lista de asistencia cuarto comité técnico
3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio y ya se encuentra aprobado y firmado. El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El segundo informe técnico F7 fue entregado el 3 de agosto y ya se encuentra aprobado y firmado. El segundo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El tercer informe técnico F7 fue entregado el 7 de septiembre El tercer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El cuarto informe técnico F7 fue entregado el 13 de octubre de 2020, para revisión y firmas. El cuarto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre
4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno. El presupuesto fue presentado en el primer comité técnico y contó con la aprobación del comité técnico y la supervisión.	**Soporte 4**. Lista de Asistencia primer comité técnico **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico **Soporte 15.** Presupuesto
5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto. Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor. Este documento cuenta con los siguientes componentes: 1. Propuesta para constitución de un contrato de licenciamiento y/o comodato para la operación de BogoTech abierta.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia Primer comité técnico. **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 10**. R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma	**Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma
	3. Plan Operativo del proyecto	**Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel SDDE **Soporte 13.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Word y soportes hojas de vida
	El cronograma fue presentado en el primer comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité.	**Soporte 14**. Cronograma.
	El presupuesto fue presentado en el primer comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité.	**Soporte 15**. Presupuesto
	El cronograma ajustado al otro si fue presentado en el cuarto comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité.	**Soporte 23.** Cronograma actualizado con otro si del 24 de septiembre al convenio
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del convenio y del ecosistema digital de la EEI de articulación a través de redes sociales y espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.	En el tercer comité técnico se presentaron las piezas que se están utilizando para redes sociales y el boletín del Connect. El comité solicito enviar las piezas al equipo de comunicaciones para su aprobación, la cual aún se encuentra pendiente. También se presentó durante el tercer comité la propuesta de campaña de Google AdWords la cual fue aprobada	**Soporte 24.** Pieza 1 redes **Soporte 25.** Pieza 2 redes **Soporte 26.** Pieza 3 para redes **Soporte 27.** Campaña Google AdWords
7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría	En el tercer comité técnico se presentaron las piezas que se están utilizando para redes sociales y el boletín del Connect.	Piezas de comunicación para redes – **Soporte 24**– Pieza 1

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).	El comité solicito enviar las piezas al equipo de comunicaciones para su aprobación, la cual aún se encuentra pendiente.	**Soporte 25** – Pieza 2 **Soporte 26** - Pieza 3
8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El segundo informe técnico F7 fue entregado el 3 de agosto y ya se encuentra aprobado y firmado. El segundo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El tercer informe técnico F7 fue entregado el 7 de septiembre El tercer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El cuarto informe técnico F7 fue entregado el 14 de octubre de 2020, para revisión y firmas. El cuarto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre
9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE	La actividad no ha iniciado	Los soportes serán entregados en el Entregable #3
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el convenio		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
14. Identificar, estructurar y promover 4 retos de ciudad que permitan fortalecer sectores económicos de la ciudad		Los soportes serán entregados en el Entregable #3
15. Lanzar una convocatoria mediante la plataforma, que permita identificar posibles soluciones a implementar en la promoción de esos cuatro retos de ciudad		Los soportes serán entregados en el Entregable #3

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
ENTREGABLE No.1		
1. Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta;	Documento que contiene la propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta. Entregable No. 1	100%

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma.	Documento que contiene el diagnóstico de usabilidad de la plataforma. Entregable No. 1	100%
3. Plan Operativo del proyecto.	Documento que contiene el plan operativo y cronograma del proyecto. Entregable No. 1	100%
ENTREGABLE No. 2		
4. Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: ● Identificación de necesidades de servicios de actores de; ecosistema. ● Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. ● Desarrollo de modelo financiero de sostenibilidad. ● Informe de desarrollos adicionales para puesta en marcha de servicios identificados.		75%
ENTREGABLE No. 3		
5. Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar acores con capacidades de CTeI.		0%
6. Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI		0%

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

7. Informe que contenga la siguiente información: ● Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios ● Recopilación de aprendizajes		0%
8. Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.		0%

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Propuesta para constitución contrato de comodato BogoTech abierta	Elaboración del documento	**Soporte 10.** R1-E1 Propuesta para constitución contrato de comodato BogoTech abierta
Diagnóstico de usabilidad de la plataforma	Levantar información que permita realizar el análisis de usabilidad de la plataforma	**Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma
Plan Operativo del proyecto Excel Plan Operativo del proyecto Word	Elaboración del plan operativo con actividades y fechas de ejecución	**Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel **Soporte 13.** Plan Operativo del proyecto Word

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** 2020 – Septiembre	**FECHA DE PAGO** 2020 –Octubre 8	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	Fecha de certificación. Octubre 8 de 2020		
SALUD			

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RIESGOS PROFESIONALES	Se adjunta el soporte de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA. **Soporte 33.** Certificación aportes parafiscales septiembre de 2020
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	

DIANA GAVIRIA
Directora Ejecutiva Connect Bogotá Región

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 03/09/2020 hasta 30/09/2020)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo. **NICOLAS CARRIZOSA PULIDO**

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] incluyendo el pago de este período