**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]**
**No. 09**

CIUDAD Y FECHA: YOPAL, OCTUBRE DE 2020

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: MARYI ARELY ORTIZ SUAREZ<br>Identificación: 33480706<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección: Calle 17ª no. 25 - 66<br>Ciudad de residencia: Yopal - Casanare<br>Teléfono de contacto: 3138262856<br>E-mail de contacto: mayer95@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: **OD-18 MARY LUZ NIÑO ESPEJO**<br>Cargo: **Rectora Liceo Gustavo Matamoros León**<br>Resolución de Delegación: **N° 002 del 14 de enero de 2020** |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato: 165-CELIC-2020<br>Fecha de suscripción: 15 de enero del 2020 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: 64-46-101007018<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha Oficio de aprobación: 15- Enero del 2020<br>Aprobado por: **TC. ALBERTO BUSTOS CARDONA– ORDENADOR GASTO CELIC** |
| **5. CRP** | No. CDP: 220 No. CRP: 10720<br>Fecha expedición: CDP: 08-Ene-2020 y CRP: 17-Ene-2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $ 28.930.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN** | 17-Ene-2020 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11-diciembre-2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como DOCENTE DE CIENCIAS NATURALES del Liceo Gustavo Matamoros de los Liceos del Ejercito |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo |

| | |
|---|---|
| | de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.<br>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad. 11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.<br>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Educación” Artículo 2.4.6.3.3.<br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>20. Las demás que la entidad a través del supervisor considere. |

<table>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>01-10-2020 al 31-10-2020</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<ul>
<li>Obligación N° 1. Asistí a las reuniones programadas por las directivas de la institución de forma virtual.</li>
<li>Obligación N° 2. Asistí en las capacitaciones que se programaron por la dirección de los Liceos de forma virtual.</li>
<li>Obligación N° 3. Realice acompañamiento y apoyo al desarrollo de las actividades de horas sociales para el 2020, así como la entrega de documento CAE, solicitado por la Coordinación de Ciencias Naturales – Bta. Todo bajo comunicación por directriz de los liceos.</li>
<li>Obligación N° 4. Diligenciar planeadores en cumplimiento de las mallas curriculares en la plataforma asignada.</li>
<li>Obligación N° 5. Entregue toda documentación requerida por las directivas del Liceo Gustavo Matamoros</li>
<li>Obligación N° 6. Lleve control de asistencia para los grados asignados.</li>
<li>Obligación N° 7. Apoye al grupo EFQM, En las reuniones y actividades programadas por el grupo líder desde la parte de gestión ambiental (PRAE) y requerimientos de Lideres de Área</li>
<li>Obligación N° 8. Preparación de las clases virtuales teniendo en cuenta las directrices por los liceos en cuanto a la emergencia sanitaria a nivel mundial, nacional y local. Y dando cumplimiento a las mallas curriculares, con el fin de llevar un completo orden de la información plasmada en ellas.</li>
<li>Obligación N° 9. Realice revisión de tareas y trabajos virtuales con el fin de llevar un seguimiento al avance académico de los estudiantes.</li>
<li>Obligación No. 10: Entrega de informes de proyecto a coordinación de Ciencias Naturales</li>
<li>Obligación No. 11: Asistencia y participación a reunión de asesoría EFQM</li>
<li>Obligación No. 12: Apoyo en el desarrollo de las actividades de la semana Liceísta</li>
<li>Obligación 13: Actualización de plataforma Elyceum y Classroom</li>
<li>Obligación 14: Apoyo y seguimiento al trabajo de horas sociales de los estudiantes de grado 10° y 11°</li>
<li>Obligación 15: Desarrollo, seguimiento y Fortalecimiento de actividades que enriquecen los microproyectos de Ciencias Naturales..</li>
</ul>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor Total: $ 28.930.000<br>Valor autorizado a pagar: $ 2.630.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>$ 168.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>NUEVA EPS</td><td>$ 131.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 5.500</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:<br>**PARCIAL** [ **X** ] **TOTAL** [ ]<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | La docente cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales y las demás dadas por la Institución. |
| **17. CONCLUSIONES** | El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato. |

Para constancia se firma en Yopal, Octubre de 2020.

**FIRMA DE SUPERVISOR**
**OD-18 MARY LUZ NIÑO ESPEJO**
**Rectora LGML**