

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>4</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Contrato No. 4146.010.26.1.812 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Nombre completo del contratista: VIVIANA EUGENIA GIRALDO OSSA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| Documento de identificación: C.C. 38.874.126                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Desarrollo de los espacios de participación y mediación para la prevención y resolución de conflictos en el Distrito Especial de Santiago de Cali. |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Fecha de Inicio<br>20/AGO/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha terminación<br>31/DIC/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                          |                                        |                           |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 30.035.000)                                      |                                        |                           |                    |
| Adición: N/A                                                                                                                                              |                                        |                           |                    |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                             |                                        |                           |                    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                  |                                        |                           |                    |
|                                                                                                                                                           |                                        |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI                                     | NO                        |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |                                        | X                         |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |                                        | X                         |                    |
| Información:                                                                                                                                              |                                        |                           |                    |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$30.035.000                                                                                                                                              | \$6.007.000                            | \$18.021.000              | \$6.007.000        |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                 |                                        |                           |                    |
| Obligación                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago |                           |                    |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

|                                                            |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1077291332<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1930318575<br>Operador: Simple<br>Fecha de Pago: 14/11/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2025 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable:

#### INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar y divulgar la estrategia de comunicación institucional de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, garantizando la cobertura de los proyectos y programas, con especial énfasis en la estrategia de promoción del diálogo, la mediación, la reconciliación y la garantía y no vulneración de los derechos humanos.

1.1. La contratista gestionó el acompañamiento del equipo de comunicaciones para la divulgación de eventos, programas y proyectos de la Secretaría, de acuerdo a las solicitudes recibidas por los líderes de cada estrategia. Diariamente se revisaron las solicitudes y de acuerdo a las prioridades se asignaron turnos de cubrimiento a los equipos audiovisuales y de fotógrafos. Terminado el día se confirman las asignaciones en el chat del equipo de comunicaciones.

2. Diseñar y ejecutar acciones de socialización de la estrategia de promoción del diálogo, la mediación y la reconciliación, identificando actores y escenarios sociales que promuevan la cultura de paz, la no estigmatización y la defensa de los derechos humanos.

2.1 La contratista gestionó la asignación de cubrimientos y la publicación de piezas de comunicación donde se promueven del diálogo, la mediación y la reconciliación. Entre ellos la participación de las Iniciativas en la Feria del Libro de Cali, el II Festival Uniendo Voces por la Reconciliación, la Conciliación con los Jueces de Paz y Reconsideración, el Encuentro

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

de Mujeres Buscadoras, la exposición fotográfica itinerante con la historia de la comuna 3, la jornada de experiencias significativas de los estudiantes que participan de los Semilleros de Paz, la promoción de la segunda Rendición de Cuentas del año de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y los procesos de formación en cultura ciudadana para taxistas y exhabitantes de calle.

3. Planificar y desarrollar la divulgación de las actividades, eventos y temas estratégicos de la Secretaría, asegurando la articulación de mensajes y contenidos que fortalezcan la cultura ciudadana y la construcción de paz en el Distrito.

3.1. La contratista apoyó la realización de los eventos II Festival Uniendo Voces por la Reconciliación y la Conciliación con los Jueces de Paz y Reconsideración, gestionando las piezas de divulgación, asignando equipo de comunicaciones para el cubrimiento, apoyando la presentación en tarima y la publicación de información en redes sociales de la entidad.

4. Orientar la producción de contenidos comunicativos (audiovisuales, escritos y digitales) que visibilicen ante la ciudadanía las acciones y resultados de la Secretaría, y que fomenten el diálogo, la mediación y la reconciliación.

4.1. La contratista redactó boletines de prensa y gestionó publicaciones en la página web de la Alcaldía sobre los temas: Seminario Cali con Sentido, formación en DH para colaboradores de EMCALI, II Festival Uniendo Voces por la Reconciliación, Conciliación con los Jueces de Paz y Reconsideración, promoción de la Rendición de Cuentas, entre otros.

5. Gestionar la relación con medios de comunicación y aliados estratégicos, estableciendo vocerías, entrevistas y cobertura mediática que posicionen los mensajes institucionales y promuevan la participación ciudadana.

5.1. La contratista gestionó la divulgación con medios de comunicación de los temas: recuperación mural puente calle 26 con barristas del América, Iniciativas en la Feria del

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Libro de Cali, el II Festival Uniendo Voces por la Reconciliación, la Conciliación con los Jueces de Paz y Reconsideración.

6. Acompañar la estrategia de comunicación interna de la Secretaría, garantizando que los equipos de trabajo cuenten con información oportuna y herramientas comunicativas para el desarrollo de sus actividades.

6.1. La contratista gestionó el acompañamiento y seguimiento al equipo de diseño para la elaboración de piezas gráficas y material POP de eventos, programa y proyectos de la Secretaría, de acuerdo a las solicitudes recibidas por los líderes de cada estrategia. Diariamente se revisaron y aprobaron solicitudes y semanalmente se definieron asignaciones y prioridades y se dieron respuestas a las inquietudes y necesidades de ajustes y/o cambios a las piezas con los líderes.

7. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

7.1. La contratista participó el día 30 de octubre en la jornada de inducción y reinducción general de la Secretaría realizada en el auditorio del Centro Cultural Colombo Japonés, además apoyó en la elaboración del libreto y la presentación en tarima.

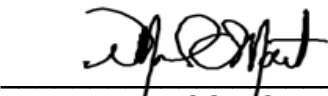
7.2. La contratista asistió a las reuniones virtuales de los equipos de comunicaciones de las entidades aliadas que organizan la exposición museográfica Hay Futuro Si Hay Verdad, del Museo Nacional de Colombia y que se llevará a cabo en la Biblioteca Departamental, los días 4 y 11 de noviembre.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                    |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                                                                          |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                    |
| <br>JUAN MANUEL TORRES ERAZO<br>Nombre y firma del Supervisor            |
| <br>DIANA MELISSA ORDOÑEZ<br>Nombre y firma del Apoyo a la supervisión |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025.                                                               |