
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0455-2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	
Documento de identificación: 1.144.048.723	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/Oct/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones veintiún mil pesos mcte (\$ 18.021.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7991012766 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1920872231 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/11/11 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

1. Apoyar en el seguimiento del plan estratégico de tecnologías de la información - PETI, de acuerdo con las políticas de gobierno digital y los demás lineamientos y procedimientos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

establecidos.

La actividad no se ejecutó durante el presente periodo.

2.Realizar seguimiento y generación de reportes de la ejecución de los procesos contractuales del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC.

Brindó apoyo en el seguimiento y reporte de los avances asociados a la ejecución de los procesos contractuales, utilizando la plataforma establecida por la Gerencia de Empréstito para dicho propósito.

Participó en las reuniones convocadas por la Gerencia de Empréstito para atender los lineamientos establecidos sobre el reporte de la ejecución de los procesos de contratación asociados al empréstito.

Brindó apoyo socializando los lineamientos establecidos a los supervisores responsables de la ejecución de los contratos de empréstito, con el fin de garantizar la correcta documentación y el adecuado envío de la información relacionada con el avance de la ejecución física y financiera, así como los soportes requeridos.


Apoyó en la elaboración de la proyección de desembolsos de Empréstito de acuerdo a su avance de ejecución.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1X44MeMfLKXHFv0BUaU7zVvKNJHSV1VSW?usp=drive_link

3.Realizar respuestas a peticiones internas y/o externas relacionadas con la ejecución de los procesos y proyectos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – DATIC.

Brindó apoyo en la atención y proyección de respuesta a las proposiciones remitidas por el Consejo, relacionadas con el avance en la ejecución de los procesos de empréstito.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1K9b2vJCLVxBjrUDk8a1NhPh33AyP123g?usp=drive_link

4. Gestionar el acompañamiento en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC.

Apoyó con la elaboración de la presentación a la auditoria ISO 9001:2015 y la documentación del Sistema de Gestión de la subdirección de Tecnología

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1CKT5ig9I-kf0D4ZxBj2_HW0iMLKnydOh?usp=drive_link

5. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Apoyó el seguimiento del proyecto MIPG, mediante el registro y actualización del avance de las políticas de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana.

Soporte:


https://drive.google.com/drive/folders/1xcED3BJeJNY_dQmnmqHToBoX9GohTVSX?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

realizó el curso de control interno de enfoque hacia la prevención de la mejora continua

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/19iSoWUMDNdpc5dpp7mqAEL--FzNUAB8O?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[e_link](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

4. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Noviembre del 2025